

The Launch Online Grant Program

Program Guide



Table of contents

Program Guide	3
項目指南	11
專案指南	18
프로그램 가이드	25
ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਗਾਈਡ	32
Gabay ng Programa	40
Guide du Programme	49
Guía del Programa	58
プログラム案内	66
Hướng dẫn về Chương trình	74

Program Guide

1. Intake Overview

The Launch Online Grant program (the Program) is a provincewide program funded by the B.C. government and administered by Alacrity Canada. Grant funding is available for at least 5,250 eligible BC-based businesses, sole proprietors, and non-profits.

As part of StrongerBC, B.C.'s Economic Recovery Plan the Program has been provided \$42 million to help businesses get their operations online to spur business growth, drive economic development and provide support for small and medium sized businesses, including regional and Indigenous businesses.

This guide provides an overview of the application process and eligibility criteria and is intended for applicant's use.

1.1. Intake Objectives

To support B.C.'s economic recovery and small and medium sized business growth, the program will provide financial support to B.C.-based small and medium sized businesses that need an online shop or an online booking system better serve their customers and to reach new customers. The funding is intended to help accelerate businesses to move to selling their products or services online as operating models and customer expectations are changing. With an online model in place, businesses will be better positioned to gain access to local customers and reach markets otherwise out of reach.

1.2. Program Scope

Expenses to build an online shop or an online booking system, to improve existing e-commerce or online booking platforms and digital customer acquisition activities, are eligible for funding.

The grant will pay for up to 75% of eligible expenses, up to a maximum of \$7,500 per business. The grant recipient must cover 25% of the cost, which can be covered from other programs or directly by the businesses.

- Up-to 30% of funds will be reserved black, Indigenous and people of color owned businesses and businesses operating outside of the lower mainland and greater Victoria.
- The funds must be used to hire B.C.-based company(ies) develop the online store or online booking system.

The program supports a rapid response for businesses and is accepting applications from businesses ready to start and finish their project in 12-weeks.

One application per business may be submitted.

1.3. Application Process Overview

Grants will be awarded in the order received.

The application intake will stay open until all funds have been subscribed.

The application form must be submitted and approved by Alacrity Canada before funding can be awarded. Meeting the program intake criteria does not guarantee that application will be approved for funding. Applicants must ensure that the application form and all required information and attachments are completed and submitted. An incomplete application cannot be approved to receive a grant.

The program application has three steps:

Step 1: Develop a grant proposal that explains how you plan to use the funds. The proposal should be broken out into the different costs fields as identified in section 3.2.1 of this document. Businesses need to show a cost estimate that includes how much funding you need and how the money will be spent for each cost grouping (online shop or online booking system development, digital customer acquisition or training costs).

Step 2: Complete the online application demonstrating that you meet the eligibility criteria and submit your proposal.

Step 3: Applicants will be contacted within three weeks with the outcome of their application.

For the projects to have an immediate benefit, the funds will be issued and provided to the grant recipient as soon as the application has been approved.

1.4. Program Timelines

Applicants that meet the eligibility criteria will be conditionally approved to the program. They will be contacted to provide copies of the documents demonstrating proof they meet all eligibility requirements. At final approval, the grant letter and payment will be issued to the applicant by Alacrity Canada.

The building of the online shop or an online booking system and all other activities related to the program must be completed within twelve weeks after approval. Following project completion, the business must submit to Alacrity Canada the expense summary report listing all expenses incurred in completing their online shop or online booking system and improvements to the existing online shop or online booking system.

2. Applicant Eligibility

Eligible applicants must meet the following General Conditions:

- Applicant must agree that the qualified expenses are used solely towards their own online shop or online booking system development, enhancement and digital customer acquisition activities.
- Applicant must participate in an audit, if selected. The audit will require that receipts and invoices of the eligible expenses be submitted for review.
- Applicant must participate in a follow-up survey to demonstrate the outcomes resulted from the Program. Aggregate results only will be made public.

Eligible applicants:

Applicants must meet all of the following **eligibility criteria**:

- The business is owned by a B.C. resident or residents;
- The business's sole or primary operations are located in B.C.
- The business:
 - Is currently operating;¹
 - Is registered in BC;²
 - Employs³ less than 149 BC residents;
 - Pays taxes in B.C.
- Maintains a
 - Federal business number
 - GST number
 - PST and WorkSafeBC number (where applicable)
- Generated sales of more than \$30,000 in the past year (in 2019, or in the year preceding the application)
- ;

One of the following applies:

¹ Businesses not currently operating due to a public health order affecting their business or sector are not eligible for the program. Businesses that only operate seasonally, but are ready to open during the appropriate season (and that otherwise meet all other eligibility criteria) will be considered operating.

² Only BC-based businesses and non-profits are eligible for the Launch Online Grant program. You must be registered and headquartered in B.C. and have a fixed place of business in B.C. The Program does not include B.C.-based subsidiaries of organizations that maintain a corporate headquarters outside B.C.

³ Employee is defined in Section 1 of the BC *Employment Standards Act*. The Launch Online Grant is available to businesses that are sole proprietors or directly employ between 2 and 149 B.C. residents for whom they deduct and remit payroll taxes, for at least 4 months of the calendar year. Where the business owner(s) work in the business without drawing wages and submit their Canada Pension Plan and other contributions through income tax returns, one business owner can count toward the employee requirements of this program.

- Does not currently have an online store or has an online store that has no more than three of the five identified online store features optimized. *Customer registration and information security features*
- *Shopping cart and order management capabilities*
- *Payment processing options including application of appropriate taxes and shipping costs at time of ordering*
- *Product catalogue, search and inventory status*
- *Website analytics and reporting capabilities*

OR

- Does not currently have an online booking system or has an online booking system that has no more than three of the five identified online booking system features optimized
 - *Customer registration and information security features*
 - *Schedule navigation and reservation management features*
 - *Payment processing options including application of appropriate taxes, if applicable*
 - *Automated replies and reminders*
 - *Website analytics and reporting capabilities*

- Up-to 30% of funds will be reserved for black, Indigenous, and people of colour owned or regional businesses;
- The funds must be used to hire a BC-based company(ies) to develop the online store or an online booking system;
- The funds must be used within twelve weeks; and
- Businesses will be asked to declare access to other programs funded by the provincial or federal government such as Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream or Canada United Small Business Relief Fund. The funds received must be complementary and not used to cover the same expenses from different programs.

Ineligible applicants:

Applicants who do not meet the eligible criteria are unable to apply for the Program.

3. Funding

The maximum grant amount is \$7,500 per business, which can be used to cover up-to 75% of eligible expenses.

General Conditions:

- All funding decisions are final.

3.1. Awarding of Funding

Approval of funding to successful applicants will be conditional upon the terms and conditions set out in the grant letter. The program reserves a right to award partial contributions towards the total funding request.

General Conditions:

- Funding agreements will require the applicant to follow program guidelines and requirements, including submitting progress and final reports and financial reporting documents.
- Failure to meet the requirements of the grant agreement could result in the requirement for the repayment of funding to the Program and disqualify the applicant from further applications.

3.2. Eligible/Ineligible Expenses

Alacrity Canada will assess the eligibility of costs.

3.2.1. Eligible Expenses (Costs)

Funding recipients MUST use local B.C. service providers to complete contract work to build or improve their online store or online booking system. The only exception to this rule is when a service is provided entirely online, such as:

- Platform subscription
- Purchase of online photos and graphics
- Purchase of online promotional space such as Facebook ads

Expenses related to the development, management and improvement of an online shop or online booking system and must support e-commerce (website only with an email and/or phone number is not an eligible expense), such as:

- Service provider costs:
 - Development time for the platform (create new or substantially enhance)
 - Pictures (including photographer), stock photos or related graphics required for site
 - Copy and online content writing
 - Online inventory of goods and products development
- Digital customer acquisition costs:
 - Subscription costs of e-commerce platform (up to 1 year)
 - Online advertising costs (up to 1 year)
 - Search Engine Optimization (SEO)
 - Banner and other embedded advertising creation (e.g., social media sites, gaming, etc.)
- Course fees to cover staff training to manage own online shop or online booking system and/or gain digital marketing skills.

3.2.2. Online Shop Completion Checklist

Online shops created with the funding should include the following components:

- Customer registration and information security features
- Shopping cart and order management capabilities
- Payment processing options including application of appropriate taxes and shipping costs at time of ordering
- Product catalogue, search and inventory status
- Website analytics and reporting capabilities

Online booking system should include the following components:

- Customer registration and information security features
- Schedule navigation and reservation management capabilities
- Payment processing options including application of appropriate taxes, if applicable
- Automated replies and reminders
- Website analytics and reporting capabilities

Businesses can use the funds toward either an online shop or online booking system, or both should they have the need for both.

Businesses producing and selling cannabis products will need to ensure compliance with laws and regulations. Please see the following link for the most up-to-date information:
<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>.

3.2.3. Ineligible Expenses

The grant funding cannot be used towards expenses that are not related to businesses own e-commerce; cannot be used for e-commerce activities that have already started before the project start date; and cannot be used for general website or IT upgrades. Further, funding cannot be used for:

- Starting an e-commerce business which intends to sell products on behalf of other companies
- Adding non e-commerce web pages to existing websites
- Hosting an existing site
- Credit card processing fees
- Packaging materials for product shipping and related shipping costs
- Staff salary costs

4. Application Process

Applicants must submit an online application form that can be accessed at launchonline.ca. The application must demonstrate that the applying business meets the eligibility criteria set out in section 2 of this document. Applications must be submitted in English.

4.1. Grant Proposal

Businesses are to develop a grant proposal that explains how they plan to use the funds. Businesses must show a cost estimate that includes how much funding they need and how the money will be spent as outlined in section 3.2.1 of this document.

5. Application Assessment

Applications will be assessed based on the criteria set out in section 2 of this document.

Up-to 30% of funds will be reserved for black, Indigenous and people of color owned businesses and businesses operating outside of the lower mainland and greater Victoria.

6. Successful Applicant Information

Successful applicants must review and comply with the criteria outlined in this section.

- Applicant will receive a grant letter that will outline the terms and conditions for the agreement and eligible expenses under the Program.
- Once the applicant has accepted the terms and conditions, the grant payment can be issued.
- Funds must be used to hire B.C.-based companies to develop online store or online booking system and provide other eligible services.

6.1. Expenses Report Assessment and Audits

Once applicants have worked with a service provider to create an online store or online booking system, applicants will be required to submit the link to their new online store along with an Expense Summary Report that lists all expenses related to the project and provide the service providers' B.C. business registration number and B.C. address. The applicant must keep invoices and receipts related to project expenses, and proof of payment, in case of audit.

- The reports will be reviewed, and the online store or online booking system created will be assessed against a set of criteria.

A percentage of applicants' reports will be audited, and expenses will be reviewed in detail, by an independent auditor.

6.2. Final Reporting Requirements

Six months following project completion, applicants are required to complete a short follow up survey to demonstrate the outcomes they have experienced as a direct result of the grant

funding. The survey will assess sales and customer acquisition intel related to the Program outcomes.

Only aggregate information will be included in the final report, which may be made available to the public.

6.3. Events and Communications

Throughout the project there may be a number of occasions that require communication support for events and/or publications. As such, the following is required:

- Funding recipients must keep Alacrity Canada informed in advance (with a minimum notice period) of any promotional activities or events related to the project.
- The Program funder (the Province of British Columbia) and Alacrity Canada must be acknowledged in project communications, events and signage.
- The Province is required to provide consent to publish project details in reports and in promotion of the Program.

6.4. Freedom of Information

Applications submitted under the Program are subject to the *Freedom of Information and Protection of Privacy Act*. The information being collected is for the purpose of administering the Program and evaluating eligibility of the proposal.

7. Application Support/Contact Information

If you have a question support is available from Alacrity Canada. Support is provided in English. Please contact Alacrity Canada at:

844-487-1266

info@launchonline.ca

项目指南

1. 概述

Launch Online Grant 项目（下称“项目”）由卑诗省政府资助并由 Alacrity Canada 具体负责，范围涵盖全省。补助面向至少 5250 家卑诗省企业和非营利机构。

作为卑诗省经济复苏计划“StrongerBC”的一部分，该项目已获得 4200 万加元资金，帮助企业转至线上运营，从而刺激增长、驱动经济发展、帮扶中小企业（包括区域性和原住民企业）。

本指南旨在帮助申请者了解申请流程和资格条件。

1.1. 目标

为帮助卑诗经济复苏、促进中小企业增长，该项目将为需要在线商店、在线预订系统的卑诗中小企业提供资金援助，帮它们更好地服务现有客户并开拓新客户。该补助旨在帮助企业因应运营模式和客户期望的变化，加快转变至线上经营产品或服务。伴随网络经营模式的兴起，企业可以更好地服务本地客群并触及实体店面服务范围以外的市场。

1.2. 项目涵盖范围

开设网络商店或在线预订系统、提升现有电子商务或在线预订平台以及吸纳数字化客户的开销均符合补助申请资格。

对于符合资格的开支，该项目最高可补助 75%，每家企业上限 7500 加元。申领企业可借助其他补助项目或自行承担剩余 25% 的花费。

- 补助金中最高将有 30% 的份额预留给非裔、原住民和有色人种企业和低陆平原与大温哥华以外的企业。
- 领取补助金的企业必须雇佣卑诗省的企业来为其开发网络商店或在线预订系统。

补助项目意在帮助企业快速应对疫情，申请企业需能够在 12 周内完成项目。

每家企业只能提交一份申请。

1.3. 申请流程

补助将按照收到申请的顺序进行发放。

申请立案将开放至所有补助金拨付完毕。

申请表格必须提交给 Alacrity Canada 并由其核准，补助金方可拨付。满足补助项目的申请条件不代表企业一定能获得补助。申请者必须完整提交申请表格和所有必需信息及附件。不完整的申请无法获得补助。

申请流程分为三步：

第 1 步：起草企划书，解释您计划如何使用补助金。企划书应按照本文件第 3.2.1 章节的规定，具体列明各项支出。企业需要提出估算费用，包括所需资金以及每一项的具体用途（开发网络商店或在线预订系统、吸纳数字化客户或培训支出）。

第 2 步：完成在线申请，表明您符合补助金申领资格标准，提交企划书。

第 3 步：申请者会在三周内得知结果。

为了让补助尽快发挥作用，我们将在申请获批后立即拨付资金。

1.4. 时间安排

满足资格标准的申请者将有条件地获批补助项目。我们会要求其提供相关文件副本，证明所有资格标准均已满足。最终批准后，拨款函与款项将一并由 Alacrity Canada 发给申请者。

开设网络商店或在线预订系统和其他相关活动必须在补助获批后 12 周内完成。项目完成后，企业或商户必须向 Alacrity Canada 提交支出明细报告，列出在新设网络商店或在线预订系统或提升现有网络商店或在线预订系统期间产生的所有花销。

2. 申请资格标准

符合资格的申请者必须满足以下基本条件：

- 申请者须同意，获得补助的开销仅可用于开设、提升网络商店或在线预订系统与吸纳数字化客户。
- 如被选中，申请者须接受审计。审计时，申请者需提交获补助开支的收据和发票，以接受审核。
- 申请者须参加跟踪调查，帮助我们了解补助项目的效果。调查结果经汇总后才会向公众发布。

符合资格的申请者：

申请者必须满足以下所有资格标准：

- 商户/企业由（一名或多名）卑诗省居民所拥有；
- 商户/企业所有或主要营运都位于卑诗省境内。
- 商户/企业：
 - 仍在营运中；⁴
 - 在卑诗省注册；⁵
 - 雇佣⁶卑诗省居民，人数在 149 位以下；
 - 在卑诗省纳税。
- 持有
 - 联邦营业执照编号
 - GST 编号
 - PST 和 WorkSafeBC 编号（如适用）
- 过去一年（2019 年，或申请前一年）销售额超过 3 万加元

适用以下一种情形：

- 目前暂无网络商店；或者已有网络商店，但以下 5 项特征中，不多于 3 项经过优化
 - *客户注册和信息安全特征*
 - *购物车和订单管理能力*
 - *付款处理选项，包括下订单时正确计算税款和运费*
 - *产品目录、搜索和库存状态*
 - *网站分析和报告能力*

或者

- 目前暂无在线预订系统；或者已有在线预订系统，但以下 5 项特征中，不多于 3 项经过优化
 - 客户注册和信息安全特征

⁴由于公共卫生防疫令暂无法营业的商户/企业不符合本项目补助资格。季节性营业、准备在适当时间恢复经营（且满足所有其他资格标准）的商户/企业可被视为仍在营运。

⁵仅卑诗省商户/企业和非营利机构有资格申请 Launch Online Grant。申请商户/企业的注册地点和经营总部必须位于卑诗省，且在省内拥有固定经营场所。该项目补助对象不包括总部设在卑诗省以外但在卑诗省设有子公司或附属机构的企业。

⁶雇员定义参见卑诗省《雇佣标准法》第 1 章节。Launch Online Grant 适用于独资企业或直接雇佣 2 至 149 名卑诗居民并在一个日历年中至少四个月为雇员扣除、缴纳所得税的企业。如（一位或多位）商户/企业所有者在企业中就职但不领薪水且通过所得税退税缴纳 Canada Pension Plan（加拿大退休金计划）和其他供款税目，则有一位企业主可算作雇员。

- 日程导览和预约管理特征
 - 付款处理选项，包括下订单时正确计算税款（如适用）
 - 自动回复和提醒
 - 网站分析和报告能力
- 补助金中最高将有30%的份额预留给非裔、原住民和有色人种企业或地区性企业；
 - 补助金必须用于雇佣卑诗省的企业来开发网络商店或在线预订系统；
 - 补助金必须在 12 周内使用；并且
 - 商户/企业需要声明他们是否领取了省政府或联邦政府提供的其他补助，例如“Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream”（支持卑诗企业合作项目电子商务补助金）或“Canada United Small Business Relief Fund”（加拿大联合小企业纾困金）。该补助金与其他补助项目只能互为补充，不得重复支付其他补助已涵盖的项目。

不合格的申请者：

不符合资格标准的申请者无法申领该补助金。

3. 补助款项

每家商户/企业补助金额上限为 7500 加元，可用于支付最多 75%的符合补助条件的开销。

一般性条件：

- 所有关于补助资格的决定均为最终决定。

3.1. 补助金拨付

申请成功者如要领取补助金，需要同意拨款函中列明的条款和条件。本补助项目保留对于请领补助款总额仅拨付部分款项的权利。

一般性条件：

- 补助协议要求申请者遵守项目指导原则和要求，包括提交进展和最终报告及财务报告文件。
- 未满足补助协议中的要求可能导致商户/企业须缴回已领取的补助款，并且今后无资格再次申请。

3.2. 符合资格/不符合资格的支出

Alacrity Canada 将评估各项费用是否符合补助资格。

3.2.1. 符合补助资格的支出（费用）

补助领取者必须聘请卑诗省本地服务提供方进行合约工作，以开设或改进网络商店或在线预订系统。唯一的例外是完全在线上提供的服务，例如：

- 平台订阅
- 购买线上照片和图片
- 支付线上推广费用，例如投放脸书广告

支出应该与网络商店或在线预订系统的开发、管理和提升改进相关，且必须支持电子商务（仅有电子邮件和/或电话号码的网站不符合资格），例如：

- 服务提供方费用：
 - 开发平台所用时间（新创或大幅改进）
 - 网站所需图片（包括摄影师）、库存照片或相关图像
 - 广告文宣和在线内容撰写
 - 在线货品库存和产品开发
- 吸纳数字化客户费用：
 - 电子商务平台订阅费用（最多 1 年）
 - 网络广告费用（最多 1 年）
 - 搜索引擎优化（SEO）
 - 页面标题广告和其他内嵌广告创制（例如社交媒体网站、游戏等）
- 员工培训以管理自家网络商店或在线预订系统和/或学习数字营销技巧的课程费用

3.2.2. 网络商店检查清单

使用补助金创制的网络商店应包括以下要素：

- 客户注册和信息安全特征
- 购物车和订单管理能力
- 付款处理选项，包括下订单时正确计算税款和运费
- 产品目录、搜索和库存状态
- 网站分析和报告能力

在线预订系统应包括以下要素：

- 客户注册和信息安全特征
- 日程导览和预约管理特征
- 付款处理选项，包括下订单时正确计算税款（如适用）
- 自动回复和提醒
- 网站分析和报告能力

商户可将补助金用于网络商店或在线预订系统或二者皆有。

生产和出售大麻产品的商户/企业需要确保自己符合法律要求和规章制度。最新信息请浏览：

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

不符合资格的支出

补助不得用于与电子商务无关的支出；不得用于在本项目推出前已开始进行的电子商务活动；不得用于一般性网站或 IT 升级。此外，补助不得用于：

- 创立代表别家公司销售产品的电子商务企业
- 为现有网站增加非电子商务网页
- 托管已有站点
- 信用卡处理费
- 产品运送包装材料和相关的运送费用
- 员工薪资

4. 申请流程

申请者必须提交在线申请表格，网址为 onlineshopsprogram.ca。申请者必须表明自己的企业满足本文件第二部分中制定的资格标准。申请材料必须以英文提交。

4.1. 补助企划书

商户需起草一份企划书，解释补助金的使用方式。企业必须提出估算费用，包括所需资金以及每一项的具体用途（参阅 3.2.1 章节）。

5. 申请评估

申请材料将根据本文件第二部分中的标准接受评估。

补助金中最高将有 30% 的份额预留给非裔、原住民和有色人种企业和低陆平原与大温哥华以外的企业。

6. 成功申请者信息

成功申请者必须查看并符合本部分中列出的标准。

- 申请者会收到一份拨款函，其中会列出协议的条款和条件以及符合补助资格的费用支出。
- 一旦申请者同意各项条款和条件，补助金就可拨付。
- 补助金必须用于雇佣卑诗省的企业来开发网络商店或在线预订系统及提供其他符合补助资格服务。

6.1. 支出报告评估和审计

申请人与服务提供方合作创立网络商店或在线预订系统后，申请人需要提交网店链接和支出概要报告，并在其中列明所有与补助项目相关的开销，同时还需提供服务提供方的卑诗营业执照号码和在卑诗省内的地址。申请者必须保留所有相关发票和收据以及支付证明，以备审计之用。

- 支出报告将接受审阅，开设的网店或在线预订系统也将依据一系列标准接受评估。

我们将依照一定比例审计申请者提交的报告，独立审计人员将详细地检视各项开支。

6.2. 最终报告要求

项目完成后六个月，申请者需要完成一份简短的跟踪调查，以帮助我们了解补助金发挥的作用。调查旨在评估补助项目在销售和客户吸纳方面的效果。

最终报告中只包括经过汇整的信息，并可能向公众发布。

6.3. 重大事件和信息沟通

项目期间，可能有一些情形需要针对重大事件和/或出版物提供沟通支持。鉴于此，我们有以下要求：

- 领取补助者必须提前告知（最短通知期）Alacrity Canada 任何推广活动或相关事件。
- 项目资助方（卑诗省政府）和 Alacrity Canada 必须在项目文宣、重大事件和标识中被提及。
- 需要征得省政府同意方可在报告和推广材料中刊登项目细节。

6.4. 信息自由

通过本补助项目提交的申请受到《*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*》（信息自由和隐私保护法）的规管。收集到的信息用于项目管理和评估企划方案的资格条件。

7. 申请支持/联系信息

如有问题，Alacrity Canada 可提供协助。仅提供英文协助。Alacrity Canada 联系方式：

844-487-1266

info@launchonline.ca

專案指南

1. 概述

Launch Online Grant program 專案（下稱「專案」）由卑詩省政府資助並由 Alacrity Canada 具體負責，範圍涵蓋全省。補助面向至少 5250 家卑詩省企業及非營利機構。

作為卑詩省經濟復甦計畫「StrongerBC」的一部分，該項目已獲得 4200 萬加元資金，幫助企業轉至線上運營，從而刺激增長、驅動經濟發展、幫扶中小企業（包括區域性和原住民企業）。

本指南旨在幫助申請者瞭解申請流程和資格條件。

1.1. 目標

為幫助卑詩經濟復甦、促進中小企業增長，該專案將為需要線上商店、在線預訂系統的卑詩中小企業提供資金援助，幫它們更好地服務現有客戶並開拓新客戶。該補助旨在幫助企業因應運營模式和客戶期望的變化，加快轉變至線上經營產品或服務。伴隨網路經營模式的興起，企業可以更好地服務本地客群並觸及實體店面服務範圍以外的市場。

1.2. 項目涵蓋範圍

開設網路商店或線上預訂系統、提升現有電子商務或線上預訂平臺以及吸納數位化客戶的開銷均符合補助申請資格。

對於符合資格的開支，該項目最高可補助 75%，每家企業上限 7500 加元。申領企業可借助其他補助專案或自行負擔剩餘 25% 的花費。

- 補助金中最高將有 30%的份額預留給非裔、原住民和有色人種企業和低陸平原與大溫哥華以外的企業。
- 領取補助金的企業必須僱用卑詩省的企業來為其開發網路商店或線上預訂系統。

補助專案意在幫助企業快速應對疫情，申請企業需能夠在 12 周內完成項目。

每家企業只能提交一份申請。

1.3. 申請流程

補助將按照收到申請的順序進行發放。

申請立案將開放至所有補助金撥付完畢。

申請表格必須提交給 Alacrity Canada 並由其核准，補助金方可撥付。滿足補助項目的申請條件不代表企業一定能獲得補助。申請者必須完整提交申請表格和所有必需資訊及附件。不完整的申請無法獲得補助。

申請流程分為三步：

第 1 步：起草企劃書，解釋您計畫如何使用補助金。企劃書應按照本文檔第 3.2.1 章節的規定，具體列明各項支出。企業需要提出估算費用，包括所需資金以及每一項的具體用途（開發網路商店或線上預訂系統、吸納數位化客戶或培訓支出）。

第 2 步：完成線上申請，表明您符合補助金申領資格標準，提交企劃書。

第 3 步：申請者會在三週內得知結果。

為了讓補助儘快發揮作用，我們將在申請獲批後立即撥付資金。

1.4. 時間安排

滿足資格標準的申請者將有條件地獲批補助專案。我們會要求其提供相關文檔副本，證明所有資格標準均已滿足。最終批准後，撥款函與款項將一併由 Alacrity Canada 發給申請者。

開設網路商店或線上預訂系統和其他相關活動必須在補助獲批後 12 週內完成。項目完成後，企業或商戶必須向 Alacrity Canada 提交支出明細報告，列出在新設網路商店或線上預訂系統或提升現有網路商店或線上預訂系統期間產生的所有花銷。

2. 申請資格標準

符合資格的申請者必須滿足以下基本條件：

- 申請者須同意，獲得補助的開銷僅可用於開設、提升網路商店或線上預訂系統與吸納數位化客戶。
- 如被選中，申請者須接受審計。審計時，申請者需提交獲補助開支的收據和發票，以接受審核。
- 申請者須參加跟蹤調查，幫助我們瞭解補助項目的效果。調查結果經匯總後才會向公眾發佈。

符合資格的申請者：

申請者必須滿足以下所有資格標準：

- 商戶/企業由（一名或多名）卑詩省居民所擁有；
- 商戶/企業所有或主要營運都位於卑詩省境內。
- 商戶/企業：
 - 仍在營運中；⁷
 - 在卑詩省註冊；⁸
 - ⁹僱用卑詩省居民，人數在 149 位以下；
 - 在卑詩省納稅。
- 持有
 - 聯邦營業執照編號

⁷由於公共衛生防疫令暫無法營業的商戶/企業不符合補助資格。季節性營業、準備在適當時間恢復經營（且滿足所有其他資格標準）的商戶/企業可被視為仍在營運。

⁸僅卑詩省商戶/企業和非營利機構有資格申請 Launch Online Grant。申請商戶/企業的註冊地點和經營總部必須位於卑詩省，且在省內擁有固定經營場所。該專案補助對象不包括總部設在卑詩省以外但在卑詩省設有子公司或附屬機構的企業。

⁹僱員定義參見卑詩省《僱傭標準法》第 1 章節。Launch Online Grant 適用於獨資企業或直接僱傭 2 至 149 名卑詩居民並在一個日曆年中至少四個月為僱員扣除、繳納所得稅的企業。如（一位或多位）商戶/企業所有者在企業中就職但不領薪水且透過所得稅退稅繳納 Canada Pension Plan（加拿大退休金計畫）和其他供款稅目，則有一位企業主可算作僱員。

- GST 編號
- PST 和 WorkSafeBC 編號 (如適用)
- 過去一年 (2019 年 , 或申請前一年) 銷售額超過 3 萬加元

適用以下一種情形:

- 目前暫無網路商店 ; 或者已有網路商店 , 但以下 5 項特徵中 , 不多於 3 項經過優化
 - 客戶註冊和資訊安全特徵
 - 購物車和訂單管理能力
 - 付款處理選項 , 包括下訂單時正確計算稅款和運費
 - 產品目錄、搜索和庫存狀態
 - 網站分析和報告能力

或者

- 目前暫無線上預訂系統 ; 或者已有線上預訂系統 , 但以下 5 項特徵中 , 不多於 3 項經過優化
 - 客戶註冊和資訊安全特徵
 - 日程導覽和預約管理特征
 - 付款處理選項 , 包括下訂單時正確計算稅款 (如適用)
 - 自動回復和提醒
 - 網站分析和報告能力

- 補助金中最高將有30%的份額預留給非裔、原住民和有色人種企業或地區性企業 ;
- 補助金必須用於僱用卑詩省的企業來開發網路商店或線上預訂系統 ;
- 補助金必須在 12 週內使用 ; 並且
- 商戶/企業需要聲明他們是否領取了省政府或聯邦政府提供的其他補助 , 例如「 Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream 」 (支援卑詩企業合作專案電子商務補助金) 或「 Canada United Small Business Relief Fund 」 (加拿大聯合小企業紓困金) 。
該補助金與其他補助項目只能互為補充 , 不得重複支付其他補助已涵蓋的項目。

不合資格的申請者 :

不符合資格標準的申請者無法申領該補助金。

3. 補助款項

每家商戶/企業補助金額上限為 7500 加元 , 可用於支付最多 75% 的符合補助條件的開銷。

一般性條件：

- 所有關於補助資格的決定均為最終決定。

3.1. 補助金撥付

申請成功者如要領取補助金，需要同意撥款函中列明的條款和條件。本補助項目保留對於請領補助款總額僅撥付部分款項的權利。

一般性條件：

- 補助協議要求申請者遵守專案指導原則和要求，包括提交進展和最終報告及財務報告文件。
- 未滿足補助協議中的要求可能導致商戶/企業須繳回已領取的補助款，並且今後無資格再次申請。

3.2. 符合資格/不符合資格的支出

Alacrity Canada 將評估各項費用是否符合補助資格。

3.2.1. 符合補助資格的支出（費用）

補助領取者必須聘請卑詩省本機服務提供方進行合約工作，以開設或改進網路商店或線上預訂系統。唯一的例外是完全在線上提供的服務，例如：

- 平臺訂閱
- 購買線上照片和圖片
- 支付線上推廣費用，例如投放臉書廣告

支出應該與網路商店或線上預訂系統的開發、管理和提升改進相關，且必須支援電子商務（僅有電子郵件和/或電話號碼的網站不符合資格），例如：

- 服務提供方費用：
 - 開發平臺所用時間（新創或大幅改進）
 - 網站所需圖片（包括攝影師）、庫存照片或相關圖像
 - 廣告文宣和線上內容撰寫
 - 線上貨品庫存和產品開發
- 吸納數位化客戶費用：
 - 電子商務平臺訂閱費用（最多 1 年）

- 網路廣告費用 (最多 1 年)
- 搜尋引擎優化 (SEO)
- 頁面標題廣告和其他內嵌廣告創制 (例如社交媒體網站、遊戲等)
- 員工培訓以管理自家網路商店或線上預訂系統和/或學習數位行銷技巧的課程費用

3.2.2. 網路商店檢查清單

使用補助金創制的網路商店應包括以下要件：

- 客戶註冊和資訊安全特徵
- 購物車和訂單管理能力
- 付款處理選項，包括下訂單時正確計算稅款和運費
- 產品目錄、搜索和庫存狀態
- 網站分析和報告能力

線上預訂系統應包括以下要件：

- 客戶註冊和資訊安全特徵
- 日程導覽和預約管理特征
- 付款處理選項，包括下訂單時正確計算稅款（如適用）
- 自動回復和提醒
- 網站分析和報告能力

商戶可將補助金用於網路商店或線上預訂系統或二者皆有。

生產和出售大麻產品的商戶/企業需要確保自己符合法律要求和規章制度。最新資訊請瀏覽：

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

不符合資格的支出

補助不得用於與電子商務無關的支出；不得用於在本項目推出前已開始進行的電子商務活動；不得用於一般性網站或 IT 升級。此外，補助不得用於：

- 創立代表別家公司銷售產品的電子商務企業
- 為現有網站增加非電子商務網頁
- 託管已有網站
- 信用卡處理費

- 產品運送包裝材料和相關的運送費用
- 員工薪資

4. 申請流程

申請者必須提交線上申請表格，網址為 onlineshopsprogram.ca。申請者必須表明自己的企業滿足本文檔第二部分中制定的資格標準。申請材料必須以英文提交。

4.1. 補助企劃書

商戶需起草一份企劃書，解釋補助金的使用方式。企業必須提出估算費用，包括所需資金以及每一項的具體用途（參閱 3.2.1 章節）

5. 申請評估

申請材料將根據本文檔第二部分中的標準接受評估。

補助金中最高將有 30% 的份額預留給非裔、原住民和有色人種企業和低陸平原與大溫哥華以外的企業。

6. 成功申請者資訊

成功申請者必須查看並符合本部分中列出的標準。

- 申請者會收到一份撥款函，其中會列出協議的條款和條件以及符合補助資格的費用支出。
- 一旦申請者同意各項條款和條件，補助金就可撥付。
- 補助金必須用於僱用卑詩省的企業來開發網路商店或線上預訂系統及提供其他符合補助資格的服務。

6.1. 支出報告評估和審計

申請人與服務提供方合作創立網路商店或線上預訂系統後，申請人需要提交網店連結和支出概要報告，並在其中列明所有與補助專案相關的開銷，同時還需提供服務提供方的卑詩營業執照號碼和在卑詩省內的位址。申請者必須保留所有相關發票和收據以及支付證明，以備審計之用。

- 支出報告將接受審閱，開設的網店或線上預訂系統也將依據一系列標準接受評估。

我們將依照一定比例審計申請者提交的報告，獨立審計人員將詳細地檢視各項開支。

6.2. 最終報告要求

專案完成後六個月，申請者需要完成一份簡短的跟蹤調查，以幫助我們瞭解補助金發揮的作用。調查旨在評估補助專案在銷售和客戶吸納方面的效果。

最終報告中只包括經過彙整的資訊，並可能向公眾發佈。

6.3. 重大事件和資訊溝通

專案期間，可能有一些情形需要針對重大事件和/或出版物提供溝通支援。鑑於此，我們有以下要求：

- 領取補助者必須提前告知（最短通知期）Alacrity Canada 任何推廣活動或相關事件。
- 專案資助方（卑詩省政府）和 Alacrity Canada 必須在專案文宣、重大事件和標識中被提及。
- 需要征得省政府同意方可在報告和推廣材料中刊登專案細節。

6.4. 資訊自由

透過本補助專案提交的申請受到《Freedom of Information and Protection of Privacy Act》（資訊自由和隱私保護法）的規管。蒐集到的資訊用於專案管理和評估企劃方案的資格條件。

7. 申請支援/聯繫資訊

如有問題，Alacrity Canada 可提供協助。僅提供英文協助。Alacrity Canada 聯繫方式：

844-487-1266

info@launchonline.ca

프로그램 가이드

1. 접수 개요

The Launch Online Grant Program(본 프로그램)은 비씨정부의 재정적 지원과 Alacrity Canada 의 주관하에 주 전역에 제공하는 프로그램입니다. 지원금은 비씨주에 기반을 두고 지원 자격에 부합하는 최소 5,250 개 이상의 사업체 및 비영리 단체에게 제공됩니다.

본 프로그램은 StrongerBC 의 경제회복계획의 일환으로서 온라인 운영을 통해 사업체들의 성장을 촉진하고 경제 개발을 이끌며, 지역 및 원주민 사업을 비롯한 중소 사업체를 지원하고자 4 천 2 백만 달러의 지원금을 제공했습니다.

본 가이드는 신청 과정과 자격 기준에 대한 개요를 제시하여 신청자들이 참고하도록 제작되었습니다.

1.1. 지향점

비씨주 경제 회복 및 중소기업의 성장을 돕기 위해 비씨주에 기반을 둔 중소기업들 중 온라인 상점이 필요하거나 원활한 고객 서비스 및 새로운 고객 유치를 위해 온라인 예약 시스템이 필요한 사업체에게 재정적 지원을 제공할 예정입니다. 지원금은 변화하는 소비자의 기대치에 발맞춰, 사업체들이 상품 및 서비스를 온라인 판매 운영 형태로 신속히 전환할 수 있도록 마련되었습니다. 온라인 사업체로 기반을 잡음으로써 현지 고객뿐 아니라 시장 접근성이 떨어진 고객 유치에 더욱 도움이 될 것입니다.

1.2. 프로그램 범위

온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 구축 및 기존 전자상거래 플랫폼 개선 그리고 디지털 고객 유치 활동에 드는 비용을 지원받을 수 있습니다.

지원금은 적격 비용의 최대 75%를 지불하며, 사업체당 최대 \$7,500 를 지원받을 수 있습니다. 지원금 수령자는 나머지 25%에 대하여 다른 지원 프로그램을 통해 또는 자체적으로 부담할 수 있습니다.

- 로어 메인랜드와 그레이터 빅토리아 지역을 제외한 다른 지역에서 사업을 운영하는 사업체 및 흑인, 원주민, 소수 인종이 운영하는 사업체는 최대 30%의 지원금을 수령할 수 있습니다.
- 온라인 상점 및 온라인 예약 시스템을 구축하는 데 쓰이는 지원금은 비씨주에 기반을 둔 회사를 고용하는 데 사용해야 합니다.

본 프로그램은 사업체를 위한 신속한 대응을 지원하며 프로젝트 시작 단계부터 완성까지 12 주 내에 완성할 수 있는 사업체들을 지원합니다.

한 사업체당 신청서 한 부를 제출할 수 있습니다.

1.3. 신청 과정에 대한 개요

지원금은 신청 순서대로 지급됩니다.

모든 자금이 배정될 때까지 신청 접수창이 열려 있을 예정입니다.

자금 지원을 받기 전에 반드시 신청서를 제출하고 Alacrity Canada 측의 승인을 받아야 합니다. 신청 기준을 충족한다고 해서 신청만으로 자금 승인이 보장되지 않습니다. 신청자는 반드시 신청서 및 신청에 요구되는 모든 정보 및 첨부 서류들을 작성하여 제출해야 합니다. 미완성 신청서를 제출할 경우 지원금이 승인되지 않습니다.

본 프로그램 신청은 세 가지 단계로 이루어집니다.

1 단계: 지원금을 어떻게 쓸 계획인지를 설명하는 지원금 제안서를 작성합니다. 제안서에는 본 문서의 섹션 3.2.1 에 나와 있는 바와 같이 다양한 비용을 카테고리로 구분하여 작성해야 합니다. 지원 사업체가 제시하는 비용 견적서에는 지원금이 얼마나 필요하며 각 비용 묶음 카테고리에 얼마나 지출될지(온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 개발, 디지털 고객 유치 또는 교육 비용)를 제시해야 합니다.

2 단계: 지원 자격을 충족한다는 것을 보여주도록 온라인 신청서를 작성하고 제안서를 제출하십시오.

3 단계: 신청자는 3 주 내에 신청 결과 통보를 받게 됩니다.

추진하려는 프로젝트가 즉각적인 혜택을 받을 수 있도록 승인이 되는 즉시 지원금이 지급될 것입니다.

1.4. 프로그램 일정

자격 기준을 충족하는 신청자는 조건부로 승인 처리가 됩니다. 그 후 자격 요건 충족을 입증하는 문서 사본을 제공하라는 연락을 받을 것입니다. 최종 승인 단계에서 Alacrity Canada 는 통과자에게 합격 통지서와 지원금을 제공합니다.

온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 및 기타 모든 작업은 승인 후 12 주 내에 완료되어야 합니다. 사업체는 프로젝트 완료 후 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 완수에 든 모든 비용과 기존 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템의 개선 사항을 기재한 경비 요약 보고서를 Alacrity Canada 에 제출해야 합니다.

2. 신청 자격

적격 신청자는 다음과 같은 일반 조건을 충족해야 합니다.

- 신청자는 적격 비용이 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 개발, 개선 및 디지털 고객 확보 활동에만 사용될 것임에 동의해야 합니다.
- 신청자는 감사 요청이 들어올 경우 협조해야 합니다. 감사가 들어오면 심사를 위해 적격 경비의 영수증 및 인보이스를 제출해야 합니다.
- 신청자는 프로그램의 결과물을 보여주는 후속 설문에 참여해야 합니다. 집계 결과만 대중에게 공개됩니다.

자격을 갖춘 신청자:

신청자는 다음의 자격을 모두 충족해야 합니다 .

- 사업체는 비씨 주민의 소유 하에 있음
- 단일 사업체의 유일한 또는 주된 운영 위치가 비씨주임
- 사업체가:

- 현재 운영 중임¹⁰
- 비씨주에 등록된 상태임¹¹
- 149명 미만의 비씨 주민 채용함¹²
- 비씨주에서 세금을 납부함
- 사업체가 다음을 보유함:
 - 연방 비즈니스 라이선스 번호
 - GST 번호
 - PST 및 WorkSafeBC 번호(해당 시)
- 지난해에 30,000 달러 이상의 매출이 발생했음(2019년 또는 본 프로그램 신청 이전 연도)
- ;

다음의 기준 중 하나를 충족합니다:

현재 온라인 상점을 보유하고 있지 않거나, 있어도 아래 온라인 상점 특징 5가지 중 3가지 이하만 실현된 상태임.

- 고객 등록 및 정보 보안 기능
- 쇼핑 카트 및 주문 관리 기능
- 주문 시 적절한 세금 및 배송비가 적용되는 결제 처리 옵션들
- 제품 카탈로그, 검색 및 재고 상태
- 웹사이트 분석 및 보고 기능

또는

현재 온라인 예약 시스템을 보유하고 있지 않거나, 있어도 아래 온라인 예약 시스템 특징 5가지 중 3가지 이하만 실현된 상태임.

- 고객 등록 및 정보 보안 기능

¹⁰ 현재 보건 당국의 명령으로 인해 운영되지 않는 사업체 또는 사업 부문은 본 프로그램에 자격이 되지 않습니다. 시즌에 한해 운영되나, (다른 모든 자격 기준을 충족하고) 적절한 시즌 동안 영업할 준비가 된 사업체는 운영 중인 것으로 간주됩니다.

¹¹ The Launch Online Grant Program 은 비씨주에 기반을 둔 사업체 및 비영리 단체만 이용할 수 있습니다. 비씨주에 등록되고 본사가 있어야 하며, 비씨주에 고정된 사업장이 있어야 합니다. 본 프로그램에는 비씨주 외부에 본사를 두고 비씨주에 주둔한 형태의 자회사들은 지원하지 않습니다.

¹² 직원의 정의는 BC 주 고용기준법 제 1조에 명시되어 있습니다. The Launch Online Grant 는 개인 사업자이거나, 최소 역년 4개월 동안 근로소득세를 냈거나 공제 처리된 2~149명의 비씨 주민 직원을 고용한 사업체인 경우에 한해 지원받을 수 있습니다. 사업주(들)이 임금을 받지 않고 일하면서 소득 신고에 CPP와 기타 불입금을 포함하는 경우, 사업주 중 한 명만 이 프로그램에서 명시하는 직원으로 간주될 수 있습니다.

- 스케줄 탐색 및 예약 관리 기능
 - 주문 시 적절한 세금이 적용되는 결제 처리 옵션들(해당 시)
 - 자동 응답 및 예약 상기 기능
 - 웹사이트 분석 및 보고 기능
- 최대 30%의 지원금은 흑인, 원주민, 소수 인종이 운영하는 사업체 또는 지역 사업체를 위해 보유됩니다.
 - 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 개발 비용으로 비씨주에 기반한 회사를 고용해야 합니다.
 - 지원금은 12 주 이내에 사용해야 합니다.
 - 사업체들은 Buy BC 파트너십 프로그램(Buy BC Partnership Program)인 전자상거래 지원금 스트림(E-commerce Funding Stream) 또는 캐나다 소상공인 연합 구제금(Canada United Small Business Relief Fund)과 같은 주 또는 연방 정부에서 자금을 지원하는 다른 프로그램에 대한 참여 여부를 알려야 합니다. 수령한 기금은 추가 비용 충당 용도로 사용하되, 동일한 비용을 부담하는 데 중복으로 사용해서는 안 됩니다.

비적격 신청자:

자격 기준을 충족하지 못하는 지원자는 프로그램에 신청할 수 없습니다.

3. 지원금

최대 지원 금액은 사업체당 7,500 달러이며, 적격 경비의 최대 75%를 충당할 수 있습니다.

일반 조건:

- 모든 자금 지원 결정은 최종 결정입니다.

3.1. 지원금 제공

지원 조건에 통과한 신청자에게 제공하는 지원금 승인은 합격 통지서에 명시된 약관에 따르는 조건에 한합니다. 본 프로그램은 신청 지원금 중 일부만을 지원할 수 있는 권리를 보유합니다.

일반 조건:

- 지원금 약정 계약서에서는 신청자가 진행 상황, 최종 보고서, 재무 보고 제출 등 프로그램 지침 및 요구 사항을 따르도록 명시되어 있습니다.
- 계약서상의 약정 조건을 충족하지 못할 경우 프로그램에 지원금 상환이 요구되고 지원자의 추가 신청 자격이 박탈될 수 있습니다.

3.2. 적격/비적격 경비

Alacrity Canada 측에서 비용 적합성을 평가할 것입니다.

3.2.1. 적격 경비(비용)

지원금 수혜자는 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템의 구축 또는 개선을 위해 비씨주 서비스 제공자를 통해 계약을 맺고 작업을 완료해야 합니다. 이 규칙의 유일한 예외 상황은 다음의 서비스가 완전히 온라인으로만 제공되는 경우입니다.

- 플랫폼 구독
- 온라인 사진 및 그래픽 구매
- Facebook 광고와 같은 온라인 프로모션 구매

온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템의 개발, 관리 및 개선과 관련된 경비, 반드시 전자 상거래를 지원해야 합니다(웹사이트에 이메일만 있는 경우, 또는 이메일과 전화번호만 있는 경우 해당되지 않음). 예를 들어:

- 서비스 제공업체 비용:
 - 플랫폼 개발 시간(신규 생성 또는 대폭적인 향상)
 - 사진(사진작가 포함), 스톡 이미지 또는 사이트에 필요한 관련 그래픽
 - 광고 카피 및 온라인 콘텐츠 작성
 - 온라인 재고 및 상품 개발
- 디지털 고객 유치 비용:
 - 전자상거래 플랫폼 가입 비용(최대 1년)
 - 온라인 광고 비용(최대 1년)
 - 검색엔진 최적화(SEO)
 - 배너 및 기타 임베디드 광고 제작(예: 소셜 미디어 사이트, 게임 등)
- 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템을 관리하거나 디지털 마케팅 기술을 배우기 위한 직원 교육 수업료

3.2.2. 온라인 상점 구축 체크리스트

지원금으로 구축된 온라인 상점은 다음과 같은 구성 요소를 포함해야 합니다.

- 고객 등록 및 정보 보안 기능
- 쇼핑 카트 및 주문 관리 기능
- 주문 시 적절한 세금 및 배송비가 적용되는 결제 처리 옵션들
- 제품 카탈로그, 검색 및 재고 상태
- 웹사이트 분석 및 보고 기능

지원금으로 구축된 온라인 예약 시스템은 다음과 같은 구성 요소를 포함해야 합니다.

- 고객 등록 및 정보 보안 기능
- 스케줄 탐색 및 예약 관리 기능
- 주문 시 적절한 세금이 적용되는 결제 처리 옵션들 (해당 시)
- 자동 응답 및 예약 상기 기능
- 웹사이트 분석 및 보고 기능

사업체는 온라인 상점이나 온라인 예약 시스템 둘 중 하나 또는 필요할 경우 둘 다에 자금을 사용할 수 있습니다.

대마초 제품을 생산 및 판매하는 사업체의 경우 해당 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 최신 정보는 다음 링크를 참조하십시오: <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis>

[-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions](#)

부적격 경비

지원금은 전자상거래와 관련이 없는 경비, 프로젝트 시작 날짜 이전에 이미 시작된 전자상거래 활동, 그리고, 일반 웹사이트나 IT 업그레이드에는 사용할 수 없습니다. 또한 지원금은 다음 용도로 사용할 수 없습니다.

- 다른 회사를 대신하여 제품을 판매하는 전자상거래 형태
- 기존 웹사이트에 비전자상거래 웹페이지 추가
- 기존 사이트 호스팅
- 신용카드 수수료
- 제품 배송용 포장재 및 관련 배송비
- 직원 급여 지출비

4. 신청 과정

신청자는 onlineshopsprogram.ca 에서 온라인 양식서를 제출해야 합니다. 신청서에는 신청하는 사업체가 이 문서의 섹션 2 에 나와 있는 자격 기준을 충족한다는 것을 입증해야 합니다. 신청서는 영어로 작성해야 합니다.

4.1. 지원금 제안서

사업체는 지원금 사용 계획을 설명한 제안서를 만들어야 합니다. 사업체는 지출 견적서에 필요로 하는 지원금과 문서의 섹션 3.2.1 에 나온 대로 어떤 식으로 돈을 지출할지를 명시해야 합니다.

5. 신청서 평가

이 문서의 섹션 2 에 나와 있는 기준에 따라 신청서를 평가합니다.

로어 메인랜드와 그레이터 빅토리아를 제외한 다른 지역에서 사업을 운영하는 사업체 및 흑인, 원주민, 소수 인종이 운영하는 사업체는 최대 30%의 지원금을 수령할 수 있습니다.

6. 통과한 신청자 정보

통과자는 이 섹션에 제시된 기준을 검토하고 준수해야 합니다.

- 신청자는 본 프로그램에 따른 계약 약정 조건 및 적격 비용에 대한 개요를 기술하는 통지서를 받게 됩니다.

- 신청자가 약정 조건에 동의하면 지원금이 발행됩니다.
- 지원금으로 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템을 개발하고 기타 적격 서비스에 대한 비용을 지불할 때 반드시 비씨주에 기반을 둔 회사를 고용해야 합니다.

6.1. 지출경비 보고서 평가 및 감사

신청자가 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템 구축에 서비스 제공업체와 연결이 되면, 프로젝트와 관련된 모든 비용이 열거된 경비 보고서, 서비스 제공자의 비씨주 사업라이센스 번호 및 주소지와 함께 새 온라인 스토어에 대한 링크를 제출해야 합니다. 신청자는 감사에 대비하여 프로젝트 경비 및 지불을 증빙하는 관련 송장 및 영수증을 보관해야 합니다.

- 제출한 보고서는 검토되고, 구축된 온라인 상점 또는 온라인 예약 시스템은 일련의 기준에 따라 평가될 것입니다.

신청자의 보고서 중 일부는 정해진 감사 비율에 따라 감사에 착수하고, 경비 내역은 독립 감사자가 상세히 검토할 것입니다.

6.2. 최종 보고 요건

프로젝트 완료 후 6 개월 후에 지원금으로 얻어낸 성과를 제시하기 위해 간단한 후속 설문 조사를 완료해야 합니다. 설문 조사에서는 프로그램 성과와 관련된 매출 및 새로운 고객 확보 등을 심사할 것입니다.

최종 보고서에는 집계 정보만 포함되며, 일반 대중에게 공개될 수 있습니다.

6.3. 이벤트 및 커뮤니케이션

프로젝트 전반에 걸쳐 이벤트 및/또는 간행물에 대한 커뮤니케이션 지원이 필요한 경우가 수차례 있을 수 있습니다. 따라서 다음의 사항이 필요합니다.

- 지원금 수혜자는 해당 프로젝트와 관련된 홍보 활동이나 이벤트를 사전에(최소 통보 기간) Alacrity Canada 에 알려야 합니다.
- 지원금 제공 주체(브리티시컬럼비아주) 및 Alacrity Canada 모두 프로젝트 커뮤니케이션, 이벤트 및 표지판에 등재하여 인지해야 합니다.
- 비씨주는 프로젝트 세부 정보를 보고서 및 프로그램 홍보 자료에 게시할 의무가 있습니다.

6.4. 정보의 자유

본 프로그램을 위해 제출된 신청서는 *정보의 자유 및 개인정보 보호법*의 적용을 받습니다. 수집된 정보는 프로그램을 관리하고 제안서의 자격 유무를 평가하기 위해 사용됩니다.

7. 신청 지원/연락처

질문이 있는 경우 Alacrity Canada 에서 도움을 받을 수 있습니다. 도움은 영어로 제공됩니다. 다음으로 Alacrity Canada 에 문의하십시오.

844-487-1266

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਗਾਈਡ

1. ਇਨਟੇਕ ਬਾਰੇ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ

The Launch Online Grant program (ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ) ਪ੍ਰਾਂਤ ਵਿਆਪੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ ਬੀ. ਸੀ. ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਲੈਕ੍ਰਿਟੀ ਕੈਨੇਡਾ (Alacrity Canada) ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗ੍ਰਾਂਟ ਫੰਡਿੰਗ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5,250 ਯੋਗ ਬੀਸੀ-ਅਧਾਰਤ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫਾ ਸੰਗਠਨਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਸਟਰਾਂਗਰਬੀਸੀ (StrongerBC), ਜੋ ਕਿ ਬੀ. ਸੀ. ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਰਿਕਵਰੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਨੂੰ ਔਨਲਾਈਨ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ, ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਅਤੇ ਇੰਡੀਜ਼ਿਨਸ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਸਮੇਤ ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਆਕਾਰ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ \$42 ਮਿਲੀਅਨ ਡਾਲਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਇਹ ਗਾਈਡ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਇੱਛਿਤ ਹੈ।

1.1. ਇਨਟੇਕ ਦੇ ਉਦੇਸ਼

ਬੀ.ਸੀ. ਦੀ ਆਰਥਿਕ ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਆਕਾਰ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬੀ.ਸੀ. ਅਧਾਰਤ ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਆਕਾਰ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਦੀ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਗਾਹਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਫੰਡਿੰਗ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਔਨਲਾਈਨ ਵੇਚਣ ਲਈ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਮੱਡਲ ਅਤੇ ਗਾਹਕ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦਾਂ ਬਦਲ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਕ ਸਥਾਪਤ ਔਨਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਨਾਲ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਥਾਨਕ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਮਾਰਕੀਟਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਵੈਸੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹਨ।

1.2. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਸਕੋਪ

ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਬਣਾਉਣ ਲਈ, ਮੌਜੂਦਾ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮਾਂ ਅਤੇ ਡਿਜੀਟਲ ਗਾਹਕ ਗ੍ਰਾਹਿਣ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਖਰਚੇ, ਫੰਡਿੰਗ ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ।

ਗ੍ਰਾਂਟ ਯੋਗ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ 75% ਤੱਕ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ, \$7,500 ਤੱਕ। ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਲਾਗਤ ਦਾ 25% ਕਵਰ ਕਰਨਾ ਪਏਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਾਂ ਸਿੱਧੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕਵਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

- 30% ਤੱਕ ਦੇ ਫੰਡ ਬਲੈਕ, ਇੰਡਿਜ਼ਿਨਸ ਅਤੇ ਰੰਗ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਅਤੇ ਲੋਅਰ ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਟਰ ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
- ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬੀ.ਸੀ. ਅਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀ(ਆਂ) ਨੂੰ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਤੇਜ਼ ਪ੍ਰਤੀਕ੍ਰਿਆ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ 12 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖ਼ਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾਖਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1.3. ਆਵੇਦਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਗਰਾਂਟਾਂ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਰਤੀਬ ਦੇ ਕ੍ਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾਖਲਾ ਤਾਂ ਤੱਕ ਖੁੱਲ੍ਹਾ ਰਹੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਾਰੇ ਫੰਡ ਸਬਸਕ੍ਰਾਇਬ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ।

ਫੰਡ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਣਾ ਅਤੇ ਅਲੈਕ੍ਰੀਟੀ ਕੈਨੇਡਾ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਗਰੰਟੀ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਫੰਡਿੰਗ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਟੈਚਮੈਂਟਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇੱਕ ਅਧੂਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ।

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਤਿੰਨ ਕਦਮ ਹਨ:

ਕਦਮ 1: ਇੱਕ ਗਰਾਂਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਤਿਆਰ ਕਰੋ ਜੋ ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹੋ। ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਨੂੰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 3.2.1 ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵੱਖ ਵੱਖ ਲਾਗਤ ਵਾਲੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗਤ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਦਰਸਾਉਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਫੰਡਿੰਗ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਖਰਚੇ ਦੇ ਸਮੂਹ (ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਡਿਜੀਟਲ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ, ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇ ਖਰਚੇ) ਲਈ ਪੈਸੇ ਕਿਵੇਂ ਖਰਚੇ ਜਾਣਗੇ।

ਕਦਮ 2: ਇਹ ਦਰਸਾਉਂਦਿਆਂ ਔਨਲਾਈਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰੋ।

ਕਦਮ 3: ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇ ਨਾਲ ਤਿੰਨ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਪ੍ਰਾਜੈਕਟਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਲਈ, ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਮਿਲਦਿਆਂ ਹੀ ਫੰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

1.4. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਟਾਈਮਲਾਈਨਾਂ

ਪਾਤਰਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਸ਼ਰਤਬੱਧ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਸਬੂਤ ਦਰਸਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ ਕਿ ਉਹ ਯੋਗਤਾ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅੰਤਮ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਲੈਕ੍ਰੀਟੀ ਕੈਨੇਡਾ ਦੁਆਰਾ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਾਰਾਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰੀਆਂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਅਲੈਕਟ੍ਰੀਕੈਨੇਡਾ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਧਾਰਾਂ ਵਿਚ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ।

2. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਯੋਗਤਾ

ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ:

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਸ ਗੱਲ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੋਗ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਵਿਕਾਸ, ਵਾਧੇ ਅਤੇ ਡਿਜੀਟਲ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- ਚੁਣੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਡਿਟ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਆਡਿਟ ਲਈ ਆਵਸ਼ਕ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਯੋਗ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਬਿਲ ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਸਰਵੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਸਿਰਫ ਸਮੁੱਚੇ ਨਤੀਜੇ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ:

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਪਾਤਰਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ:

- ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਮਾਲਕ ਇੱਕ ਬੀ.ਸੀ. ਨਿਵਾਸੀ ਜਾਂ ਵਸਨੀਕ ਹਨ;
- ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਇਕਲੌਤੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਥਮਿਕ ਸੰਚਾਲਨ ਬੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਸਥਿਤ ਹਨ।
- ਕਾਰੋਬਾਰ:
 - ਇਸ ਵੇਲੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ;¹³
 - ਬੀਸੀ ਵਿਚ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੈ;¹⁴
 - ਬੀਸੀ ਦੇ 149 ਤੋਂ ਘੱਟ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ¹⁵ ਨੌਕਰੀ ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ;

¹³ ਪਬਲਿਕ ਹੈਲਥ ਦੇ ਆਰਡਰ ਜਿਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜਾਂ ਸੈਕਟਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੋ ਕਾਰੋਬਾਰ ਇਸ ਵੇਲੇ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਉਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਉਹ ਕਾਰੋਬਾਰ ਜੋ ਸਿਰਫ ਮੌਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਪਰ ਢੁਕਵੇਂ ਸੀਜ਼ਨ (ਅਤੇ ਇਹ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ) ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਖੋਲ੍ਹਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਚਲਦਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

¹⁴ ਸਿਰਫ ਬੀ.ਸੀ. ਅਧਾਰਤ ਕਾਰੋਬਾਰ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਮੁਨਾਫ਼ਾ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਹੀ [Launch Online Grant program](#) ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਬੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਰਜਿਸਟਰ ਹੋਏ ਚਾਹੀਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵੀ ਬੀ.ਸੀ. ਵਿੱਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੀ.ਸੀ. ਵਿਚ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਇਕ ਨਿਸ਼ਚਤ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਹਨਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਬੀ.ਸੀ.-ਅਧਾਰਤ ਸਹਾਇਕ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਜੋ ਬੀ.ਸੀ. ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਰੈਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਚਲਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

¹⁵ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਬੀਸੀ [ਇੰਪਲੋਇਮੈਂਟ ਸਟੈਂਡਰਡਜ਼ ਐਕਟ](#) (Employment Standards Act) ਦੀ ਧਾਰਾ 1 ਵਿੱਚ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। [Launch Online Grant](#) ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਜੋ ਇਕੱਲੇ ਮਾਲਕ ਹਨ ਜਾਂ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ 2 ਤੋਂ 149 ਵਿਚਕਾਰ ਬੀ.ਸੀ. ਦੇ ਵਸਨੀਕਾਂ ਨੂੰ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਉਹ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਦੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ, ਪੇਰੋਲ ਟੈਕਸਾਂ ਨੂੰ ਕਟਦੇ ਅਤੇ ਭੇਜਦੇ ਹਨ। ਜਿੱਥੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਾਲਕ ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਲਏ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਆਪਣਾ ਕੈਨੇਡਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਪਲੈਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਯੋਗਦਾਨ

- ਬੀ. ਸੀ. ਵਿਚ ਟੈਕਸ ਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।
- ਉਹਨਾਂ ਕੋਲ ਇਹ ਹਨ
 - ਫੈਡਰਲ ਬਿਜਨਸ ਨੰਬਰ
 - ਜੀਐਸਟੀ ਨੰਬਰ
 - ਪੀਐਸਟੀ ਅਤੇ ਵਰਕਸੇਫਬੀਸੀ (WorkSafeBC) ਨੰਬਰ (ਜਿੱਥੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)
- ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ (2019 ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ) \$30,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਹੋਈ
- ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:
- ਇਸ ਵੇਲੇ ਕੋਈ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਦੀਆਂ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪੰਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਨੁਕੂਲਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
 - **ਗਾਹਕ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਫੀਚਰ**
 - **ਸ਼ੌਪਿੰਗ ਕਾਰਟ ਅਤੇ ਆਰਡਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ**
 - **ਆਰਡਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਢੁਕਵੇਂ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਪਿੰਗ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਸਮੇਤ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਕਲਪ**
 - **ਉਤਪਾਦ ਕੈਟਾਲੌਗ, ਸਰਚ ਅਤੇ ਇਨਵੈਂਟਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ**
 - **ਵੈਬਸਾਈਟ ਐਨਾਲਿਟਿਕਸ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ**

ਜਾਂ

- ਇਸ ਵੇਲੇ ਕੋਈ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੀਆਂ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪੰਜ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਨੁਕੂਲਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
 - **ਗਾਹਕ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਫੀਚਰ**
 - **ਨੈਵੀਗੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕੇ**
 - **ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਕਲਪਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੇਂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ**
 - **ਆਟੋਮੈਟਿਡ ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਰਿਮਾਇੰਡਰ**
 - **ਵੈਬਸਾਈਟ ਐਨਾਲਿਟਿਕਸ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ**
- 30% ਤੱਕ ਦੇ ਫੰਡ ਬਲੈਕ, ਇੰਡਿਜਨਸ ਅਤੇ ਰੰਗ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ;
- ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬੀਸੀ-ਅਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀ(ਆਂ) ਨੂੰ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰਾਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ; ਅਤੇ
- ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਵਿੰਸ਼ੀਅਲ ਜਾਂ ਫੈਡਰਲ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਾਏ ਬੀਸੀ ਪਾਰਟਨਰਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਫੰਡਿੰਗ ਸਟ੍ਰੀਮ (Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream) ਜਾਂ ਕੈਨੇਡਾ ਯੂਨਾਈਟਿਡ ਸਮਾਲ ਬਿਜਨਸ ਰਿਲੀਫ ਫੰਡ (Canada United Small Business Relief Fund) ਲਈ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਫੰਡ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ

ਇੱਕਮ ਟੈਕਸ ਰਿਟਰਨ ਜ਼ਰੀਏ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਇੱਕ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਮਾਲਕ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਮੁਫ਼ਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵੱਖੇ ਵੱਖਰੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਤੋਂ ਇੱਕੋ ਜਿਹੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ।

ਅਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ:

ਉਹ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜੋ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਉਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਅਸਮਰੱਥ ਹਨ।

3. ਫੰਡਿੰਗ

ਗ੍ਰਾਂਟ ਦੀ ਅਧਿਕਤਮ ਰਕਮ ਪ੍ਰਤੀ ਕਾਰੋਬਾਰ \$7,500 ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ 75% ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹਨ।

3.1. ਫੰਡਿੰਗ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ

ਸਫਲ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪੱਤਰ ਵਿਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ਰਤਬੱਧ ਹੋਵੇਗੀ। ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਲ ਕੁਲ ਫੰਡਿੰਗ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਅੰਸ਼ਕ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।

ਆਮ ਸ਼ਰਤਾਂ:

- ਫੰਡਿੰਗ ਕਰਾਰਨਾਮਿਆਂ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
- ਗ੍ਰਾਂਟ ਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਪੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਗਲੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਤੋਂ ਅਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

3.2. ਯੋਗ/ਅਯੋਗ ਖਰਚੇ

ਐਲਕਿਟੀ ਕੈਨੇਡਾ ਲਾਗਤਾਂ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗੀ।

3.2.1. ਯੋਗ ਖਰਚੇ (ਲਾਗਤਾਂ)

ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਬਣਾਉਣ ਜਾਂ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਬੀ.ਸੀ. ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸ ਨਿਯਮ ਦਾ ਇਕਲੌਤਾ ਅਪਵਾਦ ਤਾਂ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ
- ਔਨਲਾਈਨ ਫੋਟੋਆਂ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਫਿਕਸ ਦੀ ਖਰੀਦ
- ਔਨਲਾਈਨ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਸਪੇਸ ਦੀ ਖਰੀਦ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੇਸਬੁੱਕ ਵਿਗਿਆਪਨ

ਇੱਕ ਔਨਲਾਈਨ ਦੁਕਾਨ ਦੇ ਵਿਕਾਸ, ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਖਰਚਿਆਂ ਅਤੇ ਈ-ਕਾਮਰਸ (ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਈਮੇਲ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਵਾਲੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਇੱਕ ਯੋਗ ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ:

- ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਖਰਚੇ:
 - ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮਾਂ (ਨਵਾਂ ਬਣਾਉਣਾ ਜਾਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਵਧਾਉਣਾ)
 - ਤਸਵੀਰਾਂ (ਫੋਟੋਗ੍ਰਾਫਰ ਸਮੇਤ), ਸਟਾਕ ਫੋਟੋਆਂ ਜਾਂ ਸਾਈਟ ਲਈ ਲੁੜੀਂਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਗਰਾਫਿਕਸ

- ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸਮੱਗਰੀ ਲਿਖਣਾ
- ਚੀਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਔਨਲਾਈਨ ਇਨਵੈਂਟਰੀ
- ਡਿਜੀਟਲ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਦੇ ਖਰਚੇ:
 - ਈ-ਕਾਮਰਸ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਸਬਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (1 ਸਾਲ ਤੱਕ)
 - ਔਨਲਾਈਨ ਵਿਗਿਆਪਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (1 ਸਾਲ ਤੱਕ)
 - ਸਰਚ ਇੰਜਨ ਔਪਟੀਮਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ (ਐਸਈਓ) (Search Engine Optimization (SEO))
- ਬੈਨਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਏਮਬੇਡ ਕੀਤੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਰਚਨਾ (ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ, ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਸਾਈਟਾਂ, ਗੇਮਿੰਗ, ਆਦਿ)
- ਆਪਣੀ ਖੁਦ ਦੀ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੇ ਹੁਨਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਰਸ ਦੀ ਫੀਸ

3.2.2. ਔਨਲਾਈਨ ਦੁਕਾਨ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਚੈਕਲਿਸਟ

ਫੰਡਿੰਗ ਨਾਲ ਬਣੀਆਂ ਔਨਲਾਈਨ ਦੁਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਿੱਤੇ ਹਿੱਸੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

- ਗਾਹਕ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਫ਼ੀਚਰ
- ਸ਼ੌਪਿੰਗ ਕਾਰਟ ਅਤੇ ਆਰਡਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ
- ਆਰਡਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਢੁਕਵੇਂ ਟੈਕਸਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਪਿੰਗ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਲਗਾਉਣ ਸਮੇਤ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਕਲਪ
- ਉਤਪਾਦ ਕੈਟਾਲੋਗ, ਸਰਚ ਅਤੇ ਇਨਵੈਂਟਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ
- ਵੈਬਸਾਈਟ ਐਨਾਲਿਟਿਕਸ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ

ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਿੱਸੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ:

- ਗਾਹਕ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਫ਼ੀਚਰ
- ਨੈਵੀਗੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਰਿਜ਼ਰਵੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕੇ
- ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿਕਲਪਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਢੁਕਵੇਂ ਟੈਕਸਾਂ ਦੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜੋ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ
- ਆਟੋਮੈਟਿਡ ਜਵਾਬ ਅਤੇ ਰਿਮਾਇੰਡਰ
- ਵੈਬਸਾਈਟ ਐਨਾਲਿਟਿਕਸ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ

ਕਾਰੋਬਾਰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਸ਼ੌਪ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਲਈ, ਜੇ ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ। ਸਭ ਤੋਂ ਤਾਜ਼ਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਲਿੰਕ ਵੇਖੋ:

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

ਅਯੋਗ ਖ਼ਰਚੇ

ਗ੍ਰਾਂਟ ਫੰਡਿੰਗ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਜੋ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ; ਉਹਨਾਂ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਜੋ ਪ੍ਰਾਜੈਕਟ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦੀ ਤਰੀਕ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਰੰਭ ਹੋ ਚੁੱਕੀਆਂ ਸਨ; ਅਤੇ ਆਮ ਵੈਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਆਈਟੀ ਅਪਗ੍ਰੇਡਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸਦੇ ਇਲਾਵਾ, ਫੰਡਿੰਗ ਇਹਨਾਂ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ:

- ਅਜਿਹਾ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜੋ ਦੂਜੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਇੱਛਿਤ ਹੈ
- ਮੌਜੂਦਾ ਵੈਬਸਾਈਟਾਂ ਤੇ ਗੈਰ ਈ-ਕਾਮਰਸ ਵੈਬ ਪੇਜਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ
- ਇੱਕ ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਹੋਸਟ ਕਰਨ ਲਈ

- ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਕਾਰਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਲਈ
- ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਸ਼ਿਪਿੰਗ ਲਈ ਪੈਕਿੰਗ ਸਮਗਰੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ਿਪਿੰਗ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ
- ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਖਰਚੇ

4. ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਔਨਲਾਈਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੱਕ onlineshopsprogram.ca 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅੰਗ੍ਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

4.1. ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵ

ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੇ ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਕੀ ਯੋਜਨਾ ਹੈ। ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗਤ ਦਾ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਦਿਖਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿੰਨੀ ਫੰਡਿੰਗ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪੈਸਾ ਕਿਵੇਂ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਧਾਰਾ 3.2.1 ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ

ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 2 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

30% ਤੱਕ ਦੇ ਫੰਡ ਬਲੈਕ, ਇੰਡਿਜ਼ਿਨਸ ਅਤੇ ਰੰਗ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਜਾਂ ਲੇਅਰ ਮੇਨਲੈਂਡ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਟਰ ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।

6. ਸਫਲ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਸਫਲ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਭਾਗ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਗ੍ਰਾਂਟ ਪੱਤਰ ਮਿਲੇਗਾ ਜੋ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਕਾਰਾਨਾਮੇ ਅਤੇ ਯੋਗ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਦੇਵੇਗਾ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਏ ਜਾਣ 'ਤੇ ਗ੍ਰਾਂਟ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਯੋਗ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬੀ.ਸੀ.-ਅਧਾਰਤ ਕੰਪਨੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

6.1. ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਆਡਿਟਾਂ

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨਾਲ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਲਿੰਕ ਨਾਲ ਇੱਕ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਰਿਪੋਰਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬੀ.ਸੀ. ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਬੀ.ਸੀ. ਦਾ ਪਤਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਆਡਿਟ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਰੱਖਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

- ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਅਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਔਨਲਾਈਨ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਬੁਕਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਦਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਇੱਕ ਸਮੂਹ ਦੀ ਤੁਲਨਾ ਵਿੱਚ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਆਡਿਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਆਡੀਟਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6.2. ਅੰਤਮ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ

ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ, ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਂਟ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਅਨੁਭਵ ਹੋਏ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸੰਖੇਪ ਫਾਲੋ-ਅਪ ਸਰਵੇਖਣ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਸਰਵੇਖਣ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਗ੍ਰਾਹਕ ਅਧਿਗ੍ਰਹਿਣ ਦੇ ਇੰਟੇਲ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰੇਗਾ।

ਅੰਤਮ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿਚ ਸਿਰਫ ਸਮੁੱਚੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ, ਜੋ ਜਨਤਾ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

6.3. ਸਮਾਗਮ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ

ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਦੌਰਾਨ, ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮੌਕੇ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਸੰਚਾਰ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ:

- ਫੰਡ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਅਲੈਕਟ੍ਰੀਕੈਨੇਡਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਚਾਰ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਾਂ ਸਮਾਗਮਾਂ ਬਾਰੇ ਪਹਿਲਾਂ (ਨਿਮਨਤਮ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਨਾਲ) ਤੋਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਫੰਡ ਕਰਨ ਵਾਲੇ (ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਕੋਲੰਬੀਆ ਦਾ ਪ੍ਰਾਂਤ) ਅਤੇ ਅਲੈਕਟ੍ਰੀਕੈਨੇਡਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਸੰਚਾਰਾਂ, ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਮਾਨਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਾਂਤ ਲਈ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਵਿਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਆਵਸ਼ਿਕ ਹੈ।

6.4. ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹ

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਜਮ੍ਹਾਂ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨਾਂ ਫ੍ਰੀਡਮ ਅਵ ਇੰਫਰਮੇਸ਼ਨ ਐਂਡ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਅਵ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (Freedom of Information and Protection of Privacy Act) ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ। ਇਕੱਠੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਹੈ।

7. ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਸਹਾਇਤਾ/ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹੈ, ਅਲੈਕਟ੍ਰੀਕੈਨੇਡਾ ਤੋਂ ਸਹਾਇਤਾ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਹਾਇਤਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਲੈਕਟ੍ਰੀਕੈਨੇਡਾ ਨਾਲ ਇੱਥੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ:

844-487-1266

info@launchonline.ca

Gabay ng Programa

1. Pangkalahatang-ideya ng Paggamit

Ang Launch Online Grant Program ay isang pambuong lalawigang programa na pinondohan ng pamahalaan ng B.C. at pinangasiwaan ng Alacrity Canada. Ang gawad na pagpopondo ay makukuha para sa hindi bababa sa 5,250 na mga karapat-dapat na mga negosyon at mga hindi pangkalakal na nakabatay sa BC.

Bilang bahagi ng StrongerBC, na Plano ng Pagbawi sa Ekonomya ng B.C. (B.C.'s Economic Recovery Plan) ang Programa ay binigyan ng \$42 milyon upang tulungan ang mga negosyo na mailagay ang kanilang mga operasyon sa online upang maudyukan ang paglago ng negosyo, patakbuhan ang pag-unlad ng ekonomya at magbigay ng suporta para sa mga maliit at katamtamang laki na mga negosyo, kabilang ang mga rehiyonal at Katutubong negosyo.

Ang gabay na ito ay nagbibigay ng pangkalahatang-ideya sa proseso ng aplikasyon at pamantayan sa pagiging karapat-dapat at inilaan para sa paggamit ng aplikante.

1.1. Mga Layunin sa Paggamit

Upang suportahan ang pagbawi sa ekonomya ng B.C. at ang paglago ng maliit at katamtamang laki na negosyo, ang programa ay magbibigay ng pampinansiyal na suporta sa mga maliit at katamtamang laki na negosyong nakabatay sa B.C. na kailangan ang isang tindahan sa online o isang sistema ng pag-book na mas mahusay na makapagsisilbi sa kanilang mga kostumer at makaabot ng mga bagong kostumer. Ang pagpopondo ay inilaan upang tulungang mapabilis ang mga negosyo sa paglipat sa pagbebenta ng kanilang mga paninda o mga serbisyo sa online dahil ang mga modelo ng pagpapatakbo at mga inaasahan ng kostumer ay nagbabago. Sa pagkakaroon ng online na modelo sa lugar, ang mga negosyo ay magiging mas mabuting nakaposisyon upang magkamit ng akses sa mga lokal na kostumer at maabot ang mga merkado na kung hindi man ay hindi maabot.

1.2. Saklaw ng Programa

Ang mga gastos sa paggawa ng isang tindahan o isang sistema ng pag-book sa online, upang mapabuti ang umiiral na mga e-commerce o online na pag-book na plataporma at mga aktibidad sa pagkuha ng digital na kostumer, ay karapat-dapat para sa pagpopondo.

Ang gawad ay magbabayad para sa hanggang sa 75% ng mga karapat-dapat na gastos, hanggang sa pinakamataas na \$7,500 baw't negosyo. Ang tumatanggap ng gawad ay dapat na sakupin ang 25% ng gastos, na maaaring sakupin mula sa ibang mga programa o direkta ng mga negosyo.

- Hanggang sa 30% ng mga pondo ay irereserba para sa mga negosyong pag-aari ng Itim, Katutubo at mga taong may at mga negosyong nagpapatakbo sa labas ng lower mainland at greater Victoria.
- Ang mga pondo ay dapat gamitin upang umupa ng (mga)kumpanyang nakabatay sa B.C. upang bumuo ng tindahan sa online sistema ng pag-book sa online.

Sinusuportahan ng programa ang isang mabilis na pagtugon para sa mga negosyo at ay tumatanggap ng mga aplikasyon mula sa mga negosyo na nakahandang simulan at tapusin ang kanilang proyekto sa loob ng 12-linggo.

Ang isang aplikasyon para sa baw't negosyo ay maaaring isumite.

1.3. Pangkalahatang-ideya sa Proseso ng Aplikasyon

Ang mga gawad ay ipagkakaloob sa kaayusan ng pagtanggap.

Ang paggamit sa aplikasyon ay mananatiling bukas hanggang lahat ng mga pondo ay naisuskribe.

Ang pormularyo ng aplikasyon ay dapat na isumite at aprubahan ng Alacrity Canada bago maigawad ang pagpopondo. Ang pagtutugon sa pamantayan ng programa ay hindi gumagarantiya na ang aplikasyon ay maaaprubahan para sa pagpopondo. Dapat tiyakin ng mga aplikante na ang pormularyo ng aplikasyon at lahat ng kinakailangang impormasyon at mga kalakip ay nakumpleto at naisumite. Ang isang hindi kumpletong aplikasyon ay hindi maaaring aprubahan upang makatanggap ng isang gawad.

Ang aplikasyon sa programa ay mayroong tatlong mga hakbang:

Hakbang 1: Bumuo ng isang panukala para sa gawad na nagpapaliwanag kung paano mo binabalak na gamitin ang mga pondo. Ang panukala ay dapat na paghiwa-hiwalayin sa iba-ibang mga lugar ng gastos kagaya ng tinukoy sa seksyon 3.2.1 ng dokumentong ito. Kailangang ipakita ng mga negosyo ang isang pagtatantiyang gastos na nagsasama kung magkano ang pagpopondong kailangan mo at kung paano gagastusin ang pera para sa bawa't paggugrupo ng gastos (mga gastos sa pagbubuo ng tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online, pagkuha ng digital na kostumer o pagsasanay).

Hakbang 2: Kumpletuhin ang aplikasyon sa online na ipinapakita na natutugunan mo ang pamantayan sa pagiging karapat-dapat at isumite ang iyong panukala.

Hakbang 3: Ang mga aplikante ay kokontakin sa loob ng tatlong linggo na mayroong resulta ng kanilang aplikasyon.

Para sa mga proyekto na magkaroon ng isang agarang benepisyong, ang mga pondo ay ilalabas at ibibigay sa tumatanggap ng gawad sa oras na ang aplikasyon ay naaprubahan.

1.4. Tala-orasan ng Programa

Ang mga aplikante na nakakatugon sa pamantayan ng pagiging karapat-dapat ay kondisyonal na aaprubahan sa programa. Sila ay kokontakin upang magbigay ng mga kopya ng mga dokumento na nagpapakita ng katibayan na natutugunan nila ang lahat ng mga kinakailangan sa pagiging karapat-dapat. Sa pinakahuling pag-aapruba, ang liham ng gawad at bayad ay ibibigay sa aplikante ng Alacrity Canada.

Ang paggawa ng tindahan sa online o isang sistema ng pag-book sa online at lahat ng iba pang mga aktibidad na may kaugnayan sa programa ay dapat na makumpleto sa loob ng labindalawang linggo pagkatapos ng pag-apruba. Kasunod ng pagkukumpleto ng proyekto, ang negosyo ay dapat magsumite sa Alacrity Canada ng ulat ng buod ng gastos na naglilista ng lahat ng mga nagastos sa pagkukumpleto ng kanilang tindahan sa online o sistema ng pag-

book sa online at mga pagpapabuti sa umiiral na tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online.

2. Pagiging Karapat-dapat ng Aplikante

Ang mga karapat-dapat na aplikante ay dapat na makatugon sa sumusunod na mga Pangkalahatang Kondisyon:

- Ang aplikante ay dapat sumang-ayon na ang mga kwalipikadong gastos ay ginamit lamang tungo sa pagbubuo ng kanilang sariling tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online, pagpapahusay at mga aktibidad sa pagkuha ng digital na kostumer.
- Ang aplikante ay dapat makilahok sa isang audit, kapag napili. Ang audit ay mangangailangan na ang mga resibo at mga paktura ng mga karapat-dapat na gastos ay isumite para sa pagsusuri.
- Ang aplikante ay dapat makilahok sa isang follow-up na pagsisiyasat upang ipakita ang mga kinalabasan na nagresulta mula sa Programa. Ang pinagsamang mga resulta lamang ang gagawing pampubliko.

Mga karapat-dapat na aplikante:

Ang mga aplikante ay dapat matugunan ang lahat ng mga sumusunod na **pamantayan sa pagiging karapat-dapat**:

- Ang negosyo ay pag-aari ng isang residente o mga residente ng B.C.;
- Ang tangi o mga pangunahing operasyon ng negosyo ay matatagpuan sa B.C.
- Ang negosyo:
 - Ay kasalukuyang tumatakbo;¹⁶
 - Ay nakarehistro sa BC;¹⁷
 - Nag-eempleyo ng¹⁸ mas mababa sa 149 na mga residente ng BC;

¹⁶ Ang mga negosyo na kasalukuyang hindi tumatakbo dahil sa isang utos ng pampublikong kalusugan na nakakaapekto sa kanilang negosyo o sektor ay hindi karapat-dapat para sa programa. Ang mga negosyo na pana-panahon lamang na nagpapatakbo, ngunit ay handang magbukas sa panahon ng naaangkop na panahon (at na kung hindi man ay natutugunan ang lahat ng ibang pamantayan sa pagiging karapat-dapat) ay ituturing na nagpapatakbo.

¹⁷ Ang mga negosyo at mga hindi pangkalakal lamang na nakabatay sa BC ang karapat-dapat para sa ang Launch Online Grant program. Dapat kang nakarehistro at nakahimpil sa B.C. at mayroong isang pirmihang lugar ng negosyo sa B.C. Hindi kasama sa programa ang mga sangay ng mga organisasyon na nakabatay sa B.C. na nagpapanatili ng isang himpilan ng korporasyon sa labas ng B.C.

¹⁸ Ang empleyado ay tinukoy sa Seksyon 1 ng BC ng *Batas ng Pamantayan sa Trabaho (Employment Standards Act)*. Ang Launch Online Grant ay makukuha ng mga negosyo na solong pagmamay-ari o direktang nag-eempleyo ng nasa pagitan ng 2 at 149 na mga residente ng B.C. kung para saan sila ay nagbabawas at nagbabayad ng mga buwis ng payroll, para sa hindi bababa sa 4 na mga buwan ng taon ng kalendaryo. Kung saan ang (mga)may-ari ng negosyo ay

- Nagbabayad ng mga buwis sa B.C.
- Nagpapanatili ng isang
 - Pederal na numero ng negosyo
 - Numero ng GST
 - Numero ng PST at WorkSafeBC (kung saan naaangkop)
- Nakagawa ng mga benta na mahigit sa \$30,000 noong nakaraang taon (noong 2019, o sa taon bago ang aplikasyon)
- Wala sa kasalukuyan na tindahan sa online o mayroong isang tindahan sa online na walang mahigit sa tatlo sa limang mga tinukoy na katangian ng tindahan sa online na pinahusay.
 - *Rehistrasyon ng kostumer at mga tampok ng seguridad sa impormasyon*
 - *Shopping cart at mga kakayahan sa pamamahala ng order*
 - *Mga pagpipilian sa pagpoproseso ng pagbabayad kabilang ang aplikasyon ng mga naaangkop na buwis at mga gastos sa pagpapadala sa oras ng pag-oorder*
 - *Katalogo ng produkto, paghahanap at katayuan ng imbentaryo*
 - *Mga analytic ng website at mga kakayahan sa pag-uulat*
- Wala sa kasalukuyan na isang sistema ng pag-book sa online na may higit sa tatlo sa limang tinukoy na katangian ng sistema ng pag-book sa online na pinahusay
 - *Rehistrasyon ng kostumer at mga tampok ng seguridad sa impormasyon*
 - *Nabigasyon ng iskedyul at pamamahala ng reserbasyon na mga katangian*
 - *Mga pagpipilian sa pagpoproseso ng pagbabayad kabilang ang aplikasyon ng naaangkop na mga buwis, kung naa-aplay*
 - *Awtomatikong mga pagsagot at pagpapaalala*
 - *Mga analytic ng website at mga kakayan sa pag-uulat*
- Hanggang sa 30% ng mga pondo ay irereserba para sa mga negosyong pag-aari ng itim, Katutubo, at mga taong may kulay o mga rehiyonal na negosyo;
- Ang mga pondo ay dapat gamitin para sa pag-upa ng (mga)kumpanyang nakabatay sa BC upang bumuo ng tindahan sa online o isang sistema ng pag-book sa online;
- Ang mga pondo ay dapat gamitin sa loob ng dalawang linggo; at
- Hihilingin sa mga negosyo na ideklara ang paggamit sa ibang mga programa na pinondohan ng panlalawigan o pederal na pamahalaan tulad ng Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream o Pondo ng Tulong sa Nagka-isang mga Maliliit na Negosyo ng Canada (Canada United Small Business Relief Fund). Ang mga pondong

nagtatrabaho sa negosyo nang hindi kumukuha ng mga sahod at nagsusumite ng kanilang Plano ng Pensyon sa Canada (Canada Pension Plan) at ibang mga kontribusyon sa pamamagitan ng mga pagbabalik ng buwis sa kita (income tax returns), ang isa sa nagmamay-ari ng negosyo ay maaaring ibilang tungo sa mga kinakailangan sa empleyado ng programang ito.

natanggap ay dapat na maging komplementaryo at hindi gamitin upang sakupin ang parehong mga gastos mula sa iba't ibang mga programa.

Mga hindi karapat-dapat na aplikante:

Ang mga aplikante na hindi nakakatugon sa pamantayan ng pagiging karapat-dapat ay hindi makakapag-aplay para sa Programa.

3. Pagpopondo

Ang pinakamataas na halaga ng gawad ay \$7,500 bawa't negosyo, na maaaring gamitin upang sakupin ang hanggang sa 75% ng mga karapat-dapat na gastos.

Mga Pangkalahatang Kondisyon:

- Ang lahat ng mga desisyon sa pagpopondo ay pinal.

3.1. Paggawad ng Pagpopondo

Ang pag-aaprubang pagpopondo sa mga matagumpay na aplikante ay magiging kondisyonal sa mga tuntunin at mga kondisyon na nakatakda sa liham ng gawad. Inirereserba ng programa ang isang karapatan na maggawad ng mga bahagyang kontribusyon tungo sa kabuuang kahilingan sa pagpopondo.

Mga Pangkalahatang Kondisyon:

- Ang mga kasunduan ng pagpopondo ay mangangailangan sa aplikante na sundin ang mga patnubay at mga kinakailangan ng programa, kabilang ang pagsusumite ng mga pag-unlad at panghuling ulat at mga dokumento ng pampinansiyal na pag-uulat.
- Ang kabiguang matugunan ang mga hinihingi sa kasunduan ng gawad ay maaaring magresulta sa kinakailangan para sa pagbabayad pabalik ng pagpopondo sa Programa at pag-aalis ng karapatan sa aplikante mula sa karagdagang mga aplikasyon.

3.2. Mga Karapat-dapat/Hindi Karapat-dapat na Gastos

Susuriin ng Alacrity Canada ang pagiging karapat-dapat na mga gastos.

3.2.1. Mga Karapat-dapat na Gastos (Mga Gastos)

Ang mga tumatanggap ng pagpopondo ay DAPAT na gamitin ang mga lokal na tagapagbigay ng serbisyo sa B.C. para kumpletuhin ang kontratang trabaho upang gumawa o pahasayin ang kanilang tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online. Ang eksepsyon lamang sa tuntuning ito ay kapag ang isang serbisyo ay ganap na ibinibigay sa online, kagaya ng:

- Platapormang subskripsyon
- Pagbili ng mga larawan at mga grapiko sa online
- Pagbili ng lugar na pampromosyon sa online tulad ng mga Facebook ad

Ang mga gastos na may kaugnayan sa pagbubuo, pamamahala at pagpapahusay ng tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online at dapat na sumuporta sa e-commerce (website lamang na mayroong email at/o numero ng telepono ay hindi isang karapat-dapat na gastos), katulad ng:

- Mga gastos sa tagapagbigay ng serbisyo:
 - Oras ng pagbubuo para sa plataporma (gumawa ng bago o pahasayin nang malaki)
 - Mga larawan (kabilang ang litratista), mga stock na larawan o may kaugnayan na mga grapikong kailangan para sa site
 - Kopya at pagsusulat ng nilalaman sa online
 - Imbentaryo ng mga paninda sa online at pagpapaunlad ng mga produkto
- Mga gastos sa pagkuha ng digital na kostumer:
 - Mga gastos sa subskripsyon ng e-commerce na plataporma (hanggang sa 1 taon)
 - Mga gastos sa pag-advertise sa online (hanggang sa 1 taon)
 - Search Engine Optimization (SEO)
 - Banner at iba pang naka-embed na paglikha ng advertising (hal., mga site ng social media, paglalaro, atbp.)
- Mga bayad para sa kurso upang masakop ang pagsasanay ng kawani upang pamahalaan ang kanilang sariling tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online at/o magkamit ng mga kasanayan sa digital na pagmemerkado

3.2.2. Listahan sa Pagkukumpleto ng Tindahan sa Online

Ang mga tindahan sa online na nilikha gamit ang pagpopondo ay dapat na isama ang mga sumusunod na mga bagay:

- Rehistrasyon ng kostumer at mga tampok sa seguridad ng impormasyon
- Shopping cart at mga kakayahan sa pamamahala ng order
- Mga opsyon sa pagpoproseso ng pagbabayad kabilang ang aplikasyon ng mga naaangkop na buwis at mga gastos sa pagpapadala sa oras ng pag-oorder
- Katologo ng produkto, paghahanap at katayuan ng imbentaryo
- Mga analytic ng website at mga kakayahan sa pag-uulat

Ang sistema ng pag-book sa online ay dapat na isama ang mga sumusunod na bagay:

- Rehistrasyon ng kostumer at mga tampok ng seguridad sa impormasyon
- Nabigasyon ng iskedyul at pamamahala ng reserbasyon na mga katangian
- Mga pagpipilian sa pagpoproseso ng pagbabayad kabilang ang aplikasyon ng naaangkop na mga buwis, kung naa-aplay
- Awtomatikong mga pagsagot at pagpapaalala
- Mga analytic ng website at mga kakayan sa pag-uulat

Maaaring gamitin ng mga negosyo ang mga pondo tungo sa alin sa isang tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online, o paareho kung sakaling magkaroon sila ng pangangailangan para sa pareho

Ang mga negosyong gumagawa at nagbebenta ng mga produktong cannabis ay kailangang tiyakin ang pagsunod sa mga batas at mga regulasyon. Pakitingnan ang sumusunod na link para sa pinaka napapanahong impormasyon: <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

Mga Hindi Karapat-dapat na Gastos

Ang gawad na pagpopondo ay hindi maaaring gamitin tungo sa mga gastos na hindi kaugnay sa sariling e-commerce ng mga negosyo; hindi maaaring gamitin para sa mga aktibidad ng e-commerce na nagsimula na bago ang petsa ng pagsisimula ng proyekto; at hindi maaaring gamitin para sa pangkalahatang website o mga pag-upgrade ng IT. Karagdagan pa, ang pagpopondo ay hindi maaaring gamitin para sa:

- Pagsisimula ng isang e-commerce na negosyo na nagbabalak na magbenta ng mga produkto sa ngalan ng mga ibang kumpanya
- Pagdadagdag sa mga hindi pang e-commerce na pahina ng web sa mga umiiral na website
- Pag-host ng isang umiiral na site
- Mga bayarin sa pagpoproseso ng kredit kard
- Pagpapakete ng mga materyales para sa pagpapadala ng produkto at mga kaugnay na gastos sa pagpapadala
- Mga gastos sa sahod ng kawanai

4. Proseso ng Aplikasyon

Ang mga aplikante ay dapat magsumite ng isang pormularyo ng aplikasyon sa online na maaaring makuha sa onlineshopsprogram.ca. Ang aplikasyon ay dapat magpakita na ang negosyong nag-aaplay ay nakakatugon sa pamantayan ng pagiging karapat-dapat na nakatakda sa seksyon 2 ng dokumentong ito. Ang mga aplikasyon ay dapat isumite sa Ingles.

4.1. Panukala sa Gawad

Ang mga negosyo ay bubuo ng isang panukala sa gawad na nagpapaliwanag kung paano nila binabalak na gamitin ang mga pondo. Ang mga negosyo ay dapat magpakita ng isang pagtatantiya ng gastos na nagsasama kung magkanong pagpopondo ang kailangan nila at kung paano gagastahin ang pera kagaya ng nakabalangkas sa seksyon 3.2.1 ng dokumentong ito.

5. Pagtatasa ng Aplikasyon

Ang mga aplikasyon ay susuriin batay sa pamantayan na itinakda sa pamantayan sa seksyon 2 ng dokumentong ito.

Hanggang sa 30% ng mga pondo ay irereserba para sa mga negosyong pag-aari ng itim, Katutubo at mga taong may kulay at mga negosyong nagpapatakbo sa labas ng lower mainland at greater Victoria.

6. Matagumpay na Impormasyon ng Aplikante

Ang mga matagumpay na aplikante ay dapat na repasuhin at sundin ang pamantayan na nakabalangkas sa seksyong ito.

- Ang aplikante ay makakatanggap ng isang liham ng gawad na nagbabalangkang ng mga tuntunin at mga kondisyon para sa kasunduan at mga karapat-dapat na gastos sa ilalim ng Programa.
- Kapag tinanggap na ng aplikante ang mga tuntunin at mga kondisyon, ang kabayaran sa gawad ay maaari nang ibigay.
- Ang mga pondo ay dapat gamitin upang umupa ng mga kompanya na nakabatay sa B.C. upang bumuo ng tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online at magbigay ng mga karapat-dapat na serbisyo.

6.1. Mga Pagsusuri ng Ulat ng mga Gastos at mga Audit

Kapag ang mga aplikante ay nakipagtulungan sa isang tagapagbigay ng serbisyo upang gumawa ng isang tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online, ang mga aplikante ay kinakailangang magsumite ng link sa kanilang bagong tindahan sa online kasama ang isang Ulat ng Buod ng Gastos na naglilista ng lahat ng mga gastos na may kaugnayan sa proyekto at magbigay ng numero ng lisensiya ng negosyo at adres sa B.C. ng mga tagapagbigay ng serbisyo. Ang aplikante ay dapat itabi ang mga paktura at mga resibo na may kaugnayan sa mga gastos ng proyekto, at katibayan ng pagbabayad, kung sakaling mag-audit.

- Ang mga ulat ay rerepasuhin, at ang tindahan sa online o sistema ng pag-book sa online na nilikha ay tatasahin laban sa isang hanay ng pamantayan.

Ang porsiyento ng mga ulat ng mga aplikante ay susuriin, at ang mga gastos ay detalyadong susuriin, ng isang independyenteng tagasuri.

6.2. Mga Kinakailangan sa Pinakahuling Pag-uulat

Mga anim na buwan pagkatapos ng pagkumpleto ng proyekto, ang mga aplikante ay kailangang kumpletuhin ang isang maikling follow up na pagsisiyasat upang ipakita ang mga kinalabasan na naranasan nila bilang isang direktang resulta ng gawad na pagpopondo. Susuriin ng pagsisiyasat ang mga benta at pagkuha ng kostumer na kaugnay sa mga kinalabasan ng Programa.

Ang pinagsamang impormasyon lamang ang isasama sa pinakahuling ulat, na maaaring gawing available sa publiko.

6.3. Mga Kaganapan at mga Komunikasyon

Sa buong proyekto maaaring mayroong mga ilang okasyon na nangangailangan ng suporta sa komunikasyon para sa mga kaganapan at/o mga paglalathala. Dahil dito, ang sumusunod ay kinakailangan:

- Ang mga tumatanggap ng pagpopondo ay dapat na panatilihin na ipaalam nang maaga sa Alacrity Canada ng may pinakamaikling panahon ng pag-abiso) ang anumang mga aktibidad o mga kaganapan na pampromosyon na may kaugnayan sa proyekto.
- Ang tagapagpondo ng Programa (ang Lalawigan ng British Columbia) at Alacrity Canada ay dapat pasalamat sa mga komunikasyon, mga kaganapan at karatula ng proyekto.
- Ang Lalawigan ay kailangang magbigay ng pahintulot na ilathala ang mga detalye ng proyekto sa mga ulat at sa promosyon ng Programa.

6.4. Kalayaan ng Impormasyon

Ang mga aplikasyon na isinumite sa ilalim ng Programa ay nasa ilalim ng Batas ng *Kalayaan ng Impormasyon at Proteksyon ng Pagkapribado (Freedom of Information and Protection of Privacy Act)*. Ang impormasyon na kinokolekta ay para sa layunin ng pangangasiwa ng Programa at pagtatasa sa pagiging karapat-dapat ng panukala.

7. Suporta sa Aplikasyon/Impormasyon ng Kontak

Kung ikaw ay may katanungan ang suporta ay makukuha mula sa Alacrity Canada. Ang suporta ay ibinibigay sa Ingles. Mangyaring kontak ang Alacrity Canada sa:

844-487-1266

info@launchonline.ca

Guide du Programme

1. Aperçu du programme Launch Online Grant

Le gouvernement de la Colombie-Britannique finance le programme Launch Online Grant (le Programme) provincial et Alacrity Canada en assure la gestion. Au moins 5 250 entreprises et organismes sans but lucratif britanno-colombiens admissibles peuvent obtenir une subvention.

Dans le cadre de l'initiative StrongerBC, le Plan de relance de la Colombie-Britannique a reçu 42 millions de dollars pour aider des entreprises à vendre leurs produits en ligne afin de stimuler la croissance, de favoriser le développement économique et de soutenir des petites et moyennes entreprises, notamment des entreprises autochtones et en région.

Le présent guide donne un aperçu du processus de présentation d'une demande et des critères d'admissibilité à l'intention des demandeurs.

1.1. Objectifs du Programme

Dans le but d'appuyer la relance économique et la croissance des petites et moyennes entreprises de la Colombie-Britannique qui ont besoin d'un magasin virtuel ou d'un système de réservation en ligne afin de mieux servir leur clientèle et de conquérir de nouveaux clients, le Programme leur fournira du soutien financier. Le financement vise à les aider à vendre leurs produits et services en ligne à mesure qu'évoluent les modèles d'exploitation et les attentes des clients. Une fois qu'elles auront mis en place un modèle de commerce en ligne, les entreprises seront en meilleure position pour joindre les clients locaux et profiter de marchés auxquels elles n'auraient pas accès autrement.

1.2. Portée du Programme

Les dépenses relatives à la construction d'un magasin virtuel ou d'un système de réservation en ligne, à l'amélioration des plateformes de commerce électronique ou de réservation en ligne et aux activités de conquête de clients de magasins virtuels sont admissibles au financement.

La subvention paiera jusqu'à 75 % des dépenses admissibles, jusqu'à un maximum de 7 500 \$ par entreprise. Le bénéficiaire de la subvention doit payer 25 % des coûts, qu'il peut régler au moyen de fonds d'autres programmes ou de son entreprise.

- Jusqu'à 30 % des fonds seront réservés aux entreprises exploitées par des Autochtones, des Noirs et des personnes de couleur et à celles qui sont exploitées à l'extérieur de la région de la vallée du bas Fraser et de la région métropolitaine de Victoria.
- Les entreprises doivent utiliser les fonds pour retenir les services d'entreprises de la Colombie-Britannique afin de développer le magasin virtuel ou leur système de réservation en ligne.

Le Programme, qui permet aux entreprises de réagir rapidement, accepte les demandes des entreprises qui sont prêtes à effectuer leur projet en 12 semaines.

Les entreprises peuvent présenter une seule demande.

1.3. Aperçu du processus de demande de subvention

Les subventions seront octroyées dans l'ordre de réception des demandes.

Les entreprises pourront présenter une demande de subvention tant que des fonds subsisteront.

Alacrity Canada doit approuver le formulaire de demande présenté avant que le financement ne soit octroyé. Le fait de satisfaire aux critères d'admissibilité du Programme ne garantit pas que la demande de subvention sera approuvée. Les demandeurs doivent s'assurer de remplir le formulaire de demande de subvention et de présenter tous les renseignements nécessaires et documents connexes. Les demandes incomplètes ne seront pas acceptées.

Le processus de demande du Programme compte trois étapes :

1^{re} étape : Élaborez une demande de subvention qui explique comment vous prévoyez utiliser les fonds. Vous devez diviser la demande en différents postes budgétaires, de la façon indiquée dans la section 3.2.1 des présentes. Assurez-vous de présenter une valeur estimative des coûts qui compte le montant des fonds dont vous avez besoin et la façon dont l'argent sera dépensé dans le cas de chaque poste budgétaire (coûts de développement du magasin virtuel ou système de réservation en ligne, de conquête de clients de magasins virtuels ou de formation).

2^e étape : Remplissez le formulaire en ligne de demande de subvention de développement de magasin virtuel en faisant la démonstration que vous satisfaites aux critères d'admissibilité et présentez votre demande.

3^e étape : Dans les trois semaines suivant la présentation de votre demande, vous recevrez une communication vous indiquant si elle a été approuvée.

Pour que les projets aient une incidence immédiate, les fonds seront octroyés et versés aux bénéficiaires de subvention dès que leur demande aura été approuvée.

1.4. Échéances du programme

Les demandeurs qui satisfont aux critères d'admissibilité seront approuvés sous certaines réserves. On communiquera avec eux afin de leur demander de présenter des exemplaires des documents qui prouvent qu'ils satisfont à toutes les exigences d'admissibilité. Une fois qu'Alacrity Canada aura donné son approbation finale, elle délivrera la lettre d'octroi de subvention au demandeur et effectuera le versement.

La construction du magasin virtuel ou du système de réservation en ligne et toutes les autres activités connexes doivent être terminées dans les 12 semaines qui suivront l'approbation. Une fois le projet terminé, l'entreprise doit présenter à Alacrity Canada un rapport sommaire des dépenses qui énumère toutes les dépenses engagées pour construire le magasin virtuel ou le système de réservation en ligne ou encore apporter des améliorations au magasin virtuel ou au système de réservation en ligne en place.

2. Admissibilité du demandeur

Les demandeurs admissibles doivent satisfaire aux conditions générales énoncées ci-dessous.

- Le demandeur doit convenir de réserver les dépenses admissibles à la construction ou à l'amélioration de son propre magasin virtuel ou système de réservation ou aux activités de conquête de clients de magasins virtuels.
- S'il est sélectionné, le demandeur doit se plier à une vérification. Dans le cadre d'une telle vérification, le demandeur devra présenter les reçus et les factures de ses dépenses admissibles.

- Le demandeur doit remplir un questionnaire de suivi afin de démontrer les résultats tirés du Programme. Seule une synthèse des résultats sera rendue publique.

Demandeurs admissibles :

Les demandeurs doivent satisfaire à tous les **critères d'admissibilité** suivants :

- l'entreprise appartient à un ou à plusieurs résidents de la Colombie-Britannique;
- la seule activité ou les activités principales de l'entreprise ont lieu et sont menées en Colombie-Britannique.
- L'entreprise :
 - est actuellement en activité;¹⁹
 - est enregistrée en Colombie-Britannique;²⁰
 - emploie²¹ moins de 149 résidents de la Colombie-Britannique;
 - paie de l'impôt en Colombie-Britannique.
- L'entreprise a
 - un numéro de licence d'exploitation fédéral;
 - un numéro de taxe sur les produits et services;
 - un numéro de taxe de vente provinciale et un numéro WorkSafeBC, s'il y a lieu.
- L'entreprise a généré plus de 30 000 \$ en ventes au cours de la dernière année (en 2019 ou dans l'année qui précède la demande).
- ;
- L'un des énoncés suivants s'applique :
 - *l'entreprise n'a pas actuellement de magasin virtuel ou a un magasin virtuel qui ne comporte pas plus de trois des cinq fonctions précisées de magasin virtuel qui ont été optimisées.*
 - *Des fonctions d'inscription de client et de sécurité de l'information.*

¹⁹ Les entreprises qui ne sont pas actuellement en activité en raison d'une ordonnance de santé publique qui touche leurs affaires ou leur secteur ne sont pas admissibles au Programme. Les entreprises qui mènent leurs activités de façon saisonnière, qui sont prêtes à ouvrir durant la saison appropriée et qui satisfont à tous les autres critères d'admissibilité sont considérées comme étant en activité.

²⁰ Seules les entreprises enregistrées en Colombie-Britannique sont admissibles au programme Launch Online Grant. Votre entreprise doit être enregistrée en Colombie-Britannique et son siège social doit se trouver dans cette province. Le Programme n'est pas offert aux filiales britanno-colombiennes d'entreprises dont le siège social se trouve à l'extérieur de la province.

²¹ Le terme « employé » est défini à l'article 1 de la *Employment Standards Act* de la Colombie-Britannique. La subvention relative aux magasins virtuels est offerte aux entreprises individuelles ou à celles qui emploient directement entre 2 et 149 résidents de la Colombie-Britannique pour lesquels elles déduisent et versent des cotisations sociales durant au moins quatre mois de l'année. Lorsque le ou les propriétaires travaillent dans l'entreprise sans tirer de salaire et qu'ils versent leur cotisation au Régime de pensions du Canada et leurs autres cotisations par l'entremise de leur déclaration de revenus, un propriétaire peut satisfaire aux exigences en matière d'employés de ce Programme.

- *Des fonctions d'inscription et de sécurité de l'information des clients*
- *Un panier d'achat virtuel et des capacités de gestion des commandes*
- *Des options de traitement des paiements, dont l'application des taxes appropriées et des frais d'expédition au moment de la commande*
- *Un catalogue de produits, des capacités de recherche et une fonction de gestion des stocks*
- *Des capacités d'analyse des données de site Web et de production de rapports*

OU

- L'entreprise n'a pas actuellement de système de réservation en ligne ou a un système de réservation en ligne qui ne comporte pas plus de trois des cinq fonctions précisées de système de réservation en ligne qui ont été optimisées.
 - *Fonctions d'inscription de client et de sécurité de l'information*
 - *Fonctions de navigation dans le calendrier et de gestion des réservations*
 - *Options de traitement des paiements, comportant l'application des taxes appropriées, le cas échéant*
 - *Réponses et rappels automatisés*
 - *Capacités d'analyse de site Web et de production de rapports*
- Jusqu'à 30 % des fonds seront réservés aux entreprises exploitées par des Autochtones, des Noirs et des personnes de couleur et aux entreprises en région.
- Les entreprises doivent utiliser les fonds pour retenir les services d'entreprises de la Colombie-Britannique afin de développer le magasin virtuel ou un système de réservation en ligne.
- Les entreprises doivent utiliser les fonds dans les douze semaines qui suivent leur attribution.
- Le cas échéant, les entreprises doivent déclarer qu'elles bénéficient de l'aide d'autres programmes financés par les gouvernements provincial ou fédéral, comme Buy BC Partnership Program, E-commerce Funding Stream ou le Fonds d'aide à la petite entreprise Soutenons l'achat local. Les fonds reçus doivent être complémentaires et ne doivent pas être utilisés pour régler les mêmes dépenses.

Demandeurs inadmissibles :

Les demandeurs qui ne satisfont pas aux critères d'admissibilité ne peuvent pas présenter une demande au Programme.

3. Financement

Le montant maximal de la subvention est de 7 500 \$ par entreprise, qui peuvent être utilisés pour régler jusqu'à 75 % des dépenses admissibles.

Conditions générales :

- Toutes les décisions de financement sont finales.

3.1. Octroi de fonds

L'approbation de la demande de subvention sera conditionnelle aux modalités énoncées dans la lettre d'octroi de subvention. Le Programme se réserve le droit d'octroyer une partie du montant total précisé dans la demande de financement présentée.

Conditions générales :

- Les ententes de financement stipuleront que le demandeur doit suivre les directives et les exigences du Programme, notamment en ce qui a trait à la soumission de rapports d'avancement, d'un rapport final et de documents d'information comptable.
- Le bénéficiaire qui omet de satisfaire aux exigences de l'entente de financement risque de devoir rembourser le montant de la subvention du Programme et d'être disqualifié dans le cadre de demandes futures.

3.2. Dépenses admissibles et inadmissibles

Alacrity Canada évaluera l'admissibilité des coûts.

3.2.1. Dépenses admissibles (coûts)

Les bénéficiaires du financement DOIVENT utiliser les services de prestataires locaux de la Colombie-Britannique pour effectuer le travail contractuel afin de construire ou d'améliorer leur magasin virtuel ou leur système de réservation en ligne. La seule exception à cette règle est un service qui est fourni entièrement en ligne, notamment :

- un abonnement à une plateforme;
- l'achat de photos et d'éléments graphiques en ligne;
- l'achat d'espace publicitaire en ligne, comme des publicités Facebook.

Les dépenses liées à la construction, à la gestion et à l'amélioration d'un magasin virtuel ou d'un système de réservation en ligne qui doit être doté de fonctions de commerce électronique (un site Web qui comporte seulement une adresse électronique ou un numéro de téléphone ne constitue pas une dépense admissible), notamment :

- les frais que facture un prestataire de services :
 - le temps requis pour développer la plateforme (créer une nouvelle plateforme ou considérablement améliorer une plateforme en place);
 - les photos (dont les honoraires de photographe), les photographies pour location ou vente ou les éléments graphiques connexes requis pour le site;
 - la rédaction de textes et de contenu en ligne;
 - l'élaboration d'inventaires de biens et de produits en ligne;
- les coûts de conquête de clients de magasins virtuels :
 - les frais d'abonnement à une plateforme de commerce électronique (jusqu'à un an);

- les frais de publicité en ligne (jusqu'à un an);
- les activités d'optimisation pour les moteurs de recherche;
- la création de bannières électroniques et d'autres publicités intégrées (p. ex. sur les sites de médias sociaux, les plateformes de jeu, etc.).
- Les frais de formation du personnel en gestion de leur propre magasin virtuel ou système de réservation en ligne ou en acquisition de compétences en marketing numérique.

3.2.2. Liste de vérification de la réalisation du magasin virtuel

Les magasins virtuels créés à l'aide de la subvention doivent comporter les éléments suivants :

- des fonctions d'inscription et de sécurité de l'information des clients;
- un panier d'achat virtuel et des capacités de gestion des commandes;
- des options de traitement des paiements, dont l'application des taxes appropriées et des frais d'expédition au moment de la commande;
- un catalogue de produits, des capacités de recherche et une fonction de gestion des stocks;
- des capacités d'analyse des données de site Web et de production de rapports.

Les systèmes de réservation en ligne doivent comporter les éléments suivants :

- des fonctions d'inscription de client et de sécurité de l'information;
- des fonctions de navigation dans le calendrier et de gestion des réservations;
- des options de traitement des paiements, comportant l'application des taxes appropriées, le cas échéant;
- des réponses et des rappels automatisés;
- des capacités d'analyse de site Web et de production de rapports.

Les entreprises peuvent utiliser les fonds pour créer ou améliorer un magasin virtuel ou un système de réservation en ligne ou les deux, si elles en ont besoin.

Businesses producing and selling cannabis products will need to ensure compliance with laws and regulations. Please see the following link for the most up-to-date information:
<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

Dépenses inadmissibles

Le bénéficiaire ne peut pas utiliser le financement de la subvention pour payer des dépenses qui ne sont pas liées aux activités de commerce électronique de l'entreprise, payer des activités de commerce électronique entamées avant la date de début du projet ou effectuer des mises à jour

générales à un site Web ou aux TI. En outre, le bénéficiaire ne peut pas utiliser le financement aux fins suivantes :

- pour mettre sur pied une entreprise de commerce électronique qui prévoit vendre des produits au nom d'autres entreprises;
- pour ajouter des pages Web qui n'ont pas trait au commerce électronique à des sites Web en place;
- pour héberger un site en place;
- pour payer des frais de traitement de carte de crédit;
- pour régler les coûts des matériaux d'emballage afin d'expédier des produits et les frais d'expédition connexes;
- pour payer les coûts salariaux des employés.

1. Processus de demande de subvention

Les demandeurs doivent présenter un formulaire de demande électronique auquel ils peuvent accéder à l'adresse onlineshopsprogram.ca. La demande doit démontrer que l'entreprise satisfait aux critères d'admissibilité énoncés dans la section 2 des présentes. Les demandeurs doivent présenter les demandes en anglais.

1.1. Demande de subvention

Les entreprises doivent élaborer une demande de subvention qui explique comment elles prévoient utiliser les fonds. Les entreprises doivent présenter une valeur estimative des coûts qui compte le montant des fonds dont elles ont besoin et la façon dont l'argent sera dépensé comme le décrit la section 3.2.1 du présent document.

2. Évaluation de la demande de subvention

On évaluera les demandes en fonction des critères établis dans la section 2 des présentes.

Jusqu'à 30 % des fonds seront réservés aux entreprises exploitées par des Autochtones, des Noir et des personnes de couleur et à celles qui sont exploitées à l'extérieur de la région de la Vallée du bas Fraser et de la région métropolitaine de Victoria.

3. Renseignements à l'intention des demandeurs retenus

Les demandeurs retenus doivent passer en revue les critères énoncés dans la présente section.

- Une lettre d'octroi de subvention sera envoyée aux demandeurs retenus énonçant les modalités de l'accord et les dépenses admissibles en vertu du Programme.
- Une fois que le demandeur aura accepté les modalités, la subvention sera versée.
- Les entreprises doivent utiliser les fonds pour retenir les services d'entreprises de la Colombie-Britannique afin de développer un magasin virtuel ou un système de réservation en ligne et d'effectuer d'autres services admissibles.

3.1. Évaluation des rapports sur les dépenses et vérifications

Une fois qu'un demandeur a travaillé avec un prestataire de services pour créer un magasin virtuel ou un système de réservation en ligne, il doit présenter un lien permettant de faire afficher son nouveau magasin ainsi qu'un rapport sommaire sur les dépenses qui énumère toutes les dépenses liées au projet. Il doit également fournir le numéro de licence d'exploitation et l'adresse postale en Colombie-Britannique du prestataire. En outre, il doit conserver les factures et les reçus liés aux dépenses du projet et les preuves de paiement en cas de vérification.

- On passera en revue les rapports et on évaluera le magasin virtuel ou le système de réservation en ligne contre un ensemble de critères.

Un vérificateur indépendant vérifiera un pourcentage des rapports des demandeurs. En outre, il examinera minutieusement les dépenses.

3.2. Exigences relatives au rapport final

Six mois après la fin du projet, les demandeurs devront remplir un bref questionnaire de suivi pour démontrer les résultats qu'ils ont tirés directement du financement de la subvention. Le questionnaire évaluera les renseignements sur les ventes et la conquête de clients de magasins virtuels liés aux résultats du Programme.

Seule une synthèse des résultats sera comprise dans le rapport final, qui pourrait être rendu public.

3.3. Événements et communications

Pendant toute la durée du projet, un certain nombre d'occasions nécessiteront des communications liées aux événements ou aux publications. Dans de telles situations, les éléments suivants seront requis :

- Les bénéficiaires d'une subvention doivent informer Alacrity Canada à l'avance (dans le respect d'un délai de préavis) de tout événement ou activité promotionnels connexes.
- Les bénéficiaires doivent reconnaître le fondateur du Programme (la province de la Colombie-Britannique) et Alacrity Canada dans les communications, les événements et les affiches sur le projet.
- La province doit fournir son consentement pour que les bénéficiaires puissent publier des renseignements sur le projet dans des rapports et des documents promotionnels sur le Programme.

3.4. Accès à l'information

Les demandes de subvention présentées au Programme sont sujettes à la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. L'information colligée est destinée à des fins d'administration du Programme et d'évaluation de l'admissibilité de la demande.

4. Aide au processus de demande de subvention et coordonnées

Pour obtenir de plus amples renseignements, communiquez avec Alacrity Canada, qui est là pour vous aider. Le soutien est offert uniquement en anglais. Veuillez communiquer avec Alacrity Canada :

844-487-1266

info@launchonline.ca

Guía del Programa

4. Descripción de la admisión

El programa *Launch Online Grant* (el Programa) es un programa a nivel provincial financiado por el gobierno de la Colombia Británica y administrado por Alacrity Canada. La financiación mediante subvenciones se encuentra disponible para al menos 5250 empresas y organizaciones sin fines de lucro elegibles y con sede en B.C.

Como parte de StrongerBC, que es el Plan de Recuperación Económica de la Colombia Británica, se han destinado \$42 millones al Programa para ayudar a las empresas a desarrollar sus operaciones en línea con el fin de incentivar el crecimiento comercial, impulsar el desarrollo económico y brindar apoyo a las pequeñas y medianas empresas, incluidas las empresas regionales e indígenas.

Esta guía ofrece una descripción general del proceso de solicitud y de los criterios de elegibilidad, y está dirigida a los solicitantes.

4.1. Objetivos de la admisión

Para apoyar la recuperación económica y el crecimiento de las pequeñas y medianas empresas en la Colombia Británica, el programa brindará apoyo financiero a las pequeñas y medianas empresas con sede en la Colombia Británica que necesiten una tienda en línea o un sistema de reservas en línea para brindar una mejor atención a sus clientes y para poder llegar a nuevos clientes. La financiación tiene por objeto ayudar a acelerar a las empresas para que empiecen a vender sus productos o servicios en línea ya que los modelos operativos y las expectativas de los clientes están cambiando. Con la implementación de un modelo en línea, las empresas estarán en una mejor posición para tener acceso a los clientes locales y para poder llegar a mercados que de otro modo estarían fuera de su alcance.

4.2. Alcances del programa

Los gastos para crear una tienda en línea o un sistema de reservas en línea, para mejorar las plataformas existentes de comercio electrónico o de reservas en línea y las actividades de adquisición digital de clientes, cumplen con los requisitos para obtener la financiación.

La subvención cubrirá hasta el 75 % de los gastos elegibles, hasta un máximo de \$7500 por empresa. El beneficiario de la subvención deberá cubrir el 25 % del costo, el cual podrá recuperar de otros programas o directamente de los negocios.

- Se reservará hasta el 30 % de los fondos para las empresas que son de propiedad de personas negras, indígenas y de color y para las empresas que operan fuera del continente bajo (*lower mainland*) y de la región del gran Victoria.
- Los fondos deberán utilizarse para contratar empresas con sede en B.C. para que desarrollen la tienda en línea o el sistema de reservas en línea.

El programa respalda una respuesta rápida para las empresas y está aceptando solicitudes de empresas que estén listas para comenzar y finalizar su proyecto en 12 semanas.

Se podrá presentar una solicitud por empresa.

4.3. Descripción del proceso de solicitud

Se otorgarán subvenciones en el orden que se reciban.

La admisión de solicitudes permanecerá abierta hasta que se hayan suscrito todos los fondos.

El formulario de solicitud deberá ser presentado y aprobado por Alacrity Canada antes de que se pueda conceder la financiación. El cumplimiento de los criterios de admisión del programa no garantiza que se apruebe la solicitud para la financiación. Los solicitantes deberán asegurarse de que se complete y presente el formulario de solicitud y toda la información y adjuntos que se requieren. No se podrá aprobar una solicitud incompleta para recibir una subvención.

El proceso de solicitud del programa consta de tres pasos:

Paso 1: Desarrollar una propuesta de subvención que explique cómo planea utilizar los fondos. La propuesta deberá desglosarse en distintos campos de costos según se identifica en la sección 3.2.1 de este documento. Las empresas deben presentar una estimación de costos que incluya cuánta financiación necesitan y cómo se utilizará el dinero por cada grupo de costos (desarrollo de tienda en línea o sistema de reservas en línea, adquisición digital de clientes o costos de capacitación).

Paso 2: Completar la solicitud en línea que demuestre que usted cumple con los criterios de elegibilidad y presentar su propuesta.

Paso 3: Se contactará con los solicitantes en un plazo de tres semanas para informarles del resultado de su solicitud.

Para que los proyectos tengan un beneficio inmediato, los fondos serán emitidos y proporcionados al beneficiario de la subvención tan pronto como se haya aprobado la solicitud.

4.4. Plazos del programa

Los solicitantes que cumplan con los criterios de elegibilidad serán aprobados condicionalmente para participar en el programa. Se contactará con los solicitantes para que presenten copias de los documentos que demuestren que cumplen con todos los requisitos de elegibilidad. Una vez realizada la aprobación final, Alacrity Canada emitirá la carta y el pago de la subvención al solicitante.

La creación de la tienda en línea o del sistema de reservas en línea y todas las demás actividades relacionadas con el programa deberán completarse en un plazo de doce semanas después de la aprobación. Luego de finalizar el proyecto, la empresa deberá presentar a Alacrity Canada un informe resumido de gastos que incluya todos los gastos en los que se haya incurrido para terminar su tienda en línea o su sistema de reservas en línea y las mejoras a la tienda en línea o al sistema de reservas en línea existente.

5. Elegibilidad de los solicitantes

Los solicitantes elegibles deberán cumplir con las siguientes Condiciones generales:

- El solicitante deberá aceptar que los gastos calificados se utilicen únicamente para el desarrollo de su propia tienda en línea o sistema de reservas en línea y para las actividades de mejora y adquisición digital de clientes.
- De ser seleccionado, el solicitante deberá participar en una auditoría. La auditoría requerirá que se presenten los recibos y las facturas de los gastos elegibles para su revisión.
- El solicitante deberá participar en una encuesta de seguimiento para demostrar los resultados del Programa. Solo se publicarán los resultados totales.

Solicitantes elegibles:

Los solicitantes deberán cumplir con todos los siguientes **criterios de elegibilidad**:

- La empresa debe ser de propiedad de un residente o residentes de B.C.
- Las únicas o principales operaciones de la empresa están ubicadas en B.C.
- La empresa:
 - Se encuentra operando actualmente;²²

²² Las empresas que no estén operando actualmente debido a una orden de la autoridad de salud pública que afecte a su empresa o al sector, no son elegibles para el programa. Las empresas que solo operen por temporadas, pero

- Está inscrita en B.C.;²³
- Emplea²⁴ a menos de 149 residentes de B.C.;
- Paga impuestos en la Colombia Británica
- Mantiene un
 - Número de identificación comercial (*business number*) federal
 - Número de identificación del Impuesto sobre bienes y servicios (GST, por sus siglas en inglés)
 - Número de identificación del Impuesto de venta provincial (PST, por sus siglas en inglés) y de la agencia WorkSafeBC (en los casos que corresponda)
- Generó ventas de más de \$30.000 el año anterior (en 2019, o en el año anterior a la solicitud).

Una de las siguientes opciones aplica:

- Actualmente no tiene una tienda en línea o tiene una tienda en línea que tiene no más de tres de las cinco características identificadas de una tienda en línea que hayan sido optimizadas:
 - *Registro de clientes y características de seguridad de la información*
 - *Carrito de compras y capacidades para el manejo de pedidos*
 - *Opciones de procesamiento de pagos incluida la aplicación de los impuestos y los costos de envío correspondientes en el momento en que se realiza el pedido*
 - *Catálogo de productos, búsqueda y estado del inventario*
 - *Analítica web y capacidades para emitir informes*
-
- Actualmente no tiene un sistema de reservas en línea o tiene un sistema de reservas en línea que tiene no más de tres de las cinco características identificadas de un sistema de reservas en línea que hayan sido optimizadas:
 - *Registro de clientes y características de seguridad de la información*

que estén listas para abrir durante la temporada correspondiente (y que de otro modo cumplan con todos los demás criterios de elegibilidad), serán consideradas operativas.

²³ Solo las empresas y organizaciones sin fines de lucro con sede en B.C. son elegibles para el programa *Launch Online Grant*. Usted deberá estar inscrito y tener su oficina principal en B.C., así como un domicilio social fijo en B.C. El Programa no incluye a las subsidiarias con sede en B.C. de organizaciones que mantienen su oficina principal corporativa fuera de B.C.

²⁴ El término empleado se encuentra definido en la Sección 1 de la *Ley sobre las normas de empleo (Employment Standards Act)* de la Colombia Británica. El programa *Launch Online Grant* se encuentra disponible para las empresas que sean únicos propietarios o que empleen directamente entre 2 y 149 residentes de B.C. por quienes deduzcan y paguen impuestos sobre la nómina, durante al menos 4 meses del año natural. Cuando el propietario o los propietarios de la empresa trabajen en ella sin cobrar un salario y presenten sus contribuciones al Plan de Pensiones de Canadá (*Canada Pension Plan*) y otras contribuciones a través de declaraciones del impuesto a la renta, un propietario puede contar para los requisitos de empleados de este programa.

- *Características de gestión de navegación por el calendario y reservación*
 - *Opciones de procesamiento de pagos incluida la aplicación de los impuestos correspondientes, de ser aplicable*
 - *Respuestas y recordatorios automatizados*
 - *Analítica web y capacidades para emitir informes*
- Se reservará hasta el 30 % de los fondos para las empresas que son de propiedad de personas negras, indígenas y de color o para las empresas regionales;
 - Los fondos deberán utilizarse para contratar empresas con sede en la Colombia Británica para que desarrollen la tienda en línea o un sistema de reservas en línea;
 - Los fondos deberán utilizarse en un plazo de doce semanas; y
 - Se solicitará que las empresas declaren si tienen acceso a otros programas financiados por el gobierno provincial o federal, como por ejemplo *Buy BC Partnership Program* (Programa de cooperación para comprar en B.C.), *E-commerce Funding Stream* (Vía de financiación para el comercio electrónico) o *Canada United Small Business Relief Fund* (Fondo de ayuda para pequeñas empresas de la iniciativa Canada United). Los fondos recibidos deberán ser complementarios y no deberán utilizarse para cubrir los mismos gastos de distintos programas.

Solicitantes inelegibles:

Los solicitantes que no cumplan con los criterios de elegibilidad no podrán presentar su solicitud para el Programa.

6. Financiación

El importe máximo de la subvención es de \$7500 por empresa, el cual puede utilizarse para cubrir hasta el 75 % de los gastos elegibles.

Condiciones generales:

- Todas las decisiones de financiación son definitivas.

6.1. [Adjudicación de la financiación](#)

La aprobación de la financiación para los solicitantes elegidos estará supeditada a los términos y condiciones que se establecen en la carta de subvención. El programa se reserva el derecho a adjudicar contribuciones parciales respecto de la solicitud de financiación total.

Condiciones generales:

- Los acuerdos de financiación requerirán que el solicitante siga los lineamientos y requisitos del programa, incluyendo la presentación de informes de progreso y finales, así como documentos de información financiera.

- El incumplimiento de los requisitos del acuerdo de subvención podría dar lugar a que se requiera el reembolso de la financiación al Programa y a que se descalifique al solicitante para solicitudes futuras.

6.2. Gastos elegibles/inelegibles

Alacrity Canada evaluará la elegibilidad de los costos.

6.2.1. Gastos elegibles (costos)

Los beneficiarios de la financiación DEBERÁN utilizar proveedores de servicios locales de B.C. para que lleven a cabo los trabajos por contrato para crear o mejorar su tienda en línea o sistema de reservas en línea. La única excepción a esta regla es cuando se presta un servicio totalmente en línea, como por ejemplo:

- Suscripción a una plataforma
- Compra de fotos y gráficos en línea
- Compra de un espacio promocional en línea, como por ejemplo anuncios en Facebook

Gastos relacionados con el desarrollo, la gestión y la mejora de una tienda en línea o sistema de reservas en línea y deberán apoyar el comercio electrónico (un sitio web únicamente con una dirección de correo electrónico o número telefónico no constituye un gasto elegible), tales como:

- Costos de proveedores de servicios:
 - Tiempo de desarrollo para la plataforma (crear una nueva o mejorarla sustancialmente)
 - Fotos (incluido el fotógrafo), fotografías de archivo o gráficos relacionados que se requieran para el sitio
 - Copia y redacción de contenido en línea
 - Inventario en línea de bienes y desarrollo de productos
- Costos de adquisición digital de clientes:
 - Costos de suscripción de la plataforma de comercio electrónico (hasta un año)
 - Costos de publicidad en línea (hasta un año)
 - Optimización en buscadores (SEO, por sus siglas en inglés)
 - Anuncio publicitario (*banner*) y otra creación publicitaria integrada (por ej. sitios de medios sociales, juegos, etc.)
- Tarifas de cursos para cubrir la capacitación del personal para gestionar su propia tienda en línea o sistema de reservas en línea o para adquirir conocimientos de marketing digital.

6.2.2. Lista de verificación de finalización de la tienda en línea

Las tiendas en línea creadas con la financiación deberán incluir los siguientes componentes:

- Registro de clientes y características de seguridad de la información

- Carrito de compras y capacidades para el manejo de pedidos
- Opciones de procesamiento de pagos incluida la aplicación de los impuestos y los costos de envío correspondientes al momento de realizar el pedido
- Catálogo de productos, búsqueda y estado del inventario
- Analítica web y capacidades para emitir informes

El sistema de reservas en línea deberá incluir los siguientes componentes:

- Registro de clientes y características de seguridad de la información
- Capacidades de gestión de navegación por el calendario y reservación
- Opciones de procesamiento de pagos incluida la aplicación de los impuestos correspondientes, de ser aplicable
- Respuestas y recordatorios automatizados
- Analítica web y capacidades para emitir informes

Las empresas pueden utilizar los fondos ya sea para la tienda en línea o para el sistema de reservas en línea, o para ambos en caso de que necesitaran ambos.

Las empresas que produzcan y vendan productos de cannabis deberán garantizar que cumplen con las leyes y los reglamentos. Para obtener la información más actualizada, visite el siguiente enlace: <https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>.

Gastos inelegibles

La financiación a través de subvenciones no puede utilizarse para gastos que no estén relacionados con el comercio electrónico propio de las empresas; no puede utilizarse para las actividades de comercio electrónico que se hayan iniciado antes de la fecha de inicio del proyecto; y no puede utilizarse para un sitio web general o para actualizaciones de TI. Además, la financiación no puede utilizarse para:

- Iniciar un negocio de comercio electrónico que pretenda vender productos en nombre de otras compañías
- Agregar páginas web que no sean de comercio electrónico a sitios web existentes
- Alojarse en un sitio existente
- Comisiones de procesamiento de tarjetas de crédito
- Materiales de embalaje para el envío de productos y costos de envío relacionados
- Costes salariales del personal

7. Proceso de solicitud

Los solicitantes deberán presentar un formulario de solicitud en línea al que se puede tener acceso en launchonline.ca. La solicitud deberá demostrar que la empresa solicitante cumple con los criterios de elegibilidad que se establecen en la sección 2 de este documento. Las solicitudes deberán presentarse en inglés.

7.1. Propuesta de subvención

Las empresas deberán desarrollar una propuesta de subvención que explique cómo planean utilizar los fondos. Las empresas deberán presentar una estimación de costos que incluya cuánta financiación necesitan y cómo se utilizará el dinero según se establece en la sección 3.2.1 de este documento.

8. Evaluación de solicitudes

Las solicitudes serán evaluadas sobre la base de los criterios que se establecen en la sección 2 de este documento.

Se reservará hasta el 30 % de los fondos para las empresas que son de propiedad de personas negras, indígenas y de color y para las empresas que operan fuera del continente bajo (*lower mainland*) y de la región del gran Victoria.

9. Información sobre los solicitantes seleccionados

Los solicitantes seleccionados deberán revisar y cumplir con los criterios indicados en esta sección.

- El solicitante recibirá una carta de subvención en la que se describirán los términos y condiciones para el acuerdo y los gastos elegibles en virtud del Programa.
- Una vez que el solicitante haya aceptado los términos y condiciones, se podrá emitir el pago de la subvención.
- Los fondos deberán utilizarse para contratar empresas con sede en la Colombia Británica para que desarrollen la tienda en línea o el sistema de reservas en línea y para que presten otros servicios elegibles.

9.1. Evaluación de informes de gastos y auditorías

Una vez que los solicitantes hayan trabajado con un proveedor de servicios para crear una tienda en línea o un sistema de reservas en línea, se requerirá que los solicitantes presenten el enlace a su nueva tienda en línea junto con un Informe resumido de gastos que incluya todos los gastos relacionados con el proyecto y el número de licencia comercial de B.C. y la dirección en B.C. de los proveedores de servicios. El solicitante deberá conservar las facturas y los recibos relacionados con los gastos del proyecto, y el comprobante de pago, en caso de que se realice una auditoría.

- Se revisarán los informes y la tienda en línea o sistema de reservas en línea creado será evaluado de acuerdo con una serie de criterios.

Se auditará un porcentaje de los informes de los solicitantes, y un auditor independiente revisará los gastos en forma detallada.

9.2. Requisitos de emisión de informes finales

Seis meses después de finalizado el proyecto, se requiere que los solicitantes completen una pequeña encuesta de seguimiento para demostrar los resultados que han experimentado como resultado directo de la subvención. La encuesta evaluará la información sobre ventas y adquisición de clientes, relacionada con los resultados del Programa.

En el informe final solo se incluirá información total, la cual podría hacerse pública.

9.3. Eventos y comunicaciones

A lo largo del proyecto, podría haber algunas ocasiones que requieran el apoyo de comunicación para eventos o publicaciones. En ese sentido, se requiere lo siguiente:

- Los beneficiarios de la financiación deberán mantener informada a Alacrity Canada por adelantado (con un periodo mínimo de preaviso) sobre las actividades o eventos promocionales relacionados con el proyecto.
- El proveedor de financiación del Programa (la Provincia de la Colombia Británica) y Alacrity Canada deberán ser reconocidos en las comunicaciones, eventos y anuncios relacionados con el proyecto.
- La Provincia deberá dar su consentimiento para que se publiquen los detalles del proyecto en informes y en la promoción del Programa.

9.4. Acceso a la información

Las solicitudes presentadas en virtud del Programa están sujetas a la Ley sobre el acceso a la información y la protección de la privacidad (*Freedom of Information and Protection of Privacy Act*). La información que se recopila es para administrar el Programa y evaluar la elegibilidad de la propuesta.

10. Apoyo para la solicitud/Información de contacto

Si tiene alguna pregunta, hay apoyo disponible de Alacrity Canada. El apoyo se brinda en inglés. Sírvase contactar con Alacrity Canada al:

844-487-1266

info@launchonline.ca

プログラム案内

1. インテーク概要

ローンチオンライン助成金プログラム(プログラム)は、BC 政府によって資金提供され、Alacrity Canada によって運営される州全体を通じたプログラムです。助成金の資金は、少なくとも 5,250 の対象である BC 州拠点の企業、個人事業主および非営利団体に利用可能です。

Stronger BC、BC 経済回復計画の一部として、プログラムには、4,200 万ドルが提供され、企業のオンライン事業展開を助け、事業の成長を促進し、経済発展を促進し、また、地域および先住民の企業を含む中小企業を支援しています。

この案内は、申請プロセス、および対象条件の概要を提供し、申請者が利用することを目的としています。

1.1. インテーク目的

BC 州の経済回復および、中小企業の成長を支援するため、プログラムは、オンラインショップおよびオンライン予約システムを必要とする BC 州拠点の中小企業に顧客によりよいサービスを提供し、新しい顧客を呼び込むために財政的支援を提供します。資金は、運用モデルや顧客の期待が変化するにつれ、企業が自社製品やサービスをオンライン販売に移行するために加速できるよう手助けすることを目的としています。オンラインモデルを実施することで、企業は地元の顧客アクセスを取得でき、他の方法ではできなかった市場にも着手できるようになります。

1.2. プログラムの範囲

オンラインショップまたはオンライン予約システムの構築、既存の電子商取引またはオンライン予約プラットフォーム改善、およびデジタル顧客獲得活動に対する経費は、資金提供の対象となります。

助成金は、対象となる費用の最大 75%、企業ごとに最大\$ 7,500 が支払われます。助成金の受領者は、費用の 25%を負担しなければならず、この経費は、他のプログラムを使っの負担か、または企業が直接負担することができます。

- 最大 30%の資金は、黒人、先住民及び有色人種の企業または、ローワーメインランドおよびグレータービクトリア外で運営している企業に使われます。
- 資金は、BC 拠点企業がオンラインストアあるいはオンライン予約システムを開発するために使われる必要があります。

プログラムは、企業の迅速な対応をサポートし、12 週間でプロジェクトを開始および終了する準備ができている企業からの申請を受け入れています。

企業ごとに申請書を提出する必要があります。

1.3. 申請書プロセス概要

助成金は、受領した順に提供されます。

申請書受領は、すべての資金が使われるまで受け付けます。

申請書は、資金が授与される前に提出され、Alacrity Canada 承認される必要があります。プログラムインテーク条件を満たすからといって、申請書が資金のために承認されるわけではありません。申請者は、申請書および必要情報、添付資料が完成し、提出されたことを確認する必要があります。未完成の申請書は、承認されず、助成金を受け取ることはできません。

プログラム申請には3つのステップがあります。

ステップ1: 資金をどのように使うかを説明する助成金提案を作成します。提案書は、この書類のセクション3-2-1に記載されているように経費ごとに分かれている必要があります。企業は、必要な資金額と、各経費グループ（オンラインショップまたはオンライン予約システムの開発、デジタル顧客の獲得またはトレーニングの経費）にどのように資金が使われるかを含む経費の見積もりを提示する必要があります。

ステップ2: オンラインにて、対象条件を満たしていることを示した申請書を完成し、提出します。

ステップ3: 申請者には、3週間以内に結果の連絡がいきます。

プロジェクトがすぐに利益を得るために、申請書が承認されるとすぐに、資金が受領者に発行、提供されます。

1.4. プログラムタイムライン

対象条件を満たす申請者はプログラムに対して条件付きで承認されます。これらの申請者には、すべての条件を満たしているという証拠を提示する書類のコピーを提出するよう連絡がいきます。最終承認の場合、助成金レターおよび支払いが、AlacrityCanadaによって申請者に発行されます。

オンラインショップまたはオンライン予約システムの構築、およびプログラムに関連するその他すべての活動は、承認後12週間以内に完了する必要があります。プロジェクトの完了後、企業はAlacrity Canadaに、オンラインショップまたはオンライン予約システムの完了と既存のオンラインショップまたはオンライン予約システムの改善にかかったすべての費用をリスト化した経費概要報告書を提出する必要があります。

2. 対象申請者

対象の申請者は、以下の一般条件を満たす必要があります。

- 申請者は、対象経費が、自身のオンラインショップまたはオンライン予約システムの開発、拡張、およびデジタル顧客獲得活動にのみ使用されることに同意しなければなりません。

- 申請者は、選ばれた場合、監査に応じる必要があります。監査では、対象経費の領収書および請求書の提出が確認のために求められます。
- 申請者は、プログラムによる結果を証明するため、フォローアップ調査に応じる必要があります。集計結果のみが公開されます。

対象申請者：

申請者は以下の対象条件をすべて満たさなければなりません。

- 企業が、BC州居住者により所有されている。
- 企業の唯一あるいは主要運営は、BC州にある。
- 企業が：
 - 現在営業中である；²⁵
 - BC州に登録されている；²⁶
 - 149人以下のBC州居住者²⁷を雇用している。
 - BC州に税金を納めている。
- 以下の番号を保持している。
 - 連邦事業番号
 - GST番号
 - PSTおよびWorkSafeBC番号(適応する場合)
- 過去に3万ドル以上の売上を生み出している(2019年および申請の前年)
- ;

下記のうち1つに該当する:

- 現在、オンラインストアがないか、特定された5つのオンラインストア機能のうち3つ以下が最適化されているオンラインストアがある。*顧客登録及び情報セキュリティ機能*
- *買い物かご、および注文管理能力*
- *注文時の適切な税金と送料の適用を含む支払処理オプション*
- *商品カタログ、検索および在庫状況*

²⁵ 企業が公衆衛生命令が事業またはセクターに影響を及ぼしているために現在営業していない事業は、プログラムの対象外となります。企業が、季節限定でのみ営業しているが、適切なシーズン中に開業する準備ができている（その他すべての適格基準を満たしている）場合、営業していると見なされます。

²⁶ BC拠点の企業及び非営利団体のみ、ローンチオンライン助成金プログラム対象となります。企業が、BC州に登録され、本社がBC州に位置しているおよび、BC州に固定された事業があることが必要です。プログラムは、BC州外に本社があるBC拠点の組織の子会社を対象としていません。

BC 雇用基準法²⁷のセクション1に雇用者について定義されています。ローンチオンライン助成金プログラムは、個人事業主であるか、2~149人のBC州居住者を直接雇用し、暦年の少なくとも4か月間給与を控除して送金する企業が利用できます。事業主が賃金を支払わずに事業に従事し、カナダ年金制度やその他の拠出金を所得税申告書を通じて提出する場合、1人の事業主はこのプログラムの従業員の条件に数えることができます。

- ウェブサイト分析及びリポート能力
- あるいは
- 現在、オンライン予約システムがないか、特定された5つのオンラインストア機能のうち3つ以下が最適化されているオンライン予約システムがある。
 - 顧客登録及び情報セキュリティ機能
 - 予定管理および予約管理機能
 - 対象であれば、適切な税金を含む支払処理オプション
 - 自動返答およびリマインダー
 - ウェブサイト分析及びリポート能力
 - 最大30%の資金は、黒人、先住民及び有色人種の企業あるいは地域事業に使われます。
 - 資金は、BC 拠点企業がオンラインストアあるいはオンライン予約システムを開発するために使われる必要があります。
 - 資金は 12 週間以内に使われる必要があります；また
 - 企業は、Buy BC Partnership Program E-commerce FundingStream や CanadaUnited Small Business Relief Fund など、州政府または連邦政府が資金提供する他のプログラムへのアクセスを宣言するよう求められます。受領資金は補完のためでなければならず、異なるプログラムから同じ経費を賄うために使ってはいけません。

対象外申請者：

条件を満たさない申請者は、プログラムに申請できません。

3. 資金

補助金は最大 7,500 ドル、企業ごとに支払われ、対処経費の最大 75%を賄うために使うことができます。

一般条件:

- 資金に関する決定のすべては、最終決定です。

3.1. 資金受領

認められた申請者への補助金の承認は、助成金レターに記載されている利用規約に基づき、条件付きとなります。プログラムは、すべての資金要求に対して一部寄付を与える権利を持ちます。

一般条件:

- 資金提供契約では、申請者は、進捗状況、最終報告書、財務報告書の提出など、プログラムのガイドラインと条件に従う必要があります。
- 助成金契約の条件を満たさない場合、プログラムへの資金返済が必要となり、申請者はそれ以上の申請から外される可能性があります。

3.2. 対象/非対称経費

Alacrity Canada は、経費対象について審査します。

3.2.1. 対象経費(コスト)

資金受領者は、オンラインストアおよびオンライン予約システムの構築および改善のために契約作業を終了するために、地元 BC 州のサービスプロバイダーを利用する必要があります。このルールの唯一の例外は、サービスが以下のように完全にオンラインで提供されている場合です。

- プラットフォーム定額制サービス利用
- オンライン画像およびグラフィックの購入
- フェイスブック広告といったオンライン宣伝スペースの購入

以下のようなオンラインショップまたはオンライン予約システムの開発、管理、および改善に関連し、e コマースをサポートする必要がある経費（電子メールおよび/または電話番号のみの Web サイトは対象経費ではありません）

- サービスプロバイダー経費には以下のようなものがあります。
 - プラットフォームの開発時間(新規作成および大幅に変更)
 - サイトに必要な写真（写真家を含む）、ストック写真、または関連するグラフィック
 - コピーおよびオンラインでの内容作成
 - オンラインの商品在庫および商品開発
- デジタル顧客獲得のための経費には以下のようなものがあります。
 - e コマースプラットフォームの定額制サービスの利用(最大 1 年)
 - オンライン広告経費(最大 1 年)
 - 検索エンジン最適化(SEO)
 - バナーおよびその他埋め込み広告の作成(例：ソーシャルメディアサイト、ゲームなど)
- 独自のオンラインショップまたはオンライン予約システムを管理したり、デジタルマーケティングスキルを習得するためのスタッフトレーニングを賄うコース料金。

3.2.2. オンラインショップ完成チェックリスト

資金を使って作成されたオンラインショップは、下記要素が含まれていなければなりません。

- 顧客登録および情報セキュリティ機能
- 買い物かごおよび注文管理能力
- 注文時の適切な税金と送料の適用を含む支払処理オプション
- 商品カタログ検索および在庫状況
- ウェブサイト分析、レポート能力

オンライン予約システムには下記要素が含まれていなければなりません。

- 顧客登録および情報セキュリティ機能
- 予定管理および予約管理能力
- 必要であれば、適切な税金の適応を含む支払処理オプション
- 自動回答およびリマインダー
- ウェブサイト分析、レポート能力

企業は、オンラインショップまたはオンライン予約システムのいずれか、または両方が必要な場合は両方に資金を使用できます。

大麻製品を製造および販売する企業は、法規制の遵守を確認する必要があります。最新情報に関しては、以下のリンクをご確認ください。

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation-licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

非対象経費

助成金は、企業自身の e コマースに関係のない経費には使用できません。プロジェクト開始日より前にすでに開始されている e コマースアクティビティには使用できません。また、一般的な Web サイトや IT のアップグレードには使用できません。さらに、資金は以下のことには使うことはできません:

- 他の企業の代わりに商品売をすることを目的とした e コマース事業を始める
- e コマースでない事業のウェブページを既存のウェブサイト追加する
- 既存のウェブサイトホスティング
- クレジットカードプロセス費
- 商品発送のための梱包材料および関連した送料
- 従業員給与経費

4. 申請書プロセス

申請者は、launchonline.ca にてオンライン申請フォームを提出する必要があります。申請書は、申請事業がこの文書のセクション 2 に記載されている対象基準に満たしていることを証明する必要があります。申請書は英語にて提出してください。

4.1. 助成金提案

企業は資金の使い方を説明する助成金提案書を作成しなければなりません。企業は、この書類のセクション 3-2-1 に記載されているように資金がいくら必要か、資金をどのように使うのかを含めた経費見積もりを提示する必要があります。

5. 申請書評価

申請書はこの書類のセクション 2 の記載条件に基づいて評価されます。

最大 30%の資金は、黒人、先住民及び有色人種の企業または、ローワーメインランドおよびグレートビクトリア外で運営している企業に使われます。

6. 成功申請者情報

成功した申請者はこのセクションの記載条件を確認し、従う必要があります。

- 申請者は、プログラム下での契約の条件と対象経費を概説する助成金の手紙を受け取ります。
- 申請者が契約条件を承諾すると、助成金の支払いが行われます。
- BC 州を拠点とする企業を雇い、オンラインストアまたはオンライン予約システムを開発および、その他の対象サービスを提供するために、資金は使われなければなりません。

6.1. 経費報告評価および監査

申請者がサービスプロバイダーと協力してオンラインストアまたはオンライン予約システムを作成したら、申請者は、プロジェクトに関連するすべての経費をリストにした経費概要報告書とともに、新しいオンラインストアへのリンクを提出する必要があります。またサービスプロバイダーの BC 事業登録番号と BC アドレスの提出も必要です。申請者は、プロジェクトに関する請求書および領収書、支払証明を、監査に備えて保管する必要があります。

- 報告書は、確認され、オンラインストアおよびオンライン予約システムは、一連の基準に照らし合わせて評価されます。

申請者報告の一部は、独立監査人によって監査され、経費は詳細に検討されます。

6.2. 最終報告条件

プロジェクト完了から 6 か月後、申請者は、助成金の直接の結果として経験した結果を実証するために、簡単なフォローアップ調査に応じる必要があります。調査では、プログラムの成果に関連する販売および顧客獲得に関する情報を評価します。

最終報告書には集計情報のみが含まれ、一般に公開される場合があります。

6.3. イベントおよびコミュニケーション

プロジェクト全体を通して、イベントや出版物のコミュニケーションサポートが必要になる場合がいくつかあります。その場合、下記が必要となります。

- 資金受領者は、プロジェクトに関連するあらゆるプロモーション活動やイベントについて、事前に（最短の通知期間で）Alacrity Canada に通知する必要があります。
- プログラムの資金提供者（ブリティッシュコロンビア州）と Alacrity Canada は、プロジェクトのコミュニケーション、イベント、看板において認められる必要があります。
- 州は、プロジェクトの詳細をレポートおよびプログラムのプロモーションに公開することに同意する必要があります。

6.4. 情報公開

プログラムに基づいて提出された申請書は、*情報公開およびプライバシー保護法*対象となります。回収された情報は、プログラムを管理し、提案の対象性を評価することを目的としています。

7. 申請書サポート/連絡先情報

質問がある場合、サポートは Alacrity Canada により利用可能です。サポートは英語で提供されます。Alacrity Canada にご連絡の場合は、下記番号にお電話ください。

844-487-1266

info@launchonline.ca

Hướng dẫn về Chương trình

1. Tổng quan về việc Đăng ký cho Tài trợ

Chương trình Tài trợ cho Khởi động Trực tuyến (Launch Online Grant program, gọi tắt là Chương trình) là một chương trình hoạt động trên toàn tỉnh do chính quyền B.C. tài trợ và tổ chức Alacrity Canada quản lý. Có nguồn tiền tài trợ cho ít nhất 5,250 doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp một chủ và tổ chức phi lợi nhuận hoạt động tại BC đủ điều kiện.

Nằm trong khuôn khổ của StrongerBC, Kế hoạch Phục hồi Kinh tế của B.C. (B.C.'s Economic Recovery Plan), Chương trình đã được cấp \$42 triệu để giúp các doanh nghiệp đưa hoạt động của mình lên mạng nhằm đẩy mạnh tăng trưởng kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế và cung cấp hỗ trợ cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ, bao gồm các doanh nghiệp của khu vực và của người Bản địa.

Hướng dẫn này cung cấp tổng quan về quy trình nộp đơn và tiêu chí đủ điều kiện và dành cho người nộp đơn sử dụng.

1.1. Mục tiêu của việc Đăng ký cho khoản Tài trợ

Để hỗ trợ sự phục hồi kinh tế và sự tăng trưởng của doanh nghiệp vừa và nhỏ của B.C., chương trình này sẽ cung cấp hỗ trợ tài chính cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ tại B.C. cần một cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến để phục vụ khách hàng của họ tốt hơn và tiếp cận khách hàng mới. Nguồn tiền tài trợ này nhằm giúp thúc đẩy các doanh nghiệp chuyển sang bán sản phẩm hoặc dịch vụ của họ trực tuyến khi mô hình hoạt động và kỳ vọng của khách hàng đang thay đổi. Với mô hình trực tuyến được thiết lập, các doanh nghiệp sẽ ở vị thế tốt hơn để tiếp cận khách hàng địa phương và tiếp cận các thị trường ngoài tầm với nếu không có mô hình trực tuyến.

1.2. Phạm vi Chương trình

Chi phí để xây dựng một cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến, để cải thiện thương mại điện tử hoặc nền tảng đặt chỗ trực tuyến hiện có và các hoạt động kỹ thuật số để thu hút khách hàng, đều đủ điều kiện để nhận tài trợ.

Khoản tài trợ này sẽ chi trả cho tối đa 75% các chi phí hợp lệ, tối đa là \$7,500 cho mỗi doanh nghiệp. Người nhận tài trợ phải chi trả 25% chi phí. Khoản chi phí này có thể được tài trợ từ các chương trình khác hoặc do doanh nghiệp trực tiếp chi trả.

- Tối đa 30% các khoản tài trợ sẽ được dành cho các doanh nghiệp do người da đen, người Bản địa và người da màu làm chủ và doanh nghiệp hoạt động bên ngoài vùng lục địa thấp hơn và Victoria mở rộng (lower mainland and greater Victoria).
- Số tiền này phải được sử dụng để thuê (các) công ty hoạt động tại B.C. để xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến.

Chương trình cung cấp sự ủng hộ nhanh chóng cho các doanh nghiệp và đang nhận đơn đăng ký từ các doanh nghiệp đã sẵn sàng để bắt đầu và kết thúc dự án của mình trong 12 tuần.

Mỗi doanh nghiệp được nộp một đơn.

1.3. Tổng quan về Quy trình Nộp đơn

Các khoản tài trợ sẽ được cấp theo thứ tự nhận được.

Việc tiếp nhận đơn đăng ký sẽ vẫn mở cho đến khi tất cả các khoản tiền tài trợ đã được đăng ký.

Đơn đăng ký phải được nộp và được Alacrity Canada phê duyệt trước khi khoản tài trợ có thể được cấp. Việc đáp ứng các tiêu chí nộp đơn đăng ký của chương trình không đảm bảo rằng đơn đăng ký sẽ được chấp thuận để nhận tài trợ. Người nộp đơn phải đảm bảo rằng mẫu đơn và tất cả các thông tin và tài liệu đính kèm bắt buộc đã được hoàn thành và được nộp. Đơn đăng ký không đầy đủ sẽ không được chấp thuận để nhận khoản tài trợ.

Việc nộp đơn cho chương trình gồm ba bước:

Bước 1: Xây dựng một đề xuất tài trợ giải thích cách quý vị dự định sử dụng các khoản tiền tài trợ. Đề xuất này nên được chia thành các nhóm chi phí khác nhau như được xác định trong phần 3.2.1 của tài liệu này. Các doanh nghiệp cần đưa ra ước tính chi phí bao gồm số tiền tài trợ quý vị cần là bao nhiêu và số tiền đó sẽ được chi như thế nào cho mỗi nhóm chi phí (các chi phí xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến, chi phí đào tạo hoặc thu hút khách hàng bằng kỹ thuật số).

Bước 2: Hoàn thành đơn đăng ký trực tuyến chứng minh rằng quý vị đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện và nộp đề xuất của quý vị.

Chương 3: Người nộp đơn sẽ được liên hệ trong vòng ba tuần để thông báo kết quả của đơn đăng ký của họ.

Để các dự án mang lại lợi ích tức thì, các khoản tài trợ sẽ được cấp và chuyển cho người nhận tài trợ ngay sau khi đơn đăng ký được phê duyệt.

1.4. Các Mốc thời gian của Chương trình

Những người nộp đơn đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện sẽ được chấp thuận có điều kiện để tham gia vào chương trình. Họ sẽ được liên hệ với yêu cầu cung cấp bản sao của các tài liệu chứng minh họ đáp ứng tất cả các yêu cầu về tính đủ điều kiện. Ở bước phê duyệt cuối cùng, thư thông báo tài trợ và khoản thanh toán sẽ được Alacrity Canada cấp cho người nộp đơn.

Việc xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến và tất cả các hoạt động khác liên quan đến chương trình phải được hoàn thành trong vòng mười hai tuần kể từ khi được phê duyệt. Sau khi hoàn thành dự án, doanh nghiệp phải gửi cho Alacrity Canada báo cáo tóm tắt chi phí liệt kê tất cả các chi phí phát sinh trong quá trình hoàn thiện cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến của họ và các cải thiện đối với cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến hiện có.

2. Tính Hội đủ Điều kiện của Người nộp đơn

Người nộp đơn đủ điều kiện phải đáp ứng các Điều kiện Chung sau:

- Người nộp đơn phải đồng ý rằng các chi phí hợp lệ chỉ được sử dụng cho các hoạt động xây dựng, nâng cấp cửa hàng trực tuyến và hệ thống đặt chỗ trực tuyến và thu hút khách hàng bằng kỹ thuật số của riêng họ.
- Người nộp đơn phải tham gia một cuộc kiểm toán, nếu được chọn. Cuộc kiểm toán này sẽ yêu cầu nộp các biên lai và hóa đơn của các chi phí hợp lệ để đánh giá.
- Người nộp đơn phải tham gia một cuộc khảo sát sau khi kết thúc dự án để chứng minh các kết quả đạt được từ Chương trình. Chỉ các kết quả sau khi tổng hợp mới được công khai.

Những người nộp đơn đủ điều kiện:

Người nộp đơn phải đáp ứng tất cả các tiêu chí đủ điều kiện sau:

- Doanh nghiệp thuộc sở hữu của một hoặc nhiều cư dân ở B.C.;
- Các hoạt động chính hoặc duy nhất của doanh nghiệp được đặt tại B.C.
- Doanh nghiệp:
 - Hiện đang hoạt động;²⁸

²⁸ Các doanh nghiệp hiện đang không hoạt động do lệnh của cơ quan y tế công cộng ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh hoặc ngành nghề của họ không đủ điều kiện tham gia chương trình này. Các

- Được đăng ký tại BC;²⁹
- Sử dụng³⁰ dưới 149 cư dân BC;
- Đóng thuế tại B.C.
- Duy trì một
 - số doanh nghiệp Liên bang
 - số GST
 - số PST và WorkSafeBC (nếu có)
- Đã có doanh thu hơn \$30,000 trong năm qua (vào năm 2019 hoặc năm trước khi nộp đơn đăng ký)
- ;

Một trong số những điều sau được áp dụng:

- Hiện không có cửa hàng trực tuyến hoặc có cửa hàng trực tuyến với không quá ba trong số năm tính năng được xác định của cửa hàng trực tuyến được tối ưu hóa. *Tính năng đăng ký khách hàng và bảo mật thông tin*
- *Khả năng quản lý giỏ hàng và đơn đặt hàng*
- *Các tùy chọn xử lý thanh toán bao gồm áp dụng các loại thuế phù hợp và chi phí vận chuyển tại thời điểm đặt hàng*
- *Danh mục sản phẩm, tìm kiếm và trạng thái hàng trong kho*
- *Khả năng báo cáo và phân tích trang web*

HOẶC

- Hiện không có hệ thống đặt chỗ trực tuyến hoặc có hệ thống đặt chỗ trực tuyến với không quá ba trong số năm tính năng được xác định của hệ thống đặt chỗ trực tuyến được tối ưu hóa
 - *Tính năng đăng ký khách hàng và bảo mật thông tin*
 - *Tính năng điều hướng lịch trình (schedule navigation) và quản lý đặt chỗ*
 - *Các tùy chọn xử lý thanh toán bao gồm áp dụng các loại thuế phù hợp, nếu có*

doanh nghiệp chỉ hoạt động theo mùa, nhưng đã sẵn sàng để mở cửa vào mùa thích hợp (và ngoài điều này ra thì đáp ứng tất cả các tiêu chí đủ điều kiện khác) sẽ được coi là đang hoạt động.

²⁹ Chỉ các doanh nghiệp và tổ chức phi lợi nhuận đặt tại BC mới đủ điều kiện tham gia chương trình Tài trợ cho Khởi động Trực tuyến. Quý vị phải được đăng ký và có trụ sở chính tại B.C. và có một địa điểm kinh doanh cố định tại B.C. Chương trình không bao gồm các công ty con/chi nhánh đặt tại B.C. của các tổ chức có trụ sở chính của công ty nằm bên ngoài B.C.

³⁰ Nhân viên được định nghĩa trong Phần 1 của *Đạo luật Tiêu chuẩn Việc làm (Employment Standards Act)* của BC. Khoản Tài trợ cho Khởi động Trực tuyến này dành cho các doanh nghiệp là chủ sở hữu duy nhất hoặc trực tiếp tuyển dụng từ 2 đến 149 cư dân B.C. mà họ khấu trừ và nộp thuế dựa trên bảng lương, trong ít nhất 4 tháng của năm dương lịch. Trong trường hợp (các) chủ doanh nghiệp hoạt động trong loại hình kinh doanh mà không trừ lương và nộp các khoản đóng góp cho Chương trình Hưu trí Canada (Canada Pension Plan) và các khoản đóng góp khác thông qua khai thuế thu nhập thì một chủ doanh nghiệp có thể được tính vào các yêu cầu về nhân viên trong chương trình này.

- *Trả lời và lời nhắc tự động*
 - *Khả năng báo cáo và phân tích trang web*
- Tối đa 30% của các khoản tiền tài trợ sẽ được dành cho các doanh nghiệp do người da đen, người Bản địa và người da màu làm chủ hoặc các doanh nghiệp của khu vực;
 - Các khoản tiền tài trợ này phải được sử dụng để thuê (các) công ty đặt tại B.C. cho việc xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến;
 - Các khoản tiền tài trợ phải được sử dụng trong vòng mười hai tuần; và
 - Các doanh nghiệp sẽ được yêu cầu khai báo khả năng được tham gia vào các chương trình khác do chính quyền cấp tỉnh hoặc liên bang tài trợ, chẳng hạn như Chương trình Tài trợ cho Thương mại Điện tử của Chương trình Quan hệ Đối tác Buy BC (Buy BC Partnership Program E-commerce Funding Stream) hoặc Quỹ Cứu trợ Doanh nghiệp Nhỏ của Canada United (Canada United Small Business Relief Fund). Các khoản tiền tài trợ nhận được phải mang tính bổ sung cho nhau và không được sử dụng để chi trả cùng các chi phí từ các chương trình khác nhau.

Những người nộp đơn không đủ điều kiện:

Những người nộp đơn không đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện sẽ không thể đăng ký tham gia Chương trình.

3. Tiền tài trợ

Khoản tiền tài trợ tối đa là \$7,500 cho mỗi doanh nghiệp, có thể được sử dụng để chi trả tối đa 75% các chi phí hợp lệ.

Điều kiện Chung:

- Tất cả các quyết định tài trợ đều là quyết định sau cùng.

3.1. Việc Cấp Tài trợ

Việc phê duyệt tài trợ cho những người nộp đơn thành công sẽ có điều kiện, dựa trên các điều khoản và điều kiện được nêu trong thư thông báo tài trợ. Chương trình giữ quyền cấp các khoản đóng góp một phần cho yêu cầu tài trợ toàn phần.

Điều kiện Chung:

- Các thỏa thuận tài trợ sẽ bắt buộc người nộp đơn tuân theo các hướng dẫn và yêu cầu của chương trình, bao gồm việc nộp báo cáo tiến độ và báo cáo cuối cùng và các tài liệu báo cáo tài chính.
- Việc không đáp ứng các yêu cầu của thỏa thuận tài trợ có thể dẫn đến yêu cầu hoàn trả tài trợ cho Chương trình và khiến người nộp đơn bị mất tư cách nộp các đơn tiếp theo.

3.2. Những Khoản chi Hợp lệ/Không hợp lệ

Alacrity Canada sẽ đánh giá tính hợp lệ của các chi phí.

3.2.1. Những Khoản chi (Chi phí) Hợp lệ

Người nhận tài trợ PHẢI sử dụng các nhà cung cấp dịch vụ của B.C. để hoàn thành công việc theo hợp đồng là xây dựng hoặc cải thiện cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến của họ. Ngoại lệ duy nhất đối với quy tắc này là khi một dịch vụ được cung cấp hoàn toàn trực tuyến, chẳng hạn như:

- Đăng ký nền tảng
- Mua ảnh và đồ họa trực tuyến
- Mua không gian quảng cáo trực tuyến, chẳng hạn như quảng cáo trên Facebook

Các khoản chi liên quan đến việc xây dựng, quản lý và cải thiện cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến và phải hỗ trợ thương mại điện tử (trang web chỉ có email và/hoặc số điện thoại không phải là khoản chi hợp lệ), chẳng hạn như:

- Chi phí cho đơn vị cung cấp dịch vụ:
 - Thời gian xây dựng nền tảng (tạo mới hoặc cải thiện đáng kể)
 - Hình ảnh (bao gồm nhiếp ảnh gia), kho ảnh hoặc đồ họa liên quan cần cho trang web
 - Viết quảng cáo và nội dung trực tuyến
 - Kiểm kê hàng hóa và phát triển sản phẩm trực tuyến
- Chi phí thu hút khách hàng bằng kỹ thuật số:
 - Chi phí đăng ký nền tảng thương mại điện tử (tối đa 1 năm)
 - Chi phí quảng cáo trực tuyến (tối đa 1 năm)
 - Tối ưu hóa Công cụ Tìm kiếm (Search Engine Optimization - SEO)
 - Biểu ngữ và các sáng tạo quảng cáo khác đặt trong trang web (ví dụ: các trang web truyền thông xã hội, trò chơi, v.v.)
- Học phí chi trả cho việc đào tạo nhân viên để quản lý cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến và/hoặc phát triển các kỹ năng tiếp thị kỹ thuật số.

3.2.2. Danh sách Kiểm tra Hoàn thành Cửa hàng Trực tuyến

Các cửa hàng trực tuyến được xây dựng bằng nguồn tiền tài trợ cần bao gồm các tính năng sau:

- Tính năng đăng ký khách hàng và bảo mật thông tin
- Khả năng quản lý giỏ hàng và đơn đặt hàng
- Các tùy chọn xử lý thanh toán bao gồm áp dụng các loại thuế thích hợp và chi phí vận chuyển tại thời điểm đặt hàng
- Danh mục sản phẩm, tìm kiếm và trạng thái hàng trong kho
- Khả năng báo cáo và phân tích trang web

Hệ thống đặt chỗ trực tuyến cần bao gồm các tính năng sau:

- Tính năng đăng ký khách hàng và bảo mật thông tin
- Khả năng điều hướng lịch trình (schedule navigation) và quản lý đặt chỗ
- Các tùy chọn xử lý thanh toán bao gồm áp dụng các loại thuế thích hợp, nếu có
- Trả lời và lời nhắc tự động
- Khả năng báo cáo và phân tích trang web

Các doanh nghiệp có thể sử dụng các khoản tài trợ cho một cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến, hoặc cả hai nếu họ có nhu cầu cho cả hai.

Các doanh nghiệp sản xuất và bán các sản phẩm cần sa sẽ cần đảm bảo tuân thủ luật pháp và quy định. Vui lòng xem liên kết dưới đây để có thông tin cập nhật nhất:

<https://www2.gov.bc.ca/gov/content/employment-business/business/liquor-regulation/licensing/non-medical-cannabis-licenses/law-policy-non-med-cannabis-licence/cannabis-terms-conditions>

Những Khoản chi Không hợp lệ

Tiền tài trợ không được sử dụng cho các khoản chi không liên quan đến thương mại điện tử của chính doanh nghiệp; không được sử dụng cho các hoạt động thương mại điện tử đã bắt đầu trước ngày bắt đầu dự án; và không được sử dụng để nâng cấp trang web hoặc công nghệ thông tin nói chung. Ngoài ra, tiền tài trợ không được sử dụng cho:

- Việc bắt đầu một hoạt động kinh doanh thương mại điện tử dự định bán sản phẩm thay mặt cho các công ty khác
- Việc bổ sung các trang web phi thương mại điện tử vào các trang web hiện có
- Việc lưu trữ một trang web hiện có
- Phí xử lý thẻ tín dụng
- Vật liệu đóng gói để vận chuyển sản phẩm và chi phí vận chuyển liên quan
- Chi phí trả lương cho nhân viên

4. Quy trình Nộp đơn

Người nộp đơn phải nộp một đơn đăng ký trực tuyến có thể truy cập tại launchonline.ca. Đơn đăng ký phải chứng minh rằng doanh nghiệp nộp đơn đáp ứng các tiêu chí đủ điều kiện được nêu trong phần 2 của tài liệu này. Đơn đăng ký phải được nộp bằng tiếng Anh.

4.1. Đề xuất Tài trợ

Doanh nghiệp phải lập một đề xuất tài trợ giải thích cách họ dự định sử dụng các khoản tiền tài trợ. Doanh nghiệp phải đưa ra một bản ước tính chi phí bao gồm số tiền tài trợ họ cần là bao nhiêu và số tiền này sẽ được chi tiêu như thế nào như đã nêu trong phần 3.2.1 của tài liệu này.

5. Đánh giá Đơn Đăng ký

Các đơn đăng ký sẽ được đánh giá dựa trên các tiêu chí được nêu trong phần 2 của tài liệu này.

Tối đa 30% của các khoản tiền tài trợ sẽ được dành cho các doanh nghiệp do người da đen, người Bản địa và người da màu làm chủ và các doanh nghiệp hoạt động bên ngoài vùng đại lục thấp hơn và khu vực Victoria mở rộng.

6. Thông tin dành cho Người nộp đơn Thành công

Những người nộp đơn thành công phải xem xét và tuân thủ các tiêu chí được nêu trong phần này.

- Người nộp đơn sẽ nhận được một thư thông báo tài trợ trong đó nêu rõ các điều khoản và điều kiện cho thỏa thuận và các chi phí hợp lệ theo Chương trình.
- Sau khi người nộp đơn đã chấp nhận các điều khoản và điều kiện đó thì khoản thanh toán trợ cấp có thể được cấp.
- Các khoản tiền trợ cấp này phải được sử dụng để thuê (các) công ty đặt tại B.C. cho việc xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến và cung cấp các dịch vụ hợp lệ khác.

6.1. Đánh giá và Kiểm toán Báo cáo Chi phí

Sau khi người nộp đơn đã làm việc với nhà cung cấp dịch vụ để xây dựng cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến, người nộp đơn sẽ được yêu cầu gửi liên kết đến cửa hàng trực tuyến mới của họ cùng với Báo cáo Tóm tắt Chi phí (Expense Summary Report) liệt kê tất cả các chi phí liên quan đến dự án và cung cấp số đăng ký kinh doanh tại B.C. và địa chỉ tại B.C. của các nhà cung cấp dịch vụ. Người nộp đơn phải giữ các hóa đơn và biên lai liên quan đến các chi phí cho dự án, và bằng chứng thanh toán, trong trường hợp cần kiểm toán.

- Các báo cáo sẽ được xem xét và cửa hàng trực tuyến hoặc hệ thống đặt chỗ trực tuyến được xây dựng sẽ được đánh giá dựa trên một bộ tiêu chí.

Một số phần trăm các báo cáo của người nộp đơn sẽ được kiểm toán và các chi phí sẽ được một kiểm toán viên độc lập xem xét chi tiết.

6.2. Những Yêu cầu về việc Báo cáo Cuối cùng

Sáu tháng sau khi hoàn thành dự án, người nộp đơn được yêu cầu hoàn thành một cuộc khảo sát ngắn sau khi kết thúc dự án để chứng minh những kết quả mà họ đã đạt được là kết quả trực tiếp của nguồn tiền tài trợ. Cuộc khảo sát này sẽ đánh giá doanh số bán hàng và thông tin thu hút khách hàng liên quan đến kết quả của Chương trình.

Chỉ những thông tin đã được tổng hợp sẽ được đưa vào báo cáo cuối cùng, báo cáo này có thể được công bố rộng rãi.

6.3. Các Sự kiện và Truyền thông

Trong suốt thời gian diễn ra dự án, có thể có một số trường hợp yêu cầu hỗ trợ truyền thông cho các sự kiện và/hoặc ấn phẩm. Do đó, những điều sau đây là bắt buộc:

- Người nhận tài trợ phải thông báo trước cho Alacrity Canada (với thời gian thông báo trước tối thiểu) về bất kỳ hoạt động hoặc sự kiện quảng bá nào liên quan đến dự án.
- Nhà tài trợ của Chương trình (Tỉnh British Columbia) và Alacrity Canada phải được ghi nhận trong các hoạt động truyền thông, sự kiện và bảng chỉ dẫn của dự án.
- Tỉnh được yêu cầu cung cấp sự đồng ý để công bố chi tiết dự án trong các báo cáo và để quảng bá cho Chương trình.

6.4. Tự do Thông tin

Các đơn đăng ký được nộp cho Chương trình phải tuân theo *Đạo luật về Quyền tự do Thông tin và Bảo vệ Quyền riêng tư (Freedom of Information and Protection of Privacy Act)*. Thông tin được thu thập nhằm mục đích quản lý Chương trình và đánh giá tính hội đủ điều kiện của đề xuất.

7. Hỗ trợ Nộp đơn/Thông tin Liên lạc

Nếu quý vị có thắc mắc gì thì Alacrity Canada sẽ hỗ trợ. Chúng tôi cung cấp hỗ trợ bằng tiếng Anh. Vui lòng liên lạc với Alacrity Canada tại:

844-487-1266

info@launchonline.ca