



# **SACHBEARBEITERIN/ SACHBEARBEITER RECHNUNGSWESEN EDUPOOL.CH**

Trägerschaft veb.ch/Kaufmännischer  
Verband Schweiz  
Berufsbegleitende Weiterbildung



# Kurzprofil des Lehrgangs

## Sachbearbeiter/-In Personalwesen edupool.ch



### LEHRGANGSLEITUNG

Markus Speck

Eidg. dipl. Experte in Rechnungslegung und Controlling

Tel.: 055 212 38 44

Mail: markus.speck@speconsult.ch

### DAUER/KURSTAG

Abend Standard: 12. März 2020 bis 31. Oktober 2021

Donnerstag: 18:10–21:20 Uhr

Abend Intensiv: 14. September 2020 bis 20. Oktober 2021

Montag: 18:10–21:20 Uhr

Donnerstag: 18:10–21:20 Uhr

In Ausnahmefällen und für die Zertifikatsprüfung oder im Rahmen einer gezielten Prüfungsvorbereitung kann der Unterricht an einem Samstag stattfinden

### LEHRGANGSGEBÜHR

CHF 4'980.-

Für Lehrmittel muss mit zusätzlichen Kosten von ca. CHF 500.- gerechnet werden. Die edupool.ch-Prüfungsgebühren betragen ca. CHF 650.-

Die Gebühren für die interne Zertifikatsprüfung des BWZ Rapperswil-Jona sind im Kurspreis inbegriffen.

Der Lehrgang wird semesterweise verrechnet. Jeweils vor Beginn eines Semesters erhalten die Teilnehmer eine anteilmässige Rechnung.

Preisänderungen bleiben vorbehalten. **Ratenzahlung sind möglich.** Entscheiden Sie sich nach dem Lehrgang die weiterführende Ausbildung für Fachleute Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis zu absolvieren, dann können Ihnen zum Zeitpunkt der Berufsprüfung bis zu 50% der Gesamtkosten vom Bund zurückvergütet werden!



### ADMINISTRATION BWZ RAPPERSWIL-JONA

Frau Michaela Zeiss

Sekretariat

Zürcherstrasse 1, 8640 Rapperswil

Tel.: 058 228 20 24

Mail: michaela.zeiss@bwz-rappi.ch

Als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen verfügen Sie sowohl über Berufserfahrung als auch über grundlegende theoretische Kenntnisse in Finanzbuchhaltung, Betriebsbuchhaltung, finanzieller Führung, Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen. Sie sind fähig, eine Buchhaltung für einfache Verhältnisse selbständig zu führen und das Zahlenmaterial praxisgerecht umzusetzen und anzuwenden.

### **VORAUSSETZUNGEN**

Sie bringen gute Kenntnisse des Rechnungswesens im Rahmen der kaufmännischen Lehrabschlussprüfung mit. Inhaber/-innen anderer Berufsabschlüsse, die aufgrund ihrer praktischen Tätigkeit über solide Buchhaltungskompetenzen verfügen, sind ebenfalls zugelassen. Falls Ihre Vorkenntnisse in der doppelten Buchhaltung nicht den Anforderungen entsprechen, bietet das BWZ Rapperswil-Jona geeignete Stütz- und Vorbereitungskurse an.

### **IHR NUTZEN**

Sie sind in der Lage, selbständig anspruchsvolle Aufgaben und Vorbereitungsarbeiten für den Jahresabschluss in einer Buchhaltungsabteilung vorzunehmen. Sie werden befähigt, selbständig buchhalterische und andere damit verbundene Aufgaben (z.B. Abrechnung Sozialversicherungen) zu lösen. Die erworbenen Kenntnisse ermöglichen Ihnen, einfache finanzielle

Sachverhalte im Berufsalltag analytisch zu beurteilen. Zudem sind die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten sehr attraktiv und ein Übergang in die höhere Berufsbildung ist nahtlos möglich.

### **AUSBILDUNGSZIEL**

Sie weisen sich über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aus. Sie besitzen die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtige Kenntnisse in den Bereichen Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen. Sie sind fähig, eine Buchhaltung für einfachere Verhältnisse selbständig zu führen und auszuwerten.

## KONZEPT

Die Ausbildung besteht aus vier Modulen, welche über insgesamt 258 Lektionen vermittelt werden:

- Finanzbuchhaltung (80 Lektionen)
- Mehrwertsteuer (40 Lektionen)
- Sozialversicherungen (40 Lektionen)
- Finanzielle Führung / Kostenrechnung (80 Lektionen)

Für die Unterstützung in allgemeiner Lerntechnik sowie die interne Zertifikatsprüfung und deren Besprechung werden zusätzlich 18 Lektionen eingeplant. In jedem der Module werden während des Unterrichts 1 bis 2 Lernkontrollen durchgeführt.

Die interne Zertifikatsprüfung bildet den Abschluss der Ausbildung am BWZ. Wir orientieren uns dabei am Umfang und Anforderungsniveau der gesamtschweizerischen edupool.ch-Prüfung.

Unseren Studierenden empfehlen wir die Teilnahme an der edupool-Prüfung und damit auch den Erwerb des Diplom [Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch](#).

## LEKTIONENTABELLE

Modul	Lektionen
Lerntechnik	4
Finanzbuchhaltung	80
Mehrwertsteuer	40
Sozialversicherung	40
Finanzielle Führung/Kostenrechnung	80
Zertifikatsprüfung BWZ	6
Besprechung der Zertifiaktsprüfung	8
<b>Total Lektionen</b>	<b>258</b>

## ANSCHLUSS

Das edupool-Diplom eröffnet Ihnen attraktive Anschlussmöglichkeiten, sei es die Fortsetzung Ihrer Weiterbildung zu **Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis** oder die Ergänzung Ihrer Kompetenzen in Richtung **Sachbearbeiter/in Treuhand**.

Das BWZ wird die weiterführende Ausbildung Sachbearbeiter/in Treuhand ab Herbst 2019 anbieten, dabei wird auch die Buchung von einzelnen Modulen möglich sein (z.B. Grundlagen Steuern, Grundlagen Recht).



## UNTERRICHT

Die Lektionen im Lehrgang finden wie folgt statt:

- Abend Intensiv: Montag- und Donnerstagabend, 2 Semester
- Abend Standard: Donnerstagabend, 3 Semester

Als zeitlicher Puffer in der Unterrichtsplanung müssen zusätzlich 3–4 Samstage eingeplant werden. Der im Unterricht gelernte Stoff muss individuell nachbearbeitet und geübt werden. Als Faustregel können Sie davon ausgehen, dass Sie ungefähr den gleichen zeitlichen Aufwand für die Nachbearbeitung leisten müssen, wie Sie im Unterricht verbringen.

Der Unterricht wird von überaus erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis bestritten. Die Betreuung und praktische Begleitung der Studierenden ist allen Dozierenden ein Anliegen.

# Inhalt des Lehrgangs

Auf den nachfolgenden Seiten werden die Stoffinhalte mit den entsprechenden Taxonomie-Stufen aufgeführt. Es wird zwischen drei Taxonomie-Stufen unterschieden

<b>Stufe</b>	<b>Taxonomie</b>	<b>Erklärung</b>
K1	<b>Wissen</b> – Faktenwissen – Kennen	Die Studierenden geben wieder, was sie vorher gelernt haben. Der Prüfungsstoff muss auswendig gelernt oder geübt werden.
K2	<b>Verständnis</b> – Verstehen – Mit eigenen Worten begründen	Die Studierenden erklären z. B. einen Begriff, eine Formel, einen Sachverhalt oder ein Gerät. So können die Studierenden z. B. einen Sachverhalt umgangssprachlich erläutern oder den Zusammenhang grafisch darstellen.
K3	<b>Anwendung</b> – Umsetzung eindimensionaler Lerninhalte – Beispiele aus eigener Praxis	Die Studierenden wenden etwas Gelerntes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist bisher nicht vorgekommen. Hinweis: die meisten Inhalte verlangen diese Kompetenzstufe, was durch das Bearbeiten und Lösen von praktischen Beispielen geprüft wird.

# Lerninhalte

<b>FINANZBUCHHALTUNG</b>	<b>Wissenstufe</b>
– Aufgaben, Teilbereiche, Organisation des Rechnungswesen	K1
– System der doppelten Buchhaltung	K3
– Buchführungsgrundsätze und -vorschriften gemäss OR	K3
– Schweizer Kontenrahmen KMU	K3
– Abschreibungen / Abschreibungsmethoden	K3
– Forderungsverluste (Debitorenverluste) und Wertberichtigungen auf Forderungen	K3
– Aktive und Passive Rechnungsabgrenzung	K3
– Rückstellungen: Bildung, Auflösung, Verwendung	K3
– Buchhalterische Behandlung von Vorratskonten mit oder ohne laufende Inventur	K3
– Offenposten-Buchhaltung	K3
– Fremde Währungen buchen	K3
– Mehrwertsteuer korrekt berechnen und buchen	K3
– Buchungen des Personalaufwandes	K3
– Bilanz und Erfolgsrechnung korrekt gliedern, Inhalte des Anhangs	K3
– Buchführung im Einzelunternehmen	K3
– Aktiengesellschaft: Gründung, Erfolgsverwendung, Kapitalerhöhung	K3
– Gesellschaft mit beschränkter Haftung: Gründung und Erfolgsverwendung	K3
– Bewertungsgrundsätze des Obligationenrechts korrekt anwenden	K3
– Stille Reserven: berechnen, buchen, beurteilen	K3

<b>MEHRWERTSTEUER</b>	<b>Wissenstufe</b>
– Allgemeine Bestimmungen und rechtliche Grundlagen	K3
– Steuersubjekte bestimmen und interpretieren	K3
– Steuerobjekte unterscheiden, einordnen und interpretieren	K3
– Steuer berechnen und überwälzen	K3
– Korrekte Anwendung der Steuersätze	K3
– Vorsteuerabzüge berechnen und korrekt anwenden	K3
– Eigenverbrauch und Einlageentsteuerung korrekt interpretieren	K3
– Ermittlung, Entstehung und Verjährung der Steuerforderung (Abrechnungsarten und -perioden, Entrichtung und Rückerstattung, Saldosteuersatzmethode)	K3
– Pauschalsteuermethode, Meldeverfahren, Verjährungen	K1
– Bezugsteuer anwenden	K3
– Steuer auf der Einfuhr von Gegenständen	K1
– Behörden, Verfahren und Strafbestimmungen (Abrechnungen erstellen, Umsatz- und Vorsteuerabstimmungen, Buchführung und Aufbewahrung)	K3
<b>SOZIALVERSICHERUNGEN</b>	
– Grundlagen der wichtigsten Sozialversicherungen in der Schweiz	K2 K3
– Beiträge berechnen und korrekt abrechnen	K3
– Abrechnungen gegenüber den Sozialversicherungen	K3
– Zahlungen der Sozialversicherungen an den Arbeitgeber berechnen	K3
– Lohnabrechnungen und Lohnausweise erstellen	



<b>FINANZIELLE FÜHRUNG / KOSTENRECHNUNG</b>	<b>Wissenstufe</b>
– Geldflussrechnung erstellen und beschreiben	K3
– Einfache Finanzplanung entwickeln und interpretieren	K3
– Gesamtpläne (Budget) im Zusammenhang erkennen und verknüpfen	K3
– Bilanz- und Erfolgsanalyse durchführen	K3
– Bilanzstruktur interpretieren und einschätzen	K3
– Rentabilitätsberechnungen durchführen und interpretieren	K3
– Cashflow-Analyse durchführen und interpretieren	K3
– Aktivitätskennzahlen berechnen und beurteilen	K3
– Sinn und Zweck, Organisation und Aufgabenbereich der Kostenrechnung	K1
– Unterschiede zwischen Finanz- und Betriebsbuchhaltung korrekt anwenden	K3
– Kosten- und Leistungsarten aufstellen, unterscheiden und anwenden	K3
– Kostenstellenrechnung bilden und abrechnen	K3
– Kostenträgerrechnung bilden, abrechnen und interpretieren	K3
– Betriebsabrechnung auf Vollkostenbasis mit Betriebsabrechnungsbogen erstellen	K3
– Ergebnisrechnungen erstellen, interpretieren und begründen	K3
– Kalkulationen durchführen (Divisionskalkulation, Zuschlagskalkulation)	K3
– Fixe und variable Kosten nach klarer Anleitung aufteilen	K2
– Deckungsbeitragsrechnung verstehen und anwenden	K3
– Entscheidungsfindung auf Teilkostenbasis (Nutzwerten, Kalkulation, Gewinnziele)	K3

### DER RICHTIGE LEHRGANG FÜR MICH?

Wenn Sie zwei oder mehrere Fragen mit «Ja» beantworten können, dann könnte der Lehrgang **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen** für Sie interessant sein.

- Haben Sie Freude an Zahlen?
- Verfügen Sie über ein Grundwissen in Buchhaltung?
- Wollen Sie Instrumente und Zusammenhänge des Rechnungswesens vertieft kennenlernen?
- Wollen Sie dieses Wissen mit Kenntnissen in Mehrwertsteuer und Sozialversicherungen vernetzen?
- Wollen Sie Ihre Kompetenz in praktischen Rechnungswesen-Aufgaben stärken?
- Suchen Sie den Einstieg in eine Rechnungswesen-Laufbahn?



### Ihre Vorteile am BWZ Rapperswil-Jona

- Überschaubare Klassengrössen
- Engagierte Dozierende auch über den Unterricht hinaus
- Persönliche Betreuung durch Lehrgangsleitung
- Gute Erfolgsquote bei den edupool.ch-Prüfungen
- Moderne Infrastruktur
- Praxiserfahrene Fachdozenten
- Vernetzung von Theorie und Praxis
- bis zu drei Ratenzahlungen ohne Aufpreis
- persönliche Atmosphäre
- garantierter Schulungsort

# Prüfungswesen

## ZERTIFIKATSPRÜFUNG (BWZ-INTERN)

Als Abschluss des Lehrgangs findet die BWZ-interne Zertifikatsprüfung mit folgendem Umfang statt:

- Finanzbuchhaltung **90 MINUTEN**
- Mehrwertsteuer **45 MINUTEN**
- Sozialversicherungen **45 MINUTEN**
- Finanzielle Führung/KORE **90 MINUTEN**

Nach erfolgreichem Abschluss der BWZ-Zertifikatsprüfung erhalten die Teilnehmer/innen das **Zertifikat Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen BWZ Rapperswil-Jona**.

## DIPLOMPRÜFUNG (EXTERN BEI EDUPOOL.CH)

Wir empfehlen unseren Studierenden die Teilnahme an der edupool-Diplomprüfung. Der Umfang dieser Prüfung ist wie folgt:

- Finanzbuchhaltung **90 MINUTEN**
- Mehrwertsteuer **45 MINUTEN**
- Sozialversicherungen **45 MINUTEN**
- Finanzielle Führung/KORE **90 MINUTEN**

Nach erfolgreichem Abschluss dieser Prüfung erhält die Kandidatin/der Kandidat das **Diplom Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch**.



### EDUPOOL.CH

edupool.ch ist das grösste Label und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeiter/-in. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot. Jedes Jahr prüft edupool.ch über 4'700 Studierende und verleiht den erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mit-zertifizierten edupool.ch-Diplome.

## Persönliche Beratung

Für ein unverbindliches Beratungsgespräch stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Lehrgangsleiter

Markus Speck

### Leiterin Weiterbildung

Barbara Balimann

Tel: 058 228 20 20

Mail: [weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

## Infoabende

Damit Sie sich ein besseres Bild vom Lehrgang machen können, führen wir regelmässig unverbindliche Informationsveranstaltungen durch. Hier erhalten Sie wertvolle Informationen aus erster Hand.

Die Infoabende finden an folgenden Daten statt:

Donnerstag, 12. November 2019; 19:00 Uhr

Dienstag, 14. Januar 2020, 19:00 Uhr

Donnerstag, 27. Februar 2020, 19:00 Uhr

Auf unserer Internetseite [www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch) können Sie weitere Informationen downloaden.

# Anmeldeformular Lehrgang Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen

Frau  Herr

Name/Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Bürgerort \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Wohnhaft im Kanton \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

SV-Nummer(13-stellig) \_\_\_\_\_

Ausbildung: Lehre als \_\_\_\_\_  mit Fähigkeitszeugnis

andere Ausbildungen/Schulen \_\_\_\_\_

Berufspraxis: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Tätigkeit \_\_\_\_\_

aktueller Arbeitsgeber \_\_\_\_\_



(bitte Rückseite ausfüllen)

Anmeldung für Lehrgang

3-semesteriger Abendlehrgang, Start: 12. März 2020

2-semesteriger Abendlehrgang Intensiv,  
Start, 14. September 2020

### LEHRGANGSGEBÜHR

CHF 4'980.-

Für Lehrmittel muss mit zusätzlichen Kosten von  
ca. CHF 500.- gerechnet werden. Die edupool.ch-  
Prüfungsgebühren betragen ca. CHF 650.-

Die Gebühren für die internen Zertifikatsprüfung des BWZ Rapperswil-Jona  
sind im Kurspreis inbegriffen.

Ich möchte die Lehrgangsgebühren in Raten zahlen,  
und zwar

2  3  4  5  6

Raten pro Semester

(Zutreffendes bitte einkreisen. Bis zu drei Raten ohne Aufpreis.  
Ab der vierten Rate fällt eine Gebühr von 10 Franken pro Rate an).

Ort und Datum

Unterschrift  Ich besitze einen Gutschein, Original liegt bei

Mit dieser Anmeldung anerkenne ich die im Internet  
aufgeführten Geschäftsbedingungen

---

---





Zürcherstrasse 1+7  
8640 Rapperswil

Tel. 058 228 20 20

[weiterbildung@bwz-rappi.ch](mailto:weiterbildung@bwz-rappi.ch)

[www.bwz-rappi.ch](http://www.bwz-rappi.ch)

