

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DISCIPLINA \_\_\_\_\_

### AREA a) 42%

**“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

#### QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORE	DESCRITTORE Il docente:	DOCUMENTABILITA'	SI	NOTE
Aggiornamento continuo	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica	Attestati di partecipazione ad attività di formazione e/o aggiornamento  Documenti che attestano il trasferimento dalla formazione e/o aggiornamento all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative		
Gestione della classe	Gestisce efficacemente processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità,	Osservazioni del dirigente  Relazioni a cura del docente		

	bullismo, etc.)			
Apprezzamento dell'utenza*	Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica	Questionari anonimi di rilevazione rivolti a genitori e studenti		*
Individualizzazione e personalizzazione durante le attività curricolari	Progetta attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le attività curricolari	Documentazione a cura del docente relativa alle attività messe in campo		
* Non si terrà conto di questo criterio nel corrente anno scolastico				
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA				
INDICATORE	DESCRITTORE Il docente:	DOCUMENTABILITA'	SI	NOTE
Capacità di coordinare gruppi e di produrre strumenti e modelli pedagogico-didattici	Assume compiti e responsabilità significativi nel coordinamento e nella conduzione di gruppi di lavoro contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team	Documenti (modelli, schemi, griglie) e strumenti di supporto condivisi (es. strumenti di monitoraggio, rilevazione, questionari, ecc.)		

Collaborazione, elaborazione, realizzazione del PTOF, del RAV	Collabora alla elaborazione e realizzazione del PTOF, supportando il miglioramento dell'istituzione scolastica, comunicando e cooperando con altre scuole, con soggetti del territorio, con figure professionali esterne	Documentazione prodotta dal docente o gruppi di docenti		
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Propone, progetta e realizza con esiti positivi iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente e osservazione del DS		
Partecipazione, elaborazione, realizzazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Partecipa attivamente alle attività del Nucleo Interno di valutazione contribuendo in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento	Attività documentate agli atti della scuola (promozione di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi del PdM della scuola e che hanno ottenuto risultati di qualità)		
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO ALUNNI</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b> Il docente:	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Inclusione ed accoglienza	Partecipa attivamente alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi e attività progettuali per alunni DSA, disabili, stranieri, BES	Documenti (registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse/intersezione, etc.)  Documentazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola, relativa alle attività progettuali finalizzate		

		all'inclusione e all'accoglienza (es. costruzione di griglie per l'osservazione pedagogica di alunni con comportamenti-problemi; ideazione di materiale per facilitare l'apprendimento di conoscenze e abilità essenziali)		
Esiti degli allievi	Progetta e utilizza strumenti di rilevazione degli esiti degli alunni in uscita	Raccolta dati da ordine di scuola successivo		
Valutazione degli apprendimenti	Utilizza strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze degli alunni  Elabora prove secondo i diversi livelli di competenza degli studenti  Partecipa a gruppi di lavoro per la strutturazione e utilizzo di strumenti valutativi (elaborazione di prove oggettive)	Documentazione a cura del docente		

**AREA b) 30%**

**“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

**RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E**

<b>DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b>	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Miglioramento dei risultati degli alunni	Progressi registrati sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza	Dati rilevati mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate e normalizzazione dei risultati , rilevabili attraverso documentazione a cura del docente)		
Partecipazione a gare e concorsi, con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o di classi	Risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, certamina, premi per la valorizzazione delle eccellenze, etc.	Documentazione a cura del docente e acquisita agli atti della scuola		
<b>INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b> Il docente:	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Azioni didattiche innovative	Mette in campo l'innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi anche basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione, della comunicazione e delle tecnologie didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti acquisiti agli atti della scuola		
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Utilizza spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli	Rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, prelievo di sussidi e testi, registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, ecc.		

	<p>apprendimenti degli alunni</p> <p>utilizza ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati (didattica laboratoriale)</p>	Documentazione a cura del docente		
<b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b> Il docente:	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Impatto/ricaduta della sperimentazione e ricerca sull'azione professionale	Implementa buone pratiche didattiche, documenta la propria ricerca/esperienza e si attiva per metterla a disposizione dei colleghi	Documentazione a cura del docente		
Produzione e condivisione dei documenti	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione	Documentazione a cura del docente		
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipa a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione acquisita agli atti della scuola  Relazione del docente		

**AREA c) 28%****“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”**

<b>RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO ED ORGANIZZATIVO</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b> Il docente:	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Collaborazione con il DS	Fornisce supporto organizzativo al Dirigente Scolastico svolgendo azione decisiva per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiore impegno e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola	Osservazioni del dirigente		
Assunzione di compiti e responsabilità	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti, anche proponendo ed attuando soluzioni organizzative efficaci (anche in orario extracurricolare o in periodi di sospensione dell'attività scolastica)	Documentazione a cura del docente dell'attività svolta (funzioni strumentali, coordinatori di dipartimento, componenti gruppi di lavoro, collaboratori DS, animatore digitale, team a supporto dell'animatore digitale, coordinatore per l'inclusione, coordinamento progettazione bandi proposti da MIUR, Regione, PON FSE, FESR etc.  Osservazioni del dirigente		
Tutoraggio e supporto ai colleghi	Svolge azione di tutoraggio docenti neoassunti  Accoglie e affianca i docenti supplenti  Affianca i colleghi nell'uso delle tecnologie per supportare le azioni didattiche e i processi di	Documentazione a cura del docente  Documentazione agli atti della scuola (griglie attività di osservazione tra pari; piano di affiancamento dei colleghi nell'uso delle TIC nella didattica; documentazione buone pratiche restituite, ecc.)		

	<p>apprendimento</p> <p>Partecipa attivamente ai gruppi di confronto di buone pratiche e di disseminazione delle buone pratiche didattiche sperimentate tra i colleghi</p>	<p>Documentazione del tutor docente neo immesso ( DM 850/2015)</p> <p>Osservazioni del dirigente</p>		
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>DESCRITTORE</b> Il docente:	<b>DOCUMENTABILITA'</b>	<b>SI</b>	<b>NOTE</b>
Organizzazione della formazione	<p>Svolge un ruolo attivo nella formazione dei colleghi, con attività di supporto e di aggregazione</p> <p>Progetta e realizza percorsi formativi interni per docenti</p> <p>Progetta e realizza percorsi formativi esterni (altre scuole o enti accreditati al MIUR) per docenti</p>	<p>Rendicontazione ex ante ed ex post da parte del docente al Dirigente Scolastico</p> <p>Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente</p> <p>Osservazioni del dirigente</p>		
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Produce pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale.	Documentazione a cura del docente		

Taranto,

Firma del docente \_\_\_\_\_