



Schoolplan 2016 - 2020



Islamitische basisschool Tarieq Ibnoe Ziyad

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Voorwoord	5
1.2. Doel van het schoolplan	6
1.3. Het belang van het schoolplan	6
1.4. Procedures voor het opstellen van het schoolplan	6
Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2. Personeel	8
2.3. Kenmerken leerlingen	8
2.4. Kenmerken ouders	8
2.5. Sterkte en zwakte analyse	9
2.6. Landelijke ontwikkelingen	10
Onderwijskundig beleid	11
3.1. Missie van de school	11
3.3. Visie van de school	12
3.5. Visie op 21st century skills	13
3.6. Sociale ontwikkeling	14
3.7. Actief burgerschap	14
3.8. Leerstof aanbod	15
3.9. Taalonderwijs	16
3.10. Rekenen en wiskunde	16
3.11. Wereldoriëntatie	16
3.12. Natuur en techniek	16
3.13. ICT	16
3.14. Kunstzinnige oriëntatie	17
3.15. Bewegingsonderwijs	17
3.16. Schrijfonderwijs	17
3.17. Godsdienst	17
3.18. Engelse taal	17
3.19. Gebruik leertijd	18
3.20. Pedagogisch handelen	18
3.21. Didactisch handelen	18
3.22. Actieve en zelfstandige houding	18
3.23. Klassenmanagement	19
3.24. Zorg en begeleiding	19
3.25. Passend onderwijs	19
3.26. Opbrengstgericht werken	19

Personeelsbeleid.....	20
4.1. Integraal personeelsbeleid	20
4.2. Scholingsbeleid	20
4.3. Competentieprofiel	20
4.2. Organisatorische doelen.....	20
4.3. Schoolleiding	21
4.4. Beroepshouding	21
4.5. Professionele cultuur	21
4.6. Beleid m.b.t. stagiaires	21
4.7. Werving en selectie	21
4.8. Introductie en begeleiding.....	21
4.9. Taakbeleid	22
4.10. Gezamenlijk leren	22
4.11. Persoonlijke ontwikkelingsplannen.....	22
4.12. Het bekwaamheidsdossier	23
4.13. Opstart- functionering – en beoordelingsgesprekken.....	23
4.14. Teambuilding	24
4.15. Verzuimbeleid	24
Organisatie en beleid	24
5.1. Organisatie structuur.....	24
5.2. Groeperingsvormen.....	24
5.3. Schoolklimaat.....	24
5.4. Sociale en fysieke veiligheid	24
5.5. ARBO – beleid	25
5.6. Interne communicatie.....	25
5.7. Aannebeleid	25
5.8. Externe contacten	25
5.9. Ouderbetrokkenheid	26
5.11. Overgang PO – VO	27
5.12. VVE	27
5.13. Schakelklas	28
5.14. Buitenschoolse opvang	28
Financieel beleid.....	28
6.1. Interne geldstromen.....	28
6.3. Subsidies en inkomsten	29
6.4. Sponsoring.....	29
Zorg voor kwaliteit	29
7.1. Kwaliteitszorg.....	29

7.2. Publieke verantwoording	30
7.3. Wet en regelgeving	30
7.3. Strategisch beleid	30
7.4. Inspectie bezoeken	30
Ambities schoolplan 2016-2020	31

Inleiding

Voorwoord

Dit schoolplan van de islamitische basisschool Tarieq Ibnou Ziyad bevat de voorgestelde schoolontwikkeling voor de komende vier schooljaren, dat wil zeggen in de periode 2016-2020.

Door dit te beschrijven in een plan willen we:

- In samenhang met de schoolgids onze ouders duidelijkheid bieden;
- Een basis verschaffen voor het bestuur van de Stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven e.o. voor de mandatering van de directeur;
- Voldoen aan de wettelijke verplichting om over een schoolplan te beschikken.

De teamleden en directie hebben gezamenlijk aan de totstandkoming van dit plan gewerkt. Vervolgens is het met de Medezeggenschapsraad afgestemd en door het Bestuur/Bevoegd Gezag vastgesteld.

Uitgangspunten bij de totstandkoming en implementatie van dit plan zijn:

- Wet en regelgeving worden gerespecteerd;
- Het plan moet door alle personeelsleden gedragen worden;
- Het plan moet leesbaar zijn;
- Doelstellingen moeten SMART zijn geformuleerd;
- Het plan wordt jaarlijks tegen het einde van een schooljaar geëvalueerd in relatie tot de gestelde doelen.

We zien het schoolplan als een kwaliteitsdocument, waarin het beleid wordt geformuleerd en vastgesteld. Ons schoolplan is daarom een onmisbaar document in de school. Het biedt duidelijkheid aan alle betrokkenen.

De directie

1.2. Doel van het schoolplan

In het schoolplan is het beleid voor de komende vier jaar uitgewerkt, daarbij is enerzijds uitgegaan van trends in de samenleving en anderzijds van de interne processen van de school.

Dit meerjarenplan ligt ook ten grondslag aan de meerjarenbegroting en het wordt jaarlijks geactualiseerd. Het onderwijsbeleid is richtinggevend voor de overige beleidsgebieden te weten: personeel, leermiddelen, inventaris, huisvesting, financiën, marketing en PR. Deze integrale benadering draagt bij aan een evenwichtige beleidsontwikkeling op alle terreinen. Aan het slot van dit schoolwerkplan zijn de beleidsontwikkelingen op de verschillende beleidsterreinen in hoofdlijnen weergegeven.

1.3. Het belang van het schoolplan

In een periode van autonomievergroting en deregulering komen de verantwoordelijkheid en de aansprakelijkheid voor het onderwijsbeleid en dus de kwaliteit steeds directer bij de school te liggen. Dit heeft een grote invloed op het management van een zogenaamde eenpitter-school als de onze. Het is derhalve van het grootste belang dat de onderwijsactiviteiten in een meerjarenbeleidsplan worden weergegeven. Het geeft alle betrokkenen zicht op hetgeen in de school gaat gebeuren.

Het schoolplan zal:

- Een functie vervullen als "baken"
- Een instrument bieden om het onderwijs op systematische wijze voortdurend bij te stellen en te verbeteren.
- Een mogelijkheid bieden overzicht te hebben en te houden op de ontwikkeling van de school;
- Een medium vormen voor het verstrekken van relevante informatie aan alle belanghebbenden.

1.4. Procedures voor het opstellen van het schoolplan

Het schoolplan is in de eerste plaats een "product" van het schoolteam.

Vervolgens is het concept schoolplan voorgelegd aan de directie.

Deze bespreekt het met het bestuur zodat het als voorgenomen besluit kan worden vastgesteld door of namens het Bevoegd Gezag. Vervolgens bespreekt de directie het document met de Medezeggenschapsraad met het verzoek om instemming. Na instemming van de medezeggenschapsraad wordt het schoolplan definitief vastgesteld door of namens het Bevoegd Gezag.

Dit schoolplan is - als voorgenomen besluit vastgesteld - door of namens het Bevoegd Gezag van Stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven;
Datum: 21-06-2016
Naam: M. Vermaas

Ter instemming voorgelegd aan het personeelsdeel van de Medezeggenschapsraad:
Gezien en getekend voor akkoord instemming;
Datum: (nog) niet gereageerd
Naam: Mevr. T. Ozdemir (Bevallingsverlof)

Ter advisering voorgelegd aan het ouderdeel van de Medezeggenschapsraad:
Gezien en getekend voor akkoord advisering;
Datum: (nog) niet gereageerd
Naam: F Boudhan en Dhr. N. Ben- Tita

Definitief vastgesteld door of namens het Bevoegd Gezag van de Stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven;-
Datum: 30-07-2016
Naam: M. Azaimi

Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Basisschool Tariq Ibnoe Ziyad, ook wel 'de Tariq' genoemd, is een Nederlandse basisschool op islamitische grondslag. Inmiddels bieden wij 25 jaar onderwijs aan leerlingen van islamitische afkomst, waarvan de ouders/verzorgers afkomstig zijn uit meer dan 20 verschillende landen en culturen.

De meerderheid van onze leerlingen komt uit de directe omgeving van Woensel. Al is een deel ook afkomstig uit overige delen en de directe omgeving van Eindhoven. Daarbij moet vermeld worden dat de regiofunctie die onze school vervult onder druk staat door de bezuinigingen bij gemeenten op het leerlingenvervoer.

De school is met zijn vele initiatieven duidelijk gericht op de wijk en de samenleving in het algemeen en de *Locale Educatieve Agenda* (LEA) is daarbij een belangrijke leidraad. Zo zijn we o.a. aangesloten bij het concept van spilcentra. Momenteel is de school tijdelijk gehuisvest in het schoolgebouw gelegen aan de Woenselsestraat 316. Wij zijn in afwachting van nieuwbouw aan de Frankrijkstraat 79 in de wijk Kronenhoef in het stadsdeel Woensel-Zuid. Dat zal mogelijkheden bieden om de spilfunctie nog beter te optimaliseren m.b.t. taalontwikkeling. Met name de taalachterstand speelt een belangrijke rol. Door middels van een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar is er meer ruimte om goed onderwijs te geven.

Het bestuur is islamitisch en vertegenwoordigt meerdere culturen. Ze wil vanuit een breed gedragen identiteit de grondslag van de school vertalen. Belangrijk hierin is de cultuur waaruit deze vorm gegeven wordt. Het bestuur streeft naar een betrokken en geïnspireerd team, dat samen met betrokken ouders het maximale uit de ontwikkeling van ieder kind haalt, zowel op het gebied van onderwijs, maar ook op het gebied van identiteit. Zo wordt de integrale ontwikkeling ook daadwerkelijk vorm gegeven. Tariq Ibnoe Ziyad heeft een gemengd team, zowel religieus als qua culturele herkomst

2.2. Personeel

Het schoolteam bestaat uit een directeur, adjunct-directrice, administrateur, 17 leerkrachten, interne begeleider, onderwijsassistenten, conciërge, godsdienstleerkracht en vakdocent bewegingsonderwijs.

2.3. Kenmerken leerlingen

De leerlingen zijn van islamitische afkomst, waarvan de ouders afkomstig zijn uit meer dan 20 verschillende landen en culturen.

Door deze leerlingenpopulatie hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap

2.4. Kenmerken ouders

Onze school wordt door een grote diversiteit aan ouders bezocht, zij hebben één grote verbindende factor, de Islamitische geloofsovertuiging. Al onze ouders zijn Moslim en zij willen hun kinderen naast goed onderwijs ook het geloof meegeven. De diversiteit van onze ouders is zichtbaar in de kenmerken van de ouders. De kenmerken ouders kan men als volgt beschrijven:

- Er zijn 23 verschillende nationaliteiten of culturele achtergronden bij ons op school.
- Onze ouders komen uit 4 delen van de wereld: Europa, Afrika, Midden-Oosten en Azië.

- De landen waar onze ouders vandaan komen zijn: Nederland, Duitsland, België, Turkije, Marokko, Jamaica, Egypte, Sudan, Kaapverdië, Afghanistan, Pakistan, Suriname, Algerije, Tunesië, Senegal, Indonesië, India, Bengalen, Bosnië, Tsjetsjenië, Syrië, Irak, Somalië.
- De leerling populatie en hun ouders bestaan uit 1^e, 2^e en 3^e generatie inwoners van Nederland.
- De hoogst genoten opleiding door ouders is het Wetenschappelijk Onderwijs, de laagst genoten opleiding is het basisonderwijs.
- De sociaal economische status loopt van beneden de armoedegrens tot bovenmodaal.
- 85% van de ouders is gehuwd, 15% leeft gescheiden.
- Er zijn met minstens met 8 geloofsgemeenschappen contacten. 5 Turkse, 1 Marokkaanse, 1, Surinaamse en 1 multiculturele geloofsgemeenschap.

2.5. Sterkte en zwakte analyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

<p>Intern</p>	<p>Sterkte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorgleerlingen eerder in kaart brengen en doorpakken. 2. Als leerkracht meer kennis van zorgstructuur 3. Actieve ouderraad. 4. Schooloverstijgende samenwerkingsverbanden. 5. Initiatiefnemend op groepsoverstijgende activiteiten. 6. Bieden van een veilige en beschermende omgeving aan leerlingen. (aanpak GDO) 7. Trendanalyses en Opbrengstgericht Werken 8. Grote groep betrokken ouders 9. Communicatie binnen het team. 	<p>Zwakte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eenduidigheid uitvoeren identiteit. 2. Afspraken nakomen 3. Gezamenlijke visie op onderwijs creëren. 4. Teveel coördinerende taken aan een persoon. 5. Begeleiding nieuwe leerkrachten. 6. Begeleiding en uitvoering door het zorgteam aan de leerkracht en het kind.
----------------------	--	---

<p>Extern</p>	<p>Kansen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruimte om nieuw onderwijs te ontwikkelen (cultuureducatie, Focus, GDO) 2. Brede zorg ontwikkelen en werken aan plus-leerling en plusklas. 3. De school beter vertegenwoordigen tijdens open dagen. 	<p>Bedreigingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vervangingen 2. Ontevredenheid van ouders over kwaliteit van huisvesting e.d. 3. Onbegrip bij ouders over beperkte speelruimte van een school. 4. beeldvorming school 5. passend onderwijs
----------------------	---	---

2.6. Landelijke ontwikkelingen

- Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
- Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
- Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Invoer passend onderwijs
- De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
- Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen

Onderwijskundig beleid

3.1. Missie van de school

De islamitische basisschool Tariq Ibnou Ziyad wil vanuit de identiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid, een breed netwerk van voorzieningen in en rond de school zijn, met onderwijs, religie, welzijn, sport en zorg rond het kind en het gezin.

De ontwikkelingsgebieden waar we op school aan werken zijn achtereenvolgens:

- Levensbeschouwelijke ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- De verstandelijke ontwikkeling
- Zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Zelfstandigheidsontwikkeling

De school is toegankelijk voor leerlingen met een islamitische identiteit vanaf 4 jaar; Het onderwijs is zodanig ingericht dat de kinderen in beginsel binnen een tijdsbestek van acht aaneensluitende jaren de school kunnen doorlopen en het legt mede een basis voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs.

De school gaat ervan uit dat de begeleiding van kinderen gedurende hun schoolloopbaan thuis en op school op elkaar aan dient te sluiten.

Samen met de ouders draagt de school de verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding van de kinderen. Daarom is er regelmatig contact tussen school en thuis en organiseert de school ouderavonden over onder andere opvoeding.

De school eerbiedigt andere godsdiensten of levensbeschouwingen en geeft in het onderwijs aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke- en maatschappelijke waarden.

De school zet zich door een uitdagende leeromgeving in om maximale kansen aan de leerling te bieden, maar ook door aan leerlingen met een specifieke hulpvraag zorg te bieden.

Voor moslims is het vanzelfsprekend dat de godsdienstigheid en de praktische kant van het dagelijks leven niet van elkaar te scheiden zijn en elkaar ook niet hoeven te bijten. De Islam leert immers dat niet de mens, maar Allah de maat zet. De toetssteen voor elke handeling, gedachte, uiting, norm of waarde in het menselijk bestaan wordt gezocht in de Qoraan en de daarbij horende Soenna. Als het dienen van Allah / God – gods-dienst-het levensdoel is en gehoorzaamheid aan Allah's normen de juiste instelling aangeeft, dan is het opvoeden van kinderen meer dan alleen een morele verplichting; het maakt deel uit van de godsdienst zelf.

De school ziet het als een opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimkinderen van alle nationaliteiten en aan een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school.

De opvoeding van de kinderen wordt in belangrijke mate bepaald door de waarden en de normen vanuit de islamitische belevingswereld (zoals die zijn opgeschreven in de heilige Qoraan en overgeleverd in de Sunnah) en de waarden die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn geformuleerd.

De school streeft ernaar, dat er een goede afstemming is tussen het aangeboden onderwijs en de belevingswereld van het kind. De pedagogische visie die wij daarbij voor ogen hebben, is gebaseerd op drie kernbegrippen: rust, regelmaat en reinheid. Ons programma voor groepsdynamisch onderwijs speelt hierin een belangrijke rol. Groepsdynamisch onderwijs (GDO) is een effectieve aanpak om kinderen te socialiseren. Belangrijke pijlers binnen het groepsdynamisch onderwijs is het GDO-conflicthantering en GDO-kring.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument identiteit Tariq Ibnou Ziyad

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Op Tarieq is het fijn voor groot en voor klein!

De school heeft de volgende uitgangspunten genomen om te komen tot de kernwaarden.

- Qor'aan & Soennah: uitgangspunt voor onderwijs & opvoeding
- Het kind centraal
- Maximale ontwikkeling van kinderen
- Met overwegende liefde en gepaste ernst
- Vanuit 'kracht en alternatief'-denken
- Cultuur- en belevingsoverstijgend: 'evidence-based'
- Het gaat om een school in Nederland (context)
- Handhaafbaarheid

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument identiteit.

3.3. Visie van de school

Voor moslims is het vanzelfsprekend dat de godsdienstigheid en de praktische kant van het dagelijks leven niet van elkaar te scheiden zijn en elkaar ook niet hoeven te bijten. De Islam leert immers dat niet de mens, maar Allah de maat zet. De toetssteen voor elke handeling, gedachte, uiting, norm of waarde in het menselijk bestaan wordt gezocht in de Qoraan en de daarbij horende Soenna. Als het dienen van Allah / God – gods-dienst-het levensdoel is en gehoorzaamheid aan Allah's normen de juiste instelling aangeeft, dan is het opvoeden van kinderen meer dan alleen een morele verplichting; het maakt deel uit van de godsdienst zelf.

Visie op leren

Visie op leren wordt beknopt gegeven aan de hand van de onderstaande uitgangspunten.

- Ta'lim

Met dit begrip komt de intellectuele en academische kant van onderwijs naar voren, met name het verzamelen van feitenkennis en het ontwikkelen van het rationeel denken.

- Irshaad

Het wijzen van de juiste weg, of onderrichten; dus richting geven, instrueren.

Het omvat de ethische en morele vorming van kinderen en volwassenen

- Thaqafa

Verscherping en training van het verstand. Dankzij de ontwikkeling van het denken in de zin van thaqafa leidt onderwijs tot innerlijke beschaving en cultuurbewustzijn.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument identiteit.

Visie op het leren vanuit de onderwijskundige identiteit

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

De school richt zich op het evenwichtig bereiken van de voorgeschreven kerndoelen.

De voortgang van de leerontwikkeling van leerlingen wordt regelmatig gemeten en geëvalueerd. Daarbij worden methode-gebonden toetsen en landelijke toetsen als basis genomen. Door middel van trendanalyses, analyse van de ontwikkeling van de vaardigheidsscores van kinderen wordt door opbrengstgericht werken de onderwijskwaliteit geëvalueerd en geoptimaliseerd.

Visie op pedagogisch gebied

De school ziet het als een opdracht kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan moslimkinderen van alle nationaliteiten en aan een ieder, die zich kan vinden in de uitgangspunten van de school.

De opvoeding van de kinderen wordt in belangrijke mate bepaald door de waarden en de normen vanuit de islamitische belevingswereld (zoals die zijn opgeschreven in de heilige Qoraan en overgeleverd in de Sunnah) en de waarden die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn geformuleerd.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ondersteund door de methode Kinderen en hun Sociale Talenten alsmede het programma van het Groepsdynamisch Onderwijs . Met de kleuterobservatielijst (KOL) en de sociale competentie observatielijst (SCOL) worden de ontwikkelingen van leerlingen in kaart gebracht. Bij de kleutergroepen wordt ook de methodiek van KIIJK! ingezet.

De school gaat ervan uit dat de begeleiding van leerlingen gedurende hun schoolloopbaan thuis en op school op elkaar aansluiten. Samen met de ouders/ verzorgers draagt de school de verantwoordelijkheid voor onderwijs en opvoeding van de leerlingen. Daarom is er regelmatig contact tussen de school en de ouders/ verzorgers en investeert de school in die relatie door onder andere diverse bijeenkomsten te organiseren. Onderwerpen rondom opvoeding komen daarin aan de orde.

Visie op identiteit

De opvoeding van de kinderen wordt in belangrijke mate bepaald door de waarden en de normen vanuit de islamitische belevingswereld (zoals die zijn opgeschreven in de heilige Qoraan en overgeleverd in de Sunnah) en de waarden die in het kader van actief burgerschap en sociale integratie zijn geformuleerd.

De school eerbiedigt andere godsdiensten of levensbeschouwingen en geeft in het onderwijs aandacht aan de verschillende levensbeschouwelijke- en maatschappelijke waarden.

De school zet zich door een uitdagende leeromgeving in om maximale kansen aan elke leerling te bieden. Leerlingen met een specifieke hulpvraag kunnen rekenen op aansluitende zorg. Leerlingen met een specialistische hulpvraag, die het zorgaanbod te buiten gaan, worden in overleg met de ouders/verzorgers naar onderwijsinstellingen voor speciaal onderwijs verwezen.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument identiteit.

3.5. Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik (meer informatie zie 3.13)
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

3.6. Sociale ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen en hun Sociale Talenten is een basisschoolmethode die wij als school gebruiken en is onder meer gericht is op het verbeteren van de sociale competenties van leerlingen.

Middels het observatiesysteem (SCOL) en observaties van de leerkracht houden we zicht op de voortgang van onze leerlingen op sociaal emotioneel vlak.

Ook wordt er gewerkt met de methodiek van groepsdynamisch onderwijs (GDO).

GDO hanteert de onderstaande uitgangspunten:

- Sterk Team
- Full Speed leren
- Sociaal sterke groep.

Ons programma voor sociaal sterke groep ondersteunt hierbij zowel de ontwikkeling van positieve relaties als het op positieve wijze oplossen van geschillen tussen kinderen. Daarnaast biedt het tal van hulpmiddelen om de sfeer in de groepen en op school goed te bevorderen. Denk hierbij aan de sociale kring met complimentenronde, de OK thermometer en de conflict juf of meester.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar de basiskaart van GDO Tarieq.

3.7. Actief burgerschap

Ouders/verzorgers worden betrokken bij de discussie over waarden en normen. Op school gaat het vooral steeds weer om de vertaling van waarden in gedrag. Een waarde als 'respect voor anderen' bijvoorbeeld, kan in de praktijk heel verschillend ingevuld worden. Jongeren moeten leren hoe ze met elkaar om moeten gaan, begeleid door leerkrachten.

Burgerschapsvorming is geen apart vak. Het is een onderdeel van meerdere vakken, er kan bijvoorbeeld gepraat worden over mensenrechten en de diversiteit van culturen tijdens geschiedenis. Burgerschapsvorming komt ook tot uiting in de wijze waarop de school bijvoorbeeld invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, kennis over democratie, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels). In het schooljaar 2011-2012 is de toets *Burgerschap Meten* ingevoerd. Deze toets is bestemd voor de leerlingen van groep 7 en 8. De resultaten van de toets geven aan, hoe effectief de school is met burgerschapsvorming.

Activiteiten met een relatie tot burgerschapsvorming op school:

- Open dag
- Aanbieding stageplaatsen: Pabo-studenten, maar ook studenten onderwijs- en klassenassistenten van de ROC-opleidingen e.d.
- Bibliotheek op school
- Aandacht voor geestelijke stromingen
- Preventieproject
- School-TV en Weekjournaal
- Krant in de klas

- Muurkrant
- Week van Zorg en Respect
- Meeting Point
- Triple P
- Nieuwsbegrip

Activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden:

- Bezoeken met praktische hulp aan bejaardencentra en andere verzorgingsinstellingen
- Het project Klassenwerk
- Het project Wandelen voor Water
- Bezoekjes aan de markt, de winkel, een kasteel of het bos
- Bezoeken aan musea, diverse tentoonstellingen en instellingen
- De onderbouw heeft een jaarlijks uitstapje naar de kinderboerderij
- De bovenbouw gaat in verschillende groepen naar het DAF-museum, ook met het oog op verkeersveiligheid
- Bezoek aan scholen vervolgonderwijs
- Schoolreis
- Speurtocht
- Sportclinics; sportwedstrijden tussen teams van lokale scholen
- Contacten met andere scholen in de omgeving
- Samenwerking KDO/BSO
- Samenwerking peuterspeelzaal
- ZoWee!
- Deelname aan buurtoverleg
- Netwerkbijeenkomsten van de directie

*Beleidsdocument burgerschap is nog in ontwikkeling

3.8. Leerstof aanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het zorgplan.

De onderstaande methodes worden gebruikt:

- Methode Piramide (2011) voor de groepen 1 en 2.
- Veilig leren lezen groep 3 (2e maandversie).
- Wijzer door de tijd groep 5 t/m 8.
- Taal actief 3 (2009) groep 4 t/m 8.
- Goed Gelezen! (2010).
- Wijzer door de wereld groep 5 t/m 8
- Wijzer door het verkeer groep 3 t/m 8
- Hello World groep 5 t/m 8.
- Rekenrijk (2011) groep 4 t/m 8.
- Argus clou natuur en techniek (2015) groep 3 t/m 8
- Godsdienstmethode Al Amana (2014) groep 3 t/m 8
- Salaam art 4 fun (2014) groep 1 t/m 8
- Pennenstreken (2014) groep 1 t/m 8

3.9. Taalonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het taalbeleidsplan.

3.10. Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

3.11. Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

3.12. Natuur en techniek

Onze school streeft er naar om natuur en techniek volledig te integreren in ons onderwijs. natuur en techniek wordt in de groepen 3 t/m 8 gegeven als onderdeel van wereldoriëntatie. We willen één keer per jaar een techniekweek organiseren voor groep 1 t/m 8 (schoolbreed één thema). Tijdens de natuur /technieklessen en techniekweken wordt er gewerkt in verschillende werkvormen.

De school staat voor een duidelijke doorgaande lijn. Er vindt een zichtbare ontwikkeling plaats, startend in groep 3 en uitgebreid in de midden,- en bovenbouw. We maken hierbij gebruik van de nieuwe methode Argus clou.

Met eenvoudige materialen en middelen wordt de onderzoekende en ontwerpende houding van kinderen geactiveerd en gestimuleerd.

Natuur en Techniek valt onder de verantwoordelijkheid van het hele team. Onze school heeft daarnaast een techniekcoördinator die de invoering van Natuur en Techniek zal begeleiden en samen met de directie gaat waarborgen. De techniekcoördinator zal de planning en uitvoering van Natuur en Techniek op de basisschool tijdens de teamvergaderingen aan de orde stellen en bespreken.

3.13. ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Wij maken gebruik van de onderstaand software programma's:

- Ambrasoft
- Ssula
- Nieuwsbegrip
- Digibord software Argus clou

- Taalactief spelling 2 en 3
- Snappet (pilot) wordt vanaf september 2016 uitgebreid.

In elke groep hangt een groot beeldscherm met mogelijkheid voor internet. Op dit moment werkt alleen de bovenbouw met touchscreens, in de toekomst willen we naar touchscreen voor de hele school.

3.14. Kunstzinnige oriëntatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

*Voor meer informatie over ambities ten aanzien van cultuurbeleid wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument van cultuureducatie.

Om de identiteit van de school waar te borgen beschikt de school over een muziekbeleid.

3.15. Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Om bewegingsonderwijs kwalitatief hoog te houden wordt er gebruik gemaakt van een professionele sportleraar. Een keer in het jaar wordt er voor de groepen 4 t/m 8 een sportdag georganiseerd en voor de kleutergroepen spelletjesdag.

Vanuit de identiteit is er een gedragscode voor de leerkrachten rondom dit vakgebied, zie beleidsdocument identiteit.

3.16. Schrijfonderwijs

We leven in een tijd waarin er steeds meer digitaal verwerkt wordt en kinderen steeds minder hoeven te schrijven. Toch blijven we het belang van goed kunnen schrijven benadrukken. In de kleutergroepen wordt er veel aandacht besteed aan voorbereidend schrijven, waarbij in de groepen 3 en 4 de schrijfvaardigheid wordt aangeleerd.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt er verder geoefend en werken de leerlingen toe naar een leesbaar en vlot eigen handschrift.

3.17. Godsdienst

Op onze school wordt er ook aandacht besteed aan godsdienst en wordt dus ook gegeven aan alle groepen. Om dit zo goed mogelijk vorm te geven wordt het uitgevoerd door een vakdocent. Tijdens de lessen wordt er stil gestaan aan het gebed, smeekbedes, actuele gebeurtenissen en het menselijk lichaam.

3.18. Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

3.19. Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen.

Dit doen we op de volgende manieren:

- Op tijd beginnen met de les
- Pauzes niet uitlopen
- Tussentijds buitenspelen doseren
- Gebruik van dag – week en jaarplanning

Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel een weekoverzicht en een dag voorbereiding. We trachten alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

3.20. Pedagogisch handelen

Volgens de Islam zijn de ouders in eerste instantie verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van hun kinderen. Dus onder normale omstandigheden ontvangt het jonge kind de basiszorg en opvoeding thuis.

Er zijn 4 begrippen in het Arabisch die de verschillende aspecten van de opvoedingsfase weergeven:

1. Tanshi'a Grootbrengen / verzorgen
2. Tarbiyya Opvoeden / zorgzame begeleiding
3. Ta'dib Aanleren discipline / etiquette / beschaving
4. Tahdhib Verfijnde etiquette / karaktervorming

Deze 4 begrippen samen geven een beeld van wat er in de Islam verwacht wordt van een goede opvoeding. Ook al bestaan binnen de diverse moslimgemeenschappen veel cultuurvarianten, toch hebben zij veel gemeenschappelijke kenmerken.

Ouders, familieleden maar ook leerkrachten spelen een belangrijke rol in het gehele proces van opvoeden en dienen zich dan ook bewust te zijn van deze rol.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument identiteit.

Om het pedagogisch handelen te versterken worden de uitgangspunten van GDO onderwijs ten uitvoer gebracht.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar de kijkwijzer en basiskaart van GDO.

3.21. Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

3.22. Actieve en zelfstandige houding

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat op maat: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

3.23. Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

3.24. Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score (excellente leerlingen) komen in aanmerking voor extra zorg. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt SNAPPET ingezet waarbij de stof automatisch wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Om het ontwikkelingsproces zo goed mogelijk te kunnen analyseren wordt er met name gekeken naar de vaardigheidsscore van de leerlingen. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar, de intern begeleider heeft een organiserende en coördinerende taak.

3.25. Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons zorgplan hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze school zit in het samenwerkingsverband van Passend Onderwijs Eindhoven en heeft hierdoor nauw overleg tussen andere basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de stad. De komende jaren zal onze school in nauw overleg binnen het samenwerkingsverband de plannen verder uitwerken.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het zorgprofiel.

3.26. Opbrengstgericht werken

De school werkt opbrengstgericht en heeft in het verleden hier een tweejarige training voor gevolgd onder leiding van Technische Universiteit Twente.

Opbrengstgericht werken houdt in dat de school hun handelen aanpast aan de hand van meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten vindt plaats door middel van grondige analyses. Aan de hand van deze analyses wordt er een plan opgesteld om te werken naar de gewenste opbrengsten.

Ook wordt er gewerkt met groepsplannen en met subgroepen. Leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Opbrengstgericht werken vraagt inzet van alles niveaus binnen de school. Namelijk niet alleen van de kinderen, maar ook van de leerkrachten, interne begeleider en de directie. Daarom hanteert de school vastgelegde schoolafspraken en borgingsdocumenten van het Focus Project TU Twente. Opbrengstgericht werken zorgt voor cyclisch en systematische werkwijze.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Personeelsbeleid

4.1. Integraal personeelsbeleid

Het uitgangspunt voor het personeelsbeleid binnen de Islamitsche Basisschool Tariq Ibnou Ziyad is het human resource management d.w.z. dat er een optimaal kader wordt geboden aan de mens teneinde de onderwijsdoelen zo goed mogelijk te realiseren. Het personeelsbeleid richt zich dus op mede op de verwezenlijking van de doelen van de organisatie, deze doelen zijn dynamisch van aard en derhalve dient het personeelsbeleid eveneens een dynamisch karakter te dragen. Periodieke evaluatie en bijstelling zijn hieraan inherent.

Ter voorkoming van het feit, dat veranderingsmogelijkheden worden ervaren als rechtsonzekerheid is bijzondere aandacht noodzakelijk voor de evaluatie methodieken en procedures, waarlangs tot verandering wordt gekomen. Kernbegrippen hierbij zijn openheid en doorzichtigheid.

Het streven is gericht op een passende inrichting en beïnvloeding van de arbeidsvoorwaarden en de omstandigheden, waarbinnen de medewerkers in de organisatie, individueel, in hun relaties en groepsvormen verantwoord kunnen functioneren.

Omgaan met de human resources is niet alleen de taak en verantwoordelijkheid van de directie maar ook van de medewerkers zelf. De medewerkers moeten ook zelf kunnen aangeven welke faciliteiten wenselijk zijn in het belang van henzelf en de organisatie, daartoe zullen o.m. functioneringsgesprekken worden gehouden.

Vanzelfsprekend wordt de CAO PO in acht genomen.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het document Integraal personeelsbeleid van Tariq Ibnou Ziyad

4.2. Scholingsbeleid

Nascholing maakt deel uit van het integraal personeelsbeleid. Het zal bijdragen aan een betere toerusting van de medewerker voor het uitoefenen van zijn beroep en daarmee zijn welzijn in het werk kunnen verhogen. Ieder personeelslid komt in aanmerking voor scholing als de scholing in overeenstemming is met ontwikkeling van de school, zoals dat beschreven staat in het schoolplan en /of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de individuele medewerker.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het scholingsbeleid van basisschool Tariq Ibnou Ziyad.

4.3. Competentieprofiel

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een competentiewoordenboek van Tariq. Het is van belang om zo spoedig mogelijk helderheid te verschaffen naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de start bekwame, de basis bekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons competentiewoordenboek aanpassen.

De inhoud van het competentiewoordenboek staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het competentiewoordenboek van basisschool Tariq Ibnou Ziyad.

4.2. Organisatorische doelen

Onze school heeft een gemengd team, zowel religieus als culturele herkomst.

4.3. Schoolleiding

De schoolleiding wordt op dit moment gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de toekomst komt er een integraal schoolleider die zich met interne en externe zaken van de school bezighoudt.

Voorbeelden van externe taken:

- Samenwerkingsverband passend onderwijs
- Vve
- Behoudt van contact met kinderdagverblijven
- Sociale circuit Eindhoven
- Behoudt van contact met andere scholen.

4.4. Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

4.5. Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing.

4.6. Beleid m.b.t. stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van o.a. Pabo de Kempel, Fontys Pedagogiek of Zorg en Welzijn de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

4.7. Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen ons competentieprofiel en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

4.8. Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de

ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een mentor (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9. Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het basismodel, deze keuze zal geëvalueerd worden. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (4x8,5u + 1x6u)

Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.10. Gezamenlijk leren

Om de professionaliteit zo goed mogelijk waar te borgen wordt er gebruik van gezamenlijk leren. Dit wordt gedaan door middel van collegiale consultaties en klassenbezoeken.

Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. De collegiale consultaties worden jaarlijks vastgelegd in de jaarkalender.

Klassenbezoeken

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af.

De klassenbezoeken worden bij ons op school ook wel klassenobservaties genoemd.

De observaties zijn themagericht waarbij het accent ligt op OGW en GDO.

Bij het klassenbezoek wordt o.a. het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Onder gezamenlijk leren valt ook gezamenlijke voorbereiding van de lessen.

4.11. Persoonlijke ontwikkelingsplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de

orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12. Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel experimenteren we met een portfolio, als bijlage bij het bekwaamheidsdossier. In het portfolio verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.13. Opstart- functionering – en beoordelingsgesprekken

De directie voert jaarlijks drie verschillende gespreksvormen uit met het personeel. In begin van het jaar worden opstartgesprekken gehouden. In het midden van het jaar zijn er functioneringsgesprekken en aan het eind van het jaar wordt er een beoordelingsgesprek gehouden.

Opstartgesprek

Algemeen gesprek over de start van een nieuw schooljaar

Functioneringsgesprek

Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competenties centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Beoordelingsgesprek

De directie voert een beoordelingsgesprek, bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij maken we gebruik van integraal.

4.14. Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

Om het teamgevoel te versterken worden er elk jaar activiteiten georganiseerd.

- BBQ na de sportdag
- Teamactiviteit aan begin en eind van het schooljaar

4.15. Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich bij kort ziek af bij de directie, deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie.

Bij langduriger verzuim (meer dan een paar dagen) wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directie contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Werkgroep lief en leed zorgt voor een kaart of een bloemetje namens het team.

Organisatie en beleid

5.1. Organisatie structuur

Onze school is een van de twee scholen van de stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2. Groeiperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan op eigen niveau rekenen of lezen.

5.3. Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

5.4. Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- Fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

- Pesten, treiteren en/of chantage
- Seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal
- Heling
- (Religieus) extremisme

Doordat de school werkt met groepsdynamisch onderwijs (GDO) worden incidenten op een gestructureerde wijze aangepakt en geregistreerd.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het pestprotocol en schorsing/ verwijderingsprotocol van Tariq Ibnou Ziyad

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt ook over BHV'ers.

5.5. ARBO – beleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6. Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

5.7. Aannele beleid

Vanuit het samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Eindhoven is in het schooljaar 2015-2016 een dossier samengesteld over aanname en zorgplicht. Het dossier spitst zich toe op kinderen die binnen de verantwoordelijkheid van het SWV vallen. In principe is uitgegaan van geldende wetgeving (zie WPO en WEC) met daarnaast een aantal specifieke aanbevelingen.

De ambitie van de school is om in schooljaar 2016-2017 te beschikken over een aanname beleid dat aansluit bij het dossier van Passend onderwijs PO Eindhoven.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het dossier van Passend onderwijs PO Eindhoven.

5.8. Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en

ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- Voorschoolse voorzieningen
- Stagescholen

Wij onderhouden extern contact met WIJJeindhoven.

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Orthopedagoog
- GGD Jeugdarts
- Triade
- SSOE
- Externe dienst SKPO
- Bureau Jeugdzorg
- Schoolmaatschappelijk werker

5.9. Ouderbetrokkenheid

In ons onderwijs zien wij vorming en opvoeding van leerlingen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en onderwijspersoneel van zowel school als vanuit de peuterspeelzaal.

Onze school en peuterspeelzaal Korein dat zich op hetzelfde terrein bevindt, vormen samen Spilcentrum Kronehoef.

School, peuterspeelzaal en ouders zijn partners, met de leerkracht en pedagogisch medewerker als onderwijsprofessional en de ouders als ervaringsdeskundige.

Het partnerschap tussen Spilcentrum Kronehoef en de ouders heeft betrekking op:

1. Informeren:

Informatie: hoe informeren wij de ouders?

Gesprek: welke mogelijkheid bieden wij de ouders om met ons in gesprek te gaan?

2. Participeren:

Ouderhulp: hoe kunnen ouders helpen en hoe organiseren wij de ouderhulp?

3. Beïnvloeden:

Medezeggenschap: hoe hebben ouders inspraak?

4. Educatief partnerschap: hoe kunnen ouders bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind?

Een groot aantal ouders/verzorgers is op allerlei terreinen actief binnen de school. Als ouder is het prettig de sfeer in de school te proeven en als school is het prettig ouderhulp te krijgen.

Wij vragen om ouderhulp bij diverse activiteiten:

- Ouderraad

De Ouderraad (OR) wordt jaarlijks door en uit ouders/verzorgers van Tariq Ibnoe Ziyad gekozen. De OR heeft tot doel het contact en de samenwerking tussen ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen te bevorderen en schoolactiviteiten te ondersteunen, bijvoorbeeld bij het Offerfeest of Suikerfeest. De OR is daarnaast ook verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdragen.

- Ouderhulp

Regelmatig wordt de hulp van ouders/verzorgers gevraagd bij verschillende activiteiten binnen onze school. Zonder ouderhulp kunnen vele activiteiten niet georganiseerd worden. Er worden hulpouders gevraagd voor onder meer: handenarbeid, begeleiding bij excursies en schoolreis, hulp bij sport- en speldagen, TSO, bibliotheek etc.

- Klassenouder

In elke groep is een ouder als klassenouder aangesteld. Deze ouders/verzorgers werken nauw samen met de leerkracht. Ze helpen bij alle voorkomende activiteiten die de groep aangaan. Deze ouders/verzorgers onderhouden ook het contact met de OR. Bij een vacature voor een groepsouder is het een voorwaarde dat de kandidaat een leerling heeft in de desbetreffende groep.

- De medezeggenschapsraad (MR)

Tarieq Ibnoe Ziyad heeft een medezeggenschapsraad (MR). Het medezeggenschapsreglement is per januari 2008 vastgesteld. Daarin is vastgelegd dat de raad gelijkelijk is samengesteld uit ouders/verzorgers en personeelsleden. Er kunnen drie ouders/verzorgers en drie personeelsleden lid zijn van de MR. Het aantal is gerelateerd aan de omvang van de school. Er is in het reglement vastgelegd dat directieleden geen lid kunnen zijn van de medezeggenschapsraad. De zittingstermijn van de leden is drie jaar met een maximum van twaalf jaar ononderbroken lidmaatschap.

De school ziet zichzelf als een sociaal kapitaal waarin de onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd:

- Bonding capital
 - Tarieq staat dicht bij ouders door vertrouwen en culturele, religieuze en sociale identificatie
 - Ouders herkennen zich. Hierbij spelen familie, buurt- en ontspanningsactiviteiten een belangrijke rol
- Bridging capital
 - geeft ouders de mogelijkheid andere opvoedstijlen te leren die niet ingaan tegen hun eigen waarden en normen.
 - Tarieq is de toegang tot nieuwe bronnen die ouders kunnen helpen in het (sociale) integratieproces
 - brug/tussenstation tussen ouders en de formele instanties
- Linking capital
 - Ouders waarderen de professionele kennis van school en willen daar gebruik van maken. Hierbij gaat het vooral om onderwerpen als gedrags- en gezondheidsvragen of vragen over de schoolprestaties.

De school werkt samen stichting Omnia.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het beleidsdocument ouderbetrokkenheid en PowerPoint presentatie Samen op weg betrokken ouders.

5.11. Overgang PO – VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.

*Meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar het protocol PO-VO 2016

5.12. VVE

VVE speelt een belangrijke rol bij het voorkomen en waar nodig effectief bestrijden van onderwijsachterstanden. VVE is een opbrengstgerichte manier van werken die ertoe moet leiden dat doelgroepkinderen zonder achterstand kunnen beginnen aan groep 3 van het basisonderwijs. De op peuters (2,5 – 4 jaar) gerichte voorschoolse educatie en de voor kleuters uit de eerste twee groepen van het basisonderwijs (4 tot en met 6 jaar) bestemde vroegschoolse educatie worden hiertoe op elkaar afgestemd, waardoor een doorgaande leerlijn ontstaat. De school draagt hierin een coördinerende en bewakende verantwoordelijkheid en beschikt over een Vve coördinator.

Het belangrijkste onderdeel voor onze school is de taalstimulering, zodat de kinderen gemotiveerd worden om de Nederlandse taal te leren. Met name mondelinge taalvaardigheid staat hierin centraal. Omdat de meeste leerlingen van onze school geïndiceerd zijn met een taalachterstand of vallen binnen de gewichtenregeling, passen wij de beginselen van VVE toe op alle leerlingen van groep 1 en 2.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar beleidsdocumenten van VVE.

5.13. Schakelklas

De schakelklas Tariq is een groep voor 15 kinderen uit groep 3, met een grote achterstand in de Nederlandse taal, die gedurende 1 schooljaar extra taalonderwijs ontvangen gedurende de gehele schoolweek.

De doelstellingen van de schakelklas zijn:

- o De kinderen leren goed te luisteren, te praten en te lezen met een goede woordenschat en kunnen daarna functioneren op het niveau van groep 4.
- o Het vergroten van de woordenschat.
- o Verbeteren van de zinsbouw, zodat de kinderen praten in goede Nederlandse zinnen.
- o Vlot en vloeiend lezen, met begrip en op AVI-niveau eind groep 3

5.14. Buitenschoolse opvang

Onze school beschikt niet zelf over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang, maar wordt verzorgd door Korein. De tussenschoolse opvang wordt georganiseerd door TSO ouders. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Korein, Kruiemeltje en Parelbosch. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Financieel beleid

6.1. Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is minimaal €20,00 met maximaal €60,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3. Subsidies en inkomsten

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en passend onderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies VVE, verkeersveiligheid, schakelklas en stimuleren van de ouderbetrokkenheid. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd. Elk jaar stellen we een begroting op voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel) Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het schoolplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

*Voor meer informatie ten aanzien van dit onderwerp wordt er doorverwezen naar de meerjarenbegroting van Stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven e.o.

6.4. Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

Zorg voor kwaliteit

7.1. Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg en werkt met Integraal dat gekoppeld is aan Parnassys.

Integraal draagt bij aan het efficiënt stroomlijnen van alle werkprocessen rond het verzamelen en analyseren van data, schoolplanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Binnen Integraal gaat het voortdurend om de verbinding tussen de kwaliteitsindicatoren en de vertaling hiervan naar schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Wat op elk niveau terugkomt, dit geeft grip op het team en op de kwaliteit van het onderwijs.

We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het

integraal personeelsbeleid. We streven er ook naar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Vragenlijsten voor ouders, leerkrachten zijn binnen dit programma opgenomen.

7.2. Publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website en facebook van de school. De schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een kalender met daarop alle activiteiten, vrije dagen en overige bijzonderheden. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

7.3. Wet en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.3. Strategisch beleid

De Stichting Islamitische Basisscholen Eindhoven e.o. werkt aan een strategisch beleidsplan. Daarin wordt verdere spreiding van het islamitisch onderwijs bewerkstelligt. De resultaatgebieden zijn onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

7.4. Inspectie bezoeken

Onze school heeft op 22 september 2011 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is.

Ambities schoolplan 2016-2020

Om ambities voor de beleidsterreinen te formuleren worden de verschillende beleidsterreinen bij elkaar gezet zodat de school daar gezamenlijke ambities voor formuleert.

Groepsdynamisch onderwijs (GDO)

- Pedagogisch handelen
- Klassenmanagement
- Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Opbrengstgericht onderwijs (OGW)

- Gebruik leertijd
- Didactisch handelen
- Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
- Opbrengstgericht werken
- Leerstofaanbod

zorg en begeleiding (IB):

- Zorg en begeleiding
- Passend onderwijs

Onder professionele cultuur

- Beroepshouding
- Schoolklimaat
- Sociale en fysieke veiligheid
- Interne communicatie
- Werkdruk

Management

- Kwaliteitszorg
- ouderbetrokkenheid

Planning 2016-2020

Ontwikkel punt	doel	Wan neer	wie	middelen	resultaat bepaling
Identiteit	Het borgen en op eenduidige wijze vormgeven van het vastgestelde beleid	2016-2017	Directie Team	Praktische afspraken zoals Een dag op Tariq” Kijkwijzer te ontwikkelen door werkgroep identiteit	Review door directie / bestuur
Identiteit en GDO verbinden	Komen tot onderlinge versterking	2016-2018	Directie Team Godsdienstleerkracht / Saïda Franken	Voorbeelden van Al Andalous gebruiken als vertrekpunt	Review door directies
Groeps Dynamisch Onderwijs	Borgen en verrijken	2016-2017	Conflict-begeleiders Team	Kijkwijzer Observaties door GDO-coördinator	Integraal vragenlijsten
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SCOL evalueren	2017-2018	Coördinator + IB	Evaluatie rapporten	Werkgroep/team
Pesten voorkomen	Vernieuwde anti-pestprotocol implementeren en borgen	2017-2018	Coördinator + IB	protocol	Werkgroep/team
Drieslagmodel	implementeren	2016-2017	Werkgroep Rekenen o.l.v. Reken-coördinator	Notitie Observaties en coaching door rekencoördinator	OGW-analyses
Dyscalculie	Ontwerpen van protocol	2016-2018	Reken-coördinator	protocol	werkgroep
Begrijpend lezen en woordenschat	Onderwijs verbeteren d.m.v. nieuwe keuze lessen toetsmethodes	2016-2019	Werkgroep o.l.v. Taalcoördinator	taalbeleidsplan	OGW-analyses
Spelling	Onderwijs verbeteren d.m.v. nieuwe keuze lesmethodes	2016-2018	Werkgroep o.l.v. taalcoördinator	taalbeleidsplan	OGW-analyses
Technisch lezen	Implementatie van vernieuwde Estafette	2016-2018	Werkgroep o.l.v. taalcoördinator	Estafette	OGW-analyses
Leesbevordering en protocol dyslexie	Evalueren, bijstellen,	2016-2018	Werkgroep Lezen	Bibliotheek op school, protocol, kinderboekenweek	Werkgroep/team
Bewegingsonderwijs	Professionele lessen	2016-2017	coördinator	Vakdocent via Sporttest	Observaties door coördinator
Cultuurbeleid ontwikkelen, museumbezoek organiseren, e.d.	Een gevarieerde kennismaking in alle groepen met de Nederlandse cultuur en andere cultuurstromen	2016-2019	Cultuur-coördinator	CKE	Directie en Cultuur coördinator

Adaptieve ICT ondersteunde educatie	Implementatie en verdere ontwikkeling	2016-2018	Coördinator en team	SNAPPET en extra verrijkingsmateriaal	OGW - analyses
Opbrengst gericht Werken	Implementatie afronden en verder borgen	2016-2017	Allen + coördinatie door IB	Observatiedagen door CTPO	Feedback door CTPO
Ontwikkelings perspectieven	Beleidsnotitie opstellen	2016-2017	IB	Ervaring P.O. samenwerkingsverbanden	IB en Directie
Kwaliteitsmanagement optimaliseren Incl. borging	Implementatie van Integraal als kwaliteitsinstrument	2016-2019	Directie en team	Integraal Studiedagen	Review door directeur en bestuur
Kijk! bij de kleuter-groepen	Implementeren als observatie- en registratiesysteem	2016-2017	Leerkrachten Coördinator	Kracht Educatief	IB en directie
Verdiepen en verbeteren VVE	Een continue kwaliteitsverbetering van de VVE-domeinen.	Jaarlijks	VVE-coördinator Leerkrachten PSZ	jaarlijkse evaluatie met spilpartner en verbeterplannen VVE-audit	Directie, IB, VVE-coördinator
Bereik VVE vergroten	Ouders informeren over kdv en bso. inhoud, kosten (ook teruggave belastingdienst) Borging scholing medewerkers	2016-2018	VVE-coördinator met mgt Korein Kinderplein	Informatiemiddag en, open dagen Beredeneerd aanbod voor leerkrachten Coaching VVE-coördinator	SPIIL mgt team
BSO activiteiten aanbieden	Buiten- en naschoolse activiteiten zoals koranlessen, Arabisch, sportactiviteiten, huiswerkbegeleiding	2016-2019	VVE-coördinator met mgt Korein Kinderplein en Ouderraad	vrijwilligers	SPIIL mgt team en directies
POP's	Geactualiseerde POP's, mede op basis van e-assessments	2016-2017	Leerkrachten, Coördinatoren, directie	n.v.t.	Review door directie+ zorgcoördinator
Meerjarig nascholings plan	POP's zijn verwerkt in een opleidingsplan met budget	2018-2019	Leerkrachten, coördinatoren IB Directie		Review door Directie
Kwartaal rapportage opstellen	Periodieke voortgangsrapportage aan alle betrokkenen	2013-2015	Administrateur+ directie+ Dyade	Integraal en Dyade systemen	Review door Directie+ bestuur
Veiligheidsbeleid afronden	Optimale fysieke en sociale veiligheid voor allen gericht op de nieuwbouw	2016-2018	Veiligheids en BHV-coördinator	Veiligheidsplan Spilcentrum Kronehoef	Review door directie
Medezeggenschapsraad	ontwikkelen en op peil houden	2016-2017	MR + directie	n.v.t.	Evaluatie door MR

