

STUDIEGIDS BSc BEDRIJFSKUNDE

2017-2018



BSc BEDRIJFSKUNDE

2017-2018



2017- 2018



STUDIEGIDS Bsc BEDRIJFSKUNDE

Inhoudsopgave:

Algemene informatie AdeKUS	4
Bedrijfskunde	17
Algemene informatie Bedrijfskunde	
Inleiding	17
Missie en Visie van de opleiding	17
Doelstelling van de opleiding Bedrijfskunde	18
Beroeps-en opleidingsprofiel	19
Eindtermen van de Bacheloropleiding	20
Toegang tot Masteropleidingen	20
Opbouw van de Bacheloropleiding	21
Omschrijving onderwijseenheden Bsc Bedrijfskunde	25
Docenten	122

Algemene informatie van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (AdeKUS)

In deze studiegids zult u alle relevante informatie vinden die voor uw studie van belang is. Dat wil zeggen dat u naast algemene informatie ook het volledig studieprogramma van uw studierichting/opleiding zal vinden.

Eerst maakt u kennis met de Anton de Kom Universiteit van Suriname en daarna met de Faculteit der Maatschappijwetenschappen:

- de geschiedenis van de Universiteit (AdeKUS),
- de opbouw en de organisatie binnen de Faculteit.

Hierna komen de verschillende aspecten van uw studierichting/opleiding aan de orde:

- toelatingseisen, doelstelling en opbouw van de bacheloropleiding,
- omschrijving van de onderwijsseenheden,
- docenten.

Opmerking:

- behalve de studiegids, is het ook raadzaam het examenreglement en het thesisreglement door te nemen,
- verder zijn er prikborden in gebouw 6 waarop belangrijke mededelingen worden geplaatst,
- op de website van de AdeKUS www.adekus.uvs.edu vindt u diverse roosters.

Geschiedenis

De Universiteit van Suriname is opgericht op 1 november 1968 als voortzetting van de Geneeskundige School (1882) en de Surinaamse Rechtsschool. Sinds 1882 wordt er in Suriname medisch wetenschappelijk onderwijs verzorgd. De toenmalige Geneeskundige School van Paramaribo werd op 26 september 1969 omgezet in de Medische Faculteit. De Faculteit der Juridische Wetenschappen (1968) en de Medische Faculteit (1969) waren de eerste faculteiten in de beginfase van de Universiteit. In 1975 vond de proclamatie van de Sociaal-Economische Faculteit plaats. De Natuurtechnische Faculteit (1976) en de Technologische Faculteit (1977) werden daarna opgericht na gedegen voorbereidend werk binnen het Natuur-Technisch Instituut.

In de periode 1980-1987 is de Universiteit gereorganiseerd. De instelling kreeg een nieuwe naam: Anton de Kom Universiteit van Suriname (1983) en de vijf (5) Faculteiten werden teruggebracht naar drie (3). Samengevoegd werden de Natuurtechnische- en Technologische Faculteit tot de Faculteit der Technologische Wetenschappen. De Faculteit der Juridische Wetenschappen en de Sociaal-Economische Faculteit zijn bijeengebracht in de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. De Medische faculteit werd de Faculteit der Medische Wetenschappen.

Per 1 januari 2017 is de Faculteit der Juridische Wetenschappen, weer een zelfstandige Faculteit geworden en is geen onderdeel meer van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen.

Bestuurlijke organisatie van de Anton de Kom Universiteit van Suriname
Het hoogste Bestuurlijke Orgaan in onze instelling is het Bestuur van de Universiteit (BvU). Het BvU bestaat uit 9 leden waarvan 6 worden benoemd en 3 gekozen door de geledingen van de Universiteitsgemeenschap.

Het huidig Bestuur is als volgt samengesteld:

- hr. prof.dr. J. Menke, (voorzitter),
- vacant (ondervoorzitter),
- mw. drs. J. Johns-Christopher, (secretaris),
- mw.dr.Y. Baal (lid),
- dhr. D. Chehin (lid),
- mw.mr. N. van Dijk, (lid),
- mw.drs. R. Woodley-Sobhie, (lid),
- dhr. S. Mahabier, (lid),
- dhr. E. Scheek, (lid).

Het BvU is belast met de algehele leiding van de Universiteit, zowel naar haar geheel als naar haar onderdelen. De Voorzitter van het BvU vertegenwoordigt de Universiteit in en buiten rechte.

De Facultaire structuur:

De organisatie van het wetenschappelijk onderwijs vindt plaats binnen de Faculteiten. Thans zijn zes(6) faculteiten:

- de Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW),
- de Faculteit der Medische Wetenschappen (FMeW),
- de Faculteit der Technologische Wetenschappen (FTeW),

- de Faculteit der Humaniora (FHum),
- de Faculteit der Wis-en Natuurkundige Wetenschappen (FWNW),
- Faculteit der Juridische Wetenschappen (FJW).

De huidige en de facto invulling van het Faculteitsbestuur is als volgt:

- de Voorzitter die de titel draagt van Decaan,
- de Secretaris,
- alle Studierichtingcoördinatoren,
- alle Opleidingscoördinatoren,
- de Directeur van het Faculteitsbureau,
- de Studentencoördinator.

Conform het bepaalde in artikel 20 van de Universiteitswet worden de Decaan en de Secretaris steeds voor een periode van één (1) jaar gekozen door de Faculteitsvergadering.

De Decaan en de Secretaris vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB) van de Faculteit.

Faculteit der Maatschappijwetenschappen (FMijW)

Missie FMijW:

De Faculteit der Maatschappijwetenschappen is een groot en veelzijdig kenniscentrum dat onderwijs, onderzoek en dienstverlening van internationale kwaliteit wil leveren.

Zij stelt zichzelf daarbij de volgende taken:

- het academisch vormen van jonge mensen,
- het opleiden van nieuwe generaties onderzoekers,
- het opleiden van academici die kennis combineren met professionele vaardigheden,
- het doen van grensverleggend onderzoek,
- het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken.

Het Dagelijks Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen bestaat uit:

- mw. drs. L. Monsels, (Decaan van FMijW),
- mw. drs. A. Lachmon-Alakhramsing (Secretaris van FMijW).

Bij de uitvoering van haar werkzaamheden wordt het Dagelijks Bestuur ondersteund door het Faculteitsbureau onder leiding van de Faculteitsdirecteur. De huidige Faculteitsdirecteur is mw. Ch. Dijksteel LL.M,MPH.

De Studierichtingen en opleidingen

De faculteit heeft zes (6) studierichtingen, met de volgende acht (8) opleidingen:

- Bachelor opleiding Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde,
- Bachelor opleiding Bedrijfskunde,
- Bachelor opleiding Economie,
- Bachelor opleiding Psychologie,
- Bachelor opleiding Public Administration,
- Bachelor opleiding Sociologie,
- Master opleiding Accounting, Auditing and Control (MAAC),
- Master opleiding in Education for Research and Sustainable Development (MERSD).

De Richtingscoördinatoren van de Bachelor opleidingen zijn:

- mw. dr. F. Ishaak (R.C. Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde),
- mw. T. Bonse MSc. (R.C. Bedrijfskunde),
- hr. drs. R. Dwarka (R.C. Economie),
- mw. dr. M. Sanches (R.C. Psychologie),
- hr. drs. D. Abiamfo (R.C. Public Administration),
- mw. drs. C. Jurgens (R.C. Sociologie).

De opleidingscoördinatoren van de Master opleidingen zijn:

- hr. drs. A. Sheoratan RA Master Accounting, Auditing en Control,
- hr. prof. dr. H. R. Ori Master in Education for Research and Sustainable Development.

Secretarieel administratief medewerkers (Sammers)

Bij de uitvoering van de administratieve werkzaamheden wordt de richtingscoördinator of opleidingscoördinator ondersteund door een secretarieel administratief medewerker (sammer).

- Mavis Kartodikromo Agogische Wetenschappen & onderwijskunde, gebouw20 toestel 2474,
- Romana Martodikromo Bedrijfskunde, gebouw 6 toestel 3883
- Ilse Karijosemito Economie en Master Accounting, Auditing en Control,

- gebouw 6.1 toestel 3850,
- Monique Nicholson Psychologie, gebouw 6 toestel 2398,
- Abigaël Panhuyzen Public Administration, gebouw 20 toestel 2473,
- Ava Kadiman Sociologie, gebouw 20 toestel 2474.

De Commissies van de FMijW

De Examencommissie

De Examencommissie van de Faculteit bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris en leden, die door het Bestuur van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen worden benoemd.

De taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn:

- het organiseren van tentamens en toezicht houden op een richtig verloop daarvan. Richtig verloop dienen wij ruim op te vatten. Daaronder wordt verstaan alles wat ertoe kan leiden dat tentamens conform de regels verlopen,
- het onderhouden van contact met de examinatoren. De Examencommissie heeft de bevoegdheid daaromtrent zelfstandig het contact te leggen.
- het opstellen van verklaringen en cijferlijsten van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen, na zich op behoorlijke wijze van de authentieke stukken overtuigd te hebben,
- het bijhouden van een datasysteem, waaruit het verloop van de studieprestaties, datum van inlevering van cijfers etc. blijkt. In het bijzonder zal erop worden gelet dat de faculteitsadministratie de cijfers steeds op tijd bijhoudt (digitaal), terwijl de Examencommissie over een back up daarvan beschikt,
- de Examencommissie wordt tegelijkertijd gemachtigd een huishoudelijk reglement op te stellen.

De Examencommissie Bachelor opleidingen bestaat uit:

- hr. drs. D. Chin Kwie Joe (voorzitter),
- mw. J. Wongsoredjo MA. (secretaris)
(Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde)
- hr. drs. B. Mathoera (lid)(Economie),
- mw.drs. D. Amadsalipan-Eiloof (lid)(Public Administration),
- hr. L. Jack MBA (lid) (Bedrijfskunde),
- hr. drs. T. Hendriks (lid) (Psychologie),

- mw.drs.T.Sno (lid) (Sociologie).

De Examencommissie van de Bachelor opleidingen is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2495 en het emailadres is examencie-fmijw@uvs.edu

De Examencommissie Master opleidingen bestaat uit:

- dhr. drs. D. Chin Kwie Joe (voorzitter),
- mw. mr. dr. A. Akkal – Ramautar (secretaris).

De Examencommissie van de Master opleidingen is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2530 en het e-mailadres is: examencie-msc-fmijw@uvs.edu.

De Bachelor en de Master Examencommissie worden administratief ondersteund door :

- hr. A. Zammet (administratief medewerker),
- mw. S. Sahit (administratief medewerker),
- mw. P. Meerzorg (administratief medewerker).

De Studentencommissie

De Studentencommissie wordt door de studenten gekozen en heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het onderhouden van contacten met studenten van de FMijW,
- het evalueren van de studentenproblematiek en het doen van voorstellen aan de Decaan en/of het Universiteitsbestuur,
- het onderhouden van contacten met organen binnen de Universiteit die zich bezighouden met de studenten problematiek,
- het onderhouden van regelmatige contacten met andere studentencommissies i.v.m. uitwisseling van informatie en afstemming van werkzaamheden gericht op het bewerkstelligen van uniforme regelingen.

In de Studentencommissie hebben zitting :

- dhr. B. Duma (coordinator studentencommissie),
- mej. P. Mainsie (lid) (Public Administration),
- mej. M. Kort (Penningmeester) (Bedrijfseconomie),
- mej. K. Etwaroo (Lid)(Agogische Wetenschappen en onderwijskunde),
- mej. N. Dazel (Lid) (Bedrijfskunde),
- mej. S. Hill (Secretaris (Algemene Economie),
- mej. G. Asabina (Lid) (Psychologie),
- mej. F. Morgenstond (Lid) (Sociologie).

De Studentencommissie is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2417

Opleidingscommissie

Een opleidingscommissie is een commissie, die binnen de faculteit de kwaliteitsbewaking en –verbetering van het onderwijsproces monitoort. Hiernaast is de opleidingscommissie een klankbord voor zowel studenten als docenten wanneer het om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gaat.

De opleidingscommissie bestaat uit:

- hr. drs. M. Bilkerdijk (voorzitter / AAC),
- mw. drs. G. Jhinkoe Rai (lid / A & O),
- mw. drs. S. Pelgrim (lid Psychologie),
- mw. drs. Z. Leysner – Lenting (lid / Economie),
- mw. G. Blanchard, MSc (lid / MERSD/stafmedewerker),
- mw. dr. A. Akkal – Ramautar (lid / BDk),
- mw. drs. R. Lachman (lid / PA),
- mw. ir. M. Sumter (lid / Sociologie).

Studentendecanaat

De Studentendecaan biedt optimale zorg en begeleiding aan studenten voor een vlot en succesvol verloop van hun studie carrière. Zij dient als klankbord, wegwijzer en inspiratiebron. Wanneer u voor uitdagingen komt te staan die de voortgang van uw studie kunnen belemmeren kunt u terecht bij de Studentendecanen:

- mw. M. Monsch – Lee-A-Leong, MSc. ten behoeve van de studenten van de studierichtingen Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Economie, Public Administration en Rechten (inschrijffjaar 2012 en eerder). Mw. Monsch is te bereiken op tel. 465558 toestel 2472 of via e-mail op mireille.monsch-lee-a-leong@uvs.edu,
- mw.drs. A. Ghisyawan - Jhinnoe ten behoeve van de studenten van de studierichtingen Bedrijfskunde, Psychologie, Sociologie en Rechten (2013 t/m heden). Mw. Ghisyawan is te bereiken op tel. 465558 toestel 2471 of via e-mail: anushka.jhinnoe@uvs.edu

Kwaliteitszorg

Er zijn twee Staffunctionarissen tbv de facultaire kwaliteitszorg aangesteld ten behoeve van de FMijW en FJW:

- mw. drs. S. Ritfeld is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de studierichtingen Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde en Public Administration van FMijW en Bachelor opleidingen Rechten en de Master opleiding Surinaams Recht bij FJW.
Bereikbaar via e-mail op silvy.ritfeld@uvs.edu en telefonisch op 465558 tst. 2209,
- mw. E. Caffè MSc. is mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van de Bachelor opleidingen van de studierichtingen Economie, Psychologie en Bedrijfskunde en de Masteropleidingen Accounting, Auditing and Control en Master in Education and Research for Sustainable Development. Bereikbaar via e-mail op eunice.caffe@uvs.edu en telefonisch op 465558 tst. 2209.

De Human Resource Adviseur FMijW

Mevr. E. Coleridge is per 20 september 2015 aangesteld in de functie van Human Resource Adviseur aan de Faculteit der Maatschappijwetenschappen. Zij is mede verantwoordelijk voor de vormgeving en uitvoering van het HR beleid op FMijW. De kerntaken zijn advisering van de faculteitsleiding over personeelsaangelegenheden, zoals: toepassing arbeidsvoorwaarden, personeelsontwikkeling door het inzetten van beoordelingsinstrumenten, opleiding & coaching en talentmanagement, advies over functioneren en samenwerking, verzuimbegeleiding en case-management, personeelsbeheer en het monitoren van de uitvoering van de personeels-administratie in de studierichtingen en afdelingen.

Mw. Coleridge is per mail bereikbaar op ellen.coleridge@uvs.edu en telefonisch op 465558 tst.3865.

Klachtencommissie:

Er is een Klachtencommissie waar men terecht kan voor eventuele klachten. Er wordt volgens het klachtenreglement gewerkt, waarbij er binnen de FMijw 1 vertrouwenspersoon is aangesteld nl dhr.drs H.Gezius, docent FMijw te bereiken in gebouw 21 op het toestelnr 2503.

De Instituten van de FMijW

Institute for Women, Gender and Development Studies (IWGDS)

Visie:

Het IWGDS is het dynamisch interdisciplinair wetenschappelijk centrum dat vanuit het gender perspectief duurzame ontwikkeling, bewerkstelligt voor de pluriforme Surinaamse samenleving.

Missie:

The Institute for Women, Gender and Development Studies van de Faculteit der Maatschappijwetenschappen committeert zich aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening gericht op :

- vraagstukken, nationaal, regionaal en internationaal, die betrekking hebben op levensomstandigheden van vrouwen en mannen in het algemeen en vrouwen in het bijzonder,
- duurzame ontwikkeling van de samenleving middels gender mainstreaming,
- historische en contemporaine wetenschappelijke benaderingen met betrekking tot ontwikkelingsvraagstukken in de samenleving.

De Bestuursleden van het IWGDS:

- mw. drs. L. Monsels (voorzitter),
- mw. drs. R. Biharie (secretaris),
- hr. R. Antonius, Lsc. (penningmeester),
- mw. mr. N. Tai A Pin (lid),
- mw. C. Bakboord, MSc (lid).

Coördinator: IWGDS :drs. R. Biharie

The Institute for Women, Gender and Development Studies is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2528 en per e-mail op iwgds@uvs.edu

Institute of International Relations (IIR)

Missie:

De missie van het IIR is : Het bijhouden van ontwikkelingsprocessen op het gebied van internationale betrekkingen.

Het IIR heeft tot doel:

- de bevordering van de verwerving van kennis in de leer der Internationale Betrekkingen in ruime zin,
- het verrichten van onderzoek en het geven van onderwijs in de leer der Internationale Betrekkingen,
- het verzorgen van doelgerichte cursussen en trainingen in de leer der Internationale Betrekkingen,
- het ontplooiën van activiteiten ter ondersteuning en begeleiding van het buitenlands beleid van de Regering van Suriname.

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- drs. J.H. Kolader Voorzitter,
- dhr. R. Martoredjo MSc. Secretaris,
- drs. Th. Smith Msc. Penningmeester,
- mevr. L Redan, MSc., MPA Lid,
- drs. Lt. Col. J. Hew A Kee Lid,
- drs. L. Arsomedjo Lid.

Institute of International Relations is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2477 en per e-mail op iir@uvs.edu.

The Democracy Unit (DU)

The Democracy Unit heeft als doel het versterken van de democratie in Suriname. Dit doel tracht de Unit te bereiken middels onderzoek en het verstrekken van informatie aan allen die daarom vragen.

Het bestuur van de Democracy Unit bestaat uit:

- dhr.D.Boldewijn(voorzitter)BSc,
- mw. I. Soentik (secretaris) BSc,
- mr.drs. M. Lieuw Kie Song (lid),
- mw.drs. D. Amadsalipan – Eiloof (lid),
- mw.drs. P. Kembel – Purperhart MPA (lid).
- dhr.drs.M.Hassankhan (lid)

De Democracy Unit is bereikbaar op tel 465558 tst 2455 en per email:

democracy.unit@uvs.edu

Het Faculteitsbureau :

Het Faculteitsbureau bestaat uit:

- mw. Ch. Dijksteel LL.M-MPH, (directeur)
Bereikbaar op toestel 3856 en per mail op cheryl.dijksteel@uvs.edu,
- mw.W.Maatstap (assistent)

Bereikbaar op toestel 3863; per mail wendy.maastap@uvs.edu.

Secretariaat Decanaat:

- mw. T. Watsaam-Koenders (Chef de Bureau Decanaat),
- mw. E. Abdoelkariem (Secretarieel medewerker Decanaat),
- mw. S. Zschuschen (Secretarieel medewerker Decanaat).

Het Decanaat is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2440/3861/3864, rechtstreeks op 494993 en per e-mail op fmijw-decanaat@uvs.edu.

Faculteitsadministratie:

Ten behoeve van de studierichting Public Administration:

- mw. M.Kotzebue (Chef de Bureau),
- mw. T. Clarke.

De administratie van Public Administration is bereikbaar op tel. 465558 toestel 3834 en per email op fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu

Ten behoeve van de cluster Economische Wetenschappen (tot deze cluster behoren de bacheloropleidingen Economie en Bedrijfskunde en de Masteropleiding Accounting, Auditing & Control):

Economie

- mw. M.Kotzebue (Chef de Bureau),
- mw. L. Atmopawiro,
- mw. E. Amatmoekrim – Saeri,

De administratie van Economie is bereikbaar op tel. 465558 toestel 3831/3832/3834 en per email op fmijw-administratie-ecopa@uvs.edu

Bedrijfskunde

mw. A. Wirabangsa.

De studierichting Bedrijfskunde is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2441/2442 en per email op administratie_bdk@uvs.edu

Ten behoeve van studies in de Gedragwetenschappen, waartoe behoren de bacheloropleidingen Agogische Wetenschappen en Onderwijskunde, Psychologie en Sociologie:

- mw. G. Schenker-Toekimin (Chef de Bureau),
- mw. J. Vorsten,
- mw. D. Moertamat-Abas.

De administratie van de cluster Gedragswetenschappen is bereikbaar op tel. 465558 tst. 3830/3829/3828/3827 en per email op clusteraosopsy@uvs.edu

Ten behoeve van de opleiding Master in Education for Research and Sustainable Development :

mw. M. Afi.

Bereikbaar op tel.465558 toestel 2206 en per email op

melanie.afi@uvs.edu

Frontoffice: Agenda & Archief en Balie:

- mw. S. Fraenk,
- mw. G. Raadwijk-Bansie,
- dhr. V Morisson.

Agenda en Archief is bereikbaar op tel. 465558 toestel 3841/3843

Conciërges:

- hr. S. Bruce,
- hr. F. Wirotaroeno,
- hr. R. Debipersad.

De conciërges zijn bereikbaar op tel. 465558 toestel 3826.

Bureau Studentenzaken:

Het Bureau Studentenzaken draagt zorg voor de studentenvoorzieningen.

Taken van het Bureau:

- de verzorging van de inschrijvingen en studentenadministratie,
- de studievoorlichting,
- het zorgdragen voor een optimaal studieklimaat.

Het Bureau Studentenzaken is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2212/2213/2214 en per email op stuza@uvs.edu

Het UCC (Universiteits Computer Centrum)

Het belangrijkste doel van het UCC is bij te dragen en ondersteuning te verlenen aan de ontwikkeling op het gebied van computergebruik en informatietechnologie binnen de Anton de Kom Universiteit van Suriname.

Aan studenten worden de volgende directe diensten aangeboden:

- een open wifi netwerk met vrije toegang tot het Internet,

- basale ondersteuning en assistentie bij wifi-connectieproblemen,
- reset van password, voor herstel toegankelijkheid van Studenten-account,
- basale assistentie bij instellen van Studenten Mail op persoonlijke apparatuur,
- computer en print faciliteiten (tegen redelijke tarieven).

Indirecte diensten gaan via het Bureau Studentenzaken (STUZA) of de faculteit. Meestal betreft het reserveringen van computer- en videoconferentie faciliteiten tbv trainingen en instructiesessies in het kader van colleges, afstuderen en studiebegeleiding.

De faciliteiten van het UCC zijn normaal open voor het publiek van maandag t/m vrijdag tussen 08:00 – 14:30 uur.

Het UCC is telefonisch bereikbaar op het extensie nummer #2400 en via mail op het adres support@uvs.edu

Bibliotheek:

De Bibliotheek van de Anton de Kom Universiteit van Suriname bestaat uit de Centrale Bibliotheek (CB) en de Medische Bibliotheek (MB). De Centrale Bibliotheek is gevestigd in het eerste gebouw op het complex van de Universiteit.

Doel:

De informatievoorziening ten behoeve van studenten, docenten en onderzoekers van de Universiteit van Suriname in het bijzonder en academici in het algemeen.

Visie:

Het aanbieden van informatiediensten ter ondersteuning en bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek in Suriname.

Missie:

Het leveren van een up-to-date bijdrage aan onderwijs, onderzoek en dienstverlening met betrekking tot de wetenschappelijke informatievoorziening in Suriname.

Voor meer informatie omtrent het lidmaatschap en het reglement kunt u terecht bij de informatiebalie in de Boekenzaal.

De Bibliotheek is bereikbaar op tel. 465558 toestel 2265/2260/2261/2268, rechtstreeks op 464547 en per email op adekbib@uvs.edu

B.Progamma Bachelor of Science in de Bedrijfskunde

1.1 Inleiding

De opleiding Bedrijfskunde is in november 1997 aan de Universiteit van Suriname van start gegaan en heeft als uitgangspunt het op professionele wijze opleiden en begeleiden van wetenschappelijk kader ter versterking van het management in organisaties en bedrijven in Suriname. Het is van eminent belang dat bedoeld academisch kader praktijkproblemen van organisaties en bedrijven vanuit verschillende wetenschappelijke inzichten analyseert waarbij een multidisciplinaire en interdisciplinaire aanpak noodzakelijk is. Een oriëntatie op het toekomstig werkveld is hierbij een must. Door middel van de module bedrijfspraktijk wordt hier invulling aan gegeven.

Tot de opleiding bedrijfskunde worden toegelaten: houders van een bij wet erkend diploma V.W.O. of daaraan gelijk erkend diploma met als aanvullende eis een voldoende (6 of meer) voor de vakken Wiskunde, Economie I en Economie II

1.2 Visie en Missie van de Bacheloropleiding Bedrijfskunde

Visie

Bijdragen aan de ontwikkeling van wetenschap om het professioneel ondernemerschap te ondersteunen, waardoor de concurrentiekracht van het bedrijfsleven in de bestaande & nieuwe markten en de economische orde zich vergroot.

Missie

De studierichting Bedrijfskunde is een kennis- en vormingsinstituut dat bijdraagt aan nationale en internationale ontwikkeling vanuit een academische kijk op mens, bedrijf en maatschappij in de wereld en in het bijzonder in Suriname; een kennis- en vormingsinstituut, dat in hoge mate opereert vanuit een academische en professionele rolvulling en vanuit strategische allianties, die zowel landelijk als internationaal zijn uitgebouwd en worden onderhouden.

1.3 Doelstellingen

Algemeen

Het vormen van wetenschappelijk management kader dat in staat is om op academisch verantwoorde wijze in uiteenlopende sectoren en op verschillende niveaus leiding te geven aan en onderzoek te doen in de bedrijfsvoering in de praktijk en in het bijzonder van Surinaamse ondernemingen.

Subdoelstellingen

1. De dynamische omgeving anno de 21^{ste} eeuw kenmerkt zich als één die een multi-disiplinaire aanpak vereist. In deze vormt de opleiding de student tot een multi-disiplinaire bedrijfskundige die een duidelijke meerwaarde kan bieden m.b.t inzicht en participatie in meerdere afdelingen, processen en veranderingen in en om het bedrijf. Bedrijfskunde kenmerkt zich aldus als een multidisciplinaire studie met een breed spectrum, waardoor er geen exacte inhoud te geven is aan de term bedrijfskunde als academische discipline.

Hier wordt er teruggerepen naar sub-disciplines die in relatie staan met bedrijfskunde zoals: Marketing, Strategy, Human Resources Management, Organisation Behaviour, Information Management, Finance & Accounting, Economics, Logistics, Business Law & Ethics and Entrepreneurship.

2. De opleiding ondersteunt wetenschappelijke medewerkers in haar / zijn wetenschappelijke ontwikkeling en vorming middels het doen van onderzoek en het creëren van nieuwe kennis binnen de sub-disciplines die gerelateerd zijn aan bedrijfskunde.

3. Kenmerkend voor recente bedrijfskundige ontwikkelingen is de continue dynamiek, de continue drijfsveer naar betere kwaliteit en innovatie. Dit alles versterkt de behoefte aan herorientatie aan het thuisfront, zijnde Suriname. Deze herorientatie heeft direct te maken met het streven naar kwaliteitsverbetering, concurrentievoordelen en productieverbeteringen. Op deze manier wordt getracht een bijdrage te leveren aan een kwalitatief beter Suriname voor haar inwoners en voor de positie van Suriname als internationale speler op de wereldmarkt.

1.4. Beroepsprofiel

De Bachelor of Science Bedrijfskunde (Business Management) kan op wetenschappelijke basis:

Ondersteuning bieden aan de leiding van een bedrijf en adviseren o.m. op de volgende werkteerijnen binnen een bedrijf:

Human Resource Management

Marketing Management

Enterpreneurship

Finance en Accounting Management

1.4.1 Opleidingsprofiel

Het profiel wordt gekenmerkt door een multidisciplinaire, academisch en een geïntegreerde aanpak welke omvat :

De student Bedrijfskunde moet instaat zijn bedrijfsvraagstukken op het gebied van logistiek-technisch ,financieel economisch en commercieel te analyseren en op te lossen.

Heeft weet van normen en waarden ,werkomstandigheden binnen bedrijven en is instaat zich aan te passen aan de geldende bedrijfsregels.

Kan ondersteuning bieden aan de leiding bij het bedrijfsgebeuren en is instaat in team verband problemen binnen organisaties en bedrijven multidisciplinair en interdisciplinair aan te pakken.

Draag kennis van basis psychologie ,statistiek,economie en recht dat ondersteuning biedt aan bovengenoemde gebieden.

De student kan op een efficiënte manier bedrijfskundige literatuur raadplegen en informatie verzamelen ,gebruikmakend van verschillende databronnen z.a internet,databestanden en de bibliotheek.

Hij/zij is instaat een basis bedrijfskundig onderzoek te doen waarbij hij/zij de gegevens kan analyseren en interpreteren om daarna schriftelijk verslag van de bevindingen en aanbevelingen te doen .

De student kan concrete bedrijfsgerichte cases op een systematisch manier aanpakken ,analyseren en oplossen al dan niet in teamverband.

Hij/zij kan strategische en innovatieve voorstellen doen ter verbetering van de bedrijfsvoeringen en die helpen implementeren.

De student is in staat basis bedrijfskundige trainingen te verzorgen alsook basis consultancy werkzaamheden verrichten.

1.5 Eindtermen van de Bacheloropleiding

Binnen onze opleiding bedrijfskunde hanteren we de volgende 8 eindtermen:

afgestudeerden kunnen conceptuele en methodologische principes van de wetenschap bedrijfskunde reproduceren en toepassen.

afgestudeerden zijn in staat om relevante informatie uit verschillende bronnen en deelgebieden van de bedrijfskunde te verzamelen en te interpreteren.

afgestudeerden zijn in staat om individueel en als onderdeel van een team te werken.

afgestudeerden zijn in staat om informatie, ideeën, resultaten en oplossingen mondeling en schriftelijk te communiceren naar zowel specialisten als niet-specialisten.

afgestudeerden kunnen verschijnselen en problemen uit verschillende deelgebieden van het bedrijf en openbare orde met behulp van conceptuele en methodologische principes van de bedrijfskunde uitleggen, toepassen, analyseren, verklaren en oplossingen aandragen.

afgestudeerden hebben declaratieve kennis van methodologische principes van kwalitatief en kwantitatief onderzoek en kunnen met behulp hiervan theorieën uit verschillende deelgebieden van de bedrijfswetenschappen uitleggen, analyseren, verklaren, argumenten en oplossingsmogelijkheden aandragen.

afgestudeerden zijn in staat om een oordeel te vormen dat ten minste gedeeltelijk is gebaseerd op een afweging van relevante maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten.

afgestudeerden hebben de nodige academische vaardigheden om werk te verrichten als BSc bedrijfskunde.

1.6 De masteropleidingen waartoe de afgestudeerde toegang heeft:

De masteropleiding waar de huidige studenten in Suriname naartoe doorstromen is MERSD. Er worden voorbereidingen getroffen om een brede masteropleiding bedrijfskunde op te zetten.

Per oktober 2017 start de Master opleiding Bedrijfskunde met drie verschillende afstudeerrichtingen.

Buiten Suriname stroom(d)en onze bachelor afgestudeerden door naar masteropleidingen aan universiteiten in verschillende landen, zoals:

Erasmus Universiteit van Rotterdam (NL)

Vrije Universiteit van Amsterdam (NL)

Universiteit van Twente (NL)
 University of Westminster (UK)
 University of Florida (VS)

Een aantal van deze studenten studeerden zelfs cum laude af (student aan de Vrije Universiteit en student aan de University of Florida). We mogen hiermee constateren dat onze opleiding goed aansluit bij internationale masteropleidingen.

1.7 Opbouw van de Bacheloropleiding BDK

De opleiding BSc Bedrijfskunde betreft een algemene opleiding van minimaal 180 sp .

Daarin zijn 30 studiepunten(sp) uitgetrokken voor keuzevakken en 150 studiepunten die betrekking hebben op de hoofd- en ondersteunende vakken.(zie tabel 1 en 2)

Bedrijfskunde kent verschillende disciplines die terugkomen in de zogenaamde inhoudelijke leerlijnen van de opleiding:

Finance en accounting(violet)

Human resource management (rose)

Supply chain management (turquoise)

Marketing (rood)

Strategie en organisatie (geel)

Recht en economie (donker groen)

Integratie (grijs)

De leerlijn integratie omvat vakken die een enkele discipline overstijgen en meerdere disciplines van de bedrijfskunde beslaan. Denk hierbij aan vakken als businessplanning.

Voor elke leerlijn is er een leerlijncoördinator die zorg draagt voor de afstemming van de vakken binnen de leerlijn.

(De ondersteunende vakken die een bachelor bedrijfskundige nodig heeft zoals statistiek en filosofie maar ook methoden en technieken vallen onder de leerlijnen:

Academische vaardigheden (groen)

Onderzoeksvaardigheden (blauw)

De hoofd-en ondersteunde vakken verdeeld over twee achtereenvolgende studiefasen (B-I fase, B-II fase) oftewel over drie afzonderlijke studiejaar.Bij de opleiding wordt er een bloksysteem gehanteerd waarbij elk semester uit twee blokken bestaat . Elke blok duurt 7 weken die 3 of 4 vakken omvat .Direct na de 7 weken worden deze vakken getoetst.

Herkansingen van beide blokken vindt aan het eind van elk semester plaats.

Tabel 1.
JAAR 1

JAAR 2

Semester 1 (30sp)	Blok 1	Blok 2	Semester 2 (30sp)	Blok 1	Blok 2	Semester 3 (30sp)	Blok 1	Blok 2
Inl. Recht (4)		X	Management accounting (4)	X		Supply chain Management I (4)		X
Gedragswetenschappen (4)	X		Academische Vaardigheden 2 (2)	X	X	Marketing Management I (4)	X	
Management & Organisatie.(4)	X		Bedrijfskunde Integraal (4)		X	Ondernemings recht (4)		X
Financial accounting (4)		X	Strategisch Management (4)	X		Human Resource Management	X	
Toegepaste wiskunde (4)	X		Inl. Bedrijfs Statistiek (4)	X		Statistiek 1 (4)		X
Academische vaardigheden 1 (2)	X		Methoden en Technieken van Onderzoek 1 (2)	X	X	Bestuurlijke Informatie Verzorging (4)	X	
Wetenschapsfilosofie (3)		X	Leadership& Management (4)		X	Methoden en technieken van onderzoek 2 (4)	X	X
Inl. Marketing(4)		X	Management van Bedrijfs informatie (4)		X	Bedrijfspraktijk (2) veldopdracht	X	X
PDP 1 (1)	X		PDP 2 (2)	X	X			

Tabel 2.
JAAR 2

JAAR 3

Semester 4 (30sp)	Blok 1	Blok 2	Semester 5 (30 sp)	Blo k 1	Blok 2	Semester 6 (30 sp)	Blok 1	Blok 2
Supply chain Management II (4)	X		Innovatie Management (4)		X	Projectontwikkeling II (4) (k)	X	
Financial Resource Management (4)		X	Change Management (4)	X		Corporate Gov. (k) (4)	X	
Business planning (4)	X	X	Consulting & Training (4)	X	X	Management v. bedrijfsinformatie II (4)(k)	X	
Macro - economie (4)		X	Onderzoeks Project (2)	X		Kwaliteits Management (4)(k)	X	
Business Research met SPSS (4)		X	Projectontwikkeling I (4)	X		Fiscaal concern recht (4) (k.).	X	X
Marketing Management 2 (4)	X		Duurzaam (4) ondernemerschap (k)		X	Consumenten gedrag (k) econ. (6)	X	X
Bedrijfs diagnose (4)	X		Strategisch HRM (k) (4)		X	Audit (k) econ (6)	X	X
Bedrijfspraktijk veldopdracht 2 (2)	X	X	Industriële Marketing (k) econ (6)	X	X	Bachelor Thesis (12)	X	X

Opmerking 1:

Personal development plan (PDP) wordt in het eerste en twee semester als onderwijseenheid geïntroduceerd waarbij de student persoonlijke vaardigheden wordt aan geleerd. In het tweede jaar worden Bedrijfspraktijkopdrachten gekoppeld aan de vakken leadership&management in het derde semester en Bedrijfsdiagnose in het vierde semester.

De student maakt een keuze uit 6 keuzevakken van Bedrijfskunde en 1 keuzevak van econ van 6 sp voor het totaal van 30 sp of 3 keuzevakken van Bedrijfskunde en 3 keuzevakken van econ van 6 sp. De student wordt aanbevolen de keuzevakken van Bedrijfskunde te kiezen indien hij/zij de masteropleiding Bedrijfskunde wil volgen.

Aanbevolen keuzevakken naast de bestaande keuzevakken : productie organisatie (econ)(6) ,computer boekhouden (econ)(3), arbeidseconomie (econ) (6), dienstenmarketing (econ)(6) , school organisatie &Innovatie (a&o)(6), Econometrie (econ), Arbeidsrecht, belasting recht (Re), Enterprise Information Systems (econ) (6),Beleid en Planning(soc) (6)

Opmerking2 : 1 sp = 1 ECTS(volgens het Europese studiepunten systeem)

Keuzevak aanbevolen Strategisch HRM voor vervolg studie Master Bedrijfskunde specialisatie HRM

Keuzevak Audit aanbevolen voor vervolg studie Master Bedrijfskunde specialisatie Finance

Keuzevak aanbevolen Duurzaam ondernemerschap en corporate governance of Leadership&management voor vervolg studie Master Bedrijfskunde specialisatie SEL .

2.Omschrijving onderwijsseenheden Bacheloropleiding

Jaar 1, Semester 1

Leerlijn Finance en accounting

Tabel B3.4: *Inhoudsbeschrijving finance & accounting*

Naam cursus	Finance & accounting
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	mw. drs. S. Mac Donald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student met eigen woorden aangeven wat de overeenkomsten en verschillen zijn tussen financial en management acocunting.</p> <p>Kan de student uit transacties de financiële administratie van een kleine nv samenstellen haar financiële gezondheid met behulp van oa ratio's kritisch doorlichten.</p> <p>Kan de student uit de financiële administratie van een onderneming de relevante cijfers halen voor diverse belanghebbenden van de organisatie zoals debiteuren, crediteuren, eigenvermogenverschaffers, personeel en belastingdienst.</p> <p>Kan de student financiële overzichten samenstellen zoals de balans, de resultatenrekening en het kasstroomoverzicht als onderdeel van een financieel plan of jaarverslag demonstreren.</p> <p>Kan de student met MS Excel omgaan en weet hierin (niet) geprogrammeerde praktisch probleemgerichte financiële vraagstukken te analyseren</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	De onderwijsseenheid Financial accounting laat de studenten stapsgewijs

	<p>kennis maken met de totstandkoming van de jaarverslaggeving binnen organisaties ten behoeve van belanghebbenden (eigen en vreemd vermogenverschaffers, overheid, bonden, onderzoekers en overigen). Enkele onderwerpen die aan de orde komen:</p> <p>het verschil tussen dienstverlenende, handels- en productieondernemingen</p> <p>het verschil tussen financial en management accounting</p> <p>de financiële administratie binnen een kleine nv</p> <p>de standaarden: GAAP en IFRS</p> <p>samenstelling van de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht</p> <p>financiële overzichten analyse (horizontaal, verticaal, ratio's)</p> <p>MS Excel waarin geprogrammeerde praktisch probleemgerichte financiële vraagstukken geanalyseerd kunnen worden</p> <p>Het bijbehorende basisvakjargon</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges (individuele en groepsopdrachten, individuele presentatie, klassikale uitoefening demonstratie cases)</p>
Vereiste voorkennis	Economie 1, economie 2, wiskunde op eind VWO niveau
Wijze van toetsen	<p>Schriftelijk: tentamen, individuele en groepsopdracht</p> <p>Mondeling: individuele presentatie</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	<p>75% Tentamen</p> <p>1% Project 1: individuele opdracht</p> <p>9% project 2: groepsopdracht</p>

	5% project 3: rollenspel/ individuele presentatie 5% project 4: posteraanalyse 5% project 5: analyse van 2 wetenschappelijke artikelen
Collegemateriaal:	Reeve, J.M., C.S. Warren, J.E. Duchac (2012); <i>Principals of Financial and Management Accounting using Excel for Success</i> ; international edition (hoofdstukken 1-15) 1-2 wetenschappelijke artikelen Actualiteiten MS Excel

Tabel B3.5: ***Inhoudsbeschrijving management accounting***

Naam cursus	Management accounting
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1
Naam docent	mw. drs. S. Mac Donald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student met eigen woorden aangeven wat de overeenkomsten en verschillen zijn tussen financial en management accounting. Kan de student binnen een financiële administratie kosten herkennen Kan de student diverse managementtools bij besluitvorming weergeven, aanduiden, demonstreren en tegen elkaar afwegen.
Korte omschrijving van de vakinhoud	De onderwijseenheid Managerial accounting is het vervolg op de colleges externe verslaggeving of financial accounting. De toepassing van kosten zullen tijdens deze colleges centraal staan. Hierbij kunnen management tools bij de besluitvorming worden gehanteerd.

	<p>Enkele onderwerpen die aan de orde komen zijn:</p> <p>Managerial accounting concepts and principles</p> <p>Cost behavior and cost volume profit analysis</p> <p>Variable costing</p> <p>Budgeting</p> <p>Differential analysis and product pricing</p> <p>Capital investment analysis</p> <p>Cost allocation and activity based costing</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges (klassikale uitoefening demonstratie cases, individuele presentatie)</p>
Vereiste voorkennis	Finance & accounting
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en individuele presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% tentamen en 10% analyse 2 wetenschappelijke artikelen, 10% individuele presentatie
Collegemateriaal:	<p>Reeve, J.M., C.S. Warren, J.E. Duchac (2012); <i>Principals of Financial and Management Accounting using Excel for Success</i>; international edition (hoofdstukken 16-27)</p> <p>1-2 wetenschappelijke artikelen</p> <p>Actualiteiten</p> <p>MS Excel</p>

Tabel B3.6: Inhoudsbeschrijving bestuurlijke informatieverzorging

Naam cursus	Bestuurlijke informatieverzorging
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Mw.Drs .S.Sital
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Kunnen de studenten de theoretische funderingen van informatiesystemen herkennen en verwoorden Hebben de studenten inzicht in en begrip van de theorieën die ten grondslag liggen aan de administratieve organisatie Kunnen de studenten de algemene aspecten van interne controle, alsmede de invloed daarvan op de informatiesystemen herkennen en die toepassen bij verschillende cases uit de praktijk Kunnen de studenten kritisch een analyse maken van de informatiebehoeften en de eisen formuleren die gesteld worden op de aspecten juistheid, tijdigheid ,volledigheid en relevantie. Zijn studenten in staat een eenvoudig probleem op het gebied van de administratieve organisatie te beschrijven, te analyseren en eventueel oplossingen aan te dragen

Korte omschrijving van de vakinhoud	De studenten leren bij deze onderwijseenheid de vaardigheid ontwikkelen om vanuit de verwevenheid van administratie en financiële functie(s) te denken en te handelen. De studenten zullen zo veel mogelijk vanuit praktijkvoorbeelden (bij voorkeur uit Suriname) worden geïntroduceerd in aspecten van financiële controle (dataverzameling en vastlegging, controle op uitgaven en inkomsten, proces- en procedurecontrole, inventariscontrole, voorraadcontrole, inkoop-, productie- en verkoopcontrole en vermogenscontrole). Wat het financieringsaspect betreft worden basisprincipes, structuren en procedures van corporate finance management besproken in relatie tot de relevante markten.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Cases
Vereiste voorkennis	Finance & accounting, management accounting
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en groepsopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen 70% en groepsopdracht (30%)
Collegemateriaal:	Hoofdpijnen Bestuurlijke Informatie Verzorging E.Vaassen en R Meuwissen

Tabel B3.7: Inhoudsbeschrijving financial resource management

Naam cursus	Financial resource management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 2
Naam docent	Mw.Drs. S.Macdonald
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Kan de student in eigen woorden het verschil uitleggen tussen een begroting, budget en een plan.</p> <p>Kan de student de samenstelling van een kasstroomoverzicht, resultatenrekening, balans (begin en eind) en interest of rente analyses demonstreren.</p> <p>Kan de student onder begeleiding of zelfstandig aan een financieel plan of jaarverslag van een organisatie inhoudelijk vorm geven en een eigen mening geven.</p> <p>Is de student in staat om een algemeen en actueel macro economisch verschijnsel te herkennen en haar impact met een belanghebbende af te wegen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>De onderwijseenheid Financial resource management verscherpt de reeds aanwezige kennis en vaardigheden met betrekking tot het opstellen en analyseren van de financiële overzichten, die in een financieel plan of jaarverslag worden verwerkt. Enkele onderwerpen die aan de orde komen zijn:</p> <p>Het verschil tussen een begroting, budget en plan</p> <p>De positie van de financieel deskundige (treasurer/ controller) in een organisatie</p> <p>Het kasstroomoverzicht, de resultatenrekening, de balans en hun onderlinge relatie in verband met het opstellen van een financieel plan.</p>

	De verschillen en overeenkomsten tussen een financieel plan en een jaarverslag In-depth analyse van interest of rentevraagstukken Impact study van een actueel macro economisch verschijnsel op de financiële performance in organisaties
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges (klassikale uitoefening demonstratie cases)
Vereiste voorkennis	Financial accounting, Managerial accounting, Bestuurlijke informatievoorziening
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en paper
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% tentamen , 20% paper
Collegemateriaal:	Gruijters, J.C.M. (2012); <i>Financiële rekenkunde voor het HEO met toepassingen voor Excel en grafische rekenmachine</i> ; 6 ^{de} druk Van Alphen, K. (2011); <i>Financiële management</i> ; 2 ^{de} herziene druk; Collegedictaten 1-2 wetenschappelijke artikelen

Tabel B3.8: Inhoudsbeschrijving Audit

Naam vak	Audit (keuze vak econ)
Contacturen per semester	60
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1 en 2
Naam docent	Drs. W. S. A. Sheoratan RA (anand.sheoratan@sranv.com)
Leerdoelen:	Kan de student :
Na afloop van het vak:	

	<p>1. verschillende regelgevingen voor accountants onderscheiden en de inhoud reproduceren;</p> <p>2. het opdrachtenkader van de IFAC interpreteren en de verschillende soorten opdrachten onderscheiden;</p> <p>3. de doelstellingen van de jaarrekeningcontrole uitleggen en de verschillen in controle doelstellingen kunnen analyseren/ vastleggen;</p> <p>4. het risicoanalyse model kunnen analyseren en toepassen in casus en een relatie kunnen leggen tussen de componenten van het model;</p> <p>5. de verschillen tussen controlemethode, -techniek, -richting en middelen van elkaar kunnen onderscheiden;</p> <p>6. de bevindingen uit het controleproces beoordelen en interpreteren en de gevolgen voor de verklaring kunnen aangeven;</p> <p>7. de verschillende rapportages kunnen onderscheiden en adviezen kunnen geven o.b.v. de controlebevindingen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhouden	Regelgeving voor accountants, opdrachtenkader en uitwerking van controle opdrachten.
Onderwijsvorm:	Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Bestuurlijke informatieverzorging
Wijze van toetsen en vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen Aanwezigheid, inbreng bij de discussies voor en tijdens de colleges: 50% Schriftelijk tentamen: 50%
Voorwaarden voor afleggen tentamen	

Tentamenstof	Alle hoofdstukken verplicht literatuur en de onderwerpen behandeld tijdens de colleges
Collegemateriaal:	Majoor M. & Kollenburg van J. (2010) Grondslagen van Auditing & Assurance (ESBN 978-90-01-80319-3) Majoor M. & Kollenburg van J. (2010) De praktijk van Auditing & Assurance. (ESBN 978-90-01-80316-6) Artikelen verstrekt bij diverse colleges

Leerlijn Human Resource Management

Tabel B3.9: *Inhoudsbeschrijving gedragswetenschappen*

Naam cursus	Gedragswetenschappen
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	mw. Drs.M. Achthoven
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student basisbegrippen van de gedragswetenschappen reproduceren, herkennen en uitleggen</p> <p>kan de student beschrijven wat de waarde is van systematische bestudering van gedrag in organisaties, hoe concepten Og kunnen bijdragen aan verhoging productiviteit</p> <p>kan de student de fundamenteën van individueel gedrag omschrijven en/of toepassen</p> <p>kan de student de persoonlijkheid en waarden omschrijven en toepassen</p> <p>kan de student de basisbegrippen met betrekking tot perceptie en besluitvorming kunnen beschrijven, benoemen en/of toepassen in een casus of uitwerken in een voorbeeld</p>

	<p>Kan de student basisbegrippen van motivatie kunnen omschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student methoden die kunnen worden ingezet om de motivatie te verhogen beschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student basisbegrippen met betrekking tot emoties en stemmingen begrijpen, omschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student kennis betreffende groepsgegedrag beschrijven en/of toepassen</p> <p>Kan de student de basisbegrippen communicatie beschrijven en toepassen</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>De gedragswetenschappen vormen een van de kerncomponenten van de Bedrijfskunde, omdat de mensfactor de centrale factor is in bedrijf en maatschappij. Met dit vak wordt daarom een brug gelegd tussen individu, groep, bedrijf als collectiviteit en de maatschappij. Enkele onderwerpen die tijdens de colleges aan de orde komen zijn:</p> <p>Aard en object van de (arbeids-)psychologie</p> <p>Inleiding op gedrag in organisaties</p> <p>De fundamente van individueel gedrag.</p> <p>Perceptie en individuele besluitvorming</p> <p>Basisbegrippen van motivatie</p> <p>Motivatie: van begrip naar toepassing</p> <p>Emoties en stemmingen</p> <p>De fundamente van groepsgegedrag</p> <p>Communicatie (schriftelijk en mondeling)</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	

Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, verslag en presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Tentamencijfer+Bonus $Bonus = (40\% * \text{gemiddelde cijfer opdrachten leerdoelen} + 60\% * \text{cijfer individuele presentatie}) / 10$
Collegemateriaal:	Robbins, S.P en A.J. Judge(2009); <i>Gedrag in organisaties</i> , Pearson Education Benelux B.V. Eventueel aanvullende literatuur wordt tijdens de colleges bekend gemaakt

Tabel B3.10: *Inhoudsbeschrijving human resource management*

Naam cursus	Human resource management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Hr. drs. E. Banel
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student vraagstukken analyseren over de ontwikkeling van mens en organisatie kan de student aangeven hoe de kwaliteit van HR-beleid wordt bepaald en hoe een bedrijfsmatige HR-functie daarop kan inspelen. kan de student aangeven wie allemaal betrokken is in het HR adviesspel en welke posities zij innemen kan de student HR-strategie en HR-beleid van organisaties analyseren

Korte omschrijving van de vakinhoud	Ontwikkelen van medewerkers en analyse van personeelsgegevens alsook de samenhang tussen de organisatiecontext en de hr instrumenten wordt aangeleerd.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Individuele opdracht
Vereiste voorkennis	Gedragswetenschappen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Leerboek HRM Bedrijfskundige aspecten van HRM HR-advisering H1, 3 en 8
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen 40% individuele opdracht
Collegemateriaal:	Kluijtmans F. (2014); <i>Leerboek HRM</i> , 2 ^{de} druk , Wolters Noordhoff Kluijtmans,F. (2008); <i>Bedrijfskundige aspecten van HRM</i> , Noordhoff uitgevers Ten Cate, M.J. (2008); <i>HR-advisering</i> , eerste druk

Tabel B3.11: *Inhoudsbeschrijving strategische HRM (keuzevak)*

Naam cursus	Strategische HRM (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. E. Banel
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	heeft de student ‘up-to-date’ kennis inzake concepten en theorieën in het veld van Strategisch Human Resource Management kan de student een eigen mening geven over nieuwe HRM praktijken die in moderne, hedendaagse arbeidsorganisaties worden gebruikt Gedegen aandacht voor zowel de Surinaamse institutionele context

	alsook de bredere, globale context, bijvoorbeeld zoals gereflecteerd in de rol van vakbewegingen
Korte omschrijving van de vakinhoud	Op elkaar kunnen afstemmen van de activiteiten van een organisatie gericht op gedrag, kennis en ambities van mensen enerzijds en de doelstellingen van de organisatie anderzijds.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges Groepsopdracht
Vereiste voorkennis	Human resource management
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Voldoende voor de groepsopdracht (30%)
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% schriftelijk tentamen 40% groepsopdracht
Collegemateriaal:	Doorewaard, H. (2004); <i>Organisatieontwikkeling en HRM</i> , 2 ^{de} druk, 6 ^{de} oplage Boxall, P. and J. Purcell (2008); <i>Strategy and HRM</i> , 2 ^{de} druk van de Voorde, K., van Veldhoven, M., Paauwe, J. (2011); HRM, welbevinden en organisatieprestaties: op zoek naar balans; <i>Tijdschrift voor HRM</i> ; 2; 23-37 Steijn, B., Groeneveld, S., van der Parre, P. (2009); (ed: Steijn, B., Groeneveld, S.); <i>Strategisch HRM in de publieke sector: dilemma's en uitdagingen</i> ; hoofdstuk 10; 227-244; van Gorcum

Leerlijn Supply chain Management

Tabel B3.12: Inhoudsbeschrijving Supply chain management 1

Naam cursus	Supply chain Management 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Dhr. Tjon A Loi Msc
Leerdoelen:	1. De basisprincipes van en supply chain en supply chain management te omschrijven.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Het integraal logistiek raamwerk voor de supply chain te omschrijven.
	3. Supply chain strategieën te analyseren en aanbevelingen te formuleren.
	4. De grondvorm, besturing, rol van ICT en organisatie van de supply chain analyseren.
	5. Modellen voor supply chain KPI's te hanteren.
Korte omschrijving van de vak inhoud	<p>Bij het bevredigen van de behoefte van de consument zijn er vele partijen betrokken. Deze partijen die samen hiervoor zorgen vormen een supply chain. In de huidige business omgeving is het haast niet meer weg te denken dat bedrijven onderdeel zijn van een keten of te wel supply chain.</p> <p>In de vakken Supply Chain Management 1-2 wordt aandacht besteed aan verschillende onderdelen van de supply chain. Het doel is studenten met zo veel mogelijk aspecten van supply chain management kennis te laten maken.</p> <p>In Supply Chain Management 1 gaat het om basiskennis over een supply chain en het management daarvan. Daarbij komen tevens logistieke aspecten bij kijken.</p>

Onderwijsvorm:	
• Colleges	hoorcolleges
• Excursies	
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). <i>Werken met Supply Chain Management</i> 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers. Hoofdstuk: 1 t/m 9. Mentzer, J. T. et.al. (2001). Defining supply chain management. <i>Journal of Business Logistics</i> , 22(2). 1-25.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (100%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	
Boeken	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). <i>Werken met Supply Chain Management</i> 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers.
Tijdschriften	Mentzer, J. T. et.al. (2001). Defining supply chain management. <i>Journal of Business Logistics</i> , 22(2). 1-25.

Tabel B3.13: *Inhoudsbeschrijving supply chain management 2*

Naam cursus	Supply chain Management 2
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 2 blok 2
Naam docent	Dhr.E.Tjon A Loi Msc
Leerdoelen:	1. Supply chain innovaties beschrijven: e-commerce, cross chain control centers en win-winsamenwerking.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Het concept van supply chain integratie beschrijven.
	3. Interne en externe supply chain integratie analyseren gelet op bevorderende en beperkende factoren voor integratie.
	4. De rol van de mens-factor (HRM) en organisatiecultuur in supply chain integratie analyseren in relatie tot de meer harde aspecten: technologie, processen en ICT.
	5. De effecten van supply chain integratie op de prestatie van organisaties analyseren.
	6. De rol van de omgeving in relatie tot supply chain integratie beschrijven.
Korte omschrijving van de vak inhoud	<p>Bij het bevredigen van de behoefte van de consument zijn er vele partijen betrokken. Deze partijen die samen hiervoor zorgen vormen een supply chain. In de huidige business omgeving is het haast niet meer weg te denken dat bedrijven onderdeel zijn van een keten of te wel supply chain.</p> <p>In de vakken Supply Chain Management 1-2 wordt aandacht besteed aan verschillende onderdelen van de supply chain. Het doel is studenten met zo veel</p>

	<p>mogelijk aspecten van supply chain management kennis te laten maken.</p> <p>In Supply Chain Management 2 wordt voort geborduurd op de basiskennis over een supply chain en het management daarvan door de aandacht te plaatsen op supply chain integratie (SCI). Een supply chain is alleen in staat concurrerend te zijn en het beste aan de klant te bieden als de integratie in de supply chain intern en extern optimaal is.</p>
Onderwijsvorm:	
• Colleges	hoorcolleges
• Excursies	
• Opdrachten	Werkcollege
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen Groepsopdracht (veldonderzoek)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen

Tentamenstof	<p>Sweeney, E., The People Dimension in Logistics and Supply Chain Management – its Role and Importance, in Passaro, R. and Thomas, A. (red), Supply Chain Management: Perspectives, Issues and Cases, Milan: McGraw-Hill, pp. 73-82.</p> <p>Pagell, M. (2004). Understanding the factors that enable and inhibit the integration of operations, purchasing and logistics. Journal of Operations Management, 22. 459-487.</p> <p>Huo, B. (2012). The impact of supply chain integration on company performance: an organizational capability perspective. Supply Chain Management: An International Journal, 17(6). 596-610</p> <p>Braunscheidel, M., Suresh, N. C., & Boisnier, A. D. (2010). Human Resource Management, 49(5). 883-911</p> <p>Werken met Supply Chain Management 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers. Hoofdstuk: 10 t/m 12.</p> <p>aanvullend materiaal word nader bekend gemaakt.</p>
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (75%) Groepsopdracht (25%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	

Boeken	Van der Meer, C.J., & Van Goor, A. R. (2016). <i>Werken met Supply Chain Management</i> 2e druk, Groningen, Noordhof Uitgevers.
Tijdschriften	<p>Sweeney, E., <i>The People Dimension in Logistics and Supply Chain Management – its Role and Importance</i>, in Passaro, R. and Thomas, A. (red), <i>Supply Chain Management: Perspectives, Issues and Cases</i>, Milan: McGraw-Hill, pp. 73-82.</p> <p>Pagell, M. (2004). <i>Understanding the factors that enable and inhibit the integration of operations, purchasing and logistics</i>. <i>Journal of Operations Management</i>, 22. 459-487.</p> <p>Huo, B. (2012). <i>The impact of supply chain integration on company performance: an organizational capability perspective</i>. <i>Supply Chain Management: An International Journal</i>, 17(6). 596-610</p> <p>Braunscheidel, M., Suresh, N. C., & Boisnier, A. D. (2010). <i>Human Resource Management</i>, 49(5). 883-911 aanvullend materiaal word nader bekend gemaakt</p>

Leerlijn Marketing management

Tabel B3.15: *Inhoudsbeschrijving inleiding marketing management*

Naam cursus	Inleiding marketing management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2
Naam docent	Mw. W. Ganga-Matawlie, MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student basisbegrippen van de marketing opnoemen en uitleggen kan de student de begrippen product, prijs, distributie en promotie (-beleid) reproduceren en herkennen in een case kan de student strategie ontwikkelingsmodellen opnoemen en aangeven welke strategieën typerend zijn in een praktijksituatie
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid beoogt de student markt- en marketingbewustzijn bij te brengen en wordt nagestreefd hem/haar het belang van het marketing concept en zijn vertaling naar diverse gebieden (onderzoek, in- en verkooppraktijk en het bedrijfsbeleid) ter dege te leren inzien. De organisatie en processen van in- en verkoop, de kernbegrippen en instrumenten uit de marketing (het marketing concept, het bedrijfsimago, de klantgerichtheid, de marketing-mix, soorten van marketing) vormen enkele van de kernonderwerpen die in deze inleiding aan de orde zullen komen.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Economische vakken eind VWO
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (open vragen en multiple choice) Opdracht: one-page over artikel
Voorwaarden voor afleggen tentamen	

Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% tentamen 30% opdracht
Collegemateriaal:	Kotler P., G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, F. Broere (2007); <i>Principes van Marketing</i> , Pearson Education Benelux, Amsterdam Naslagwerk Kotler P., G. Armstrong (2010); <i>Marketing de essentie</i> , Pearson Education Benelux, Amsterdam

Tabel B3.16: *Inhoudsbeschrijving marketing management 1*

Naam cursus	Marketing management 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Mw. W. Ganga-Matawlie MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student de marketingomgeving (zowel intern als extern) in kaart brengen kan de student in groepsverband een eenvoudig marktonderzoek plannen en uitvoeren Aan het eind van het vak kan de student op eenvoudige wijze basis marketingbegrippen in de praktijk kunnen inzetten en een beschrijving geven van de relatie tussen theorie en praktijk
Korte omschrijving van de vakinhoud	Met het college wordt beoogd inzicht te geven in hoe belangrijk informatie is voor een bedrijf, om inzicht te krijgen

	<p>in de markt. Het omvat onder meer het systematisch verzamelen en analyseren van gegevens die van belang zijn voor het vaststellen en oplossen van marketingproblemen.</p> <p>Uiteindelijk wordt verwacht dat de student na het succesvol afwerken van deze leerstof de eerste aanzet heeft voor het in een volgend stadium op te zetten strategisch marketingplan.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Inleiding marketing management
Wijze van toetsen	Verslag en presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% verslag 40% presentatie
Collegemateriaal:	<p>Kotler P., K. Keller, H. Robben, M. Geuens (2008); <i>Marketing Management de essentie</i>, 3^{de} editie; Pearson Education Benelux, Amsterdam</p> <p>Naslagwerken</p> <p>Kotler P., G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, F. Broere (2007); <i>Principes van Marketing</i>; Pearson Education Benelux, Amsterdam</p> <p>Kotler P., G. Armstrong (2010); <i>Marketing de essentie</i>; Pearson Education Benelux, Amsterdam</p>

Tabel B3.17: *Inhoudsbeschrijving marketing management 2*

Naam cursus	Marketing management 2
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Mw. W. Ganga-Matawlie MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student de verschillende stappen voor het opzetten van een marketingplan systematisch beschrijven en toepassen</p> <p>kan de student marketingstrategieën toepassen in verschillende praktijksituaties</p> <p>kan de student de marketing omgeving (zowel extern als intern) in kaart brengen en deze gebruiken om een marketing strategie uit te zetten</p> <p>kan de student het vermogen ontwikkelen effectief te reflecteren (kritisch naar zichzelf en anderen) en probleemoplossend te werk te gaan.</p> <p>kan de student door middel van het spelen van een business game de effecten van hun marketingbeslissingen in de nagebootste praktijk analyseren en evalueren</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Met het college wordt beoogd de basis te leggen voor de marketingkunde van de student, de bekwaamheid om op een praktische, doch wetenschappelijk verantwoorde manier inhoud te helpen geven aan de marketingfunctie en -activiteiten in een bedrijf. Het beheersen van de basisbeginselen van marketing en anderzijds het kunnen doordenken van de praktische gevolgen daarvan voor te nemen managementbeslissingen en door het management te treffen organisatorische maatregelen staan in deze</p>

	onderwijseenheid centraal. Eindproducten van dit college zijn strategisch marketingplannen.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Marketing management 1
Wijze van toetsen	Verslag en presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% verslag 40% presentatie
Collegemateriaal:	Kotler P., K. Keller, H. Robben, M. Geuens (2008); <i>Marketing Management de essentie</i> , 3 ^{de} editie; Pearson Education Benelux, Amsterdam Kotler P., G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong, F. Broere (2007); <i>Principes van Marketing</i> ; Pearson Education Benelux, Amsterdam Kotler P., G. Armstrong (2010); <i>Marketing de essentie</i> ; Pearson Education Benelux, Amsterdam

Tabel B3.18: Inhoudsbeschrijving consumentengedrag

Naam cursus	Consumentengedrag (keuzevak economie)
Contacturen per semester	60
Semester en studiefase	B2 semester 6 (blok 1 en 2)
Naam docent	S. Soekhoe- Baboeram Panday MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student de theoretische schema's, modellen en begrippen, met betrekking tot het koopgedrag van de consument, weergeven en uitleggen.

	<p>kan de student de theoretische concepten, schema's, modellen en begrippen toepassen in concrete, nationale en internationale praktijksituaties, door o.a. het geven van eigen voorbeelden, beredeneren van cases.</p> <p>kan de student wetenschappelijke artikelen over aan het vakgebied gerelateerde onderzoeken analyseren, in verband brengen met de theorie en een samenvatting hiervan maken.</p> <p>kan de student een maatschappelijk vraagstuk waar ondernemingen mee geconfronteerd worden, identificeren, in verband brengen met de theorie en een probleemstelling afleiden uit de geconstateerde situatie.</p> <p>kan de student relevante theorieën vergelijken m.b.t. het geïdentificeerde vraagstuk en de afgeleide probleemstelling, een theoretisch kader samenstellen en een onderzoeksplan opstellen, die nuttig zou kunnen zijn voor een ondernemer om uit te voeren en data te verkrijgen t.b.v. het marketingbeleid.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Bij dit vak wordt het complexe gedrag van de consumenten, voornamelijk het koopgedrag vanuit een marketing oogpunt bestudeerd. Dit inzicht is van enorm belang voor ondernemingen voor het ontwikkelen van aangepaste marketingstrategieën. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: een introductie en afbakening van het consumentengedrag, de consument (als individu, als groepslid en als lid van de maatschappij), de marketingstrategieën.</p>

Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Marketing management
Wijze van toetsen	
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	alle hoofdstukken, behalve 2, 10, 17 en 18
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen (open vragen en multiple choice) 40% opdrachten Voor het tentamen zijn 60 punten te verdienen, voor de opdrachten 40 punten. Eindcijfer is het totaal aantal punten gedeeld door 10.
Collegemateriaal:	Weber A. (2011); <i>Consumentengedrag: de basis</i> ; Noordhoff Uitgevers B.V.

Tabel B3.19: *Inhoudsbeschrijving industriële marketing*

Naam cursus	Industriële marketing (keuzevak economie)
Contacturen per semester	60
Semester en studiefase	B2 semester 5 (blok 1 en 2)
Naam docent	Mw.S.Soekhoe-Baboerampandey MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	business marketing plaatsen binnen de bredere context van het vakgebied van marketing en het onderscheid maken tussen consumenten en business-marketing alsmede de zakelijke markt naar zijn karakteristieken beschrijven en segmenteren. het koopgedrag van organisaties beschrijven en beschrijven hoe waarde

	<p>voor business klanten kan worden gecreëerd.</p> <p>strategieën toepassen die er bestaan t.a.v. de invulling van: productmanagement, klantencontact, communicatie en prijsmanagement op zakelijke markten.</p> <p>in groepsverband een onderzoek doen naar de marketingomgeving van een leverancier op de zakelijke markt en daaruit voortvloeiend een business-to-business marketingstrategie formuleren voor het creëren van superieure waarde voor de klanten van dat bedrijf en dit geheel schriftelijk rapporteren in een werkstuk.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het verschaffen van kennis en inzicht in de specifieke aspecten van de marketing van organisaties naar andere organisaties toe. Deze vorm van marketing, ook wel business marketing genoemd, vereist vanwege haar aard, afzonderlijke analyses. Het heeft ook impact naar de marketing naar de finale klant toe. Discussie vragen verdiepen het inzicht verder. De praktische opdracht is er vooral op gericht om de student enige vaardigheden bij te brengen om de unieke aard van de business marketing te ontdekken alsook de problematiek, zodat een bijdrage kan worden geleverd aan het ontwikkelen van specifieke “business to business” strategieën.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Marketing management 1
Wijze van toetsen	
Voorwaarden voor afleggen tentamen	

Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% tentamen 30% groepswerkstuk Voor beide onderdelen is minimaal een 5 vereist
Collegemateriaal:	Biemans, W. (2004); <i>Business Marketing Management: strategie, implementatie en controle</i> , 4 ^{de} editie; Wolters Noordhoff

Leerlijn Strategie en organisatie

Tabel B3.20: *Inhoudsbeschrijving management en organisatie*

Naam cursus	Management en organisatie
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Dhr. drs. R. Laurens
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Aan het eind van het vak kan de student de basismanagement theorieën in eigen woorden omschrijven Aan het eind van het vak kan de student bij de structurering van organisaties de verschillende gehanteerde processen benoemen Aan het eind van het vak kan de student het fasen model in het proces van besluitvorming in eigen woorden omschrijven Aan het eind van het vak kan de student in een eenvoudige case de kernproblemen van het management aanduiden en benoemen Aan het eind van het vak kan de student de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het organisatie functioneren aanduiden
Korte omschrijving van de vakinhoud	Studenten worden in de eerste plaats geïntroduceerd in basiselementen van organisatie en management. Vervolgens

	<p>wordt ingegaan op de kernproblemen en taken van het management. Op de derde plaats wordt aandacht gegeven aan de praktijk van het proces van organiseren en besturen waarbij de belangrijke functies van informatie, communicatie en het nemen van beslissingen uit de doeken worden gedaan. Daarbij worden verschillende methodische en praktische facetten behandeld.</p> <p>Met het oog op de beroepsbeoefening wordt tenslotte aandacht geschonken aan ethisch-maatschappelijke aangelegenheden bij het werken in en rondom organisaties. (vertrouwen, discretie, integriteit, best practices en bad practices in organisatie en management, etc.</p>
Onderwijsvorm:	Dit college omvat in hoofdzaak hoor- en werkcolleges.
Vereiste voorkennis	VWO, van belang is basiskennis van de inrichting van de maatschappij, basis communicatieve vaardigheden.
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en een opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	75% tentamen 25%, opdracht
Collegemateriaal:	Keuning D.D. en D.J. Eppink (2013); <i>Management & Organisatie</i> Keuning D.; <i>Bedrijfskunde, Bedrijfsontwikkeling en – beslissingsgebieden</i> Keuning, D. (2008); <i>33 cases</i>

Tabel B3.21: Inhoudsbeschrijving strategisch management

Naam cursus	Strategisch management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1
Naam docent	Dhr. drs. B. Rambharos
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>begrijpt de student de basistheoriën van strategisch management. heeft de student kennis, inzicht, vaardigheden en bijbehorende attitudes bij te brengen die te maken hebben met strategisch denken en handelen binnen de context van een MKB bedrijf.</p> <p>kan de student in de bedrijfspraktijk grondig mee denken en verantwoordelijkheid dragen voor een planmatige en strategische werkwijze in bedrijven en organisaties.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Strategisch denken en handelen zijn onmisbaar in ondernemingen en organisaties. Goed beschouwd vormen zij noodzakelijke voorwaarden voor de beeldvorming omtrent mens, bedrijf, markt en maatschappij en daarmee voor het bepalen van de richting/koers van de organisatie en de wijze waarop die koers en de gestelde tussen- en einddoelen bereikt kunnen worden.</p> <p>verbreding en verdieping van het strategisch inzicht, de attitudes en vaardigheden van de student.</p> <p>Verwacht wordt dat de student hierdoor in staat zal zijn in meer complexe bedrijfsomgevingen mee te denken c/q zelf verantwoordelijkheden te dragen voor strategische beleidsvorming en strategische planning en controle in de context van ondernemingen nationaal en internationaal.</p>

	<p>De inhoud en opzet zijn als volgt: Achtergrond van het begrip strategie en strategisch management. Grondige behandeling van de problematiek van het formuleren van een organisatie strategie op verschillende niveaus, een stapsgewijze benadering. Introductie in de implementatie van de strategie inclusief evaluatie. Analyse van de complexe dynamische internationale bedrijfsomgevingen van ondernemingen. Het zelfstandig leren construeren van een degelijk planmatig strategisch raamwerk.</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges, werkcolleges, cases, presentaties en veldwerk. De studenten zullen veelal groepsgewijs aan de theoretische en praktische onderdelen werken. Daarmee wordt de beheersing van de stof, het toepassen ervan respectievelijk het communiceren over de verwerkte stof doelbewust en doelgericht bevorderd. Het presenteren van het geleerde en het ontwikkelen van de vaardigheden om zowel met andere (medestudenten) alsook met het geleerde om te gaan, zijn inherent aan deze didactische werkwijze.</p>
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen Business game prosim advanced (groepsverband)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	50% tentamen 50% business game

Collegemateriaal:	Dekker, H.J., I.A. Matser, D.P. Scherjon, G.H.J. Sweers, J.E.Th. van Onzen (2010); <i>Strategisch management voor ondernemers in het MKB / familiebedrijf</i> , 1 ^{ste} druk; Noordhoff Uitgevers Dekker, H.J., Huls, Scherjon, G.H.J. (2011); <i>Strategisch management: van MKB tot grootbedrijf</i> ; 6 ^{de} druk; Noordhoff Uitgevers
-------------------	--

Tabel B3.22: *Inhoudsbeschrijving leadership en management*

Naam cursus	Leadership en management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. R. Laurens
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	het verschil kennen tussen de begrippen management en leiderschap en dit onderscheid kunnen relativeren De belangrijkste leiderschapstheorieën beschrijven en herkennen in een bredere context Het dynamisch karakter van leiderschap beschrijven en de verschillende factoren die hierop van invloed zijn kunnen benoemen en bediscussiëren een eigen onderbouwde visie op leiderschap beschrijven en verdedigen De eigen persoonlijke leiderschapsstijl herkennen en een plan opzetten voor persoonlijke groei
Korte omschrijving van de vakinhoud	De onderwerpen die aan bod komen: Het verschil tussen leiderschap en management, Overview van de belangrijkste leiderschap theorieën

	Karakteristieken van leiderschap, Leiderschap in de praktijk
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges inclusief werkopdrachten
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Werkopdrachten en participatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Reading notes van geselecteerde artikelen
Wijze van vaststellen eindcijfer	Werkopdrachten en participatie
Collegemateriaal:	Lindeman, L., A.Mckee (2011); <i>Het nieuw leiderschap</i> ; Noordzij, K. (2009); <i>Echt Leidershap</i>

Tabel B3.23: *Inhoudsbeschrijving management van bedrijfsinformatie 1*

Naam cursus	Management van bedrijfsinformatie 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1 voor de 2e jaars
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Kan de student het belang en uitdagingen van strategische management van bedrijfsinformatie voor bedrijven illustreren. Kan de student het verschil tussen data, informatie, kennis en informatie systemen beschrijven. Kan de student de functionaliteiten van de diverse gangbare informatie systemen beschrijven.
Korte omschrijving van de vakinhoud	De hoeveelheid interne en externe informatie die organisaties moeten beheren blijft toenemen en daarmee ook de uitdagingen om de juiste

	<p>informatie efficiënt beschikbaar te maken aan eindgebruikers.</p> <p>Het doel van de module Management van Bedrijfsinformatie 1 (MBI 1) is om het bewustzijn van deze uitdagingen en kansen te verhogen en om bedachtzaam om te gaan met data, informatie, kennis en informatie systemen.</p> <p>Onderwerpen die aan de orde komen zijn: Information overload. Fundamentals of Business Information Management Information technology: concepts and management Data management: Data, Databases and Warehousing Network Computing Mobile Computing and Commerce: Overview, Benefits and Drivers Operational Planning and Control Systems Enterprise Information Systems Business Intelligence Management Decision Support</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Praktijkopdracht
Vereiste voorkennis	Management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	70% schriftelijk tentamen 30% praktijkopdracht
Collegemateriaal:	Turban, E., L. Volonino, G. Wood, (2012); <i>Information Technology for Management: international student version</i> , 8 ^{ste} editie; John Wiley & Sons Inc.

Tabel B3.24: Inhoudsbeschrijving innovatiemanagement

Naam cursus	Innovatie Management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	5-B2
Naam docent	E.F. Tjon-A-Loi MSc
Leerdoelen:	1. De relatie tussen innoveren en vernieuwen, uitvinden en creativiteit illustreren en met eigen woorden vertellen.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Het proces, dimensies, soorten (product, proces, markt en sociale innovatie) en modellen van innovatie aanduiden.
	3. Afwegingen maken tussen de aspecten van innoveren (rol van strategie, klanten en technologie & klanten en strategie).
	4. De relatie tussen persoonlijke karakteristieken en rollen van innovators beschrijven.
	5. Innovatiesucces op basis van de succes-maatstaven voor innovatie becommentariëren.

<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>Als bedrijfskundige zal je (mede) verantwoordelijk zijn voor de innovatie van producten, processen en diensten. Ook het genereren van een business idee en het ontwikkelen van een businessplan ter afronding van je studie zal innovatief vermogen van je eisen. Het college innoveren beoogt je de tools mee te geven rond innovatiemanagement.</p> <p>Vernieuwen, creativiteit, uitvinden; wat hebben deze begrippen met innovatie te maken? Hoe kun je als organisatie het innovatieproces sturen? Waarmee moet je rekening houden? Hoe zorg je als organisatie ervoor dat je de beste ideeën binnenhaalt en de juiste problemen op lost? Hoe blijf je voldoen aan de veranderende wensen en eisen van afnemers?</p> <p>Dit college stelt je instaat antwoord te geven op deze en vele andere vragen rond innovatie. Middels hoorcolleges, videomateriaal, groepsopdrachten en een literatuur studie zal je jouw kennis, inzicht en vaardigheden rond innovatiemanagement kunnen verruimen.</p> <p>Enkele onderwerpen zijn: de basis van innoveren, het innovatieproces, de ingrediënten van innoveren, persoonlijke karakteristieken & rollen, innovatie en change, open innovatie, sociale innovatie, en succesmaatstaven.</p>
<p>Onderwijsvorm:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Colleges 	<p>hoorcolleges</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Excursies 	
<ul style="list-style-type: none"> • Opdrachten 	<p>korte opdrachten tijdens het college</p>

Vereiste voorkennis	Semester 1 -4 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	<p>Huizingh, E. (2011). Innovatiemanagement 2e editie, Amsterdam, Pearson Benelux B.V.</p> <p>Chesbrough, H. (2003). The era of open innovation. <i>MIT Sloan Management Review</i>, 44(3), 35-41.</p> <p>Verganti, R. (2011). Designing breakthrough products. <i>Harvard Business Review</i>, 89(10), 114-120.</p> <p>Nagji, B., & Tuff, G. (2012) Managing your innovation portfolio. <i>Harvard Business review</i>, 66-74</p> <p>Mansfeld, M., Holzle, K., & Gemunden, H. (2010). Personal characteristics of innovators-An empirical study of roles in innovation management. <i>International Journal of Innovation Management</i>, 14, 1129-1147</p> <p>Aanvullende artikelen worden nader bekend gemaakt.</p>

Tabel B3.25: Inhoudsbeschrijving corporate governance

Naam cursus	Corporate governance (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Kan de student het belang van Corporate Governance voor bedrijven en de samenleving beargumenteren en demonstreren.</p> <p>Kan de student theorieën, concepten en benaderingen met betrekking tot corporate governance bediscussiëren</p>

	<p>door deze op het bedrijfsleven te toetsen.</p> <p>Kan de student het corporate governance systeem in bedrijven analyseren, becommentariëren en verbeteringsvoorstellen formuleren.</p>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>In een artikel van professor Rampersad (2013) getiteld 'Code of good governance' is aangegeven dat vele 'high profile' internationale bedrijven als gevolg van slecht leiderschap, wanbeheer, fraude, corruptie en schending van de corporate governance regels en richtlijnen zijn ingestort. Door deze gevallen is er nu in toenemende mate aandacht voor corporate governance. Corporate governance gaat over de issues bij de strategische keuzes en acties van het bestuur (Bob de Wit en Ron Meyer, 2005). De studenten, toekomstige leiders en managers van alle soorten bedrijven en organisaties, waaronder particuliere bedrijven, familiebedrijven, staatsbedrijven en -organisaties, vrijwilligersorganisaties en naamloze vennootschappen, zullen vanwege hun toegenomen bewustzijn over het belang van corporate governance een betere bijdrage kunnen leveren aan het bedrijfsleven en de samenleving.</p> <p>Onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Management Theory Agency Theory Grondbeginselen CG Structuur karakteristieken en taken van het bestuur Het insider en outsider model

	Shareholder vs Stakeholder View CG systemen in de wereld CG in Suriname
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Werkcolleges en werkopdrachten: rechtbank, artikel redeneringen
Vereiste voorkennis	Finance & accounting Management en organisatie Strategisch management
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (50%) Werkopdrachten (15%) Take home groepspraktijkopdracht (35%)
Collegemateriaal:	Solomon, J. (2013), <i>Corporate Governance and Accountability</i> , 4 th edition; John Wiley & Sons Inc, West Sussex. Geselecteerde artikelen

Tabel B3.26: Inhoudsbeschrijving duurzaam ondernemerschap

Naam cursus	Duurzaam ondernemerschap (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	Semester 5, blok 2
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Kan de student het belang van Duurzaam Ondernemerschap voor bedrijven en de samenleving beargumenteren en demonstreren.

	<p>Kan de student theorieën, concepten en benaderingen met betrekking tot duurzaam ondernemerschap bediscussieren door deze op het bedrijfsleven en de samenleving te toetsen.</p> <p>Kan de student het duurzaam ondernemerschap benadering in bedrijven analyseren, becommentariëren en verbeteringsvoorstellen formuleren.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>In de zakelijke omgeving is er een toenemende nadruk op de erkenning dat organisaties rekening moeten houden met de standpunten en belangen van alle stakeholders in hun omgeving om duurzaam succes te bereiken.</p> <p>Deze module biedt studenten de vereiste vaardigheden en kennis om de intellectuele en technische capaciteiten te ontwikkelen die nodig zijn om duurzaam in een steeds complexere bestuurlijke context te kunnen ondernemen.</p> <p>Onderwerpen die aan bod komen zijn: Stakeholder theory en Mendelow mapping Corporate Social Responsibility Risk society theory The 'Triple Bottom Line' en 3 sferen van duurzaamheid Relevante wetgeving in Suriname Assessment milieu effecten</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Praktijkopdrachten</p>
Vereiste voorkennis	<p>Finance & accounting Management en organisatie Strategisch management</p>

Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk Tentamen (60%) Werkopdracht, werkcollege artikel redenering (10%) Verslag praktijkgroepsopdracht (30%).
Collegemateriaal:	James, Lowellyne, (2015), <i>Sustainability Footprints in SMEs: Strategy and Case Studies for Entrepreneurs and Small Business</i> , Wiley. Geselecteerde artikelen

Tabel B3.27: Inhoudsbeschrijving management van bedrijfsinformatie 2

Naam cursus	Management van bedrijfsinformatie 2 (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Dhr. L. Jack MBA
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student m.b.v. informatie en knowledge management elementen, benaderingen en modellen informatie en knowledge management strategieën analyseren. kan de student met behulp van de analyse modellen 'DIKAR and RAKID', 'Performance metrics', 'information audit' de aspecten van kwaliteit van bedrijfsinformatie inzichtelijk maken waardoor het

	<p>kwaliteitsbeleid van bedrijfsinformatie m.b.v. ‘system and human controls’ kan worden herformuleerd.</p> <p>kan de student information service quality analyseren en verbetervoorstellen formuleren.</p>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>Management van bedrijfsinformatie 2 bouwt voort op module management van bedrijfsinformatie 1. De nadruk bij MBI 2 ligt op het vlak van de diverse uitdagingen die manager tegen komen tijdens het management van de bedrijfsinformatie.</p> <p>Verschillende informatie en knowledge kwaliteit aspecten worden bekeken en bediscussieerd waardoor studenten in staat zijn oplossingen voor de verschillende uitdagingen te kunnen formuleren.</p> <p>Er zal worden gekeken naar de toepassing van beschikbare information service quality analyse modellen ter verbetering van het management van bedrijfsinformatie.</p> <p>Onderwerpen die aan bod komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> Information Management Strategy Information value Information quality (hoofdstuk 10) Information security Legal and ethical compliance Knowledge management (hoofdstuk 5) Technology support (reeds bij MBI 1 behandeld) Structuring the IM function Responsibility and training Information resource analysis Risk management Knowledge audit Knowledge Management Strategy

	<p>Managing Information Quality DIKAR and RAKID models and the elements of Information and knowledge quality Performance metrics', Information audit Systems and Human factors Managing Information Services Quality Attributes of Information service quality Service quality gap model SERVQUAL Managing the quality of information delivery Controlling information security Controlling information service usage E-mail management End-user support Total cost of ownership Managing service costs</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Werkcolleges-artikel redenering Praktijkopdracht</p>
Vereiste voorkennis	Management van bedrijfsinformatie 1
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Wijze van vaststellen eindcijfer	<p>Schriftelijk Tentamen (60%) Artikel redenering (10%). Projectverslag van praktijkopdracht (30%)</p>

Collegemateriaal:	Dave Chaffey and Gareth White, (2010), <i>Business Information Management: Improving Performance Using Information Systems</i> , 2 nd edition, Pearson Education Canada. Geselecteerde artikelen
-------------------	--

Tabel B3.26: *Inhoudsbeschrijving Integratie vak*

Naam cursus	Kwaliteitsmanagement (keuzevak)
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	Semester 6, blok 2
Naam docent	Dhr. E.F.Tjon A Loi
Leerdoelen:	1. Concepten van kwaliteit en kwaliteitsmanagement toelichten
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2. Kwaliteit uitleggen in het belang van een organisatie
	3. Denkrichtingen over kwaliteit weergeven
	4. Kwaliteit in de context van milieu en arbeidsomstandigheden in eigen woorden vertellen
	5. Toepassingsmogelijkheden van kwaliteitsmodellen in organisaties te identificeren
	6. Kwaliteitssystemen toelichten en het belang van certificering als kwaliteitsaspect toelichten
Korte omschrijving van de vakinhoud	Het verbeteren van de kwaliteit van producten en diensten wordt steeds doorslaggevend voor bedrijven om concurrentievoordeel te kunnen behalen in toenemende concurrentie intensieve markten. De ideale kwaliteit dient afgestemd te zijn op de wensen en behoeften van afnemers. Een goede kwaliteitszorg draagt bij aan het leveren van producten of diensten tegen zo laag mogelijk kosten maar wel van de juiste kwaliteitsniveaus. Daardoor kan de organisatie zich onderscheiden van de concurrentie. Kwaliteitszorg is niet langer bijblijvend. De omgeving dwingt ook steeds meer

	<p>af dat organisaties zich houden aan kwaliteitseisen. Zaken doen kan soms alleen als je organisatie over een alom geaccepteerd kwaliteitscertificaat beschikt.</p> <p>Dit college stelt je instaat antwoord te geven op vele vragen rond kwaliteitszorg. Middels hoorcolleges, videomateriaal, groepsopdrachten en een literatuur studie zal je jouw kennis, inzicht en vaardigheden rond kwaliteitszorg kunnen verruimen.</p> <p>Enkele onderwerpen zijn: de basis benaderingen van kwaliteit, belang van kwaliteitszorg, integrale benadering, verschillende heersende concepten van kwaliteitsdenkers, kwaliteitsystemen en – modellen.</p>
Onderwijsvorm:	
• Colleges	hoor- & werkcolleges
• Excursies	
• Opdrachten	opdrachten middels casussen. De Surinaamse context verkennen.
Vereiste voorkennis	Semester 1 -4 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen (100%)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen
Tentamenstof	Emmerik, R. (2012). Kwaliteitsmanagement 2e editie, Amsterdam, Pearson Benelux B.V.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (100%)
Collegemateriaal:	
Dictaat/reader	

Leerlijn Economie en recht*Tabel B3.28: Inhoudsbeschrijving inleiding recht*

Naam cursus	Inleiding recht
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2
Naam docent	Mw. dr.mr. A.C. Akkal-Ramautar
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Aan het eind van dit vak kan de student het onderscheid aanduiden binnen het recht tussen het publiek-en het privaatrecht</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student vanuit de historische ontwikkeling de diverse bronnen van het recht, waarbij de verdragen, de wetgeving en rechtspraak diepgaand aan de orde komen, opsommen en herkennen</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student de regels van het burgerlijk recht, het verzekeringsrecht, het handelsrecht, procesrecht, staatsrecht, administratief recht en belastingrecht aanduiden, opzoeken in diverse basiswetten en kunnen herkennen in casussen en ook binnen eenvoudige casussen kunnen toepassen</p> <p>Aan het eind van dit vak kan de student eenvoudige problemen identificeren oplossingen aandragen.</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het bedrijf en de onderneming staan centraal binnen de opleiding Bedrijfskunde en dus zullen in het bijzonder aan de orde komen die onderdelen van het recht die voor een bedrijfskundige van belang zijn. Zo zal aandacht worden geschonken aan leerstukken die van belang zijn voor de oprichting van een onderneming, de verschillende ondernemingsvormen,</p>

	<p>een goede bedrijfsvoering en bedrijfscontinuïteit; daarbij wordt onder meer gedacht aan hoofdlijnen van het bestuursrecht en sociaal economisch recht, maar ook hoofdlijnen van het handelsrecht, om zo het gedrag van deze bedrijven cq. ondernemingen in relatie tot de juridisch maatschappelijke omgeving te begrijpen.</p> <p>Enkele onderwerpen die tijdens de college behandeld zullen worden zijn:</p> <p>Inleiding in het recht; daarbij komen aan de orde doelen en functies van het recht in relatie tot ondernemingen ;</p> <p>Inleiding in het personen- en familierecht</p> <p>Inleiding in het zaken- en verbintenissenrecht</p> <p>Inleiding in het handelsrecht.</p> <p>Arbeidsrecht; aan de orde komen de aanstelling, rechten en plichten die daaruit voortvloeien, beëindiging van de arbeidsovereenkomst</p> <p>Inleiding in diverse bijzondere overeenkomsten</p> <p>Inleiding beroepspraktijk, beroepsethiek en maatschappelijke rol van de bedrijfsjurist</p> <p>Inleiding in de diverse rechtsonderdelen van het publiekrecht</p> <p>Cases; daarbij staan centraal het leren identificeren van problemen en het aandragen van oplossingen</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Het eind niveau VWO, de student moet ook beschikken over een goede basiskennis van de maatschappij. Voor een effectief leerproces is kennis en

	beheersing van met name de Nederlandse taal van belang.
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en eventueel een bijzondere opdracht ter uitvoering in het bedrijf alwaar de student de bedrijfspraktijkervaring opdoet
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Voor de werkgroepen kan een participatiepunt worden toegekend. Het participatiepunt wordt alleen voor dat betreffende semester en de daarbij behorende hertentamenperiode meegenomen.
Collegemateriaal:	syllabus mr. A.C.Akkal-Ramautar, oktober 2013

Tabel B3.29: *Inhoudsbeschrijving onderneming en belastingrecht*

Naam cursus	Ondernemingrecht
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Mw. mr. A.C. Akkal-Ramautar
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	aan het eind van dit vak kan de student de oprichtingsprocedures van alle ondernemingsvormen beschrijven en de aansprakelijkheden per ondernemingsvorm in kaart brengen Aan het eind van dit vak kan de student de belastingwetgeving herkennen en beschrijven aan het eind van dit vak kan de student de bij de ondernemingsvorm horende belasting berekenen
Korte omschrijving van de vakinhoud	In het vak Ondernemingrecht wordt behandeld hoe ondernemers die door middel van een kapitaalvennootschap in de belastingheffing worden betrokken, welke

	<p>fiscale spelregels de ondernemer bij de vaststelling van zijn winst in acht moet nemen, welke handelingen leiden tot een afrekening over de in de onderneming of de kapitaalvennootschap aanwezige meerwaarden en onder welke condities hij een dergelijke afrekening kan voorkomen. Het ondernemingsrecht heeft betrekking op de juridische structuur van ondernemingen. In het bijzonder zal worden gekeken naar de ondernemingen met en zonder rechtspersoonlijkheid. Daarbij zal onder andere aandacht worden besteed aan de oprichting, vertegenwoordigingsbevoegdheid en aansprakelijkheid.</p> <p>In de colleges wordt de aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: de positie van de bron winst uit onderneming, resultaat uit overige werkzaamheden en aanmerkelijk belang binnen de Wet IB 2001 wie als ondernemer of als directeur-groot-aandeelhouder kwalificeert het onderscheid tussen totaalwinst en jaarwinst goedkoopmansgebruik en de waardering van activa en passiva staking van de onderneming geruisloze doorschuiving van de onderneming het aanmerkelijkbelangregime het terbeschikkingstellingsregime</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, cases. Daarbij zal het Surinaams recht als uitgangspunt dienen. De cases worden in groepsverband(werkgroepen) behandeld uitgaande van zoveel mogelijk voorbeelden die aansluiten op het Surinaams recht.
Vereiste voorkennis	Inleiding recht
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen

Voorwaarden voor afleggen tentamen	Het vak Inl.Recht hebben gevolgd
Tentamenstof	Juridische structuur van Ondernemingen, rechtspersoonlijkheid van ondernemingen.
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Pocket Belastingwetten (meest recente editie) Stevens L. G. M. (meest recente editie). Elementair Belastingrecht. Deventer: Kluwer. Syllabus Onderneming & belastingrecht

Tabel B3.30: *Inhoudsbeschrijving macro economie*

Naam cursus	Macro economie
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 2 (blok 1 en 2)
Naam docent	drs. S.Macdonald /Gastdocent mw.C.playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	kan de student macro-economische begrippen noemen, beschrijven en verklaren kan de student belangrijke macro-economische theorieën beschrijven. kan de student relaties tussen geaggregeerde economische grootheden uitwerken en verklaren. kan de student enige macro-economisch modellen uitwerken. kan de student de macro economie van Suriname beschrijven.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Macro-economische begrippen Klassieke en Keynesiaanse theorie en model Nationale rekeningen Praktische uitwerking macro-economie van Suriname
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges

	Colleges met werkstukbegeleiding
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Tentamen en werkstuk
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Afgerond werkstuk
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% tentamen 20% werkstuk 80 punten te behalen voor tentamen, 20 punten voor werkstuk. Totaal behaalde punten/10
Collegemateriaal:	Reader Macro economie 1 (Muiswinkel / Taylor ' Macro economics') Stencils

Tabel B3.32: Inhoudsbeschrijving Fiscaal concernrecht

Naam cursus	Fiscaal concernrecht
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Mw.Dr.Mr. Ch.Akkal-Ramautar
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Aan het eind van dit vak kan de student de basisbegrippen met betrekking tot concernrecht beschrijven aan het eind van dit vak kan de student na belangenafweging een concern samenstellen
Korte omschrijving van de vakinhoud	De belastingheffing van rechtspersonen, met name grensoverschrijdende ondernemingen, naar de fiscale winst naar Nederlands recht. Onderwerpen als beperking van aftrek, verschillen tussen fiscale en bedrijfseconomische winst, holdingconstructies en fusies komen aan de orde.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges

	Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Fiscaal Ondernemersrecht
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Alle hoofdstukken van de verplichte literatuur met uitzondering van hoofdstuk 1, 8, 13 en 14
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	<i>Verplicht</i> - Heithuis E.J.W. & van den Dool R.P. (2014). Compendium van de vennootschapsbelasting. 11de druk, Deventer: Kluwer - Wettekst Vennootschapsbelasting, editie 2015

Leerlijn academische vaardigheden

Tabel B3.33: Inhoudsbeschrijving toegepaste wiskunde

Naam vak	Toegepaste wiskunde
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Mw. Ir. C.S.J. Chin Kwie Joe

<p>Leerdoelen Na afloop van vak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de student kennis van eigenschappen van voor de economie interessante functies van één variabele, functieonderzoek voor lineaire, kwadratische en derdegraadsfuncties en differentiaalrekening (veranderingen) en kan deze toepassen • heeft de student kennis van (partieel) differentiëren en optimaliseren van functies van één en twee variabelen al dan niet onder voorwaarde (criteriumfunctie, substitutie- en Lagrangemethode) en kan deze toepassen • heeft de student basiskennis van lineaire programmering (optimalisatie met meerdere voorwaarden) en kan deze toepassen • heeft de student basiskennis van lineaire algebra om (onafhankelijke) stelsels van lineaire vergelijkingen op te lossen en kan deze toepassen • heeft de student basiskennis van integreren en het bepalen van de oppervlakte van een gebied onder de grafiek van een niet-samengestelde functie en kan deze toepassen • heeft de student kennis van enkele onderdelen van financiële wiskunde (reken- en meetkundige rijen als basis voor formules uit de financiële rekenkunde) en kan deze toepassen • heeft de student kennis van economische toepassingen van aangeleerde wiskundige methoden en technieken waaronder: functieonderzoek van economische functies, (partiële) marginaliteit en elasticiteit (veranderingen), optimalisatie (met en zonder odv) van kosten / opbrengsten, schaduwprijsberekening
---	---

	(lagrange), stabiel evenwicht, input-output analyse, consumentensurplus, toepassingen van reken- en meetkundige rijen in de financiële rekenkunde en kan deze kennis toepassen, waarbij de student ook onder woorden weet te brengen wat de economische betekenis van gebruikte wiskundige begrippen is.
Korte omschrijving van de vakinhoud	In dit vak (4SP) leren studenten wiskundige methoden en technieken die een bedrijfskundige nodig heeft. Het gaat hierbij niet alleen om het beheersen van deze technieken, maar ook om de toepassingen hiervan. Van de $4 \times 28 = 112$ uren zijn er $7 \times 4 = 28$ uren samen met de docent en $(112 - 28) / 7 = 12$ uren per week voor zelfstudie (voorbereiden, lezen en oefenen).
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en Werkcolleges
Vereiste voorkennis	Wiskunde op VWO niveau Economie op VWO niveau
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	-
Tentamenstof	Alle op het college en werkcollege behandelde onderwerpen en opgaven.
Wijze van vaststellen eindcijfer	Het aantal behaalde punten op het schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Theorie, voorbeelden, uitwerkingen en oefenopgaven aangeboden via de ELO (electronische leeromgeving) Een sommendiktaat voor de werkcolleges (door de studenten in te vullen tijdens de werkcolleges) Haeussler, E. Jr. and Paul, R. (2011); Introductory Mathematical Analysis for

	<p>business, economics and the life and social sciences, Thirteenth edition; Prentice Hall; 811 blz. (naslagwerk).</p> <p>Hamers, H. , Kaper, B. en Kleppe, J. (2012); Wiskunde voor bedrijfseconomen; Den Haag: Academic Service; 206 blz. (naslagwerk).</p>
--	---

Tabel B3.34: Inhoudsbeschrijving wetenschapsfilosofie

Naam cursus	Wetenschapsfilosofie
Contacturen per semester	21
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair
<p>Leerdoelen: Na afloop van de cursus:</p>	<p>De studenten heeft basis kennis en inzicht in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De grondslagen van (bedrijf)wetenschappelijke kennis, haar groundbegrippen en de werkwijzen van de empirische wetenschappen - De methodologie van de empirische wetenschappen - Het gebruik van waarden in de wetenschap - De studenten moeten inzicht hebben over de plaats en de rol van de wetenschap in de samenleving - De studenten moeten inzicht hebben over de bijdrage van de wetenschap aan de ontwikkeling van de samenleving.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Wetenschapsfilosofie is het onderdeel van de filosofie of wijsbegeerte dat het wezen van de wetenschap en het wetenschappelijk onderzoek bestudeert.

	<p>Onder de filosofie van de wetenschap moet je dus verstaan de bezigheid waarbij er diep nagedacht wordt over alles dat met wetenschapsbeoefening te maken heeft.</p> <p>Tijdens dit vak zal er aldus achtereenvolgens worden ingegaan op vragen zoals:</p> <p>Wat is kennis cq. wetenschappelijke kennis en hoe verkrijg je wetenschappelijke kennis (methoden)? ,</p> <p>Wat is de relatie tussen filosofie en wetenschap en welke filosofen hebben hun stempel gedrukt in de wetenschapsfilosofie?</p> <p>Hoe zijn de sociale wetenschappen tot stand gekomen en welke ontwikkeling hebben die meegemaakt?</p> <p>Wat wordt van een wetenschapper verwacht en met welke uitdagingen krijgt hij of zij te maken?</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	VWO
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht met presentatie
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	60% tentamen 40% opdracht met presentatie
Collegemateriaal:	<p>Krijnen, C., B. Kee, (2007); <i>Wetenschapsfilosofie voor economen en bedrijfskundigen</i>; Vakmedianet Management b.v.; Deventer.</p> <p>Verberk, F. A. E. (1998); <i>Wat is Wetenschap: een inleiding in de wetenschapstheorie</i>, 2de druk; Uitgeverij H. Nelissen, Baarn.</p>

	<p>Menke, J. (1987); <i>Van positivisme naar filosofie van de Derde Wereld</i>; Paramaribo-SWI forum, 1987, p. 121-155</p> <p>Menke, J. (2009); <i>Het spanningsveld tussen methodologie en diversiteit in de samenleving</i>; Inaugurele rede ADEK</p>
--	---

Tabel B3.35: *Inhoudsbeschrijving personal development plan 1*

Naam cursus	Personal development plan 1
Contacturen per semester	7
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Dhr.Drs.Max Ooft MBA
Leerdoelen:	<p>Na afloop van de cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft de student meer inzicht in zijn/haar persoonlijke leiderschapskenmerken • Kan de student zijn/haar eigen persoonlijke SWOT-analyse maken • Kan de student zijn/ haar persoonlijke leiderschapskenmerken en SWOT-kenmerken in relatie brengen met de (studie)doelen die hij/zij nastreeft
Korte omschrijving van de vakinhoud:	In deze module wordt gekeken naar verschillende methoden en instrumenten om een persoonlijk ontwikkelingsplan (personal development plan, PDP) op een effectieve manier te maken en uit te voeren. Aan de orde komen onder andere een persoonlijke visie en missie, de “7

	<i>habits of highly effective people</i> ”, persoonlijk leiderschap, persoonlijke SWOT-analyse, zelfmotivatie- en tijdmanagementtechnieken, zelfreflectietechnieken en leerstijlen. Binnen PDP-1 worden enkele van deze methoden behandeld en middels werkopdrachten in de praktijk gebracht.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges en werkopdrachten. De opdrachten worden geïntroduceerd tijdens de hoorcolleges. Tijdens de werkcolleges krijgen studenten begeleiding bij het werken aan hun opdrachten en feedback op uitwerkingen
Vereiste voorkennis:	VWO-opleidingsniveau
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Geen
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke visie en missie • Persoonlijk leiderschap • Persoonlijke SWOT-analyse
Wijze van vaststellen eindcijfer:	De toetsing vindt plaats aan de hand van vooraf gestelde toetsingscriteria van de werkopdrachten (toetsmatrijs)
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> • Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties) • Aanbevolen (niet verplichte) literatuur: <p>7 Habits of Highly Effective People Stephen R. Covey Free Press/Simon & Schuster, Inc. ISBN 9781451639612</p>

Tabel B3.36: *Inhoudsbeschrijving personal development plan 2*

Naam cursus	Personal development plan 2
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 1 en blok 2
Naam docent	Dhr.Drs.Max Ooft MBA
Leerdoelen:	<p>Na afloop van de cursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Heeft de student meer inzicht in zijn/haar persoonlijke leiderschapskenmerken • Kan de student zijn/haar eigen persoonlijke SWOT-analyse maken • Kan de student zijn/ haar persoonlijke leiderschapskenmerken en SWOT-kenmerken in relatie brengen met de (studie)doelen die hij/zij nastreeft
Korte omschrijving van de vakinhoud:	<p>In deze module worden, in aansluiting op de module PDP-1, nog enkele andere methoden en instrumenten besproken om een Personal Development Plan (PDP) op een effectieve manier te maken en uit te voeren, onder andere zelfmotivatie- en tijdmanagementtechnieken, (zelf)reflectietechnieken en leerstijlen. Het hoofdonderwerp zal zijn het daadwerkelijk opstellen van een PDP door de studenten.</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges en werkopdrachten. De opdrachten worden geïntroduceerd tijdens de hoorcolleges. Tijdens de werkcolleges krijgen studenten</p>

	begeleiding bij het werken aan hun opdrachten en feedback op uitwerkingen
Vereiste voorkennis:	VWO-opleidingsniveau PDP-1
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Geen
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijke visie en missie • Persoonlijk leiderschap • Persoonlijke SWOT-analyse • PDP-formulier
Wijze van vaststellen eindcijfer:	De toetsing vindt plaats aan de hand van vooraf gestelde toetsingscriteria van de werkopdrachten (toetsmatrijs)
Collegemateriaal:	<ul style="list-style-type: none"> • Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties) • Aanbevolen (niet verplichte) literatuur: <p>7 Habits of Highly Effective People Stephen R. Covey Free Press/Simon & Schuster, Inc. ISBN 9781451639612</p>

Naam cursus	Academische vaardigheden 1
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 1
Naam docent	Mw. Drs.P.Playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Academische Vaardigheden 1 (2 sp) Studenten kunnen over een Bedrijfskunde onderwerp basis informatie verzamelen via

	<p>bibliografische hulpmiddelen en specifieke zoekmachines op internet.</p> <p>Zij kunnen basis wetenschappelijke teksten (boeken, artikelen, hoofdstukken) analyseren aan de hand van de volgende elementen: onderwerp(en); stelling(en); argument(en); theorieën; feiten; conclusies.</p> <p>Zij kunnen vormen van interne en externe bronnenkritiek herkennen in een bedrijfskundige , afbeelding, film of andere representatie.</p> <p>Zij kunnen de inhoud van een bedrijfskundig onderwerp reproduceren, samenvatten en interpreteren.</p> <p>Zij kunnen een beargumenteerd standpunt innemen in een schriftelijk en mondeling debat over een Bedrijfskundig onderwerp.</p> <p>Zij kunnen concepten uitleggen en toepassen bij hun zoektocht naar secundaire literatuur.</p> <p>Zij kunnen een schriftelijke opdracht vervaardigen aan de hand van een of meer concepten op basis van secundaire literatuur over een onderwerp.</p> <p>Zij kunnen een mondelinge presentatie houden met een heldere structuur, deugdelijke argumentatie, adequaat gebruik van (audio)visuele hulpmiddelen en in correct Nederlands.</p> <p>Zij kunnen adequate wetenschappelijke literatuur</p>
--	---

	<p>verzamen en verwerken aan de hand van een vraagstelling voor een academisch werkstuk met een heldere structuur, deugdelijke argumentatie en correct Nederlands.</p> <p>Zij kennen de basisprincipes van wetenschappelijke integriteit en deze toepassen in hun eigen wetenschappelijke producten en herkennen bij de producten van anderen (correcte annotatie en bibliografie; voorkomen van plagiaat).</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Informatie zoeken, vinden, beoordelen, verwerken. Producteren van mondelinge en schriftelijke presentaties met een heldere structuur, een deugdelijke argumentatie, een adequate stijlkeuze, correcte formuleringen en adequaat gebruik van (audio)visuele hulpmiddelen. Argumenteren in groepsdebat en kritische feedback geven met respect voor elkaars standpunten. Een klein verslag maken in groepsverband qua onderwerp naar keuze omvang 1000 woorden .</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Opdrachten
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Verslag en presentatie (gewicht 50 % elk)
Collegemateriaal:	Reader Academische Vaardigheden

Tabel B3.37: Inhoudsbeschrijving academische vaardigheden

Naam cursus	Academische vaardigheden 2
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 2 blok 2
Naam docent	Mw. W. Ganga-Matawlie MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Academische vaardigheden 2 Borduurt voort op Academisch vaardigheden 1 focus is op Wetenschappelijk Schrijven) Kan de student wetenschappelijk ICT gebruik (o.a. bibliotheekvoorzieningen) inzetten voor het doen van wetenschappelijk onderzoek Heeft de student kennis van onderzoeksvaardigheden, zoals de wetenschappelijke stijl, bestuderen en interpreteren van wetenschappelijke teksten en artikelen, parafraseren, citeren, plagiaat, opbouwen van een betoog (logische argumentatie), het formuleren van een probleemstelling / onderzoeksvraag, het opzetten van een literatuurstudie, refereren
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid beoogt de student te trainen Wetenschappelijk schrijven
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Opdrachten
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	Tulder, R. (2012); <i>Skill Sheets</i> ; 2 ^{de} editie; Pearson Benelux bv

	De Wachter, L., Fivez, K., Van Soom, C. (2014); <i>Academisch schrijven, Een praktische gids</i> , Uitgeverij Acco, Leuven
--	--

Leerlijn onderzoeksvaardigheden

Tabel B3.38: *Inhoudsbeschrijving methoden en technieken van onderzoek 1*

Naam cursus	Methoden en technieken van onderzoek 1
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B1 semester 1 blok 2
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>kan de student basis onderzoekstermen uit de voorgeschreven literatuur herkennen</p> <p>kan de student de verschillende stappen bij kwalitatief en kwantitatief onderzoek beschrijven</p> <p>kan de student de verschillende onderzoeksmethoden herkennen</p> <p>kan de student de verschillende stappen om een steekproef te trekken weergeven</p> <p>Kan de student online & fysiek data verzamelen</p> <p>kan de student een vergelijking maken en hiaten aangeven, het relateren, evalueren en integreren van wetenschappelijke artikelen in hun onderzoek</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het doen van wetenschappelijk onderzoek is niet weg te denken binnen het universitair onderwijs. Dit vak is de basis voor de vakken business research en bedrijfsdiagnose. Het bestaat uit 2 delen namelijk basis wetenschapsfilosofie waarbij de achterliggende historie van wat wetenschap is en de ontwikkelingen</p>

	<p>op het gebied van wetenschap tot de 19^e eeuw aan de orde komen. Het tweede deel betreft basis academische vaardigheden en onderzoekstechnieken hier leert de student kritisch nadenken, schrijven en presenteren. Een probleemstelling en vragen formuleren, onderscheid maken tussen verschillende soorten van onderzoek, wanneer en hoe.</p> <p>Onderwerpen: Wat is wetenschap, Methodologie en Grondslagen van de wetenschap in het algemeen Waarden in de wetenschap, plaats en rol van wetenschap in de samenleving Onderzoeksprobleem, probleemstelling, onderzoeksvragen, Research designs. De betekenis van onderzoek in het bedrijfsleven & het management, Het onderzoeksonderwerp formuleren en duidelijk maken. De onderzoeksui: onderzoeksfilosofie, methoden en technieken Steekproeven trekken</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Werkcolleges
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, praktijkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Geen
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	30% praktijk opdracht 70% schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Baarda, D.B., M.P.M. de Goede (2006); <i>Basisboek Methoden en technieken</i> , 4 ^e druk; Noordhoff Uitgevers bv

	Saunders, M., P. Lewis, A. Thornhill, M. Booij, J. Verckens (2011); <i>Methoden en technieken van onderzoek</i> ; Hoofdstuk 1 t/m 5; Pearson Education
--	--

Tabel B3.39: *Inhoudsbeschrijving methoden en technieken 2*

Naam cursus	Methoden en technieken 2
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B semester 2 blok 2
Naam docent	Mw. drs. P. Playfair
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Aan het eind van het vak kan de student toegepast onderzoek / praktisch onderzoek opzetten en uitvoeren Aan het eind van het vak kan de student bedrijfskundige onderzoeksbenaderingen onderverdeeld in kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden toepassen Aan het eind van het vak kan de student een onderzoeksopzet opstellen en de juiste methode kiezen om een onderzoeksvraag te beantwoorden
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid borduurt voort op M&T 1 waarbij de nadruk gelegd zal worden op het operationaliseren van onderzoek .Het trekken van steekproeven wanneer, hoe etc. Onderzoeksmethoden en technieken verder uitgewerkt. Validiteit ,betrouwbaarheid. Het schrijven van jouw onderzoeksverslag en presenteren In de colleges wordt de aandacht besteed aan de volgende onderwerpen: dataverzameling ,dataverwerking, validiteit, betrouwbaarheid, Businessonderzoekproblemen onderzoeken en analyseren, Onderhandelen over toegang en onderzoeksethiek , waarnemen &

	interviewen, het gebruik van vragenlijsten, Kwalitatieve-en kwantitatieve gegevens analyseren
Onderwijsvorm:	Geïntegreerde hoorcolleges en werkcolleges
Vereiste voorkennis	Methoden en technieken 1
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen, werkopdracht (klein onderzoek) en presenteren
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	Methoden en technieken van Onderzoek : Mark Saunders e.a Uitgave 2011, hoofdstuk 6 t/m 12, Methoden en technieken : Dr.D.B.Baarda e.a

Tabel B3.40: *Inhoudsbeschrijving inleiding bedrijfsstatistiek*

Naam cursus	Inleiding bedrijfsstatistiek
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 semster 2 blok 1
Naam docent	Mw. T. Bonse MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Het verschil kennen tussen wat statistiek en statistieken zijn, en het verschil tussen soorten gegevens laten zien Studenten moeten instaat zijn de gegevens middels tabellen en grafieken weer te geven, waarbij zij het onderscheid kunnen maken tussen de verschillende grafieken Studenten moeten instaat zijn: stochastische variabelen en kansbepalingen te kunnen bepalen, onderscheid te kunnen maken tussen de verschillende theoretische

	<p>kansmodellen, de eigenschappen van deze kennen</p> <p>Studenten moeten instaat zijn de verschillende centrum –en spreidingsmaatstaven uit te rekenen, te interpreteren en toe te passen in de praktijk, samenhangen en correlaties tussen variabelen kunnen nagaan d.m.v. een rekenmachine en een Excel softwareprogramma.</p> <p>Studenten moeten instaat zijn kansen te berekenen bij experimenten en uit praktijkcases nagaan welke modellen toepasbaar zijn.</p> <p>Studenten moeten instaat zijn betrouwbaarheidsintervallen te bepalen en te interpreteren door middel van praktijkcases</p> <p>Studenten moeten instaat o.b. berekende kansen bij experimenten beslissingen te nemen door de kansregels toe te passen en deze grafisch weer te geven middels diagrammen</p>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>Door de moderne tijd van nu m.b.t. het rekenen en tekenen d.m.v. computers en rekenmachines is het belangrijker de nadruk te leggen op de betekenis van die berekeningen en tekeningen .Het is belangrijker de nadruk te leggen op statistische begrippen en het vanuit gegevens te verkrijgen inzicht. Deze onderwijseenheid richt zich op het aanleren van intellectuele vaardigheden, het leren gebruiken van concepten en gegevens om complexe situaties aan te pakken. Het doen van basis klein onderzoek.</p> <p>Enkele onderwerpen die tijdens het college aan de orde komen:</p>

	<p>Soorten gegevens, gegevensbronnen, samenvatten van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens</p> <p>Numerieke methoden van beschrijven van gegevens: Centrum en spreidingsmaatstaven, z-scores, Maten van samenhang: kleinste kwadraten methoden één variabele</p> <p>Inleiding in de kansrekening: basisbegrippen z.a. kansvariabelen, kansdefinities, voorwaardelijke kansen, regel van Bayes, toepassing in de bedrijfskunde: beslissingsbomen.</p> <p>Discrete kansverdelingen: stochastische variabelen ,verwachting en variantie van discrete kansverdelingen, binomiale en poisson verdeling.</p> <p>Continue kansverdelingen; de uniforme-, normale - en exponentiële verdeling</p> <p>Benadering van binomiaalkansen en poissonkansen door de normale verdeling</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, practica en cases
Vereiste voorkennis	Toegepaste wiskunde
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en opdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	Werkstuk moet gemaakt zijn
Tentamenstof	Centrum-en spreidingsmaatstaven,Cramers 'V',Pearsons correlatie coefficient,Kansrekenen
Wijze van vaststellen eindcijfer	Een deel van de behandelde onderwerpen worden getoetst middels een praktijkonderzoeksopdracht betreft samenvatten van reële gegevens uit de praktijk m.b.v. de methoden en technieken, gebruik van de Microsoft Excel is noodzakelijk en Presenteren van

	die gegevens d.m.v. Power Point.(gewicht 20%). Een ander deel wordt getoetst middels een schriftelijk tentamen (gewicht 80%).
Collegemateriaal:	Mc Clave, J., Benson, P.G., Sincich, T. (2011); Nederlandse bewerking: Knypstra, S.; <i>Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs</i> ; 11 ^{de} editie; Pearson Education Benelux Amsterdam Aanbevolen: Buijs, A. (2008); <i>Statistiek om mee te werken</i> , Noordhoff Uitgevers bv

Tabel B3.41: *Inhoudsbeschrijving statistiek 1*

Naam cursus	Statistiek 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 2
Naam docent	Mw. T. Bonse MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	De student maakt kennis met schatten en toetsen De student kan een betrouwbaarheidsinterval berekenen voor μ en σ De student kan onderscheid maken tussen betrouwbaarheidsintervallen bij bekende en onbekende σ De student kent de t-verdeling en kan hiermee eenvoudige opgaven maken De student kan zelf de nulhypothese en alternatieve hypothese formuleren, de toets opzetten, het kritieke gebied formuleren, de toets uitvoeren en een conclusie formuleren De student neemt kennis van de begrippen fout van de eerste en tweede soort, en kan deze in eenvoudige voorbeelden zelf berekenen

	<p>De student neemt kennis van de chi-kwadraat verdeling en de F-verdeling, herkent wanneer deze verdelingen van toepassing zijn en kan hiermee eenvoudige opgaven maken</p> <p>De student kan de ANOVA tabel samenstellen en interpreteren</p> <p>Bij regressie en correlatie kan de student de samenhang tussen variabelen: (Pearson)-correlatie bepalen en interpreteren alsook het enkelvoudige lineaire model als ook kleinste kwadratenmethode toepassen bij praktijkcases</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Dit vak is een ondersteunend onderwijseenheid voor het doen van onderzoek als basis voor de bachelor thesis. Overwegend kwantitatieve statistische methoden en technieken komen hier aan bod. Toetsingsgrootheid, fout van de eerste en tweede soort, significantieniveau, kritieke waarde, onderscheidingsvermogen (power), Neyman-Pearson lemma, relatie tussen toetsen en betrouwbaarheidsintervallen Chi-kwadraat, toetsen. lineair regressiemodel, enkelvoudig en meervoudig, kleinste kwadratenmethode, zuiverheid en variantie, van KKSchatting, R^2</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges</p> <p>Practica</p>
Vereiste voorkennis	<p>inleiding bedrijfsstatistiek en methoden en technieken 2</p>
Wijze van toetsen	<p>Schriftelijk tentamen en opdracht</p>
Voorwaarden voor afleggen tentamen	

Tentamenstof	Toetsen van hypothesen , Z-Toets, T-Toets ,Chi-kwadraat - toets, F-toets ,ANOVA tabel
Wijze van vaststellen eindcijfer	30% opdracht ,70% schriftelijk tentamen
Collegemateriaal:	Mc Clave, J., Benson, P.G., Sincich, T. (2011); Nederlandse bewerking: Knypstra, S.; <i>Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs</i> ; 11 ^{de} editie; Pearson Education Benelux bv; Amsterdam Buijs, A. (2008); <i>Statistiek om mee te werken</i> , Noordhoff Uitgevers bv Selected articles

Tabel B3.42: *Inhoudsbeschrijving business research met SPSS*

Naam cursus	Business research met SPSS
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 2
Naam docent	Mw. T. Bonse MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	weet de student de weg te vinden in SPSS; kan omgaan met het menu, de dialoogboxen en verschillende vensters van SPSS. Is de student in staat gegevens afkomstig van andere programma's inlezen in SPSS als een nieuw databestand binnen SPSS zelf aanmaken en kan verschillende datatransformatie opdrachten uitvoeren zoals het hercoderen en berekenen van nieuwe variabelen kan de student bestanden met verschillende variabelen en/of gegevens samenvoegen tot één bestand en kan de t-toets,X2 –toets ,Niet –parametrische Toetsen z.a Wilcoxen,Mann-Whitney en Kruskall&Wallis toetsen als ook de F-

	<p>toets uitvoeren in SPSS en de output lezen en interpreteren</p> <p>is de student in staat een aantal veel voorkomende grafieken maken binnen SPSS en deze verder bewerken</p> <p>heeft de studenten wordt kennis en inzicht verworven met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> *het verloop van een onderzoeksproces; *de bij kwantitatief onderzoek te gebruiken methoden en technieken (inclusief dataverzameling); *elementaire statistische begrippen en toepassingen van het vak inleiding bedrijfsstatistiek en statistiek 1, zowel op het gebied van de beschrijvende als de toetsende statistiek d.m.v. SPSS de resultaten interpreteren en in een onderzoeksverslag weergeven en presenteren
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Toegepaste kwantitatieve business onderzoek is vooral van belang in hedendaagse bedrijfsleven, gelet op het gebruik in de consulting industrie om bedrijfsstrategieën te helpen met betrekking tot productontwerp en-ontwikkeling, de marktpenetratie en klanttevredenheid. Beschrijvende statistiek ,</p> <p>Betrouwbaarheidsintervallen en het testen van de hypothese</p> <p>Variantie Analyse , Lineaire regressie ,</p> <p>Multiple regressie ,</p> <p>Niet-parametrische tests ,</p> <p>Het schrijven en presenteren van een rapport</p>
Onderwijsvorm:	<p>Hoorcolleges</p> <p>Werkcolleges mbv computer met SPSS software</p>
Vereiste voorkennis	<p>inleiding bedrijfsstatistiek en methoden en technieken 2, statistiek 1</p>

Wijze van toetsen	Computertoets en groepsonderzoeksproject
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Parametrische en Niet- Parametrische toetsen
Wijze van vaststellen eindcijfer	50% computertoets 50% groepsonderzoeksproject
Collegemateriaal:	de Vocht, A. (2011); Basishandboek SPSS 21 Mc Clave, J., Benson, P.G., Sincich, T. (2011); Nederlandse bewerking: Knypstra, S.; <i>Statistiek, een inleiding voor het hoger onderwijs</i> ; 11 ^{de} editie; Pearson Education Benelux bv; Amsterdam hfst 1 t/m 16 behalve 14 en 15 Smits, J., R. Edens (2010); <i>Onderzoek met SPSS en Excel</i> ; Pearson education

Leerlijn integratie*Tabel B3.43: Inhoudsbeschrijving bedrijfskunde integraal*

Naam cursus :Bedrijfskunde Integraal

Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B1 -2e semester blok 1
Naam docent	E.F. Tjon-A-Loi MSc
Leerdoelen:	1. Uitleggen wat bedrijfskunde als wetenschap inhoud en wat de rol van een bedrijfskundige is.
Na afloop van de cursus kan de student(e):	2.De belangrijkste primaire en ondersteunende bedrijfsprocessen die voorkomen binnen ondernemingen herkennen en met elkaar in verband brengen.
	3. Uitleggen wat verticale en (horizontale) interne integratie inhoud en hoe dit te realiseren.
	4. Meervoudige invalshoeken, bedrijfskundige benaderingswijze en probleemaanpak om vraagstukken binnen organisaties te bestuderen hanteren.
	5.De raakvlakken en samenhang die er tussen de ondernemingsgebieden (deelgebieden) binnen een bedrijf zijn aanduiden.

Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Bedrijfskunde gaat over bedrijven. Er worden veel vakgebieden bij elkaar gebracht om bedrijven te organiseren, in elkaar te zetten en te regelen. Problemen waarmee bedrijven geconfronteerd worden zijn niet op te lossen van vanuit één discipline. De uitdaging van een Bedrijfskundige is om een samenhangend beeld te vormen op basis van input uit de diverse disciplines. Binnen de studie Bedrijfskunde maken studenten kennis met uiteenlopende disciplines. De vaardigheid om de raakvlakken tussen deze disciplines in te zien en een overkoepelend beeld te vormen is de focus van dit vak.</p> <p>Bedrijfskunde kent een pragmatische, wetenschappelijke, integrale, multi- en interdisciplinaire benadering van vraagstukken binnen bedrijven. Het integrale duid enerzijds op een alles omvattende kijk en anderzijds op de samenhang die er bestaat tussen de deelgebieden binnen een bedrijf. Het is een overkoepelend vakgebied waarbij je problemen leert benaderen vanuit verschillende disciplines. Daarnaast is ook een kritische houding van belang bij het combineren van disciplines. Bedrijfskunde integraal is erop gericht je te leren kijken vanuit een overkoepelend inzicht. In dit college wordt de aandacht gericht op de samenloop van wat studenten vanuit de verschillende vakken meekrijgen.</p>
Onderwijsvorm:	
• Colleges	hoor- & werkcolleges
• Excursies	
• Opdrachten	
Vereiste voorkennis	Semester 1 hebben doorlopen
Wijze van toetsen	schriftelijk tentamen
Voorwaarden voor afleggen tentamen	geen

Tentamenstof	<ul style="list-style-type: none"> • Geelen, P., Tullemans, P., & Aertsen, F. (2006). <i>Door planning in control: Vereenvoudigen, versnellen, verbinden</i>. Deventer: Kluwer. • Thuis, P., & Stuive, R. (2011). <i>Bedrijfskunde integraal</i> (1e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers bv. (<u>Hoofdstuk 1,2,3,9 en 10.2 &3</u>) • Smith, L., Andraski, J., & Fawcet, S. (2001). Integrated business planning: A roadmap to linking S&OP and CPFR. <i>Journal of Business Forecasting</i>, 4-13. • Prak, C., Cho, Y-B., & Kim, C-B. (2014). Conceptual framework for the integration of business functions. <i>Advanced Science and Technology Letter</i>, 47, 412-417. <p>Vossoughi (2012) Today's best companies are horizontally integrated. <i>Harvard Business Review</i>.</p>
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% tentamen

Tabel B3.44: *Inhoudsbeschrijving bedrijfskunde veldopdracht 1*

Naam cursus	Bedrijfskunde veldopdracht 1 (bedrijfspraktijk1)
Contacturen per semester	6 uur en stage
Semester en studiefase	B2 semester 3 blok 1
Naam docent	Dhr. drs. R. Laurens
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Is de student(e) in staat een probleem te formuleren ,te benaderen en te verhelderen met bedrijfskundige kennis en inzichten.</p> <p>Is de student in staat mogelijke oplossingen of interventies in te voeren en te evalueren. Het toepassen van verworven inzichten staat hier centraal;</p> <p>Is de student(e) in staat een door bepaald probleem op een systematische wijze te benaderen en</p> <p>Kan de student middels oriëntatie binnen de organisatie relevante informatie verzamelen en analyseren .</p> <p>Is de student in staat binnen een professionele werkomgeving te functioneren, Zij /hij is in staat in teamverband een probleem aan te pakken</p> <p>Is de student in staat in heldere en correct nederlands de problematiek, de oplossingen c.q. verklaringen, de uitvoering en de bevindingen vast te leggen in een verslag</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	deze veldopdracht is gekoppeld aan het vak leadership & management, dit betekent dat de onderwerpen toegespitst zullen zijn op de praktijksituatie .
Onderwijsvorm:	Werkcolleges en opdoen van bedrijfspraktijkervaring
Vereiste voorkennis	B1-fase vakken
Wijze van toetsen	Veldopdracht

Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	De dimensies van leiderschap Dynamisch karakter van leiderschap binnen het bedrijf De leiderschapsstijlen die binnen het bedrijf worden gehanteerd en de vele factoren binnen de organisatie die leiderschap beïnvloeden.
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% veldopdracht
Collegemateriaal:	Zie vak :leadership& management

Tabel B3.45: Inhoudsbeschrijving bedrijfsdiagnose

Naam cursus	Bedrijfsdiagnose
Contacturen per semester	28 uur
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 1
Naam docent	Dhr. Drs. M. Roemer
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	Met eigen woorden vertellen wat de systeemkunde inhoud, wat het nut van systemisch denken is en de basis systeembegrippen herkennen. De twee methoden (black-box benadering en maanreisbenadering) voor het bestuderen van een systeem gebruiken bij het bestuderen van een systeem. De inrichting en sturing van processen aanduiden, en de methoden voor het beheersen van processen schetsen. Bedrijfsprocessen uit de praktijk in de vorm van een steady-statemodel schetsen. Regelkringen ontwerpen voor het oplossen van beheersingsproblemen binnen processen en de bijbehorende parameters van effectiviteit,

	efficiëntie, productiviteit en prestatie berekenen en becommentariëren.
Korte omschrijving van de vakinhoud	Deze onderwijseenheid verschaft de student basiskennis van systeemkunde en organisatiekunde om problemen in organisaties te kunnen identificeren en analyseren. Het vak Bedrijfsdiagnose heeft tot doel inzicht te verschaffen in het identificeren, beschrijven en analyseren van problemen en processen binnen organisaties. Aan de orde komen: De systeembenadering Procesbeschrijving en beheersing middels flowcharts Methode van analyse : Regelkringen, steady state model SWOT analyse, IST & SOLL positie Cases uit de praktijk ISO certificering
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges en cases
Vereiste voorkennis	Strategisch management en management en organisatie
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en werkopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	
Collegemateriaal:	in 't Veld, M., B. Slatius (2011); <i>Analyse van bedrijfsprocessen</i> ; 10 ^{de} editie; Noordhoff Uitgevers bv Bontje, J. (1995) <i>Ondernemershandboek (SWOT analyses)</i> ; de Heer, A., C.T. Ahaus; <i>Kwaliteitskunde: het stapsgewijs opzetten en invoeren van een kwaliteitssysteem (ISO 9000 series)</i> ;

Tabel B3.46: *Inhoudsbeschrijving business planning*

Naam cursus	Business planning
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 4 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. B. Rambharos
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Het ontwikkelen van de benodigde analytische vaardigheden in het gebruik van business modellen en het formuleren van een visie, missie, bedrijfsdoelstellingen en kernwaarden</p> <p>De verkregen kennis binnen de Bedrijfskunde te vertalen en te integreren naar het managen van een startende onderneming op basis van een gesimuleerde taaksituatie</p> <p>Het stimuleren van teamverband werken om de gestelde bedrijfsdoelstellingen te realiseren en hiermee invulling te geven aan de visie en missie van de onderneming</p> <p>Het vormen dan wel het veranderen van de attitude van de studenten om hiermee hun probleemoplossend vermogen te verhogen.</p> <p>Het nemen van beslissingen en het volgen van procedures, zonder dat deze tot desastreuze gevolgen leiden</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	<p>Het business plan (BP) is een kernelement in het hele onderwijsprogramma . Het BP fungeert, vanwege het sterkere accent op de praktijk- en probleemgerichtheid gekoppeld aan een wetenschappelijke basis, als bedrijfsinstrument en bedrijfsdocument.</p> <p>Gebruikmakend van businessgames zal de praktijksituatie nagebootst worden.</p> <p>In BP1 worden de studenten bekend gemaakt met diverse aspecten en facetten van het BP, zoals: de achtergronden, de aard, functie/samenstelling/structuur/opzet en wijze van totstandkoming</p>

	<p>(methodiek).De studenten zullen de samenstellende delen, namelijk de functionele gebieden van management en planning toegepast zien alsmede de integratie tussen deze componenten. Door oefeningen zullen de studenten leren een dergelijk document samen te stellen. In de opzet van het college zal een differentiatie plaatsvinden naar sectorgebonden BP's (productie, dienstverlening, handel, constructie, Overheidsbedrijf) of naar bestemming (BP als middel voor het managen en besturen van de onderneming, als middel tot het aantrekken van kapitaal, of als middel tot planmatig organiseren en coördineren).</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, simulatie games op basis van praktijk cases
Vereiste voorkennis	
Wijze van toetsen	Business plan (groepsopdracht)
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	80% business plan 20% presentatie en verdediging business plan
Collegemateriaal:	<p>Dewhurst, J.,P. Burns (1988); <i>Small Business: Planning, Finance and Control</i>, 2nd edition; Macmillan Siegel, E.S., B.R. Ford, J.M. Bornstein (1993); <i>The Ernst & Young Business Plan Guide</i>, 2nd edition; John Wiley & Sons Inc. Rao, V.L. (1999); <i>Micro- and Small-Enterprise Finance in CARICOM</i> , (CARICOM Secretariat, 1999) Case studies from various sources, Edumundo business games</p>

Tabel B3.47: *Inhoudsbeschrijving bedrijfskunde veldopdracht 2*

Naam cursus	Bedrijfskunde veldopdracht 2 (bedrijfspraktijk 2)
Contacturen per semester	6 uur en stage
Semester en studiefase	B2 semester 4 (blok 1 en 2)
Naam docent	Dhr.Drs.M.Roemer en Dhr. E.F. Tjon A Loi MSc
Leerdoelen: Na afloop van de cursus:	<p>Is de student(e) in staat een probleem te formuleren, te benaderen en te verhelderen met bedrijfskundige kennis en inzichten.</p> <p>Is de student(e) in staat mogelijke oplossingen of interventies in te voeren en te evalueren. Het toepassen van verworven inzichten staat hier centraal;</p> <p>Is de student(e) in staat een door bepaald probleem op een systematische wijze te benaderen en</p> <p>Kan de student(e) middels oriëntatie binnen de organisatie relevante informatie verzamelen en analyseren.</p> <p>Is de student(e) in staat binnen een professionele werkomgeving te functioneren, en is hij/zij in staat in teamverband een probleem aan te pakken.</p> <p>Is de student(e) in staat in heldere en correct nederlands de problematiek, de oplossingen c.q. verklaringen, de uitvoering en de bevindingen vast te leggen in een verslag</p>
Korte omschrijving van de vakinhoud	deze veldopdracht wordt gekoppeld aan het vak Bedrijfsdiagnose, dit betekent dat de onderwerpen van deze veldopdracht toespitst zullen zijn op de praktijksituatie.
Onderwijsvorm:	Werkcolleges en opdoen van bedrijfspraktijkervaring
Vereiste voorkennis	Vakken B1-fase

Wijze van toetsen	Verslag veldopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	Op dit gebied zal de student een probleem analyseren met als onderwerp: Het in kaart brengen van knelpunten binnen het bedrijf d.m.v. flowcharts, Analyse van het kwaliteitszorgsysteem binnen het bedrijf De IST en SOLL positie van het bedrijf in beeld brengen; Structuur van het bedrijf middels het steady state model.
Wijze van vaststellen eindcijfer	100% opdracht
Collegemateriaal:	Zie vak Bedrijfsdiagnose

Tabel B3.48: *Inhoudsbeschrijving change management*

Naam cursus	Change Management
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Hr. drs. E. Banel/ dhr. Leeroy Jack
Leerdoelen: Na afloop van de cursus kan:	De student kan Beredeneren waarom veranderen beter moet en wat samenhang van de elementen uit het veranderkrachtmodel daarin is. Het kunnen analyseren van de faal- en slaag factoren in een organisatie met behulp van het veranderkracht model. Een overzicht geven van de zwaktes van een organisatie met behulp van het veranderkrachtmodel. Een analyse maken op het gebied van advies- en of veranderstrategieën en tot aanbevelingen komen op basis hiervan

	Aantoonbaar beheersen van de methode voor het verbeteren van verandertrajecten.
Korte omschrijving van de vak inhoud	<p>Een van de grote uitdagingen voor het Surinaamse bedrijfsleven in de context van internationalisering (nieuwe markten, nieuwe netwerken) is het versterken van de competitieve kracht van onze bedrijven, bedrijfsleven- en overheidsorganisaties. Dit vereist vakkundig voorbereiden, opzetten en uitvoeren van veranderingsprocessen . Van de bedrijfskundig opgeleiden mag worden verwacht dat die in deze processen een wezenlijke bijdrage kunnen leveren.</p> <p>De onderwijseenheid Change management heeft als doel het bijbrengen van inzicht, methodieken en praktijkervaring op het vlak van veranderen. Het karakter van het vak impliceert dat studenten veelal te maken krijgen met reorganisatie- en saneringsproblematiek in het kader van veranderen gezien de technologische veranderde wereld bijvoorbeeld. Dit indiceert verandering waarbij niet alleen praktijk- en probleemgerichte opzet en aanpak vereist maar ook een wetenschappelijke benadering. Het vak Change Management zal mede voortbouwen op hetgeen in het onderdeel Bedrijfsdiagnose is behandeld. Echter zal het meer gericht zijn op de vraag hoe verandering te weeg te brengen in de context van het bedrijfsleven organisaties doelmatig en effectief bij reorganisatie en sanering.</p>

	Onderwerpen : Individual change; Team change; Organizational change, Leading change; The nature of change; Mapping change; Intervention strategies.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges Klasgesprekken en discussies Praktijkopdracht
Vereiste voorkennis	B1- vakken en Bedrijfsdiagnose
Wijze van toetsen	Schriftelijk tentamen en groepsopdracht
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	Schriftelijk tentamen (70%) Verslag van take home praktijk groepsopdracht (30%)
Collegemateriaal:	Paton, Robert A. and Mc Calman, James, (2008), <i>Change Management A Guide to Effective Implementation</i> , Third Edition, SAGE Publications Ltd, London. Cameron, Esther and Green, Mike, (2007), <i>Making sense of change management, A complete guide to the models, tools and techniques of organizational change</i> , Koganpage Ltd, London and Philadelphia. Diverse (wetenschappelijke) artikelen of Journals

Tabel B3.49: *Inhoudsbeschrijving projectontwikkeling 1*

Naam cursus	Projectontwikkeling 1
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Dhr. Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.
Leerdoelen:	<p>Na afloop van de cursus zullen de studenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekend zijn met de basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management; • Bekend zijn met de basisvereisten van een projectdocument; • Vaardigheden hebben ontwikkeld voor het kunnen schrijven van een volledig, eenvoudig project, met toepassing van voornoemde basisvereisten en basisbegrippen; • Enige praktijkervaring hebben opgedaan in de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten; • Kennisgemaakt hebben met het werken in projectteamverband en het vaststellen en implementeren van rollen en verantwoordelijkheden
Korte omschrijving van de vakinhoud:	<p>In deze module worden de basisbegrippen en vaktermen binnen alle fasen en onderdelen van projectschrijven behandeld, alsook de basisvereisten waaraan een eenvoudig projectdocument moet voldoen. De aanpak hiervan zal praktisch zijn, waarbij de studenten middels werkopdrachten, met</p>

	<p>begeleiding van de docent, zelf de methoden en inhoud van een projectdossier ontdekken. Tegelijkertijd dragen de studenten hiermee stapsgewijs de bouwstenen aan voor hun eindopdracht, namelijk het schrijven van een eenvoudig projectdossier. Bij elke bouwsteen zal de docent praktijkervaringen delen met de studenten, die door het zelf verzamelen van informatie ook kennis zullen maken met de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten. Het werken in groepsverband aan de opdrachten, met vooraf gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden, zal een praktische belichaming zijn van het werken in projectteams.</p> <p>Na de kennismaking met projectontwikkeling en projectmanagement in de module Projectontwikkeling 1, kunnen studenten in het vak Projectontwikkeling 2 (keuzevak semester 6) zich verder verdiepen in projectschrijven en kennis maken met methoden voor projectmanagement.</p>
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, presentaties, praktijkopdrachten
Vereiste voorkennis:	Management en Organisatie; Bedrijfsdiagnose; Strategisch Management
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Geen
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> • Basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management; • Basisvereisten van een projectdocument
Wijze van vaststellen eindcijfer:	Werkopdrachten per deelonderwerp

	Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Collegemateriaal:	<p>Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties)</p> <p>Aanbevolen (niet-verplichte) literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fifth edition; 2013 Project Management Institute, Management Institute Project ISBN 9781935589679 • Praktisch Projectmanagement 1 Handleiding bij het voorbereiden, realiseren en beheersen van projecten Derde, herziene druk, 2010 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617916 • Praktisch Projectmanagement 2 Handleiding voor het vaardig voorbereiden en leiden van projecten Tweede, herziene druk, 2011 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617923

Tabel B3.50: *Inhoudsbeschrijving onderzoeksproject*

Naam cursus	Onderzoeksproject
Contacturen per semester	14
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 1
Naam docent	Dhr. drs. M.Ooft MBA
Inhoud en opbouw	Projecten uitvoeren waarbij de wetenschappelijk benadering belangrijk is. Toepassing van M&T toepassingen, bedrijfskundige modellen toepassen waarbij de integratie vakken ook aanbod komen
Leerdoelen	<p>Aan het eind van het vak Onderzoeksproject:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de student in staat verschillende gevorderde bedrijfskundige onderzoekbenaderingen, modellen en vaardigheden toe te passen • Is de student in staat zowel kwalitatieve als kwantitatieve onderzoeksmethoden toe te passen
Beginniveau	Business Research Methods met SPSS, HRM, Businessplanning, Marketing management 2, Management, Logistiek management 2 en Financial Resource Management

Didactische werkvormen	Hoorcolleges, werkcolleges, praktijkopdrachten, begeleiding en feedback op de uitwerking van de opdrachten per e-mail
Toetsing	Werkopdrachten per deelonderwerp. De toetsing vindt plaats aan de hand van de vooraf gestelde toetsingscriteria (zie Toetsmatrijs)
Aanbevolen literatuur	<ul style="list-style-type: none"> • Collegedictaten van de docent (PowerPoint presentaties) • Aanbevolen literatuur: <p>How to write a thesis Umberto Eco The MIT Press 2015, Cambridge, Massachusetts/London, England ISBN 978-0-262-52713-2</p> <p>Guide to management research methods Mandy van der Velde, Paul Jansen, Neil Anderson Wiley-Blackwell 2004 ISBN 978-1-4051-1512-4</p> <p>Bachelor-thesisreglement 2016 Faculteit der Maatschappijwetenschappen, Anton de Kom Universiteit van Suriname</p>

Tabel B3.51: *Inhoudsbeschrijving consulting en training*

Naam cursus	Consulting en training
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 5 blok 2
Naam docent	Dhr. drs. E. Banel

<p>Leerdoelen: Na afloop van de cursus:</p>	<p>kan de student aangeven hoe weerstanden overwonnen kunnen worden in een organisatie en hoe ideeën en adviezen in een organisatie geaccepteerd kunnen worden</p> <p>beheerst de student aantoonbaar de methode voor het verbeteren van management consultancy en advies trajecten</p> <p>kan de student een analyse maken van de adviseur als professional en dit zowel mondeling als schriftelijk communiceren</p> <p>kan de student een advies of consultancy opdracht uitvoeren</p>
<p>Korte omschrijving van de vakinhoud</p>	<p>De student wordt de theoretische en methodisch technische grondbeginselen van bedrijfsadvisering en bedrijfstraining bijgebracht.</p> <p>Factoren in de adviseur: persoonlijk functioneren, persoonlijkheid, overtuigingen, houding.</p> <p>Omgaan met geadviseerde: vinden van een opdrachtgever, rollen en rolconflicten, adviesgespreksvaardigheden, omgaan met weerstand.</p> <p>Advies en adviesstrategieën, manieren van kennen, ontwikkelen van visie en doelstellingen, probleemoplossend, acceptatie strategieën, managen van het adviesproces.</p>
<p>Onderwijsvorm:</p>	<p>hoorcolleges werkcolleges opdracht</p>
<p>Vereiste voorkennis</p>	
<p>Wijze van toetsen</p>	<p>Tentamen Training verzorgen of adviesopdracht in een bedrijf (is een groepsopdracht van</p>

	max 4 personen per groep) Beoordelingscriteria liggen ter inzage
Voorwaarden voor afleggen tentamen	
Tentamenstof	
Wijze van vaststellen eindcijfer	50% tentamen 50% opdracht
Collegemateriaal:	Nathans, H. (2003); <i>Adviseren als tweede beroep, Resultaat bereiken als adviseur</i> , herziene druk, Kluwer Kuber, M. (ed) (1996); <i>Management Consulting</i> , third revised edition, ilo 1996 de Gaal, K. (2003); <i>Trainen, een praktijkgids</i> , Pearson Education Benelux Diverse artikelen en of Journals.

Tabel B3.52: *Inhoudsbeschrijving projectontwikkeling 2*

Naam cursus	Projectontwikkeling 2
Contacturen per semester	28
Semester en studiefase	B2 semester 6 blok 1
Naam docent	Dhr. Drs. M. Ooft, MBA, LL.B.
Leerdoelen:	Na afloop van de cursus zullen de studenten: <ul style="list-style-type: none"> • Vertrouwd zijn met, en comfortabel kunnen gebruiken van, de basisbegrippen en vaktermen binnen alle fasen en onderdelen van projectontwikkeling en projectmanagement; • Bekend zijn met de componenten en processen van projectmanagement in het algemeen; • In staat zijn een volledig projectdossier samen te stellen, volgens internationaal gangbare standaarden en vereisten; • Kennis gemaakt hebben in diverse methoden van projectmanagement;

	<ul style="list-style-type: none"> • Bekend zijn met strategische benaderingen binnen projectmanagement, onder andere: <ul style="list-style-type: none"> ○ Resultaatgericht management ○ Gendergevoelige benadering ○ Capaciteitsversterking ○ <i>Ownership</i> ○ <i>Leadership</i> ○ Cultuurgevoelige benadering ○ Mensenrechtenbenadering ○ Duurzaamheid van behaalde resultaten ○ Exit-strategie ○ Evaluatie- en monitoringsstrategieën en methoden; • Enige praktijkervaring hebben opgedaan in de praktische mogelijkheden, beperkingen, uitdagingen en valkuilen bij het ontwikkelen van projecten; • Bekend zijn met werken in projectteamverband en het vaststellen en implementeren van rollen en verantwoordelijkheden.
Korte omschrijving van de vakinhoud:	<p>Voortbouwend op de module Projectontwikkeling 1, worden in deze module de fasen, processen en onderdelen van projectschrijven uitgediept, wederom middels een praktische aanpak, waarbij de studenten middels werkopdrachten, met begeleiding van de docent, zelf een kwaliteitsprojectvoorstel zullen schrijven. Dit projectvoorstel zal tevens het eindproduct van de module zijn. Tijdens de behandeling van elk der processen en onderdelen zal de docent praktijkervaringen delen met de studenten. Het begrijpen en toepassen van diverse strategische benaderingen, bijvoorbeeld een resultaatgerichte, capaciteitsversterkende en gendergevoelige benadering, zal speciale aandacht krijgen bij het ontwikkelen van het voorstel. Ook wordt ingegaan op de</p>

	basisprincipes van projectaankopen (<i>general procurement principles</i>). Het werken in groepsverband aan de opdrachten, met vooraf gedefinieerde rollen en verantwoordelijkheden, zal een praktische belichaming zijn van het werken in projectteams.
Onderwijsvorm:	Hoorcolleges, werkcolleges, presentaties, praktijkopdrachten
Vereiste voorkennis:	Projectmanagement 1; Management en Organisatie; Bedrijfsdiagnose; Strategisch Management
Wijze van toetsen:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven voortbouwend op de werkopdrachten)
Voorwaarden voor afleggen tentamen:	Geen
Tentamenstof:	<ul style="list-style-type: none"> • Basisbegrippen en vaktermen binnen projectontwikkeling en –management; • Basisvereisten van een projectdocument • Projectmanagementmethoden en – benaderingen
Wijze van vaststellen eindcijfer:	Werkopdrachten per deelonderwerp Afsluitende werkopdracht (een volledig, eenvoudig projectdossier schrijven aan de hand van een reële situatie)
Collegemateriaal:	<p>Collegedictaten van de docent (PowerPoint-presentaties)</p> <p>Aanbevolen (niet verplichte) literatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) Fifth edition; 2013 Project Management Institute, Management Institute Project

	<p>ISBN 9781935589679</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktisch Projectmanagement 1 Handleiding bij het voorbereiden, realiseren en beheersen van projecten Derde, herziene druk, 2010 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617916• Praktisch Projectmanagement 2 Handleiding voor het vaardig voorbereiden en leiden van projecten Tweede, herziene druk, 2011 Academic Service, Sdu Uitgevers bv, Den Haag ISBN 9789052617923
--	--

3.Docentenbestand

Voltijdse Docenten

1.Docent: Mr.Dr. A.C. Akkal- Ramautar

Verzorgde vakken:

Inleiding Recht

Ondernemings en belastingrecht, Fiscaal Concern recht

Email: chequitaram@hotmail.com

Locatie: Universiteitscomplex

Gebouw: 6.1 **Kamernr:** 4

Toestelnr: 2443

2.RC en Docent: Mw. T.V. Bonse Msc

Verzorgde vakken:

Inleiding Bedrijfsstatistiek,

Statistiek 1 ,Business Research with SPSS

Email: t.bonse@uvs.edu

Locatie: Universiteitscomplex

Gebouw: 6 **Kamernr:** 1

Toestelnr: 2441

3.Docent: Drs. S. Mac Donald

Verzorgde vakken:

Management Accounting

Financial Accounting , Macro economie,Financial Resource management ,

Bedrijfspraktijk begeleiding

Email: s.macdonald@uvs.edu

Locatie: Universiteitscomplex

Gebouw: 6 (Secretariaat Bedrijfskunde)

Kamernr: 4

Toestelnr: 2443

4.Docent: Drs. W. Ganga-Matawlie

Verzorgde vakken: Inleiding Marketing , Academische vaardigheden

2 ,Marketing Management 1 en 2 , Bedrijfspraktijkbegeleiding

5.Docent: Drs. E.Banel

Verzorgde vakken: Strategisch HRM en Consulting& training

6.Docent : Dhr. E.Tjon A Loi Msc

Verzorgde vakken: Innovatie Management ,Bedrijfskunde Integraal ,
Supply change Managemnt 1 en 2

Deeltijdse Docenten:

1.Docent: Dhr.Leeroy Jack MBA

Verzorgde vakken:

Corporate Governance, Duurzaam ondernemerschap, Change Management

Telefoon: 8596968

2.Docent: Drs.S.Sital

Verzorgde vakken: Bestuurlijke Informatie Verzorging , Management van
Bedrijfsinformatie 1 en 2,

Werkadres:

Telefoon:

3.Docent: Drs. M. Roemer

Verzorgde vakken: Bedrijfsdiagnose , thesis begeleiding

Werkadres: Self Reliance – Heerenstraat 48-50

Telefoon: 477764

4.Docent: Drs. B.Rambharos

Verzorgde vakken: Business planning en Strategisch Management

Werkadres: Consulting bureau Franchepanestr.61

Telefoon: 532633

5.Docent : Drs.M.Ooft MBA LLB

Verzorgde vakken :Projectontwikkeling 1 en 2,Onderzoeksproject ,PDP 1
en 2 ,Thesis workshop

6.Docent: Drs.P.Playfair

Verzorgde vakken : Methoden en Technieken 1 en 2, Wetenschapsfilosofie, Academische vaardigheden 1
Werk.adres : Openbaar Groen

7.Docent : Drs.R.Laurens

Verzorgde vakken : Leadership& Management ,Management & organisatie
Adres:BDO ,coppenamestraat
Roy.laurens@bdo.sr

8.Docent: Drs.M.Achthoven

Verzorgde vakken:
Inl. Gedragwetenschappen(IGW) ,Human Resource Management

Email:

Werk adres :

9.Docent : Mw.Ir. C. Chin Kwie Joe

Verzorgde vakken: Toegepaste Wiskunde