

Sosialisasi Pembayaran Pendaftaran Mahasiswa Universitas Udayana melalui **Channel Bank Mandiri**



Pembayaran melalui Channel Bank Mandiri :







Tata Cara Pembayaran01Cabang Bank Mandiri



Cabang Bank Mandiri

Menggunakan Form Slip Setoran

formulir multi pembayaran multi payment form	mandırı
cabang branch	tanggal date 01 November 2017 🚺
harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block	letters
Validation	
2	JENIS SETORAN Deposit Type TUNAI Cash WARKAT SENDIRU Bank Mandid's Cheque
	Debut Account
PENERIMA Beineficiery NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA Univ Udayana/1119	9 JUMLAH 1.000.000,- 6
No. PELANGGAN/NIM/NIS/No. MVA	TERBILANG
<u>Pembayaran / 1111122228888</u> 5	in words
PENYETOR/PEMILIK REKENING Depositor's Name NAMA/Name	No.
ALAMAT & NO. TELEPON/Advess & Telephone No.	VW
Tujuan Transakal underlying transaction	TANDA TANGAN TELLER Teller's Signature Depositor's Signature
FFO-080	1/





Tata Cara PembayaranO2 ATM Mandiri





Tampilan Awal Pembayaran Via ATM

1. Masukan kartu ATM, kemudian pilih bahasa 2. Masukkan PIN Anda

PILIH BAHASA					MENEKAN PIN.
					MASUKAN PIN
(SELECT THE LANGUAGE)	1	2	3	-	ANDA
. , ,	4	5	6	-	
UNTUK KEAMANAN	7	8	9	-	> XXXXXX
TUTUPILAH JARI ENGLISH >	*	0	#		
ANDA SAAT					ENTER>
MENEKAN PIN.					
MANDIRI CALL INDONESIA>					UNTUK KEAMANAN
HANYA DI 14000					TUTUPILAH JARI
ATAU 021 52997777					ANDA SAAT
					MENEKAN PIN.
TEKAN <cancel> UNTUK BATAL</cancel>					
PRESS <cancel> TO VOID</cancel>					





ATM Mandiri

Universitas Udayana – 11199 (Kode Biller)

3. Pilih Menu BAYAR/	BELI	4. Pilih Menu PENDIDI	KAN
(PECAHAN RP. 100.000)		BAYAR / BI	ELI LAINNYA
MENU	UTAMA	TEKAN (CANCEL)	KE MENU UTAMA
		<voucher hp<="" td=""><td>LISTRIK/GAS ></td></voucher>	LISTRIK/GAS >
< 300.000	1.000.000>	< TELEPON HP	KARTU KREDIT>
< 500.000	2.000.000>		
BAYAR/ <beli< td=""><td>JUMLAH LAIN ></td><td>IV KABEL/ <internet< td=""><td>PAM></td></internet<></td></beli<>	JUMLAH LAIN >	IV KABEL/ <internet< td=""><td>PAM></td></internet<>	PAM>
UANG <elektronik< td=""><td>TRANSAKSI LAINNYA ></td><td><pendidikan< td=""><td>LAINNYA></td></pendidikan<></td></elektronik<>	TRANSAKSI LAINNYA >	<pendidikan< td=""><td>LAINNYA></td></pendidikan<>	LAINNYA>





Tampilan Lanjutan Pembayaran Via ATM

1. Ketik Kode Biller untuk Universitas Udayana yaitu 11199







ATM Mandiri Universitas Udayana – 11199 (Kode Biller)

3. Konfirmasi nama pembayar dan Ketik angka 1

PILIH ITE	M PEMBAYARAN	PILIH ITE	M PEMBAYARAN
PEMBAYARAN NO PEMBAYARAN NAMA PRODI 1. TOTAL : RP. - UKT : RP. - SPI : RP.	: UNIV UDAYANA : 1111122222 : SURYA : TEK. SIPIL 20.000,00 10.000,00 10.000,00	PEMBAYARAN NO PEMBAYARAN NAMA PRODI 1. TOTAL : RP. 2. ADMIN : RP.	: UNIV UDAYANA : 1111122222 : SURYA : TEK. SIPIL 20.000,00 0,00
PILIH NO. : 1	BENAR> SALAH>		BENAR> SALAH>

4. Konfirmasi Nama dan Nominal Bayar





5. Konfirmasi nama pembayar dan Ketik angka 1

WWW.MANDIRIFIESTAPOIN.CO.ID TRANSAKSI ANDA TELAH SELESAI

ANDA MENDAPATKAN TAMBAHAN POIN MANDIRI FIESTA ATAS TRANSAKSI INI. UNTUK INQUIRY POIN SILAHKAN AKSES WWW.MANDIRIFIESTAPOIN.CO.ID

KELUAR ------

TEKAN (CANCEL) KE MENU UTAMA

6. STRUK PEMBAYARAN

TANGGAL 08/21/17	WAKTU 13:01	TERMINAL S1AD0060		
LOKASI JKT CB KALIMALANG 2				
NO RECORD 605				
UNIV UDAYANA				
PEMBAYARAN NO PEMBAYARAN NAMA PRODI	: UNIV U : 111112 : SURYA : TEK. S	: UNIV UDAYANA : 1111122222 : SURYA : TEK. SIPIL		
ADMIN TOTAL	: RP : RP	0,00 20.000,00		
STRUK INI ADALAH BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH				



3 Tata Cara Pembayaran Mandiri Online



MANDIRI ONLINE

Universitas Udayana – 11199 (Kode Biller)

1. Klik "Bayar"



2. Klik "Pendidikan"



← Pilih Penyedia Jasa	
Q 11199	
Daftar Penyedia Jasa Lengkap	
Universitas Udayana	\rangle

3. Ketik "11199" (Kode Biller Univ. Udayana)

4. Input kode pembayaran yang diterima dari Unud

Pendidikan 4 THERESIA DEVI I... 1450001234567 V IDR 10,000,000.00 SALDO Penyedia Jasa Universitas Udayana No Pembayaran Masukkan Nomor Pelanggan Deskripsi (opsional) Masukkan Deskripsi



Tata Cara Pembayaran Universitas Udayana – 11199 (Kode Biller) MANDIRI ONLINE (VIA WEB/APPS).

- 1. Masuk ke aplikasi Mandiri Online, kemudian masukkan User ID dan Password yang benar.
- 2. Pada menu utama, pilih menu PEMBAYARAN.
- 3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
- 4. Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **UNIVERSITAS UDAYANA** Isi **NO VA dan Nominal**, (untuk kolom DESKRIPSI merupakan optional) kemudian tekan LANJUT.
- **5. a.** Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke mandol. Klik lanjut.
 - b. Sedangkan pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan KIRIM, kemudian masukkan MPIN (6 digit).
- 6. Setelah berhasil, akan muncul pembayaran dalam bentuk STRUK yang bisa didonlot dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.



Terima Kasih

© PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.



Apapun Keinginan Anda, Bank Mandiri Saja

