



रेज्यूमे फॉर्म RESUME FORM

प्रिय आवेदक Dear Applicant,

इस रेज्यूमे में आपसे यह विवरण इसलिए मांगा गया है, ताकि हमें आपको एक प्रोफेशनल के रूप में समझने में मदद मिल सके और हम तय कर सकें कि हम आपको आपकी योग्यता और रुचि के अनुसार समुचित करियर प्रदान कर रहे हैं।	Details sought in this resume form are intended to give us an impression of you as a professional and also to help assess whether we could provide you a career, best suited to your abilities and interest and matching our needs.
इस रेज्यूमे में मांगा गया विवरण महत्वपूर्ण सूचना के रूप में इस्तेमाल किया जाएगा। इसलिए आपसे हर सवाल इस तरह से पूछा गया है कि आप उसका सटीक और संक्षिप्त जवाब दे पाएं। कृपया कोई भी कॉलम खाली न छोड़ें। यदि कोई कॉलम आपसे संबंधित नहीं है तो वहां 'लागू नहीं' लिखें।	The details given in this form will be used as an important input. We would, hence, like you to give accurate and precise response to the details asked for and questions raised. Please do not leave any column blank. Kindly indicate 'Not Applicable' (NA) in the column which is not relevant to you.

आवेदक का नाम: (श्री/सुश्री)
APPLICANT'S NAME: (Mr. /Ms.)

पद, जिसके लिए आवेदन किया है:
POST APPLIED FOR:

व्यक्तिगत जानकारी PERSONAL DATA

स्पष्ट अक्षरों में पूरा नाम (श्री/सुश्री):
Full name in Block Letters : (Mr. /Ms.)

प्रथम नाम First Name :

मध्य नाम Middle Name :

उपनाम Surname :

पासपोर्ट साइज की
अपनी तस्वीर
चिपकाएं Affix recent
Passport size colour
photo

उम्र Age	जन्म तिथि Date of Birth	नागरिकता Nationality	श्रेणी Category (एससी/एसटी/ओबीसी-गैर-क्रीमी लेयर/दिव्यांग/सामान्य) SC/ST/OBC – Non-Creamy layer/ Persons with Disability/General)	यदि दिव्यांग हैं तो कृपया विवरण लिखिए In case of Persons with Disability, please indicate nature of disability	वैवाहिक स्थिति Marital Status

पति/पत्नी का नाम: Spouse's Name :	पेशा/व्यवसाय: Occupation :	संस्था: Organisation :
पिता का नाम Father's Name :	पेशा/व्यवसाय: Occupation :	संस्था: Organisation :
माता का नाम: Mother's Name :	पेशा/व्यवसाय: Occupation :	संस्था: Organisation :

पत्राचार के लिए पता Address to which, we should write :	स्थायी पता Permanent Address :
फोन नं. Tel. No. : ईमेल Email :	फोन नं. Tel. No. : ईमेल Email :
पिन PIN :	पिन PIN :

वर्तमान नियोक्ता Present Employer :
पता Address :
फोन नं. Tel. No. : फैक्स Fax : ईमेल Email :

यदि आपने हमारी संस्था में पहले किसी पद के लिए आवेदन किया है तो कृपया उसका विवरण दें, वर्ष और परिणाम भी लिखें
If you had applied in the past for a post in our Organisation, please give details such as post applied for, year and the outcome :

क्या आप भारत में किसी भी स्थान पर काम करने को तैयार हैं?
Are you willing to work anywhere in India?

1

शिक्षा EDUCATION:

कक्षा Standard	वर्ष Year	विद्यालय/महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय या अन्य संस्थान School, College, University or other institution	डिग्री/विशेषज्ञता Degree/ Specialisation	परिणाम Result		छात्रवृत्तियां व अन्य विशिष्ट उपलब्धियां Scholarships & other Distinctions
				श्रेणी Div./ वर्ग Class/ ग्रेड Grade	% प्राप्तांक Marks obtained	
10वीं Xth						
12वीं XIIth						
स्नातक Graduation						
स्नातकोत्तर Post- Graduation						
अन्य Any Other						

* संस्थान का सरकार/एआईसीटीई द्वारा मान्यता/मंजूरी प्राप्त होना आवश्यक है। यदि कोई डिग्री/पाठ्यक्रम पत्राचार/दूरस्थ शिक्षण से किया है तो उल्लेख करें।

* Should be recognised/approved by Government/AICTE. Indicate if any, Degree / Course done under Correspondence/ Distance learning.

अनुभव EXPERIENCE:

प्रोफेशनल अनुभव: (नौकरी का विवरण वर्तमान नियोक्ता से शुरू करते हुए नीचे दिए गए टेबल के अनुसार इस रेज्यूमे के साथ संलग्न करें)

Professional Work: (Beginning with Present Employer the details of employment may be **Annexed** to this resume form as per the table given below)

अवधि (वर्ष/माह) ---से---तक Period (No. of Years / Months) From -To	नियोक्ता Employer	पदनाम एवं ग्रेड/वेतनमान अथवा रैंक Designation & Grade/Scale or Rank	कार्य दायित्व Job Profile	प्रतिमाह परिलब्धियां Emoluments per month (₹)
				# मूल वेतन Basic Pay _____ # डी.ए. D.A _____ # एच.आर.ए. H.R.A _____ # अन्य भत्ते Other Allowances _____ # सकल वेतन Gross Pay _____

भाषा ज्ञान LANGUAGES KNOWN:

	भाषा Language	बोलना Speak	पढ़ना Read	लिखना Write
मातृभाषा Mother Tongue				
अन्य भाषाएं Other Languages				

2

पाठ्येतर गतिविधियां (उदाहरण के लिए- खेल, साहित्य अथवा सामाजिक गतिविधियां)

CO-CURRICULAR ACTIVITIES (e.g., Sports, Literary or Social Activities):

गतिविधियों का प्रकार और विशिष्ट उपलब्धियां, यदि कोई हैं Types of activities and positions, if any, held and outstanding achievements	विद्यालय में At School	महाविद्यालय में At College	कहीं अन्य स्थान पर Elsewhere

अन्य जानकारियां, जो आप अपने बारे में देना चाहते हैं MORE ABOUT YOU:

आपकी व्यक्तिगत शक्तियां क्या हैं और ऐसे कौनसे क्षेत्र हैं, जहां आपको एक व्यक्ति के रूप में सुधार की जरूरत है?
What do you think are your personal strengths and what are the areas where you need to improve as an individual?

आपके अल्पावधि और दीर्घावधि करियर लक्ष्य क्या हैं?
What are your short-term and long-term career objectives?

हमारी संस्था में आवेदन करने की वजहें, संक्षेप में?
Outline briefly, your reasons for applying to our Organisation.

3

क्या आप बैंक के किसी भी कर्मचारी अथवा निदेशक के संबंधी हैं? (यथोचित बॉक्स में सही का निशान लगाएं)
यदि हैं, तो कृपया उल्लेख करें कि क्या संबंध है और उनकी पदस्थापना किस स्थान पर है।
Are you related to any Employee or Director of the Bank? (tick appropriate box)
If so, please state the name relationship and place of posting.

हां Yes

नहीं No

नाम Name	पदनाम Designation	संबंध Relationship	पदस्थापना Posting
1)			
2)			

संपर्क संदर्भ REFERENCES

रिश्तेदारों के अलावा दो व्यक्तियों के नाम और पते, जो आपको भलीभांति जानते हों और उद्योग/सरकार/शैक्षिक संस्थानों में जिम्मेदार पदों पर कार्यरत हों, जिनसे हम संदर्भ के लिए संपर्क कर सकें :

Names and addresses of two persons, other than relatives, who know you closely and are holding responsible positions in industry / government / educational institutions to whom we may write for reference :

नाम Name :	नाम Name :
पदनाम Designation :	पदनाम Designation :
पता Address :	पता Address :
फोन नं. Tel. No :	फोन नं. Tel. No :
ईमेल E mail :	ईमेल E mail :

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दिए गए विवरण मेरी जानकारी में पूर्णतः सत्य, संपूर्ण और सही हैं। यदि इनमें से कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो नियुक्ति के लिए मेरी उम्मीदवारी को बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त/ समाप्त किया जा सकता है।

I hereby declare that the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature for appointment may be cancelled / terminated without any notice.

स्थान Place:

दिनांक Date:

(हस्ताक्षर Signature)

संनूलग्नक Enclosures:

- मैट्रिक, इंटरमीडिएट, डिग्री तथा स्नातकोत्तर के प्रमाणपत्र Copies of SSC, HSC, Degree & PG Certificates
- जाति प्रमाणपत्र की प्रति Copy of Caste Certificate
- अनुभव प्रमाणपत्र की प्रति Copy of Experience Certificate