

**imprensaoficial**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO



# Relatório Integrado e de Sustentabilidade



2019

Em atendimento ao inciso IX do artigo 8º da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e do inciso IX do artigo 14 de seu Estatuto Social, a Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP divulga o presente Relatório Integrado e de Sustentabilidade, reafirmando seu compromisso com a gestão responsável e sustentável.

Mensagem da Administração	02
Visão Geral e Perfil Organizacional	05
Governança Corporativa	08
Gestão Empresarial	12
Riscos e Oportunidades	21
Estratégia	22
Desempenho em 2019	23
Responsabilidade Social e Sustentabilidade	52
Perspectivas	64

## MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

---

A Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Governo, neste ano de 2019 passou por um processo de reinvenção focado em repensar a gestão pública com olhares mais amplos. No período, diretrizes de eficiência e transparência comuns ao setor privado foram trazidos e efetivamente aplicados na realidade da empresa pública. Alguns acontecimentos marcaram esta fase de transformação, como o processo de incorporação da IMESP pela PRODESP (Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo), anunciado em janeiro com a nova gestão governamental e formalizado por meio da Lei Estadual nº 17.056/2019. Outro ponto relevante foi a aprovação interna e encaminhamento da proposta do Plano de Demissão Incentivada – PDI, que aguarda formalização para execução.

No ano de 2018 lançamos nosso primeiro Relatório Anual de Sustentabilidade, para tal foram adequados procedimentos conforme rege a Lei Federal nº13.303/2016, com o devido cuidado com o ambiente e as pessoas que tornam a empresa reconhecida pela qualidade e seriedade no mercado público e privado. Este processo está inserido nas rotinas institucionais e tende a se aperfeiçoar. Em 2019 o tema sustentabilidade esteve ainda mais presente no cotidiano da empresa, nas ações profissionais e na comunicação interna, com a implementação permanente de uma campanha de conscientização que aborda aspectos de economicidade, aproveitamento e reuso de materiais.

Em seus 128 anos de existência, a Imprensa Oficial preserva a missão de dar transparência aos atos do governo do Estado de São Paulo, por meio do *Diário Oficial*, considerado ainda o principal produto da empresa. O *Diário Oficial* que sempre foi tratado como um jornal, e chegou a ter altas tiragens impressas, se modernizou, e atualmente está totalmente digitalizado, e apresenta uma crescente demanda para se tornar um produto de tecnologia. Houveram importantes avanços em estudos para desenvolvimento de um novo *Diário Oficial*, que permita manter a transparência, segurança e perenidade das informações dos atos governamentais de forma clara, amigável digitalmente e que possibilite a utilização dos dados em plataformas diversas.

Em 2019, o *Diário Oficial* preservou seu importante papel para a sociedade, foi um ano legislativo de muitas batalhas pela preservação da receita das Imprensas Oficiais. Tivemos a publicação da Lei federal nº 13.818/2019, que impacta diretamente na arrecadação das publicações das empresas de Sociedades Anônimas, além das Medidas Provisórias nº892 e 896 que não vigoraram por não aprovação e suspensão superior. Em relação aos acessos no *Diário Oficial* do Estado de São Paulo, foram identificados em média 401 mil pesquisas diárias, com mais de 323 mil páginas certificadas digitalmente no *Diário Oficial* Online.

O ano de 2019 também foi significativo para a retomada do pilar cultural da Imprensa Oficial, reconhecido por meio de sua editora, uma prioridade desta gestão, o que resultou na produção e impressão de 19 títulos, sendo sete edições próprias e doze coedições. Dessas, quatro obras tiveram eventos oficiais de lançamento com a presença dos autores, convidados, jornalistas e interessados em geral. Dois destes eventos chegaram a ser realizados na Livraria da Imprensa Oficial, espaço que foi reformado e otimizado para valorizar os produtos e serviços ali ofertados e o acesso ao público.

A editora Imprensa Oficial ainda teve participação comercial em relevantes eventos literários, como a FLIP – Festa Internacional do Livro de Paraty, Bienal Internacional do Livro de São Paulo, a Festa do Livro da USP (Universidade de São Paulo) e Feira do Livro da Unesp (Universidade Estadual Paulista). Para destacar esta retomada, foram realizados também encontros de relacionamento, entre autores e representantes da IMESP com jornalistas de veículos de interesse, para reafirmar o posicionamento da editora no mercado editorial. Outras parcerias foram retomadas, seja para coedições ou para ações de divulgação e espaços de lançamentos. Mesmo com o mercado editorial também em meio à crise econômica, com diversas editoras fechando, o fortalecimento de parcerias permite que a imagem institucional da editora da Imprensa Oficial se mantenha como sinônimo de qualidade e otimize os custos de produção de novas obras.

Outro pilar cada vez mais relevante nos serviços da Imprensa Oficial é o de produtos de tecnologia, que norteia o alcance de novos clientes. Em 2019, a Autoridade Certificadora Imprensa Oficial registrou a emissão de 72 mil certificados digitais (e-CPF e e-CNPJ), provenientes das Autoridades de Registro vinculadas e próprias.

Destacamos também a participação da Imprensa Oficial na emissão de 3.341 certificados digitais para o Departamento de Inteligência da Polícia Civil – DIPOL; emissão de 64.607 certificados digitais de atributos para os registrados no CAU/SP - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, da região metropolitana de São Paulo; emissão de 150 Certificados para Servidores (SSL) para a Prodesp. Para atestar a validade do Selo de Acessibilidade Digital, implementado pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência, foram emitidos 69 certificados de atributo. E para o Projeto AC/SEFAZ – SAT, Serviços de autorização e transmissão do cupom fiscal eletrônico, foram emitidos outros 146 mil certificados digitais para equipamentos Emissores de Cupons Fiscais (ECF-e).

Mais um produto de tecnologia que merece destaque, principalmente quando abordamos a sustentabilidade, é o Assina.sp. Em 2019 foram emitidos/produzidos 18.535 diplomas digitais e impressos do Centro Paula Souza; 16.488 documentos para a UNIVESP – Universidade Virtual do Estado de São Paulo, entre diplomas, certificados de cursos e documentos diversos (como Plano de Atividades de Estágio); e 90 documentos para a Unesp – Universidade Estadual Paulista, entre Certificados de Treinamento e documentos diversos, todos que tramitam de forma eletrônica, podem deixar de ser impressos e possuem validade jurídica.

O serviço de digitalização e arquivo de documentos com certificação oferecido pela IMESP também passou por mudanças no último ano, com o aperfeiçoamento de serviços do processamento eletrônico para a conversão digital de documentos, compreendidos em diversos tipos. Com a oferta desse serviço, a Imprensa Oficial, realizou em 2019 a digitalização de 18.866.510 páginas, com a guarda de cerca de 128.880 caixas de documentos.

O setor de serviços gráficos retrata outro pilar historicamente reconhecido na Imprensa Oficial e tem como principal desafio o atendimento ao Governo na produção e distribuição de material didático no estado de São Paulo. No ano passado, além do material didático diagramado, impresso e distribuído pela IMESP para o Governo Estadual, foi feito também o material para a Prefeitura de São Paulo e contratada a produção do material didático estadual para 2020. A produção de 2019 do Departamento de Serviços Gráficos, com a Educação e outros clientes, totalizou a tiragem comercializada de 47.052.366 impressos, em 628 itens/produtos.

Apresentar o Relatório Integrado e de Sustentabilidade 2019, em nome do corpo diretivo da empresa é mais do que uma formalidade, é também um instrumento que nos permite identificar e reconhecer o desempenho coletivo e renovar nossos desafios para o próximo ano.

**Nourival Pantano Junior**  
Diretor-Presidente

## VISÃO GERAL E PERFIL ORGANIZACIONAL

Com 128 anos de existência, a Imprensa Oficial garante ao cidadão acesso à informação, um direito consagrado pela Constituição Federal.

Criada em 28 de abril de 1891 para imprimir o “*Diário Oficial do Estado de São Paulo*”, veio se modernizando ao longo do tempo, com atribuições ampliadas para acompanhar as diretrizes das políticas públicas implementadas pelo Governo do Estado, em benefício da sociedade.



Com sede na Rua da Mooca, tem nesse endereço sua administração, principais operações e seu parque gráfico. Para a emissão de Certificado Digital atende nesse endereço e em mais três postos localizados no Poupatempo Lapa, na Junta Comercial de SP - JUCESP e na Rua XV de Novembro – Centro da capital, que também tem a sua livraria com diversos títulos literários de interesse público.

O acesso a seus produtos e serviços não se restringe ao ambiente físico. Os livros podem ser adquiridos pelo site da Livraria Virtual, as páginas do *Diário Oficial* estão disponíveis para consultas gratuitamente no Portal de Negócios da Imprensa Oficial e toda informação necessária para aquisição e emissão de Certificados Digitais estão disponíveis no *e-commerce*.

A Imprensa Oficial é uma empresa pública vinculada à Secretaria de Governo do Estado de São Paulo, sociedade anônima de capital fechado, com atuação econômica no mercado de serviços gráficos e outros serviços, cujo acionista controlador é a Fazenda do Estado de São Paulo. É também detentora da certificação ISO 9001:2015 – Gestão da Qualidade para os escopos de Processos Gráficos e Certificação Digital.



Por meio do *Diário Oficial* do Estado, é responsável pelo acesso à informação sobre os atos oficiais e de interesse público do estado de São Paulo. Com os produtos eletrônicos desenvolvidos e disponibilizados em seu Portal de Negócios, viabiliza consultas de forma rápida e segura, facilitando o acesso da população a publicações oficiais, tudo em um só lugar.

Além, de ser a gráfica oficial do Governo do Estado, oferece suporte a demandas de prestação de serviços oferecidos pelo poder público, incluindo a impressão e entrega de milhões de exemplares de cartilhas, distribuídas pela Secretaria de Educação, a alunos e professores da rede pública de ensino desde 2013 em aproximadamente 4,4 mil escolas.



Desde 2003, é Autoridade Certificadora do Estado de São Paulo, garantindo segurança e autenticidade com a Certificação Digital, abrangendo soluções tecnológicas que propiciam a desburocratização e desmaterialização de processos da administração pública, com economia e sustentabilidade.

Sua editora é referência no mercado editorial com edições e coedições que preservam a memória história e cultural, mercedoras de vários prêmios da área.

A longo dos anos, conquistou reconhecimentos que renderam 50 prêmios Jabuti, o mais importante do mercado editorial brasileiro, conferido pela Câmara Brasileira do Livro (CBL) e quatro prêmios da PIA *Printing Industries of Americas*, por sua excelência gráfica e editorial.



**ESTRUTURA DE GOVERNANÇA**

Conforme artigo 6º de seu Estatuto Social, a Imprensa Oficial é administrada pelo Conselho de Administração e pela Diretoria Colegiada.

A estrutura de governança, na qual o sistema de controle e de decisões da empresa são fundamentados, é composta pelos seguintes órgãos estatutários e suas competências:

**Assembleia Geral de Acionistas**

Instância máxima de decisão, com poderes para definir os negócios relativos ao objeto da instituição e tomar decisões sobre as matérias de interesse da empresa. Compete a esta Assembleia eleger ou destituir os conselheiros de administração e fiscal, bem como de membros do comitê de elegibilidade e aconselhamento.

**Conselho de Administração**

Composto por, no mínimo três, e no máximo onze conselheiros, com mandato unificado de dois anos, permitida, no máximo, três reconduções consecutivas, eleitos pela Assembleia Geral. É assegurada a participação de um representante dos empregados no Conselho de Administração, com mandato coincidente com o dos demais Conselheiros. O Diretor-Presidente integra o Conselho de Administração, porém não é permitido ocupar o cargo de presidente do conselho.

**Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento**

Composto por três membros eleitos em Assembleia Geral Ordinária de acionistas, tem o objetivo de verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para o Conselho de Administração, Fiscal e Comitê de Auditoria Estatutário, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros, além de oferecer apoio metodológico e procedimental para o Conselho de Administração avaliar o desempenho dos Diretores e demais membros de Comitês estatutários.

**Conselho Fiscal**

Instalado de forma permanente, com competências e atribuições previstas em lei, é composto por, no mínimo três, e no máximo cinco membros efetivos com igual número de suplentes eleitos anualmente pela Assembleia Geral Ordinária, permitidas duas reconduções consecutivas.

**Conselho Editorial**

Integrado por até sete membros, com mandato de dois anos, permitida uma recondução, com composição e atribuições definidas em Regulamento Interno elaborado pela Diretoria Colegiada e submetidos à aprovação do Conselho de Administração. É um órgão deliberativo com a finalidade precípua de selecionar as obras de interesse público e de difusão cultural que serão publicadas ou coeditadas pela Imprensa Oficial.

**Diretoria Colegiada**

Composta por cinco membros, sendo um Diretor Presidente, um Diretor Vice-Presidente, um Diretor Administrativo e Financeiro, um Diretor de Gestão e Negócios e um Diretor Industrial, todos com mandato unificado de dois anos, permitidas três reconduções consecutivas. Os diretores são eleitos pelo Conselho de Administração, sendo um deles designado Diretor-Presidente que integra o Conselho de Administração, enquanto permanecer no cargo de Diretor-Presidente.

**Departamento de Compliance**

Área vinculada ao Diretor-Presidente e liderada pelo Diretor de Gestão de Negócios, conforme indicação do Conselho de Administração, é responsável por garantir a Conformidade, coordenar a Gestão de Riscos e atividades relacionadas ao Controle Interno.

**Auditoria Interna**

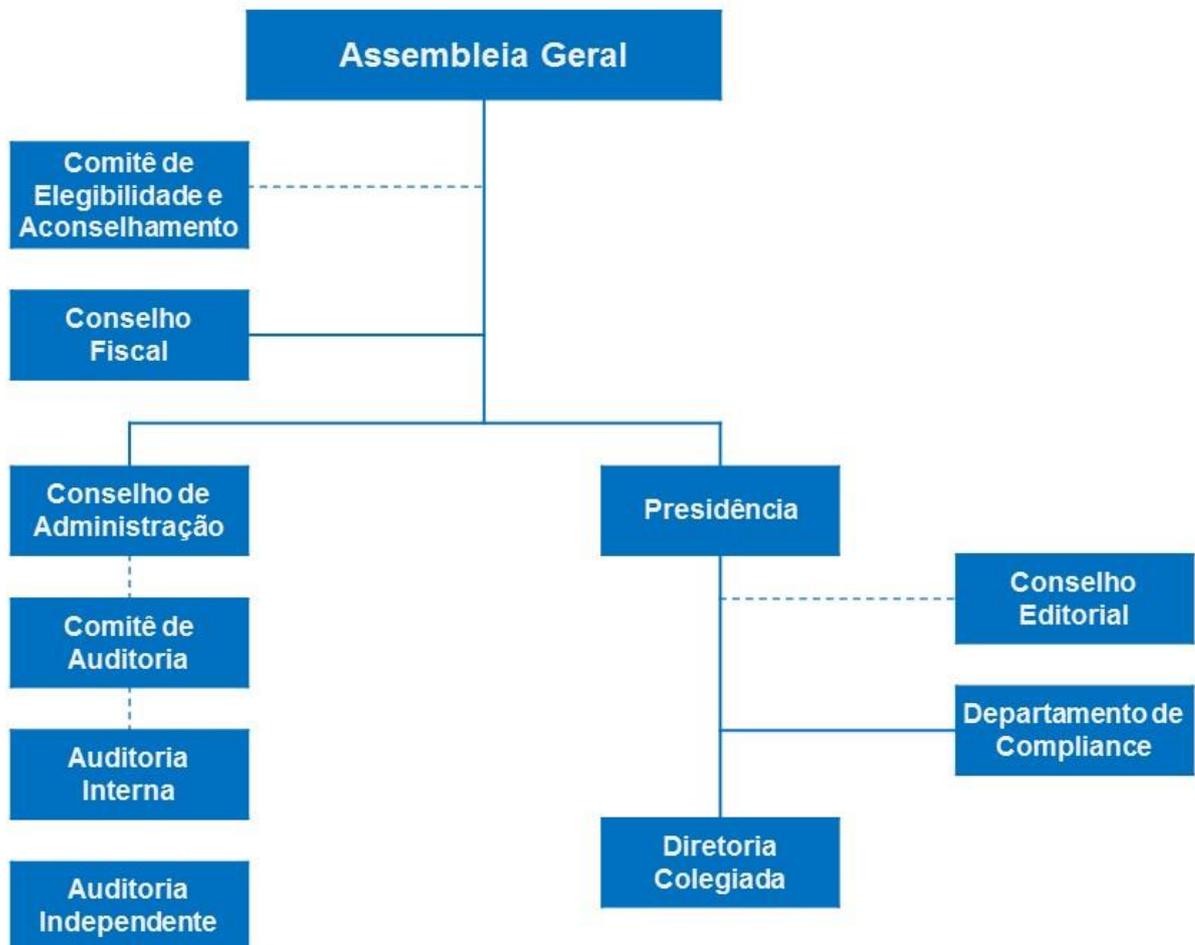
Área responsável por aferir a adequação dos controles internos, a efetividade do gerenciamento de riscos e dos processos de governança e a confiabilidade do processo de coleta, mensuração, classificação, acumulação, registro e divulgação de eventos e transações, visando ao preparo de demonstrações financeiras. Para cumprimento de suas atividades, a Auditoria Interna está vinculada funcionalmente ao Comitê de Auditoria Estatutário e administrativamente ao Diretor-Presidente e tem acesso a todos os documentos, registros físicos e lógicos, sistemas, locais e pessoas envolvidas com as atividades sob exame.

**Comitê de Auditoria Estatutário**

Órgão técnico de auxílio permanente ao Conselho de Administração. Composto por, no mínimo três e no máximo cinco membros, em sua maioria independentes, eleitos e destituíveis pelo Conselho de Administração, sem mandato fixo, devendo ao menos um dos membros possuir reconhecida experiência em assuntos de contabilidade societária. O Comitê será coordenado por um Conselheiro de Administração independente.

**Auditoria Independente**

A Controladoria e Contabilidade – EPP atua como auditor independente da instituição desde 01/09/2017.

**ORGANOGRAMA DE GOVERNANÇA****BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA**

Enquanto a **Gestão** é integrada aos processos organizacionais com responsabilidades acerca do planejamento, execução, controle e manejo eficiente de recursos para a consecução dos objetivos sociais da empresa, a **Governança** diz respeito ao direcionamento, monitoramento e avaliação da atuação da gestão, com o objetivo de verificar a efetividade dos resultados perante as necessidades e expectativas da sociedade e demais partes interessadas.

Diante das exigências estabelecidas pela Lei Federal nº 13.303/16 e do Decreto Estadual nº 62.349/16 e todas as normativas decorrentes de sua aplicabilidade, a Imprensa Oficial vem implementando mecanismos alinhados às boas práticas de governança atualmente vigentes e atualizados:

**Estatuto Social:** totalmente adequado às exigências da legislação pertinente.

**Nova Estrutura de Governança:** instalação do Comitê de Auditoria Estatutário, Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento, Departamento de Compliance e do Comitê de Ética.

**Políticas Internas e Regulamentos:** todos os órgãos internos possuem regulamentos documentados e políticas aprovadas: Distribuição de Dividendos, Divulgação de Informações e de Porta Vozes, Transações entre Partes Relacionadas e Política de Preços de Bens e Serviços.

**Transparência:** toda a documentação pertinente está devidamente divulgada no Portal de Negócios da empresa, observando aos requisitos de transparência exigidos pela lei.

**Código de Conduta e Integridade:** de observância obrigatória a todos os empregados e administradores, tem sido reiterada a sua importância por meio de divulgação de matérias temáticas envolvendo a ética e seus termos.

**Avaliação Anual de Administradores e Membros de Comitês:** realizada em 2019 de forma coletiva e individual, em consonância com legislação.

**Programa de Integridade:** abrange as previsões e mecanismos relativos às entradas de manifestações do Canal de Denúncias, apuradas pelo Comitê de Ética e responsabilizações.

**Gestão de Riscos:** o uso da Norma NGQ 010 – Gestão de Riscos com o objetivo de nortear a metodologia para o levantamento e tratamento de todos os riscos corporativos da empresa.

Outras práticas continuam sendo executadas, como o acompanhamento de projetos cruciais ao bom desempenho da empresa e de suas ações estratégicas, cujo apoio vem sendo realizado pelo Departamento de Planejamento Estratégico e Projetos com vinculação direta ao Diretor-Presidente, subsidiando a tomada de decisões.

As nomeações de membros da Diretoria, bem como dos Conselhos Fiscal, de Administração e de Comitês são precedidas de análise técnica e individualizada seguindo os ditames das regras da Lei Federal nº 13.303/16 e demais normativos do CODEC – Conselho de Defesa de Capitais do Estado, que são orientadores do Comitê de Elegibilidade e Aconselhamento na função de avaliação.

**GERAÇÃO DE VALOR**

Gerar valor para uma companhia significa consolidar sua importância no mercado, perante todas as partes interessadas, cumprindo sua função social.

A confiança dos interessados também se baseia no compromisso da empresa em manter a melhoria contínua de seus produtos e serviços, investindo recursos adequadamente para acompanhar as tendências e facilidades tecnológicas proporcionadas pela modernização. A Imprensa Oficial ao receber novas responsabilidades e atribuições, não parou no tempo.

Além de publicar o *Diário Oficial* do Estado de São Paulo, a empresa vem primando pelo acesso pleno e seguro das informações por ela disponibilizadas, oferecendo gratuitamente, a qualquer cidadão, alternativas tecnológicas que facilitem essa experiência:

**io | e-negócios públicos**

Reúne em uma só página *web* a divulgação das licitações, dispensas, pregões, editais e minutas de contratos referentes a todos os negócios públicos do Estado de São Paulo.

**io | DO. busca**

Coloca à disposição da população milhões de páginas do *Diário Oficial*, fornecendo acesso às informações dos cadernos Executivo, Legislativo, Judiciário, da Junta Comercial entre outros - publicados desde a primeira edição do *Diário Oficial*, em 1891, que estão disponíveis na Internet. E, todos os dias novas páginas são incluídas enriquecendo ainda mais o acervo digital do *Diário Oficial*.

**io | e-juntacomercial / jucesonline**

A Imprensa Oficial, em parceria com a Junta Comercial do Estado de São Paulo, desenvolveu um serviço eletrônico que disponibiliza, via internet, o acesso gratuito a documentos e informações cadastrais de empresas registradas na JUCESP. A exceção fica para aqueles documentos que ainda demandem análise e intervenção interna dos servidores e funcionários da Junta Comercial.

## NOSSO COMPROMISSO COM A EDUCAÇÃO E CULTURA

**io | editora**

A Imprensa Oficial possui autonomia para editar seus próprios livros, revistas e outras publicações de interesse público e que preservem a história e a cultura.

A preservação da memória histórica e a difusão cultural são compromissos assumidos pela empresa. A Imprensa Oficial por meio de sua editora, edita e coedita obras literárias de relevante papel social com o objetivo de disseminar conhecimento, marcando presença no mercado editorial brasileiro. São selos próprios e coedições minuciosamente selecionadas visando contribuir para o pleno direito de acesso à cultura.

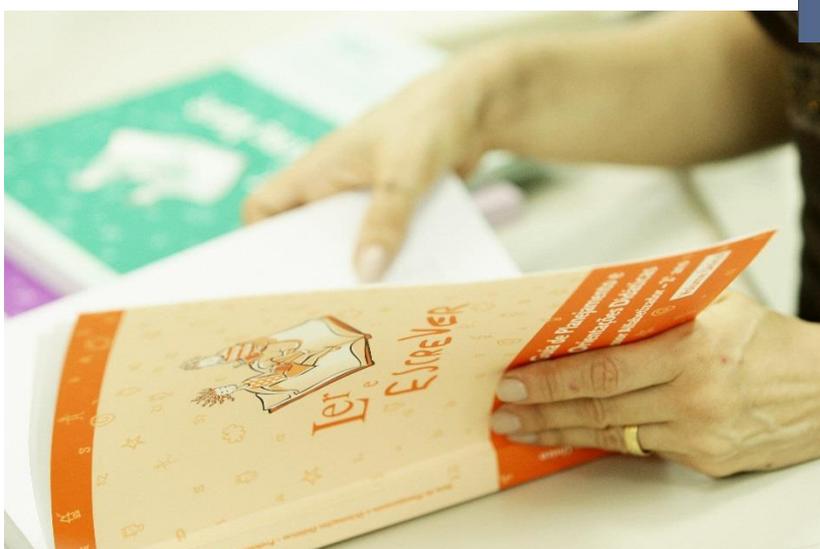


A Editora tem como objetivo principal associar a imagem da Imprensa Oficial à cultura e ao conhecimento. Suas publicações são comercializadas em meio físico diretamente ao público em livreria física ou virtual própria ou ainda por meio de terceiros e em feiras e eventos.

## io | serviços gráficos

Reconhecida por sua excelência gráfica, a Imprensa Oficial vem desde 2013, imprimindo e distribuindo para a Secretaria de Estado da Educação, o material didático fornecido gratuitamente a alunos e professores da rede estadual de ensino.

Aproximadamente 220 milhões de cartilhas foram distribuídas em todo o estado de São Paulo desde 2013. Além disso, a Imprensa Oficial vem cumprindo mais uma disposição constitucional de grande relevância social e de cidadania, porque fornece gratuitamente, a qualquer cidadão brasileiro, mediante solicitação, um exemplar da Constituição Federal e Estadual de São Paulo.



## PRODUTOS E SERVIÇOS COMERCIALIZADOS

A Imprensa Oficial oferece produtos e serviços desenvolvidos para facilitar a vida dos cidadãos, das empresas e do próprio funcionamento do Estado.

## io | boletim DO.informa

É um serviço que fornece boletins de pesquisas personalizadas no *Diário Oficial* utilizando palavras-chaves de acordo com o interesse e necessidade do cliente. O serviço é cobrado por assinatura, calculado em função da quantidade de palavras-chave selecionadas na sua configuração.

## io | e-negóciosinforma

Fornecer informações sobre concorrências, concurso, convites, pregões, tomadas de preços e leilões que serão publicados no *Diário Oficial*, enviadas diretamente ao e-mail do cliente, de acordo com um perfil determinado e relacionado aos negócios do interessado.

## io | livraria

Loja física e virtual da Imprensa Oficial que possui em seu catálogo lançamentos e livros dos mais variados temas, editados e coeditados pela empresa.

## io | serviços gráficos

A Imprensa Oficial oferece ao poder público municipal, estadual e federal e instituições de interesse público, como fundações e organizações não-governamentais (ONGs) a possibilidade de aquisição de serviços gráficos como livros, revistas, *folder*, cartazes, etc.

## io | certificado digital

É um documento eletrônico, emitido pela Autoridade Certificadora, que identifica uma pessoa, uma empresa, um site ou um servidor. Funciona como uma carteira de identidade virtual, permitindo que qualquer operação realizada via internet seja completamente segura, podendo ser emitido em um cartão inteligente, um *token* ou ainda em um computador. Por meio dele, é possível a realização de transações eletrônicas de qualquer lugar do mundo com segurança, agilidade e validade jurídica no Brasil.

Tipos de certificados emitidos e comercializados pela Imprensa Oficial:

**e-CPF:** É o certificado digital para a pessoa física, permitindo a realização das operações pela internet com validade jurídica;

**e-CNPJ:** Certificado digital para a empresa, versão eletrônica do CNPJ. Garante a autenticidade e a integridade nas operações eletrônicas de pessoas jurídicas;

**SSL e-Servidor:** O e-Servidor é o certificado SSL para servidores ou sites web, que garante autenticidade, privacidade e integridade dos mesmos;

**e-SAT:** Certificados digitais para os equipamentos de cupom fiscal eletrônico do Sistema Autenticador e Transmissor de Cupons Fiscais Eletrônicos da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ).

## MONTE O SEU CERTIFICADO DIGITAL

## OUTROS TIPOS DE CERTIFICADO

<b>TIPO</b> <input checked="" type="radio"/>  Pessoa jurídica  <input type="radio"/>  Pessoa física	<b>ARMAZENAMENTO</b> <input checked="" type="radio"/>  Cartão <input type="radio"/>  Cartão + leitora <input type="radio"/>  Token <input type="radio"/>  Arquivo (A1) <input type="radio"/> Já possuo o meu cartão ou token da Imprensa Oficial	<b>VALIDADE</b> <input checked="" type="radio"/> <b>1</b> Ano <input type="radio"/> <b>2</b> Anos <input type="radio"/> <b>3</b> Anos	<b>DESCONTO ESPECIAL</b> <input type="checkbox"/>  EI, ME, MEI, EPP, ou EIRELI? Marque a opção acima se o certificado digital for para: <ul style="list-style-type: none"><li>Empresário Individual (EI)</li><li>Microempreendedor individual (MEI)</li><li>Sócio de uma EIRELI</li><li>Sócio de uma microempresa (ME)</li><li>Sócio de uma empresa de pequeno porte (EPP)</li></ul>
--	---	--	--

**PRODUTO ESCOLHIDO** **e-CNPJ** A3 armazenado em cartão com validade de 1 ano

**VALOR TOTAL** **R\$ 185.00**

 **ADICIONAR AO CARRINHO**

Serviços atrelados à segurança digital comercializados para entidades governamentais ou de interesse público:

### io | [assina.sp](#)

O Portal de Assinaturas Imprensa Oficial é uma plataforma de serviços que permite a assinatura de documentos eletrônicos, via web. A assinatura eletrônica substitui a assinatura manuscrita e tem a mesma validade jurídica, pois utiliza os Certificados Digitais Imprensa Oficial (ICP-Brasil). É possível assinar desde documentos pessoais, como diplomas, contratos de aluguel, até documentos de sua empresa, como procurações, atas de reuniões, etc.

### io | [carimbo de tempo](#)

O carimbo de tempo, também conhecido como **timestamp**, é uma assinatura eletrônica emitida por uma parte confiável, a Autoridade Certificadora do Tempo - ACT, que serve como evidência de que uma informação digital existia numa determinada data e hora no passado. O carimbo de tempo destina-se a associar a um determinado **hash** de um documento assinado eletronicamente ou não, a uma determinada hora e data de existência.

### io | [atributo](#)

É o certificado que traz informações sobre o seu titular, como cargo, função, profissão, etc. Destina-se à identificação de funcionários dentro de uma empresa, por exemplo, evitando que determinados usuários assinem documentos ou acessem informações que não lhes dizem respeito, tornando assim, ainda mais segura a aplicação do certificado digital.

Produtos de tecnologia oferecidos em consultoria e projetos:

## Gestão Eletrônica de Documentos

Consultoria para o desenvolvimento de projetos com as melhores práticas no arquivamento digital de documentos, por meio de soluções de desmaterialização de documentos com digitalização e armazenamento, incluindo a assinatura digital com certificação digital.

## Serviços de hospedagem

Locação de espaço em servidor para armazenamento de sites, páginas e todo o seu conteúdo, com a utilização de certificação digital.

## io | publicações

Trata-se do serviço de publicação de matérias relacionadas ao dever legal de divulgação de informações por empresas particulares ou públicas dentro do estado de São Paulo e que devam ser divulgadas no *Diário Oficial* do Estado de São Paulo.

O *Diário Oficial* tem a responsabilidade de tornar público os atos relevantes e de interesse público, levando ao conhecimento de todos:

- ✓ Os atos da administração, para que o cidadão, investido de seu direito de cidadania, possa avaliar o trabalho do administrador público;
- ✓ Publicações determinadas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que instituiu normas para licitações e contratos da Administração;
- ✓ Publicações de matérias que a lei determina que sejam divulgadas no caderno Empresarial do *Diário Oficial*.

**Diário Oficial**

Dia da Edição: 27/12/2019

Nome do Caderno: Empresarial

Nome da Seção: seleccione

Página do Caderno: 1 de 16

Ir para a página: [input] OK

Buscar nesta edição: [input] OK

---



# Diário Oficial

Estado de São Paulo

**Empresarial**

**imprensaoficial**  
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Palácio dos Bandeirantes • Av. Morumbi 4.500 • Morumbi • São Paulo • CEP 05650-000 • Tel. 2193-8000

Volume 129 • Número 242 • São Paulo, sexta-feira, 27 de dezembro de 2019

www.imprensaoficial.com.br

---

**Sumário**

Esta edição de 16 páginas, contém publicações legais de pessoas físicas e jurídicas, inclusive de empresas vinculadas ao Governo do Estado

ATA	SOUTH AFRICAN AIRWAYS STATE OWNED COMPANY	6	ENCERRAMENTO / DISSOLUÇÃO	
AES TETE ENERGIA S.A.	VON PARTICIPAÇÕES DO BRASIL LTDA	7	BRANDINI & BIANCAO REPRESENTAÇÕES LTDA	10
A.H.M. ADMINISTRAÇÃO PARTICIPAÇÕES ERELI		13		

**MISSÃO, VISÃO E VALORES DA IMPRENSA OFICIAL**

As ações e os negócios empreendidos pela Imprensa Oficial são norteados por princípios e valores contidos em nosso Programa de Integridade e no Código de Conduta e Integridade. Esses são documentos orientadores das condutas e princípios éticos que permeiam as atividades da Imprensa Oficial rumo ao cumprimento de sua missão.



**RECURSOS PARA O CUSTEIO DE SUAS ATIVIDADES**

A Imprensa Oficial utiliza recursos próprios gerados com a venda de seus produtos e serviços, sem a necessidade de aporte financeiro público, distribuindo dividendos de acordo com a legislação em vigor.

**Origens das Receitas****Publicações***Diário Oficial* Executivo*Diário Oficial* Empresarial*Diário Oficial* Cidade de São Paulo

Justiça do Trabalho

**Produtos do Jornal****Reprografia**Cópias de páginas do *Diário Oficial* e documentos diversos**Assinatura de serviços de buscas eletrônicas**

Serviços e Produtos Web

**Produtos Gráficos**

Serviços Gráficos: impressos de livros, cartilhas, folders, folhetos, formulários, etc.

**Editora**

Livros em Selo Próprio e Coedições

**Produtos de Tecnologia**

Certificação Digital

Gestão Eletrônica de Documentos

Soluções de Hospedagem e Consultoria

## REMUNERAÇÃO E QUALIDADE

O Programa de Participação nos Lucros e Resultados - PLR foi regulamentado no âmbito das empresas controladas pelo Estado em São Paulo por meio do Decreto Estadual nº 59.598 de 16/10/2013. Além de ser um direito constitucionalmente previsto, a participação nos lucros e resultados em empresas controladas pelo Estado, assegura a aplicação de indicadores e de metas como efetivo instrumento de incentivo à produtividade e eficiência dos empregados e melhoria dos níveis de qualidade do serviço prestado ao cidadão.

Na Imprensa Oficial, o Programa é estabelecido anualmente entre a Diretoria da Imprensa Oficial e a Comissão da Qualidade da empresa, formada por empregados eleitos e indicados de forma paritária, e devidamente aprovado pelo Conselho de Administração.

A Diretoria, o Comitê de Gerentes e a Comissão da Qualidade fazem o acompanhamento mensal do andamento do Programa de Participação nos Lucros e Resultados para monitorar os trabalhos e divulgá-los a todos os empregados da empresa.

O estabelecimento das metas e seus indicadores seguem as diretrizes do Decreto Estadual, e, conforme descrito no item 3 desta carta, parte delas também está diretamente atrelada às políticas públicas da empresa e afeta a remuneração variável recebida por empregados da empresa anualmente.

Quanto aos membros da diretoria colegiada, é previsto o pagamento de prêmio eventual anual limitado a 6 vezes a remuneração mensal ou a 10% do montante do total distribuído a título de dividendos ou juros sobre o capital próprio pago pela empresa, não fazendo jus dessa forma à Participação nos Lucros e Resultados, seguindo as diretrizes emitidas pelo Conselho de Defesa dos Capitais do Estado – CODEC.

## RISCOS E OPORTUNIDADES

---

Em abril de 2019 foi sancionada a Lei Federal 13.818/19, que alterou a Lei das Sociedades Anônimas extinguindo a obrigatoriedade da publicação de atos societários no *Diário Oficial*, estabelecendo em uma das hipóteses que a partir de janeiro de 2022, as empresas privadas deverão realizar suas publicações obrigatórias em jornal de grande circulação, editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, de forma resumida e com divulgação simultânea da íntegra dos documentos na página do mesmo jornal na internet, com certificação digital emitido por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).

Ainda esse ano, no mês de junho, a Lei Estadual nº 17.056/19, autorizou a incorporação da Imprensa Oficial pela Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP assegurando, contudo, a continuidade dos serviços prestados pela Imprensa Oficial, considerados necessários e relevantes pelo Governo Estadual.

Sendo assim, os maiores riscos a serem identificados e gerenciados no exercício de 2020, estão associados às possíveis soluções de continuidade dos produtos e serviços oferecidos pela empresa.

Como mitigação a esse risco, a Secretaria de Governo, publicou a Resolução SG-32, instituindo um Grupo de Trabalho para avaliar e propor os termos e condições da incorporação. O plano de trabalho desenvolvido por este grupo, após aprovado, pautará as atividades a serem realizadas pelas empresas envolvidas para que a incorporação seja realizada de forma adequada, trazendo os benefícios esperados pelo Governo e sem prejuízo de qualidade no atendimento ao cidadão impactado por essa mudança.

#### ❖ Plano de Negócios e Estratégia de Longo Prazo

Com a divulgação do Projeto de Lei nº 01/2019, já no dia 1 de janeiro deste ano, e posteriormente com a promulgação da Lei Estadual nº 17.056 de 5 de junho de 2019, que autoriza a incorporação da Imprensa Oficial pela PRODESP, as diretrizes estratégicas da empresa precisaram ser revistas para que a incorporação seja realizada em consonância com esse novo contexto e da forma adequada, trazendo os benefícios esperados pelo Governo do Estado e sem prejuízo de qualidade no atendimento ao cidadão.

A área de Planejamento Estratégico e Projetos (PEP) apoiou a Diretoria Executiva na revisão da Estratégia de Longo Prazo e na elaboração do Plano de Negócios 2020, considerando as extensas mudanças decorrentes e inerentes ao processo em curso e em harmonia com o Plano de Ações desenvolvido pelo Grupo de Trabalho composto por membros da Secretaria de Governo, PRODESP e Imprensa Oficial, instituído pela Resolução SG-32, de 12/07/2019.

Os projetos e ações descritos no documento de Estratégia de Longo Prazo e Plano de Negócios 2020 serão acompanhados pela área de Planejamento Estratégico e Projetos ao longo dos próximos anos.

#### ❖ PPA 2016 – 2019

A equipe de Planejamento Estratégico e Projetos – PEP é responsável pelo monitoramento do programa da empresa no Plano Plurianual – PPA da Secretaria de Planejamento e Gestão do Estado de São Paulo – SPG. A equipe, que conta com a participação da Gerência Financeira para execução desta operação, insere e monitora mensalmente as ações no SIMPPA – Sistema de Monitoramento do PPA, da SPG.

#### ❖ PPA 2020 – 2023

No período de março a agosto de 2019 a equipe de Planejamento Estratégico e Projetos – PEP foi responsável por apoiar a diretoria da Imprensa Oficial na elaboração dos produtos e indicadores para compor o programa da empresa no Plano Plurianual – PPA 2020 a 2023.

As iniciativas propostas pela Imprensa Oficial serão desempenhadas como parte do programa 5119 -Tecnologia e Inovação na Gestão Governamental, da Secretaria de Governo.

O Projeto de Lei do Plano Plurianual 2020-2023 (PL nº 924) foi enviado à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo em 15 de agosto de 2019.

**IMPrensa OFICIAL EM NÚMEROS:**

- ❖ Receita Líquida de R\$ 268,0 milhões.
- ❖ R\$ 231,2 milhões com despesas apropriadas, o que representa um decréscimo de 0,3% em relação aos R\$ 231,8 milhões realizados em 2018.
- ❖ Investimento de R\$ 7,1 milhões em infraestrutura e tecnologia da informação.
- ❖ Desembolso de R\$ 141,2 milhões de repasse à Fazenda do Estado, sendo:
  - ✓ Repasses a título de juros sobre o capital próprio: R\$16,7 milhões;
  - ✓ Dividendos adicionais: R\$ 40,1 milhões, e
  - ✓ Dividendos com distribuição de reserva de Lucros: R\$ 84,4 milhões.
- ❖ Redução de 44,48% no consumo de água entre 2015 e 2019, em relação ao consumo de 2014, ano da crise hídrica no Estado de São Paulo;
- ❖ 453 títulos produzidos, perfazendo 5.615 títulos de livros nos últimos dez anos.
- ❖ 15,7 milhões de livros didáticos do Projeto SEDUC – Secretaria Estadual da Educação 2019, produzidos e distribuídos em 16,8 mil entregas para cerca de 4,4 mil estabelecimentos. Foram produzidas aproximadamente 3,9 toneladas de materiais.
- ❖ 8.473 livros vendidos.
- ❖ 22 milhões de visitas ao site da Imprensa Oficial neste exercício até o final de dezembro de 2019, o que reflete em média 60 mil acessos diários.
- ❖ Média de 398 mil pesquisas diárias no site do Diário Oficial, o que corresponde a cerca de 6 pesquisas por visita.
- ❖ 344.761 páginas foram certificadas digitalmente no *Diário Oficial On Line*.
- ❖ Disponibilização do banco de dados da JUCESP e desenvolvimento da aplicação de consultas e serviços *online* que resultou em mais de 60,08 milhões de pesquisas, 10,74 milhões de emissões de Fichas Cadastrais e 138 mil Certidões de Inteiro Teor emitidas.
- ❖ 18.866.510 páginas do Projeto de Digitalização foram digitalizadas, com a guarda de cerca de 128.880 caixas de documentos.

- ❖ Emissão de 3.341 certificados digitais para o Departamento de Inteligência da Polícia Civil – DIPOL; emissão de 64.607 certificados digitais de atributos para os registrados no CAU/SP - Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo, da região metropolitana de São Paulo; emissão de 150 Certificados para Servidores (SSL) para a Prodesp.
- ❖ Emissão de 69 certificados de atributo para atestar a validade do Selo de Acessibilidade Digital, implementado pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência.
- ❖ A Autoridade Certificadora Imprensa Oficial emitiu, neste exercício, 72.174 certificados digitais (e-CPF e e-CNPJ), provenientes das ARs Vinculadas e de suas ARs Próprias.
- ❖ Emissão de 146 mil certificados digitais para equipamentos Emissores de Cupons Fiscais (ECF-e) do Projeto Projeto AC/SEFAZ – SAT (Serviços de autorização e transmissão do cupom fiscal eletrônico).
- ❖ Fornecimento da solução de assinatura de documentos eletrônicos pela plataforma de assinatura digital *assina.sp*. Neste exercício foram emitidos/produzidos 18.535 diplomas digitais e impressos do Centro Paula Souza; 16.488 documentos para a UNIVESP – Universidade Virtual do Estado de São Paulo, entre diplomas, certificados de cursos e documentos diversos (como Plano de Atividades de Estágio); e 90 documentos para a Unesp – Universidade Estadual Paulista, entre Certificados de Treinamento e documentos diversos.
- ❖ Os investimentos em capacitação, reciclagem e aperfeiçoamento dos empregados atingiram R\$ 67 mil, equivalente a 3.380 horas de treinamentos.
- ❖ De janeiro a dezembro de 2019 o Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC registrou 68.600 chamados, e os chamados são registrados em sua totalidade, permitindo um acompanhamento eficaz de todas as demandas dos nossos clientes.
- ❖ R\$ 802,6 mil foram destinados para o Programa de Doação de Aparas e Materiais Inservíveis, acumulando pouco mais de 1.423 toneladas de aparas processadas neste ano.

**PARQUE GRÁFICO**

<b>COMPOSIÇÃO DO PARQUE GRÁFICO DA IMPRENSA OFICIAL</b>		
<b>2019</b>		
<b>Máquinas e Equipamentos</b>		
<b>Tipos de Tiragens</b>	<b>Impressão</b>	<b>Acabamento</b>
<b>Demandas Maiores</b>	7 impressoras offset	1 linha de encadernação para lombada quadrada com cola PUR
	5 planas e	1 linha de encadernação grampo cavalete
	2 rotativas	1 linha de alceamento e costura acoplada
<b>Tiragens Menores com Prazos Urgentes</b>	3 impressoras digitais:	Linha de acabamento digital com:
	- 2 de impressão colorida - 1 de impressão de cor preta	- 1 encadernadora de livros - 1 máquina de <i>wire-o</i> - 1 intercaladora de folhas - 1 grampeadeira - 1 seladora - 1 máquina de costura de livro - 3 máquinas de empacotamento

Durante o ano houve o acompanhamento do controle de perdas de chapas e papéis, a adequação dos formatos existentes por formatos apropriados para a redução de custos, além dos controles das metas de redução de ajustes de máquinas de impressão e acabamento.

É utilizado um sistema único de produção – ECALC, desde o orçamento até o final da linha de produção, permitindo uma maior segurança nos trabalhos desde a entrega do arquivo até o final do processo produtivo.

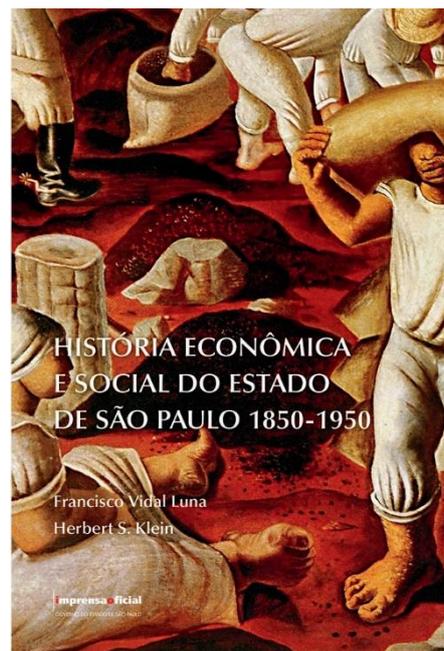
Há o acompanhamento diário dos apontamentos e andamento dos trabalhos, pelas etapas do processo produtivo em tempo real, onde podemos verificar o andamento e/ou atrasos durante o processo a qualquer momento, além de comparação de custos reais do produto com o orçamento.

## PRODUTOS EDITORIAIS E INSTITUCIONAIS

Em 2019 a Editora da Imprensa Oficial produziu e imprimiu sete edições e doze coedições, totalizando dezenove títulos.

Entre as edições, destaque para as obras:

**História Econômica e Social do Estado de São Paulo 1850-1950:** poucas são as obras abrangentes sobre a economia e a sociedade paulistas que contemplem longos períodos. Neste livro, Francisco Vidal Luna e Herbert S. Klein, dão continuidade a seus estudos sobre São Paulo nos períodos colonial e imperial, estendendo-se até meados do século XX.



**Escritor por Escritor - Machado de Assis segundo seus pares - volumes 1 e 2:** organizados por Hélio de Seixas Guimarães e Ieda Lebensztayn, trata-se de um precioso trabalho de pesquisa que reúne artigos, poemas, cartas e excertos dos principais escritores do Brasil sobre o autor de Dom Casmurro. O primeiro volume cobre o período 1908-1938 e traz 33 autores em domínio público, nomes como Euclides da Cunha, Olavo Bilac e Monteiro Lobato. Já o segundo volume, 1938-

2008, conta com cerca de 70 autores como Ferreira Gullar, Millôr Fernandes, Carlos Heitor Cony e Milton Hatoum.

**Terra Papagalorum** - obra rara, que esperou cerca de 40 anos para realizar-se, compõe-se de textos de Paulo Vanzolini para o Bestiário desenhado pela artista plástica Gerda Brentani a nanquim. Livro bilíngue, traduzido para o inglês pelo próprio Vanzolini.

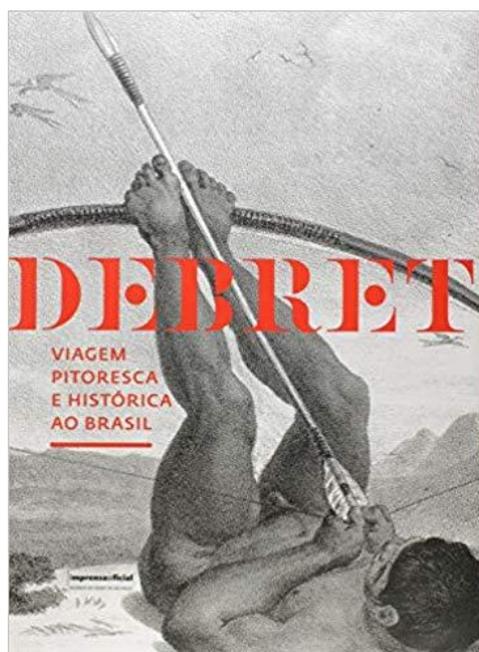
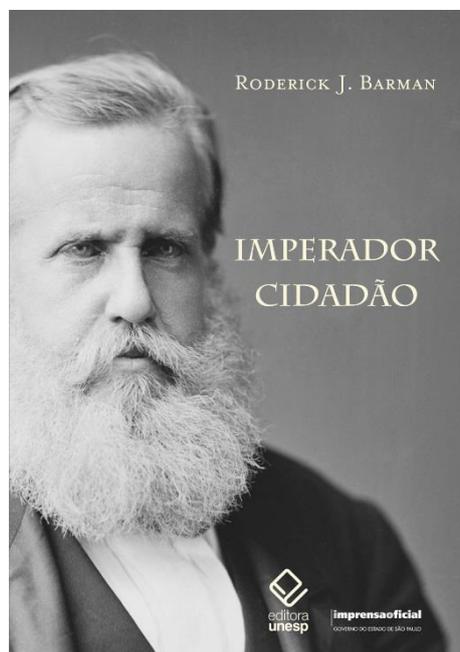
Entre as coedições, destacamos as obras:

**Imperador Cidadão:** traduzida por Sônia Midori Yamamoto em coedição com a Editora Unesp. D. Pedro II é retratado nesta obra não apenas a partir de suas intervenções políticas e públicas, sempre cuidadosamente pensadas, mas também desde sua intimidade, seus anseios e suas frustrações. Munido de uma vasta documentação, o autor e historiador brasileiro Roderick J. Barman nos oferece novas interpretações para a reservada personalidade do monarca.

**Moema Cavalcanti: Livre para voar,** coeditado com a Companhia Editora de Pernambuco - CEPE, a primeira parceria entre duas editoras de Imprensa Oficial: a obra tem 224 páginas, dividida em dois blocos: no primeiro, uma retrospectiva do seu trabalho ao longo de 50 anos, e, o segundo bloco é composto pelos chamados presentinhos de domingo, mensagens que enviava semanalmente para amigos e parentes revelando sua face de contadora de histórias. A designer gráfica é responsável pela criação de mais de 1.600 capas, além de ilustrações para a revista Veja.

Foram reimpressas edições da Imprensa Oficial que estavam esgotadas e com demanda significativa de pedidos pelo mercado e leitores: *Com a palavra Luiz Gama:* poemas, artigos, cartas, máximas, organizada por Ligia Ferreira e *Viagem Pitoresca e Histórica ao Brasil,* de Jean-Baptiste Debret, traduzida por Sérgio Milliet e organizada por Jacques Leenhart.

São alguns dos títulos produzidos em 2019 que consolidam a excelência editorial das publicações da Imprensa Oficial.



## PRODUTOS DE TECNOLOGIA – CERTIFICAÇÃO DIGITAL

A área de Produtos de Tecnologia atua em quatro vertentes:

- ✓ Atendimentos, projetos e consultoria em certificação digital para órgãos públicos;
- ✓ Assinatura digital de documentos - Portal de Assinatura Digital - *assina.sp*;
- ✓ Comercialização de certificados digitais para o público em geral, por meio de sua rede de Autoridades de Registro (próprias e vinculadas) e,
- ✓ Projetos e soluções de hospedagem com certificação digital para órgãos públicos.

❖ **Atendimentos, projetos e consultoria em certificação digital para órgãos públicos**

### **AC SEFAZ – SAT (Serviços de Autorização e Transmissão do Cupom Fiscal Eletrônico):**

A AC Imprensa Oficial – Autoridade Certificadora do Governo do Estado de São Paulo é a responsável pelo desenvolvimento e pela implantação da Autoridade Certificadora AC SEFAZ-SAT, que emite os certificados digitais para as máquinas de cupom fiscal eletrônico do Sistema Autenticador e Transmissor de Cupons Fiscais Eletrônicos (SAT-CF-e), da Secretaria de Estado da Fazenda (SEFAZ-SP). A iniciativa é inédita e demandou planejamento e ações conjuntas entre a Imprensa Oficial e a Secretaria da Fazenda. O projeto prevê a substituição do equipamento Emissor de Cupons Fiscais (ECF-e) utilizados nos 600 mil estabelecimentos comerciais do Estado. Cada equipamento faz uso de um certificado digital, garantindo a segurança das informações na emissão do cupom fiscal. Desde 2012 foram emitidos 608.531 certificados digitais.

### **Selo de Acessibilidade Digital: SMPED -**

Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência Emissão de certificados de atributo para atestar a validade do Selo de Acessibilidade Digital, implementado pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência. O Selo foi criado para estimular a iniciativa pública e privada a promover a igualdade de oportunidades para pessoas com deficiências no acesso a informações e serviços, certificando sites e portais que cumpram os critérios nacionais e internacionais de acessibilidade. A AC Imprensa Oficial credenciou a Secretaria como uma Entidade Emissora de Atributo (EEA), entidade que confere o atributo (ou a qualificação) para a empresa que atingiu os padrões e em 2019 emitiu 69 certificados de atributos atrelados aos Selos de Acessibilidade.



COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE  
SELO DE ACESSIBILIDADE DIGITAL

**Departamento de Inteligência da Polícia Civil - DIPOL/SP -:** Emissão de 3.341 certificados digitais para delegados e escreventes como identificação funcional e acesso ao sistema de inquérito digital. Para o projeto foi desenvolvido cartão criptográfico com características especiais de segurança.

**Conselho de Arquitetura e Urbanismo de São Paulo – CAU/SP:** Em 2019 foi dada continuidade ao processo de massificação da certificação digital aos registrados do CAU/SP, com a emissão de 64.607 certificados de atributos para registrados da região metropolitana de São Paulo. O certificado de atributo tem a função de qualificar seu titular com informações sobre profissão, cargo, função, entre outras atribuições.

**Credenciamento da Autoridade de Registro Imprensa Oficial do Estado do Amazonas:** Em processo de credenciamento como Autoridade de Registro (AR) da Autoridade Certificadora Imprensa Oficial. As Autoridades de Registros (ARs), vinculadas às Autoridades Certificadoras, são responsáveis pelo atendimento direto ao cidadão. O contrato foi assinado em 08/10/2019 e o projeto de implantação da AR teve início em dezembro/2019.

**Prodesp:** Contrato para a emissão de 364 certificados para Servidores (SSL), sendo 150 emitidos. Os certificados para servidores são as ferramentas ideais para garantir o mais alto padrão de credibilidade na Internet. A Imprensa Oficial certifica os servidores, permitindo ao usuário final conferir a autenticidade do site em que navega e comunicar-se, através de um canal seguro e protegido (baseado em SSL), utilizando a mais moderna tecnologia de criptografia.

**Superintendência da Polícia Técnico-Científica:** Contratos para emissão de 950 certificados digitais.

**Ministério Público de São Paulo:** Contratos para emissões de 1 mil certificados digitais e 39 certificados de servidor SSL.

❖ **Assinatura digital de documentos - Portal de Assinatura digital [assina.sp](http://assina.sp)**

O **assina.sp** é uma plataforma que permite a assinatura de documentos eletrônicos com validade jurídica de forma simples, segura, sustentável e de qualquer parte do mundo. Com crescimento expressivo em 2019, foram desenvolvidos projetos nos seguintes segmentos:

✓ Educação

**Centro Paula Souza:** Fornecimento da solução de assinatura de documentos eletrônicos – *assina.sp* e impressão física de diplomas. O projeto prevê a produção de cerca de 50 mil diplomas/ano das FATEC'S – Faculdades de Tecnologia do Estado de São Paulo em formato PDF para serem assinados eletronicamente, individualmente ou em lote, pelos respectivos diretores de cada unidade. Além disso, são produzidos diplomas físicos, impressos na gráfica da Imprensa Oficial. Em 2019 foram emitidos/produzidos 18.535 diplomas digitais e impressos.



**Universidade Virtual do Estado de São Paulo - UNIVESP:** Fornecimento da solução de assinatura de documentos eletrônicos – *assina.sp* e o desenvolvimento da ferramenta de emissão dos diplomas digitais. O projeto prevê a produção de cerca de 60 mil diplomas/ano a serem assinados eletronicamente, individualmente ou em lote, pelos respectivos diretores da Universidade. Em 2019 foram emitidos 16.488 documentos, entre diplomas, certificados de cursos documentos diversos (como Planos de Atividades de Estágio).

**Universidade Estadual Paulista - UNESP:** Fornecimento da solução de assinatura de documentos eletrônicos – *assina.sp* para a assinatura e emissão de documentos diversos. Em 2019 foram emitidos 90 documentos, entre Certificados de Treinamento e documentos diversos.

**Universidade de São Paulo - USP:** Fornecimento da solução de assinatura de documentos eletrônicos – *assina.sp* – integrado a sistemas internos para a emissão de diplomas. Em fase de implantação.



✓ Prefeituras e Câmaras Municipais

**Prefeituras de Marinópolis, Tatuí, Louveira, Barueri e Itupeva:** Uso da plataforma *assina.sp* para assinatura de documentos diversos.

**Câmaras Municipais de São José dos Campos e Tatuí:** Uso da plataforma *assina.sp* para assinatura de documentos diversos.

✓ Órgãos de governo

**Dersa:** Sistema integrado com *assina.sp* para a emissão dos Atestados de Capacidade Técnica (ACT).

❖ Comercialização de certificados digitais para o público em geral, por meio de sua rede de Autoridades de Registro (próprias e vinculadas)

✓ Pontos de comercialização ARs próprias:

AR Mooca; AR XV de Novembro; AR Poupatempo Lapa e AR JUCESP. Em 2019 a Autoridade Certificadora Imprensa Oficial expandiu sua atuação com a abertura de um posto de atendimento na nova instalação da Junta Comercial do Estado de São Paulo - JUCESP.



✓ Pontos de comercialização AR's vinculadas:

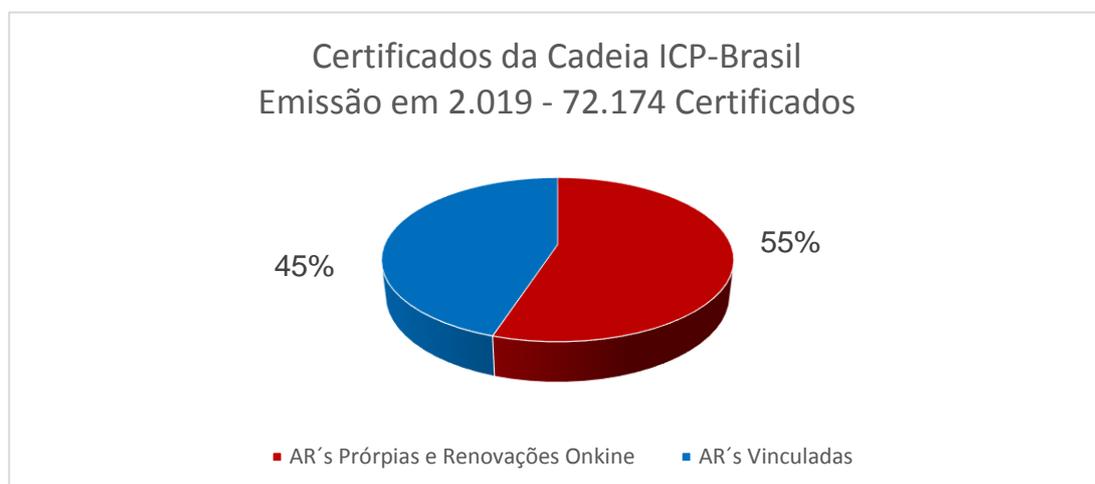
São mais de 40 locais de atendimento espalhados pelo país, por meio das suas AR's vinculadas: Companhia Editora de Pernambuco – CEPE, Centro das Indústrias do Estado de São Paulo – CIESP, Instituto Euvaldo Lodi Mato Grosso - IEL/MT, Instituto de Tecnologia em Informática e Informação do Estado de Alagoas - ITEC/AL, Imprensa Oficial do Estado do Pará – IOE, Imprensa Oficial do Estado do Rio de Janeiro – IORJ, Fundação Arquivo e Memória de Santos - FAMS e Serviços Gráficos de Sergipe - SEGRASE.

✓ Certificados emitidos em 2019 (varejo, projetos e atributos):

**Certificados digitais:** 218.813 certificados emitidos, sendo: 146.639 pela Autoridade Certificadora AC-SAT (projeto AC SEFAZ-SAT) e 72.174 pela cadeia ICP-Brasil.

**Certificados de Atributo:** 64.749 certificados emitidos para os Projetos DIPOL, CAU/SP e SMPED.

Percentual de emissões:



❖ **Projetos e soluções de hospedagem com certificação digital para órgãos públicos**

**São Paulo Previdência (SPPREV):** Solução de hospedagem: site institucional e sistema SIGEPREV (Sistema de Gestão de Benefícios Previdenciários);

**Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP):** Hospedagem do Portal JUCESP Online;

**Secretaria do Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência:** Hospedagem do site da Secretaria;

**Prefeitura de São Paulo:** Hospedagem do site da Prefeitura;

**Subsecretaria de Comunicação:** Hospedagem do Portal do Governo do Estado, Portal Cidadão.SP e outros sites da Secretaria.



**CIDADÃO.SP.gov.br**



❖ **Auditorias - Autoridade Certificadora Imprensa Oficial e Autoridades de Registro próprias e vinculadas**

De acordo com o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI), autarquia federal que regulamenta esse segmento de mercado, é necessária a realização de auditoria operacional anual nas Autoridades Certificadoras (AC's) e nas Autoridades de Registro (AR's). As auditorias nas AR's, resultaram, inclusive, na manutenção do Selo de Qualidade ISO 9001:2015, que tem como escopo a emissão de certificados digitais e projetos de certificação digital. Em 2019, a AC Imprensa Oficial conquistou o Selo *WebTrust*, disponível para consulta no portal de Certificados Digitais (<https://certificadodigital.imprensaoficial.com.br/>).

O selo *WebTrust* foi desenvolvido para aumentar a confiança dos consumidores na internet como um veículo para a realização de comércio eletrônico e transações seguras. Autoridades Certificadoras de todo mundo, somente após passarem pelo rígido processo de auditoria, podem receber esse selo, que garante a segurança na aplicação da tecnologia de Infraestrutura de Chaves Públicas, mundialmente reconhecida por PKI (*Public Key Infrastructure*). O selo é o resultado final de um programa criado com a participação de entidades como a AICPA (*American Institute of Certified Public Accountants*) e a CICA (*Canadian Institute of Chartered Accountants*).

#### ❖ Treinamentos

Foram treinados presencialmente 29 novos agentes de registro de Autoridades de Registros vinculadas à AC Imprensa Oficial e de formato on-line, 122 agentes de registro de AR's próprias e vinculadas, para reciclagem sistêmica para adequação as novas normativas do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (ITI).

### PRODUTOS JORNALÍSTICOS E INFORMAÇÃO

#### ❖ Diário Oficial

Com o objetivo de melhorar o processo na produção dos *Diários Oficiais* houve a continuidade na atualização da plataforma do sistema utilizado, *Sistema Atex PSeries*, que se encontra na fase de testes.

#### ❖ Suplementos

Produzimos mensalmente o caderno Suplementos somando em 2019 um total de 16.073 páginas. Esse caderno facilita e agiliza a localização do conteúdo publicado.

### PRODUTOS GRÁFICOS E DE INFORMAÇÃO

#### ❖ Vendas de Serviços Gráficos

No ano de 2019 a Imprensa Oficial manteve a produção das cartilhas fornecidas aos alunos e professores da rede pública estadual pela Secretaria Estadual da Educação e também por parte da Secretaria Municipal de Educação. Nessa oportunidade, compartilhamos a referência dos nossos serviços com a rede pública de ensino que receberam seus cadernos de atividade didáticas com o alto padrão de qualidade e antes do início do período letivo.

Todo o potencial da gráfica da Imprensa Oficial foi utilizado para a produção no ano letivo de 2019.

Paralelamente a esse trabalho de grande importância e responsabilidade, ajustamos nossos processos para manter a produção de serviços gráficos que atendem os demais clientes.

## ❖ *Diário Oficial*



O *Diário Oficial*, continua sendo produzido e disponibilizado gratuitamente, como ferramenta de transparência, publicidade, perenidade dos atos públicos governamentais e de informações de entes privados de interesses da sociedade.

Foram mantidos os debates sobre os impactos das novas tecnologias em seus produtos, de modo que os produtos e serviços possam ser repensados e adaptados ao mercado.

Em 2019 o faturamento do *Diário Oficial* seguiu a tendência de manutenção nos valores, mesmo com a edição das Medidas Provisórias 892 e 896, que desobrigaram as publicações dos atos empresariais na mídia impressa. Permanece a Política de Negócios da Imprensa Oficial, determinada a não aplicar nenhum reajuste em seus preços de publicação.

Com a não aprovação dessas Medidas Provisórias, projeta-se um faturamento similar para o ano de 2020, ficando mantidos os estudos de remodelagem do *Diário Oficial*, tendo em vista o início da vigência da Lei Federal nº 13.818/2019 que desobrigou a publicação de atos societários antes exigidos pela Lei das Sociedades Anônimas. Essas publicações antes obrigatórias, são consideradas a principal fonte de receitas da empresa, e que, portanto, exigirá uma adequação no modelo de negócio da Imprensa Oficial.

## ❖ Projeto SEDUC 2019 – Secretaria de Estado da Educação

O objetivo do Projeto é a prestação de serviços gráficos e editoriais de livros didáticos, incluindo o planejamento e a gestão de todas as fases: editoração, impressão, acabamento, expedição, armazenamento, mixagem, embalagem, agendamento das entregas e logística de distribuição/entrega dos materiais didáticos de apoio ao Currículo Oficial do Estado de São Paulo. O projeto também contempla o Serviço de Atendimento às Escolas – SAE (Serviço 0800) e Pesquisa de Satisfação.

O Projeto SEDUC 2019 teve início em setembro/2018 e encerrou em outubro/2019. Para o ano letivo de 2019, foram impressos e distribuídos 15.681.931 livros didáticos para professores e alunos das escolas do Estado de São Paulo atendidas pela Secretaria de Estado da Educação.



O material didático-pedagógico é produzido e distribuído de acordo com as especificações definidas pela Secretaria da Educação pertencentes aos seguintes programas:

- ✓ Revista São Paulo Faz Escola – Aluno
- ✓ Caderno de Apoio
- ✓ Ler e Escrever
- ✓ EMAI (Educação Matemática nos Anos Iniciais)
- ✓ Ler e Escrever - Ampliado
- ✓ EMAI (Educação Matemática nos Anos Iniciais) - Ampliado
- ✓ EJA Mundo do Trabalho (EJA e CEEJA)
- ✓ Programa Ensino Integral
- ✓ Escola de Tempo Integral – Superação Jovem
- ✓ Centro de Estudos de Línguas – Inglês e Japonês/Kotobana
- ✓ Educação Escolar Quilombola

Em um projeto com esta amplitude e importância social, o planejamento, subsidiado pelas lições aprendidas nos anos anteriores, e o monitoramento minucioso das atividades, tornam-se necessárias para o sucesso.



## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### ❖ Melhorias e Inovações

Buscando garantir o cumprimento de sua missão de viabilizar ações estratégicas do governo e garantir o acesso democrático às informações, a Imprensa Oficial buscou incorporar às suas atividades os avanços tecnológicos mais atuais e de conhecimento, considerados imprescindíveis para a melhoria dos seus produtos e serviços.

Para tanto, implementou algumas modernizações com aquisições que buscam garantir segurança, confiabilidade e mais qualidade aos produtos e serviços ofertados aos seus clientes. Abaixo apontamos as mais relevantes:

Renovação do parque de *storages*, visando o aumento da capacidade e aumento na segurança e resiliência dos dados hospedados.

Aquisição de novas soluções para ampliar a capacidade de processamento dos dados no *Datacenter*, aumentando a velocidade dos sistemas, processos internos e aplicações hospedadas na Imprensa Oficial, melhorando o tempo de resposta aos usuários de forma bastante significativa.

Foram desenvolvidas soluções de monitoramento que se moldem a diversos tipos de aplicações em vários processos de trabalho, garantindo segurança e se antecipando a eventos. Incluindo o monitoramento e a gestão dos eventos de TI, a fim de melhorar a visibilidade das ocorrências e melhorar a proatividade das equipes quando da existência de incidentes.

Treinamento para a ampliação dos conhecimentos em sistema utilizado para o monitoramento das salas cofre do *Datacenter* e da Autoridade Certificadora, podendo ser estendido a todas as áreas da empresa que necessitem coletar indicadores e gerar gráficos sobre atividades monitoradas, sejam elas sistêmicas, eventos de equipamentos e/ou pessoais.



Foi desenvolvida uma solução para hospedagem compartilhada de sites. Neste tipo de ambiente não existe a necessidade de se disponibilizar uma máquina dedicada para cada site, diminuindo o custo de hospedagem e economizando recursos computacionais. Existe um grande número de sites do Governo do Estado de São Paulo com estas características, muitos deles desenvolvidos

pela Secretaria de Comunicação, que desde de 2010 os hospeda na Imprensa Oficial. A solução utilizou software livre e já está disponível para utilização dos clientes.

Foram realizados investimentos na melhoria de hardware e aquisição de novos equipamentos visando aumentar a velocidade e ampliação da performance.

A JUCESP, Junta Comercial do Estado de São Paulo, realizou em 2019 a contratação da Imprensa Oficial como fornecedor de serviços de digitalização e guarda de documentos. Esta contratação envolve a digitalização de documentos antigos (legados) e do dia a dia.

A JUCESP já possuía uma solução de GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos) e este conteúdo não poderia ser descartado. As atividades de migração envolveram as equipes de Digitalização, Sistemas e Aplicativos e *Datacenter*. A princípio foi criada uma nova infraestrutura de servidores (paralela), a fim de alocar uma nova solução de GED (com servidores de aplicação, banco de dados e de assinatura com certificação digital), sem que fosse descartada a solução da Junta Comercial, a fim de não haver indisponibilidade no acesso às informações e problemas na prestação de serviços aos cidadãos. Assim, foram desenvolvidas integrações para tornar possível o acesso a ambos os ambientes de maneira transparente.

#### ❖ Auditoria ABNT

As salas cofre do *Datacenter* e da Autoridade Certificadora passaram pela auditoria da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e tiveram suas certificações revalidadas.

#### ❖ VOIP



Foi realizada a adesão a um convênio junto à Prodesp para fornecimento de prestação de serviços de telefonia baseada em VOIP. O *Datacenter* em conjunto com a equipe da Gerência de Infraestrutura viabilizou todas as adequações nos links de comunicação, regras de roteamento de dados e infraestrutura de cabeamento de dados. Estamos com todos os requisitos prontos para receber a tecnologia, aguardando neste momento somente a entrega dos

equipamentos para início da migração das linhas e ativação dos serviços.

#### ❖ Ampliação do Link de Dados INTRAGOV

Aumento da velocidade do link de dados INTRAGOV entre a Imprensa Oficial e os demais órgãos e secretarias do Governo do Estado de São Paulo, de 34 Mbps para 100 Mbps com tecnologia por fibra ótica com dupla abordagem.

## ❖ Sistemas

**Evolução Tecnológica dos Produtos e Serviços:** em meados de 2019, foi realizado estudo para a viabilização de uma prova de conceito para adotar um novo paradigma de construção de produtos e serviços de tecnologia que adotem técnicas oriundas da Engenharia de Software com Arquitetura Orientada a Serviços (SOA).

**Atualização do Sistema de RH (Senior):** foi concluído o projeto de atualização do ERP para processos de Recursos Humanos, fornecido pela *Senior*. O projeto contemplou atualização da versão para a mais recentes, com diversas melhorias e customizações, além de integração direta com o e-Social. Atualmente, está vigente o contrato de suporte, que dura até o segundo semestre de 2020. Além disso, diversas melhorias estão sendo conduzidas com a equipe de sistemas para desburocratizar e transformar digitalmente os processos de RH.

**Preparação para a Lei Geral de Proteção de Dados:** iniciado um processo de normalização dos ambientes e controle de acessos, de forma que determinada informação esteja disponível para quem esteja autorizado a usar ou consumir, de acordo com cada processo. O trabalho está sendo realizado em conjunto com as equipes de Infraestrutura de Tecnologia e o *Help Desk*.

**Integração e-Negócios com a Secretaria da Fazenda:** evolução do e-Negócios, para integrar e enriquecer informações vindas do SIAFEM/SIAFISICO, através de serviços e conectores, com o objetivo de unificar os processos entre os sistemas de publicação e geração de contratos. Dessa forma, será aumentado o número de campos inteligentes, maior confiabilidade da informação e redução de input manual de dados.

**Implantação de Novo Sistema Gerenciamento Eletrônico de Dados:** está sendo realizada a implantação de nova solução de GED com produtos e serviços em vigor, como o JUCESP Online. Estão sendo realizados estudos para viabilizar *workflows* de documentos de processos internos da Imprensa, bem como para clientes externos.

**Consulta a Suplementos do Diário Oficial:** Praticamente em todos os meses foram disponibilizadas consultas estruturadas para localizar com mais facilidade e precisão conteúdo publicado no caderno Suplementos do *Diário Oficial* de São Paulo. O principal publicante foi a Secretaria da Fazenda.



**Melhoramentos na ferramenta de busca do Diário Oficial:** O sistema permite consultas gratuitas do *Diário Oficial* do Estado

de São Paulo por caderno e período e as páginas podem ser certificadas. A reestruturação do índice da ferramenta continua a ser realizada para inclusão de mais um *cluster*, melhorando ainda mais o desempenho das buscas.

**Manutenção do BackOffice e dos Mecanismos de Integração da Autoridade Certificadora do Sistema de Autenticação e Transmissão (ACSAT):** A Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo em substituição ao Cupom Fiscal emitido por equipamento Emissor de Cupom Fiscal (ECF) oferecerá o Cupom Fiscal Eletrônico (CF-e) por meio do Sistema de Autenticação e Transmissão (SAT) e a Imprensa Oficial tem emitido os certificados digitais para os contribuintes assinarem digitalmente o CF-e-SAT de forma a garantir a sua validade jurídica.

**Manutenção do IOTranSP:** Solução tecnológica que permite controlar as entregas a serem realizadas por transportadoras contratadas pela Imprensa Oficial e que atende projetos estratégicos e de grande relevância social. Atualmente a Secretaria de Educação, com o “São Paulo Faz Escola”, “Ler e Escrever” é a principal beneficiada por esta gestão no atendimento.

**Manutenção do DO.mobile:** Desenvolvido numa parceria entre a Prodesp e a Imprensa Oficial, o aplicativo para *Android* e *iOS* facilita o acesso por meio de pesquisas por palavra-chave, caderno e período ao conteúdo publicado no *Diário Oficial* do Estado de São Paulo, ainda permite salvar as pesquisas, marcar páginas como favoritas, guardar as páginas no formato PDF e compartilhá-las. Alguns ajustes foram feitos para atender mudanças em sistemas operacionais e em decorrência ao período eleitoral.



#### ❖ Digitalização e Arquivo – Conversão Digital de Documentos

Houve contratação de nova empresa especializada na prestação de serviços de processamento eletrônico de documentos para a conversão digital de documentos de mais de 68 milhões de páginas, compreendidos em diversos tipos, formatos, cores e tamanhos entre A4 e A2, pelo período de 15 meses a serem disponibilizados no novo GED.

O contrato prevê o fornecimento de solução de gerenciamento de documentos físicos e de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) com certificação digital, montagem de *bureaus* para a conversão digital, desenvolvimento e implantação da solução e disponibilização das imagens para consulta em sistemas específicos, para atender aos nossos clientes, sendo eles:

**SPPREV (São Paulo Previdência):** Digitalização dos documentos diários e legados de aposentadoria e pensão dos funcionários públicos do Estado de São Paulo, civil e militar, que tramitam dentro e fora da SPPREV. Cabe destacar que os documentos legados, digitalizamos os documentos de aposentadoria e pensão da Polícia Militar do Estado de São Paulo em um bureau montado na sede da PM. Realizamos também gestão e guarda das caixas de documentos de pensão e aposentadoria civil e militar, incluindo a CBPM (Caixa Beneficente da Polícia Militar) que estão armazenadas no fornecedor contratado para Gerenciamento Físico dos Documentos.



**JUCESP (Junta Comercial do Estado de São Paulo):** Digitalização do acervo diário e legado de documentos e armazenagem com gestão física de documentos, sendo eles (Documentos registrados, processos administrativos, livros, tradutores e leiloeiros, armazéns gerais, microfilme, microfichas, documentos diversos oriundos da corregedoria, patrimônio, recursos humanos, produção pública, ofício e outros).

**Prefeitura Municipal de Louveira:** Digitalização do acervo legado de documentos com armazenamento temporário dos documentos físicos. Os documentos estão divididos em três secretarias com as seguintes classificações, Secretaria de Finanças (pagamentos orçamentários, conciliações bancárias, relatórios contábeis, pagamentos extra orçamentários), Secretaria de Administração (processo de compras, decretos, portarias, leis municipais, autógrafos da lei) e Secretaria de Desenvolvimento Urbano (plantas).



## PROGRAMA DA QUALIDADE

### ❖ Indicadores e Metas

Em 2019 foram estabelecidas nove metas para o Programa de Participação nos Lucros e Resultados – PLR, separadas conforme determina o Decreto 59.598/13 e alinhadas com o Planejamento Estratégico da empresa.

Destacam-se, neste ano as seguintes mudanças nas metas:

**Eficiência no Processo Produtivo da Gráfica:** retirado o item tinta, por se tratar de um item com baixa gestão por parte da equipe operacional, adicionando seu peso ao item chapa. Realinhada a meta de horas gastas nos itens Impressão e Acabamento, avaliando separadamente Impressão Plana e Impressão Rotativa e no acabamento será subdividido em Dobra, Costura e Encadernação.

**Assina.SP (contratos assinados):** meta criada em 2018 com objetivo de atingir oito contratos assinados. Para 2019 o desafio de celebração de dezesseis Contratos, Renovações de Contratos, Parcerias e/ou Convênios para fornecimento do Portal de Assinaturas Assina.SP.

Para o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) foram definidos 19 indicadores de monitoramento acompanhados durante o ano de 2019.



### ❖ Norma NBR ISO 9001



Possuímos o Selo ISO 9001 para o escopo Certificação Digital desde 2006 e para o escopo Processo Gráfico desde 2007. Em janeiro de 2018, recebemos certificado de migração para a versão 2015 da Norma para o escopo Processo Gráfico e em fevereiro de 2018 para o escopo da Certificação Digital.

**COMPRAS E CONTRATAÇÕES**

A gestão de aquisição de produtos e serviços registrou os seguintes números durante 2019:

<b>MODALIDADE</b>	<b>QUANTIDADES</b>
Pregão Presencial	0
Pregão Eletrônico	31
Concorrência	0
Tomada de Preços	0
Convite	0
Compras Diretas (ACMS)	380
Inexigibilidade	10
Dispensa (TC)	22
Parceria	0
Doação de bens	1
Cessão de Uso	1
Permissão de Uso	1
Leilão	1
<b>TOTAL</b>	<b>447</b>
Contratos Emitidos	103
Aditivos Emitidos	80
ACMS Emitidas	297
<b>TOTAL</b>	<b>480</b>

## GESTÃO DE CLIENTES

Em 2019 o Serviço de Atendimento ao Cliente registrou 68.600 contatos no sistema e esses registros geraram números de protocolo, permitindo um acompanhamento eficaz pelos Níveis de Atendimento de acordo com a especificidade de cada demanda.

Nossas necessidades são embasadas na análise crítica das reclamações e sugestões para implantação de ações de melhoria contínua.

Distribuição dos Chamados por Nível de Atendimento:

NÍVEIS DE ATENDIMENTO	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	TOTAL GERAL	
<b>Nível 1</b>	21.818	20.376	<b>42.194</b>	<b>61,51%</b>
<b>Nível 2</b>	9.705	8.463	<b>18.168</b>	<b>26,48%</b>
<b>Nível 3 e 4</b>	4.728	3.510	<b>8.238</b>	<b>12,01%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>36.251</b>	<b>32.349</b>	<b>68.600</b>	<b>100,00%</b>

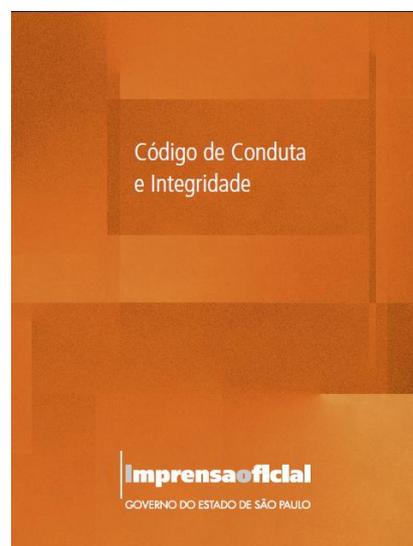
## COMPLIANCE

O Departamento de Compliance da Imprensa Oficial é responsável pelas ações de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno da empresa. Suas atribuições e competências estão previstas no artigo 34 do Estatuto Social em conformidade com a legislação vigente.

### ❖ Código de Conduta e Integridade

Desde 2018 a empresa possui um Código de Conduta e Integridade, aprovado pelo Conselho de Administração, sendo que sua elaboração e ampla divulgação obedecem às diretrizes da Deliberação CODEC nº 005 de 27/11/2017 e do Decreto Estadual nº 62.349/16.

O Código de Conduta e Integridade da Imprensa Oficial foi elaborado com base nos valores e princípios éticos que norteiam as atividades da empresa e traz as orientações sobre comportamentos esperados dos empregados e



demais partes interessadas, bem como elenca práticas indevidas e não toleradas no ambiente de trabalho, com previsão de punições.

Durante o ano de 2019 foram veiculadas matérias no Portal Corporativo institucional com temas do Código para reforçar conceitos e condutas relacionadas à ética e observância das normas internas.



fique compliance  
**imprensaoficial**

#### Atendimento

**Canal de Denúncia:**

e-mail: [canaldenuncia@imprensaoficial.com.br](mailto:canaldenuncia@imprensaoficial.com.br)  
Telefone/Fax: (11) 2799-9697

Pessoalmente ou por correspondência:  
Rua da Mooca, 1921  
São Paulo / SP - CEP: 03103 - 902

atendimento de 2ª a 6ª  
das 9h30 às 13h e das 14h às 17h

#### Status Atendimento

Para acompanhar o status do atendimento informe o número de protocolo e senha de acesso.

Nº de Protocolo

Senha de acesso

## ❖ Canal de Denúncias

A empresa possui um Canal de Denúncias, devidamente divulgado em todos os seus Portais de Negócios, com opções de canais para a comunicação de suspeitas de fraudes e violações ao Código de Conduta e Integridade. As denúncias podem ser feitas presencialmente, por telefone, e-mail, correspondência, ou ainda, pela plataforma eletrônica com preenchimento de formulário. A denúncia é cadastrada nessa plataforma eletrônica, onde são gerados *login* e senha de acesso para acompanhamento do denunciante, que tem a sua manifestação mantida sob sigilo.

Em 2019, recebemos o total de 63 entradas registradas pelo Canal de Denúncias, sendo 5 consideradas procedentes e 58 improcedentes por não serem relacionadas às atividades da Imprensa Oficial. As manifestações procedentes foram analisadas pelo Comitê de Ética.

## ❖ Controle Interno

Conforme previsto no Programa de Integridade da Imprensa Oficial, o Controle Interno verificou os documentos exigidos para o cumprimento obrigatório do envio das informações aos órgãos de Controle Interno e Externos, ficando os mesmos arquivados no Departamento de Compliance, possibilitando seu monitoramento e eventuais consultas.

## ❖ Gestão de Riscos

Atualmente, a Imprensa Oficial tem mapeado e tratado os riscos operacionais, cujos escopos estão relacionados com as Normas de Gestão da Qualidade na Certificação para a ISO 9001:2015 da produção gráfica e das atividades de emissão de certificados digitais.

A metodologia adotada pela Imprensa Oficial para a gestão de riscos é balizada pela Norma NGQ10 – Gestão de Riscos, onde se encontram os formulários padronizados para controle das áreas gestoras. As áreas envolvidas identificaram os riscos e oportunidades relativas às suas rotinas de trabalho e conduziram a prevenção de forma monitorada atrelada aos processos produtivos, enviando trimestralmente suas análises para controle e coordenação do Departamento de Compliance.

Durante o recebimento dessas análises, foram conduzidas com as respectivas áreas, orientações acerca da qualidade das informações e da forma de condução dos tratamentos, acompanhadas de uma análise crítica acerca das medidas adotadas. A Gestão de Riscos da Imprensa Oficial teve origem nos processos certificados pela ISO 9001:2015 e a partir dele, diversas normas internas e procedimentos relacionados a esses processos são auditadas periodicamente para aferir a efetividade desses controles.

No que tange aos riscos de integridade e conformidade, a Imprensa Oficial por meio do Departamento de Compliance, alinhou com as áreas gestoras o acompanhamento de novas legislações e as já existentes para evitar qualquer desvio, prevenindo eventuais impactos negativos.

## ❖ Conformidade

Diariamente, são acompanhadas as atualizações legislativas municipais, estaduais e federais a fim de manter a conformidade de processos e procedimentos da empresa, envolvendo, quando necessário, áreas afins nas eventuais mudanças que venham a ocorrer.

Todos os documentos referentes aos requisitos de transparência exigidos pelo artigo 8º da Lei de Responsabilidade das Estatais, foram devidamente elaborados e divulgados no Portal de Negócios da Imprensa Oficial, [www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br) na página de Governança.

**Norma de Gestão da Qualidade****Título:** Gestão de Riscos**Código:** NGQ 010**Emitente:** Departamento de Compliance**Emissão:** 31/08/2017**Revisão:** Rev.03 - 06/06/2018**Histórico das Revisões:**

Revisão 00 - 31/08/2017 - Primeira Emissão.

Revisão 01 - 06/10/2017 - Inclusão do modelo de Análise de Riscos no item "5.5 Monitoramento e Controle dos Riscos" e no Anexo 02.

Revisão 02 - 13/11/2017 - Ajustes no item "5.5 Monitoramento e Controle dos Riscos"; correção do endereço de armazenamento da Planilha de Riscos no item 6. Registros.

Revisão 03 - 06/06/2018 - Alteração da área emitente, de Gestão da Qualidade para Departamento de Compliance. Alteração do responsável no item "4.3", de Auditoria Interna para Departamento de Compliance. Atualização do item "5.5.1 Periodicidade". Atualização do item "5.5.3 Análise de Riscos". Inclusão do item "5.5.5 Tratamento de Não Conformidades".

**Índice:**

1. OBJETIVOS
2. ABRANGÊNCIA
3. DEFINIÇÕES
4. RESPONSÁVEIS
5. METODOLOGIA
6. REGISTROS
7. ANEXOS
8. APROVAÇÃO

## COMUNICAÇÃO E EVENTOS

Em 2019 a Imprensa Oficial melhorou seu posicionamento institucional, cujas ações foram marcadas por mais exposição dos seus produtos.

Dentro dessa postura, foram realizados alguns eventos, parcerias e encontros de relacionamento que destacaram a visibilidade da Editora e posicionaram a empresa como fomentadora da cultura por meio da literatura.

Houve também uma mudança na estratégia da direção para a comunicação interna. O anúncio no início do ano, pelo governador do Estado, de uma incorporação da Imprensa Oficial pela Companhia de Processamento de Dados – Prodesp, fez com que a área tivesse que estruturar um planejamento que contemplasse as diversas fases deste novo momento da empresa.

### ❖ Comunicação externa

A comunicação externa trabalha na promoção e divulgação dos principais pilares institucionais da Imprensa Oficial para formadores de opinião em geral.

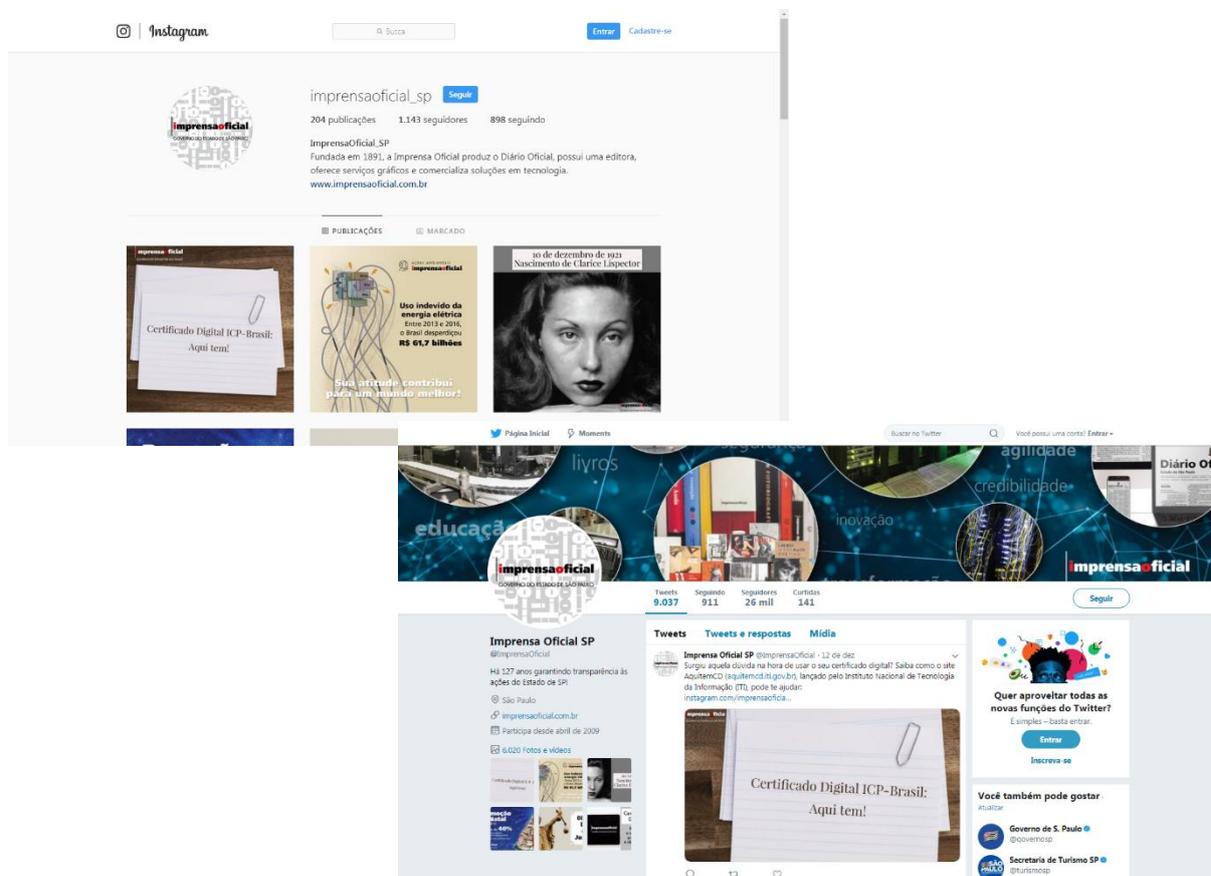
As ações desenvolvidas se deram por meio da divulgação de releases de lançamentos, reimpressões e ações promocionais da editora e outros produtos e serviços; envio de livros para formadores de opinião em jornais, revistas e redes sociais; envio de convites para lançamentos; encontros de relacionamento com jornalistas, editores, lideranças de mercado, anúncios publicitários em revistas e boletins eletrônicos do setor. Com isso a Imprensa Oficial tem conseguido posicionar-se cada vez mais, principalmente no mercado editorial.

A divulgação por meio da assessoria de imprensa tem como retorno a visibilidade espontânea, sem que haja investimento, por exemplo, em publicidade. Estas ações visam a captação de novos clientes para produtos como a Certificação Digital e a Editora, bem como o posicionamento político e institucional.

O processo de divulgação dos lançamentos de livros, que muitas vezes envolvem interlocução com os coeditores, levaram o nome da Imprensa Oficial para a mídia. No decorrer do ano, entrevistas foram intermediadas pela Assessoria de Comunicação e autores dos livros.

Durante 2019, a Imprensa Oficial realizou encontros de relacionamentos, entre responsáveis da comunicação e presidência com jornalistas de veículos de interesse, para reafirmar a colocação da editora no mercado editorial.

**Redes Sociais:** A Imprensa Oficial divulga em suas páginas do Facebook, Instagram e Twitter conteúdos institucionais e informativos, com objetivo de promover os Produtos Editoriais, de Certificação Digital e de Digitalização.



Durante o ano, os posts apresentaram eventos em que a empresa esteve com parceria e eventos na sede, como palestras internas e visitas recebidas pela presidência.

Datas comemorativas foram relacionadas à livros, para engajar as vendas. Eventuais promoções foram divulgadas, com convites de visita às livrarias física e virtual.

Dúvidas frequentes sobre Certificado Digital foram esclarecidas através de posts informativos. Publicações com caráter educativo foram desenvolvidas para compartilhar dicas de sustentabilidade.

Usuários que enviaram mensagens com dúvidas sobre Certificado Digital e publicações no *Diário Oficial* tiveram seus problemas solucionados e/ou encaminhados para o departamento responsável, com ajuda do SAC e da Ouvidoria.

**Envio de Press Kits:** Pensando em divulgações dos lançamentos e reimpressões da Imprensa Oficial, que pudessem chegar a diversos tipos de públicos, influenciadores do segmento de literatura, do segmento do tema do livro em lançamento, e jornalistas de veículos com relevância para a empresa, passaram a receber press-kits com os

lançamentos e reimpressões, possibilitando resenhas e conteúdos mais completos sobre as obras. Até o começo de dezembro, foram enviados 182 *press-kits* em nome da editora.

**Anúncios:** A Imprensa Oficial firmou parcerias de anúncios com veículos de importância para o segmento, por meio da SECOM. A empresa esteve em anúncios nas revistas Quatro cinco um, na edição especial da *Quatro Cinco Um* para a FLIP, *Revista CULT*, *Piauí*, *PublishNews* e no *Jornal da Zona Leste*.

## ❖ Comunicação interna

A comunicação interna tem como objetivo ser o principal canal de notícias entre a Diretoria e os empregados. Por entender a importância da comunicação interna, a nova gestão optou por dar mais visibilidade à área, que antes era limitada a notícias nos canais internos: TV, Portal e Jornal Mural. Foram criadas novas peças institucionais, como painel de produtos no pátio, além de eventos e campanhas, para reforçar a missão e os valores da empresa.

**Portal Corporativo:** Importante canal de comunicação interna da empresa, onde são publicadas matérias dos mais variados assuntos, bem como as de cunho corporativo e comunicados da Diretoria, mantendo a transparência das ações realizadas na empresa. Em 2019 foram publicadas 384 matérias, sendo que a mais acessada foi o Comunicado: Final de ano na Imesp – 12/12/19, com 1.113 visualizações. Está em estudo a possibilidade de uma reestruturação do Portal Corporativo para 2020.

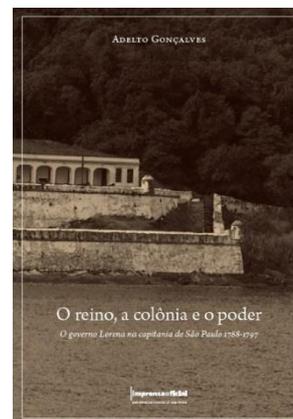
**TV Corporativa:** Notícias mais curtas e dinâmicas, onde o empregado tem acesso a informações institucionais e notícias gerais, que circulam na grande imprensa (cotação de moedas, previsão do tempo, trânsito, cultura, etc.). Espaço para veiculação de campanhas como Outubro Rosa e Responsabilidade Ambiental, criação de layouts produzidos internamente, pela área de pré-mídia. São 10 TVs distribuídas nas dependências da empresa.

**Jornal Mural:** A empresa possui 18 jornais murais espalhados por pontos estratégicos da empresa para que todos os funcionários tenham acesso às informações que são divulgadas internamente, principalmente os que não têm acesso ao Portal Corporativo.

## ❖ Eventos

A Imprensa Oficial participa de eventos buscando interação com seu mercado de atuação. São participações em feiras, congressos e outros eventos que fortalecem e consolidam a marca da empresa interna e externamente.

Foram sete lançamentos de Livros (oito títulos) na cidade de São Paulo – SP.



❖ Nacionais:

2ª Feira do Livro da Unesp

Feira do Livro da Faculdade de Direito - Mackenzie Higienópolis

6ª Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP

1º Festival Mário de Andrade - Virada do Livro

21ª Festa do Livro da USP.



## ❖ Internacionais:

17ª Festa Literária Internacional de Paraty – FLIP e 19ª Bienal Internacional do Livro do Rio de Janeiro.



## ❖ Interações com Entidades com Objetivos Comuns

**Reuniões:** 28ª Reunião da Associação Brasileira de Imprensa Oficiais – ABIO em Salvador – BA; Reunião das Imprensa Oficiais, organizada pela Associação Brasileira de Imprensa Oficiais – ABIO em São Paulo – SP; Sessão solene comemorativa aos 128 anos do *Diário Oficial* do Estado do Pará em Belém – PA; Reunião Conjunta da Associação Brasileira de Imprensa Oficiais - ABIO e Rede de Boletins Oficiais das Américas – REDBOA em Maceió – AL; Visita à Imprensa Oficial do Amazonas em Manaus – AM.

**Fóruns:** XVIII Fórum Iberoamericano de Derecho Administrativo – FIDA no Tribunal de Contas do Município de São Paulo; XIV Fórum das Imprensa Oficiais de Línguas Portuguesa em Luanda - Angola e visita a Imprensa Nacional-Casa da Moeda em Portugal.

**Seminário:** IX Seminário Nacional do Centro de Memória Unicamp (CMU) e I Colóquio Gestão do Patrimônio Cultural.

## ❖ Eventos Institucionais na cidade de São Paulo – SP

Lançamento da Campanha do Agasalho 2019 do Fundo Social de São Paulo; Coletiva de Imprensa da 43ª Mostra Internacional de Cinema; Abertura da 43ª Mostra Internacional de Cinema; Abertura Oficial do SP Gastronomia; Evento de anúncio pela 18ª FLIP – Festa Literária Internacional de Paraty de Elizabeth Bishop como autora homenageada em 2020; 29º Prêmio Fernando Pini; 61º Prêmio Jabuti; Evento de Aniversário do Memorial América Latina; Evento de captação de parcerias do Museu do Ipiranga.

❖ Eventos Internos

Comemoração dos 128 Anos da Imprensa Oficial do Estado

Campanha para arrecadação de doações para a Campanha do Agasalho do Fundo Social de São Paulo

1ª Feira de Livros Interna da Imprensa Oficial



Bate-papo com os influenciadores literários: Daniel Benevides – editor da Revista Cult, Tatiany Leite e Tamy Ghannam - *Booktubers*, sobre o uso de novas tecnologias como ferramenta de promoção e valorização do livro.



## RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE

O conceito moderno de sustentabilidade é amplo e complexo, integrando não somente as questões ecológicas. Suas variáveis podem incluir princípios de questões sociais, energéticas e econômicas, além das já conhecidas ambientais envolvendo os recursos naturais.

Em síntese, a capacidade do ser humano de interagir com o seu meio, de forma a usar os recursos disponíveis, preservando o meio ambiente natural e artificial, sem comprometer o acesso das gerações futuras a esses recursos, traduz-se em sustentabilidade.

A Imprensa Oficial se preocupa em promover ações de responsabilidade social e participa de projetos que valorizam a cidadania e a inclusão social. Desde 1997 a empresa administra contratos para promoção do Programa Doação de Aparas e Materiais Inservíveis. Por meio desse projeto, as entidades beneficiadas garantem uma fonte de recursos a mais para prosseguirem com seus trabalhos.

Além da questão ambiental, devido a reciclagem das aparas de papéis utilizadas na gráfica, essa iniciativa proporciona apoio para obras assistenciais muito importantes para a sociedade. Em 2019 foram doadas 1.423 toneladas de aparas mistas e brancas de papel, papel jornal, chapas de alumínio, etc., totalizando o valor de R\$ 802.683,00 obtidos com a venda, somando um repasse 33% maior que em 2018. Foram as seguintes entidades beneficiadas:

- ✓ Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo - APAE
- ✓ Fundação Dorina Nowill para Cegos
- ✓ AACD – Associação de Assistência à Criança Deficiente
- ✓ Instituto Criança Cidadã – ICC
- ✓ Fundação Antonio Prudente



**A.C. Camargo**  
Cancer Center



#### ❖ Lei Rouanet

A Imprensa Oficial repassou, em 2019, R\$ 360.000,00 em recursos financeiros ao Projeto Plano Anual da Associação Paulista dos Amigos da Arte – APAA 2019 indicado pela Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo.

Também foram feitos aportes ao Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Fundo de Incentivo ao Idoso, Fundo de Incentivo ao Desporto, ao PRONON – Programa de Apoio à Atenção Oncológica e ao PRONAS/PCD – Programa Nacional de Apoio à Atenção da Saúde da Pessoa com Deficiência, cada um com uma entidade beneficiada.

Todos os repasses seguiram as determinações e indicações das respectivas secretarias estaduais que administram as pastas de apoios de acordo com o tipo de fundo beneficiado, conforme determina o Decreto Estadual nº 61.700/15, totalizando R\$ 783.000,00.

Eventuais contrapartidas de convites a eventos e obras literárias são distribuídas aos empregados.

<b>PATROCÍNIOS CULTURAIS E DOAÇÕES 2019</b>	
<b>BENEFICIADO</b>	<b>PROJETO</b>
<b>LEI ROUANET</b>	
Associação Paulista dos Amigos da Arte	Plano Anual da Associação Paulista dos Amigos da Arte - APAA 2019 Pronac 183963
<b>Total</b>	<b>360.000,00</b>
<b>FUNDO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>	
Condeca	-
<b>Total</b>	<b>90.000,00</b>
<b>FUNDO DE INCENTIVO AO IDOSO</b>	
Conselho Estadual do Idoso	-
<b>Total</b>	<b>90.000,00</b>
<b>INCENTIVO AO DESPORTO</b>	
Associação Nacional de Esportes - ANE	Integrar Arte e Vida Continuidade
<b>Total</b>	<b>81.000,00</b>
<b>PRONON - PROGRAMA DE APOIO À ATENÇÃO ONCOLÓGICA</b>	
Centro Infantil de Investigações Hematológicas Dr. Domingos A. Boldrini	Avaliação do DNA circulante tumoral como ferramenta de monitoramento dos pacientes pediátricos com tumores sólidos
<b>Total</b>	<b>81.000,00</b>
<b>PRONAS/PCD - PROGRAMA NACIONAL DE APOIO À ATENÇÃO DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>	
Fundação Síndrome de Down	Território de Todos Atendimento e acompanhamento psicoterapêutico para pessoas com deficiência intelectual e seus familiares
<b>Total</b>	<b>81.000,00</b>
<b>Total dos Incentivos Fiscais</b>	<b>R\$ 783.000,00</b>

## ❖ Campanha do Agasalho

A Imprensa Oficial é a responsável pela impressão dos cartazes que revestem as caixas de arrecadação para as doações da Campanha do Agasalho do Fundo Social de Solidariedade do Estado de São Paulo.

Em 2019, foram impressos 104 mil cartazes com o tema “*Nosso superpoder contra o frio é um agasalho novo*”, que teve como protagonistas da Campanha, os personagens Ben10 e As Meninas Superpoderosas.



No clima de solidariedade, os empregados se engajam nas doações trazendo roupas e calçados e também arrecadam recursos para comprar cobertores. Em 2019, somente na Imprensa Oficial, foram arrecadados 458 quilos em doações, entregues ao Fundo Social de Solidariedade de São Paulo.



## ❖ Centro de Memória da Imprensa Oficial

A Imprensa Oficial possui em sua estrutura o Centro de Memória da Imprensa Oficial inaugurado em 2018. É o resgate da sua própria trajetória que traduz o compromisso da empresa com a preservação da memória histórica.

No local estão expostas preciosidades da instituição como peças, equipamentos, fotos e documentos que fizeram parte da evolução da arte editorial e gráfica brasileira. Entre os destaques, está uma impressora *Ludlow*, fotos históricas das antigas sedes da Imprensa Oficial, obras de arte e até um pedido de cotação, datado de 1923, para a instalação de energia elétrica em substituição aos lampiões de gás, além dos inúmeros prêmios conquistados em seus 128 anos de existência.

Com isso a empresa reconta a própria história, preserva sua memória institucional, fortalece a sua imagem e valoriza a cultura de mais de um século.

## ❖ Interação com a Comunidade Local

Localizada no bairro da Mooca, a Imprensa Oficial procura estreitar laços com a comunidade local, promovendo eventos de cidadania e abrindo suas portas para a participação da população.

Durante 2019, aconteceram no auditório da empresa todas as 11 reuniões mensais do CONSEG – Conselho Comunitário de Segurança da Mooca. Desde 1986, a empresa cede o espaço com o apoio de empregados de infraestrutura da casa, para a realização desse importante fórum de comunicação e exercício da cidadania.

Nessas reuniões, representantes da CET, Guarda Civil Metropolitana, SPtrans, Polícias Civil e Militar, transporte e serviços públicos ligados à Subprefeitura da Mooca, discutem, analisam, planejam e acompanham as soluções de problemas comunitários de segurança do bairro da Mooca. Moradores do bairro têm nessa ocasião a oportunidade de solicitar providências de problemas nas áreas de segurança, estreitar laços e cooperar para a proteção de todos.



Durante 2019, o auditório recebeu também uma reunião da Subprefeitura Mooca com lideranças locais e o Prefeito Bruno Covas, sediou as reuniões da Polícia Militar do 21º BPM da 1ª Cia sobre o Programa Vizinhança Solidária e as apresentações de trabalhos de conclusão escolar de alunos do 3º ano do ensino médio da Escola Estadual Oswaldo Cruz.

É a Imprensa Oficial do Estado dando suporte a projetos relevantes à sociedade civil na comunidade em que está inserida.

## ❖ Programa IO Social

Em 2019 um Comitê formado por um grupo de empregados denominado **Programa IO Social** foi criado para desenvolver projetos na área social, interna e externamente, especialmente aqueles voltados ao entorno da nossa comunidade. Com o apoio do referido Comitê, foram ministradas palestras voltadas aos temas de saúde da mulher e do homem. Novos projetos estão em andamento.

## ❖ Campanha Outubro Rosa

Terça-feira,  
dia 15/10, às 15h

**Aline Gobato Alquezar**  
Venceu um câncer aos 33 anos  
Palestra sobre "Superação"

Quarta-feira,  
dia 16/10, às 10h

**Dra. Albertina Duarte Takiuti**  
Médica Ginecologista e Obstetra  
Palestra sobre "Saúde da Mulher"

Outubro  
ROSA

## ❖ Campanha Novembro Azul

Quarta-feira,  
dia 13/11, às 10 horas

**Dr. Roberto Vaz Juliano**  
é urologista, diretor da Sociedade Brasileira de Urologia de São Paulo, membro do Instituto de Urologia do Hospital Alemão Oswaldo Cruz e professor da Disciplina de Urologia da Faculdade de Medicina do ABC

NOVEMBRO  
**azul**  
Cuidados com a saúde masculina

### ❖ Uso Racional da Água na Imprensa Oficial

Na atualidade muito tem se discutido a respeito dos problemas ambientais e o uso adequado dos recursos naturais. O assunto tem sido foco de lideranças mundiais com preocupação.

Racionalizar recursos não significa se privar deles. Significa que priorizamos o uso sustentável, social, econômico de forma adequada para que não faltem. Assim é com a água, considerado um recurso muito importante para a manutenção de nossa sobrevivência e de todo o planeta.



Seguindo as diretrizes de uso racional da água do governo estadual, a Imprensa Oficial, desde 2015, estabeleceu que a economia da água seria uma das metas do Programa de Participação nos Lucros e Resultados – PLR, fazendo, desta forma, com que os empregados participassem das ações promovidas pela empresa.

No decorrer de cinco anos, a empresa continuou trabalhando no sentido da economia, com medidas de contenção, alcançando as metas estabelecidas.

A tabela abaixo ilustra os resultados obtidos, considerando que as metas foram estabelecidas conforme a média de consumo ( $m^3$ ) do ano anterior:

Período	Consumo de água anual ( $m^3$ )	Média mensal ( $m^3$ )	Variação
<b>2014</b>	19.471	1.623	-
<b>2015</b>	13.854	1.155	-28,85%
<b>2016</b>	13.114	1.093	-5,34%
<b>2017</b>	11.269	939	-14,07%
<b>2018</b>	10.730	894	-4,78%
<b>2019</b>	10.813	901	0,77%
<b>Total da Redução Obtida de 2014 a 2019</b>			<b>-44,48%</b>



### Principais Ações

Além de manter manutenção periódica rigorosa em todos os sistemas hidráulicos da empresa e de promover campanhas internas de conscientização de empregados, com matérias divulgadas no Portal Corporativo demonstrando o consumo semanal de água, a empresa adotou medidas de contenção com soluções para o uso racional da água, como:

- 💧 Foram instalados 7 reservatórios para coleta de águas pluviais para reuso em vários pontos da empresa, com o objetivo de economizar água para lavagens diversas, que não necessitam de água potável, como lavagem de pisos e alguns equipamentos, instalação de pontos de utilização de águas pluviais (lavagem pátios/jardinagem);
- 💧 Redução de 70% na vazão das torneiras da empresa;
- 💧 Regulagens de válvulas e caixas acopladas (redução de sete para cinco litros);
- 💧 Redução de vazão nos chuveiros dos vestiários (de 34,5 litros/min para oito litros/min);
- 💧 Coleta de água de condensação - ar-condicionado;
- 💧 Redução de vazão nos registros centrais;

-  Impermeabilização de reservatórios (eliminando pequenos vazamentos e infiltrações);
-  Revisão de processos da cozinha industrial (lavagem de louças/talheres), manuseio de alimentos e redução de vazão em torneiras e reaproveitamento de água de lavagem de verduras para reuso;
-  Foram realizadas obras para substituir a tubulação de interligação da rede de água potável entre os reservatórios e chegada dos cavaletes até o abastecimento. A obra teve início em novembro de 2016 e finalizou em março de 2017. Além de eliminar grandes vazamentos subterrâneos, foram criadas rotas de interligação entre os cavaletes de abastecimento da SABESP. As tubulações aparentes e aéreas são de fácil identificação de vazamentos, sem correr o risco de grandes perdas.
-  Foram realizadas a recuperação estrutural e impermeabilização dos reservatórios com o objetivo de eliminar os focos anômalos no concreto desagregado e fissurado, baixo cobrimento das armaduras, patologias do concreto e corrosão das armaduras, além de garantir a estanqueidade dos reservatórios. A obra teve início em janeiro de 2015 e finalizou em março de 2016.
-  A vantagem da obra para a Imprensa Oficial é recuperação do concreto armado dos reservatórios, eliminando as patologias, e impermeabilizá-los a fim de eliminar os vazamentos existentes, evitando assim desperdícios de água.
-  Regularmente, há a regulação de válvulas de descargas, torneiras e registros para evitar o desperdício de água.

## ❖ Reciclagem: protegendo nosso meio ambiente

### io | verde

Desde 1997, a Imprensa Oficial tem implementado medidas que propiciam a conscientização da importância da reciclagem. O Projeto Aparas e a destinação de sucatas para reciclagem são exemplos de ações que foram aprimorando com o tempo, tornando perene seus resultados com o passar dos anos.

A instituição do Fundo Social Farmácia ocorreu em 1999 por meio de um convênio firmado entre a Imprensa Oficial e a Associação de Funcionários da Imprensa Oficial – AFIMESP. Por esse convênio, foi possível instituir um fundo cujo objetivo é subsidiar a aquisição de medicamentos pelos empregados e seus dependentes.



Os recursos para manutenção desse fundo são obtidos com a venda, para reciclagem, dos papéis depositados nas caixas azuis distribuídas pela empresa, além da coleta de pilhas, baterias e outros resíduos industriais destinados para reciclagem.

Além da destinação correta de itens, que degradam o meio ambiente e demoram muito tempo para se desintegrar, como é o caso das pilhas e sucatas industriais, os recursos permitem que os empregados sejam auxiliados nos custos quando o desembolso do valor total da medicação comprometa mais de 10,1% do salário do empregado, sendo extensivo aos seus dependentes legais.

A implantação das caixas azuis de coleta de seletiva de lixo estimulou a consciência de reciclagem dentro do ambiente corporativo. Além de caixas azuis, distribuídas pelos diversos setores da empresa, para receber papéis limpos que serão inutilizados, outras ganharam adesivos e recebem papel, metal, plástico e vidro.

Em 2019 a Imprensa Oficial reforçou suas ações de sensibilização pelas questões de preservação do meio ambiente lançando a campanha de Responsabilidade Ambiental com o objetivo de mostrar que nossos empregados podem ser protagonistas de mudanças que geram benefícios não só para a empresa, refletindo ganhos para a sociedade e suas famílias. Para isso, foram criados diversos cartazes com dias de conscientização, além de peças divulgadas nos canais corporativos das TV's e Portal.



ações ambientais

**imprensaoficial**

Veja o quanto **verde** nós somos:

-  A AFIMESP faz a coleta de pilhas e baterias, além de sucatas;
-  Fazemos a destinação correta do óleo utilizado na cozinha;
-  Fazemos o descarte consciente e correto dos resíduos químicos provenientes do processo produtivo;
-  Fazemos o descarte seletivo de lixo;
-  Nossas lixeiras não utilizam sacos plásticos;
-  Usamos caixas azuis para reciclagem de materiais de escritório;
-  Promovemos a diminuição do número de lixeiras por setor;
-  Indicador Verde: temos uma meta SGQ de consumo de água;
-  Nossas torneiras possuem temporizadores e reguladores de pressão e vazão;
-  Temos o Projeto de Gestão de Impressão e Cópias;
-  Temos o Projeto Aparas;
-  Todo o papel utilizado é certificado: é proveniente de madeira de reflorestamento;
-  Utilizamos sacolas de papelão nas livrarias.



No intuito de manter o padrão de excelência da empresa no atendimento aos clientes nos seus diversos serviços, a Imprensa Oficial elaborou um plano de ações para 2020 que preza pela continuidade e permanente melhoria dos negócios vigentes e, simultaneamente, pelo desenvolvimento de um processo de incorporação que cumpra a determinação do Governo do Estado de forma eficaz e transparente, que possa preservar a imagem da empresa como referência em gestão pública, excelência e inovação.

Vale destacar algumas perspectivas do referido plano de negócios:

- ❖ Remodelar o *Diário Oficial* para dar publicidade aos atos do governo de forma clara, amigável digitalmente e com segurança, permitindo a utilização dos dados disponíveis (dados abertos) para análises diversas;
- ❖ Realizar o processo de *Due Diligence*, já iniciado em 2019, com levantamento e análise de informações oficiais para a incorporação, bem como o plano de negócios que serão incorporados pela Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo - PRODESP;
- ❖ Desenvolver o Plano de Demissão Incentivada – PDI;
- ❖ Fortalecer as parcerias da editora para a publicação e lançamento de novos títulos em edições e coedições de obras de relevância histórica, cultural e social que contribuam para a política cultural do Estado;
- ❖ Viabilizar a conversão do catálogo da editora em metadados para venda em lojas virtuais fora do site próprio, o que propicia maior visibilidade comercial e institucional para a editora e para a empresa;
- ❖ Ampliação da oferta de soluções e serviços baseados em Certificação Digital;
- ❖ Consolidar o novo modelo de negócio de Digitalização para clientes atuais e captação de novos contratos para serviço do Gestão Eletrônica de Documentos – GED;
- ❖ Atender a Secretaria de Estado da Educação na prestação de serviços gráficos e editoriais de livros didáticos, incluindo o planejamento e a gestão de todas as fases: editoração, impressão, acabamento, expedição, armazenamento, mixagem, embalagem, agendamento das entregas e logística de distribuição/entrega dos materiais didáticos de apoio ao Currículo Oficial do Estado de São Paulo, com 22 milhões de livros em mais de 5 mil escolas.