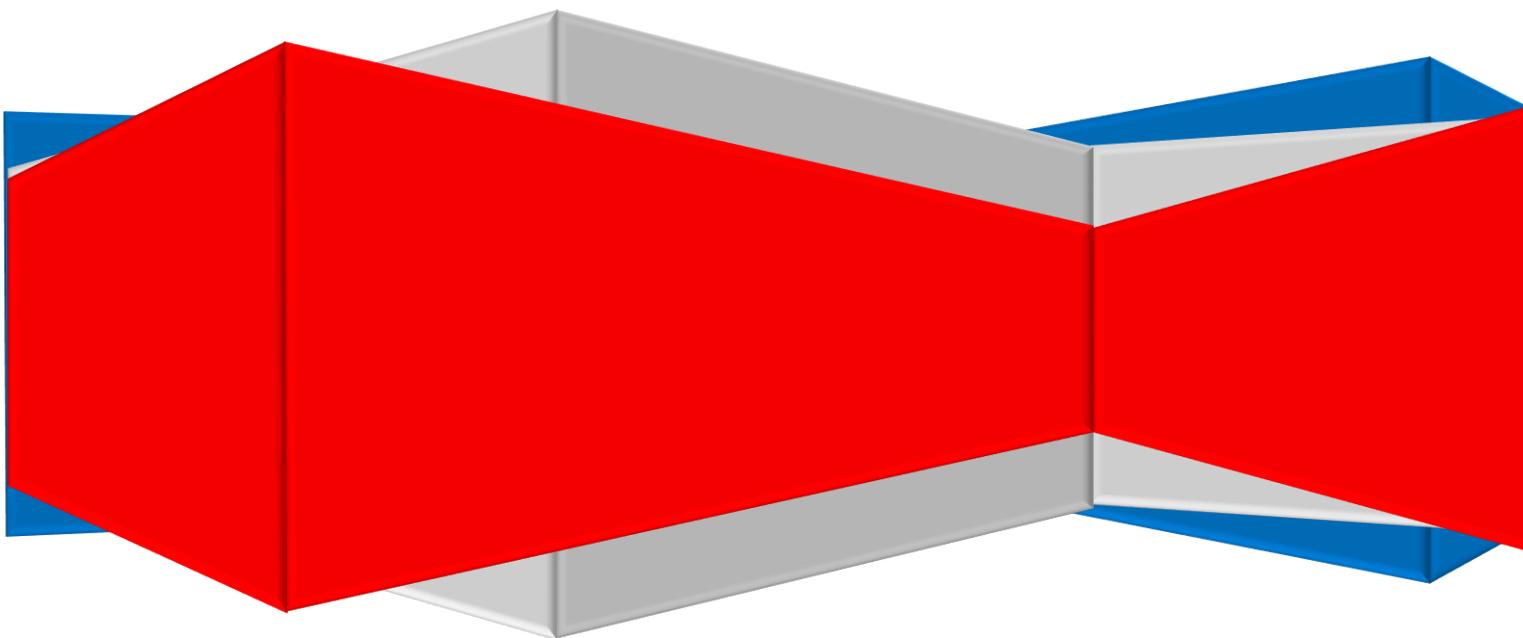


	UNIVERSITAS MADURA Jl. Raya Panglegur KM 3,5 Tlp. (0324) 322231, 325786, Fax. (0324) 327418 Pamekasan web : <a href="http://www.unira.ac.id">www.unira.ac.id</a> , email : <a href="mailto:info@unira.ac.id">info@unira.ac.id</a>	<b>KODE</b>	
		BPM-UNIRA/TSM/00/16/02	
DOKUMEN STANDAR	<b>STANDAR SPMI UNIRA</b>	<b>TANGGAL DIKELUARKAN</b>	
		21 Oktober 2016	
BAGIAN	UNIVERSITAS MADURA	Revisi 1	19 Oktober 2016

**TURUNAN STANDAR MUTU**  
**PROSES PEMBELAJARAN**  
**UNIVERSITAS MADURA**  
**2016**



# Pengantar

Dokumen Standar Mutu ini merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang diterbitkan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Madura, yang bertujuan untuk memenuhi dan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang dituangkan dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 tahun 2015.

Dokumen Standar Mutu ini meliputi turunan standar proses pembelajaran dan formulir yang diperlukan. Dengan diterbitkannya buku ini dapat dijadikan rujukan dalam mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal diseluruh unit di lingkungan Universitas Madura dalam mengevaluasi proses pembelajaran di setiap prodi.

Pamekasan, 21 Oktober 2016

Rektor



Drs. H. Abdul Roziq, M.H.

NIP. 19581124 198303 1 002

# Daftar Isi

PENGANTAR

---

**Dokumen 3 : STANDAR PROSES PEMBELAJARAN  
(BPM UNIRA/SM/00/16/01)**

---

DAFTAR ISI	i
A. Pengertian dan Ruang Lingkup	1
B. Landasan Ideal	1
C. Standar dan Indikator	1
D. Turunan Standar	3
E. Diagram Alir	6
F. Formulir – Formulir	8
G. Form Evaluasi	16
DAFTAR PUSTAKA	18
TIM PERUMUS	19

---

# STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

## A. Pengertian dan Ruang Lingkup

Standar proses pembelajaran Universitas Madura merupakan kriteria minimal tentang perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian kompetensi lulusan. Standar proses pembelajaran Universitas Madura mengacu kepada Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi/SNPT.

Lingkup standar proses pembelajaran meliputi karakteristik proses pembelajaran, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran dan beban belajar mahasiswa.

## B. Landasan Ideal

Landasan standar proses pembelajaran tertuang dalam Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi/SNPT dan Kebijakan Akademik Universitas Madura sebagai indikator kualitas program studi dan institusi.

## C. Standar dan Indikator

No	Standar	Indikator
1.	Program studi menyelenggarakan/melaksanakan proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumlah mahasiswa per kelas maksimal 40 orang.</li><li>2. Proses pembelajaran dilaksanakan dengan menerapkan sistem SCL (<i>Student Centered Learning</i>).</li><li>3. Proses pembelajaran memanfaatkan multi metode dan sumber belajar.</li></ol>
2.	Program studi mewajibkan dosen membuat perencanaan proses pembelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS).</li><li>2. RPS yang dibuat oleh dosen harus sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setelah ditinjau secara berkala.</li><li>3. Dosen harus membuat satuan acara perkuliahan(SAP) sebelum melaksanakan perkuliahan.</li><li>4. Setiap dosen harus membuat bahan ajar atau materi perkuliahan dan latihan.</li><li>5. Program studi menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester (mencakup materi kuliah, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasinya).</li></ol>

3	Pelaksanaan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proses pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, dan praktikum.</li> <li>2. Bentuk pembelajaran lebih lanjut untuk mengembangkan kemampuan mahasiswa dapat berupa penelitian, perancangan, dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat dibawah bimbingan dosen.</li> <li>3. Kegiatan perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk Sistem Kredit Semester (SKS).</li> <li>4. Perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan RPS dan SAP.</li> <li>5. Kegiatan kuliah dan praktikum dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir, bahan ajar, dan media pembelajaran.</li> </ol>
4.	Program studi wajib menerapkan beban belajar mahasiswa sesuai aturan yang berlaku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beban belajar setiap mahasiswa paling sedikit sejumlah 144 sks dan paling banyak 160 sks.</li> <li>2. Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan dalam sistem kredit semester (sks).</li> <li>3. Satu semester terdiri dari dari 16 minggu efektif termasuk UTS dan UAS.</li> <li>4. Beban belajar mahasiswa sesuai dengan beban kreditnya.</li> <li>5. Masa studi mahasiswa maksimal 14 semester ( 7 tahun ) termasuk Berhenti Studi Sementara(BSS).</li> <li>6. Beban belajar maksimal pada mahasiswa yang berprestasi 24 sks.</li> <li>7. Kegiatan praktikum mahasiswa menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh Universitas Madura atau yang dapat diakses oleh Universitas Madura.</li> </ol>
5	Program studi menerapkan kebijakan dan memiliki program tentang peningkatan suasana akademik yang baik	Program studi memiliki program dan menyelenggarakan kegiatan yang dapat mendorong ke arah peningkatan suasana akademik (seperti seminar, simposium, lokakarya, bedah buku atau kuliah tamu.) minimal sekali dalam setahun.

#### D. Turunan Standar

Secara garis besar, Standar Proses Pembelajaran Universitas Madura Tahun akademik 2016/2017-2020/2021 meliputi standar turunan, yaitu:

No	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	SASARAN					DOKUMEN TERKAIT
				2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	
1	Persiapan Pembelajaran	- Prodi telah menyiapkan matakuliah yang ditawarkan.	- Persentase Prodi yang menyusun jadwal kuliah tepat waktu.	100%	100%	100%	100%	100%	- Pedoman Akademik - Standar mutu isi pembelajaran - Matakuliah yang ditawarkan.
		- Mahasiswa memprogram matakuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan.	- Persentase mahasiswa di setiap Prodi yang telah memprogram matakuliah yang akan ditempuh sesuai dengan waktu yang ditentukan.	60%	60%	70%	80%	90%	- Pedoman Akademik - Standar mutu isi pembelajaran - Kalender akademik
		- Prodi mendistribusikan jadwal kuliah dan surat tugas mengajar pada setiap dosen.	- Persentase dosen di setiap prodi yang menerima jadwal kuliah & surat tugas mengajar tepat waktu.	100%	100%	100%	100%	100%	- Standar mutu isi pembelajaran - Kalender akademik - Surat tugas mengajar dari fakultas
		- Prodi telah mempersiapkan ruang perkuliahan.	- Persentase ruang kuliah dan penunjang pembelajaran	100%	100%	100%	100%	100%	- Standar mutu isi pembelajaran - Kalender

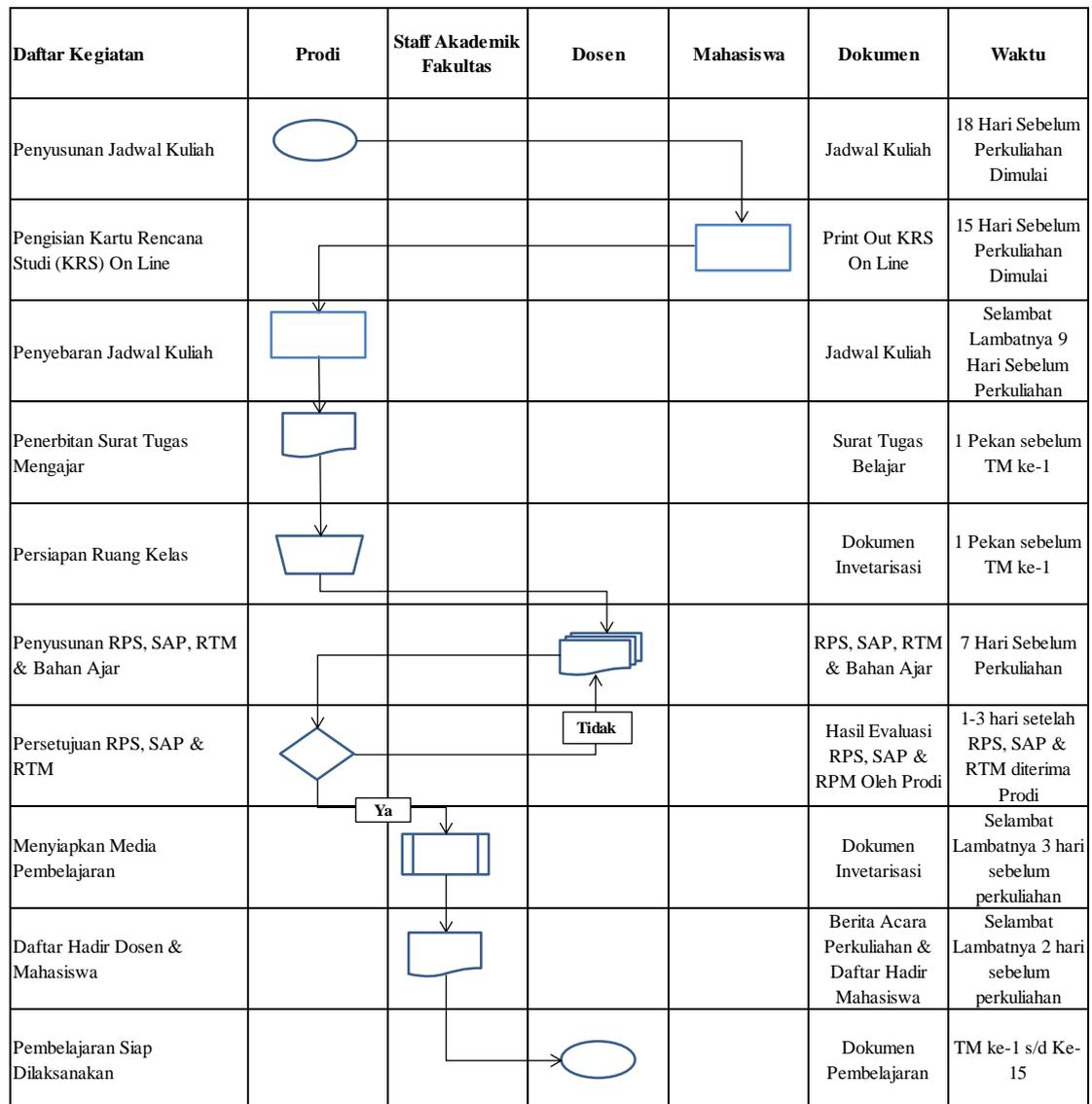
			yang siap digunakan.						akademik - Jadwal kuliah
		- Seluruh dokumen penunjang pembelajaran telah siap.	- Persentase daftar hadir setiap matakuliah si setiap Prodi telah dicetak.	100%	100%	100%	100%	100%	- Standar mutu isi pembelajaran - Kalender akademik - Daftar hadir
2	Dokumen Perencanaan Pembelajaran	Seluruh dosen wajib memiliki RPS, SAP, RPM, <i>Hand out</i> /Bahan Ajar, Sumber Belajar, Rencana Tugas Mahasiswa (RTM) dan Kontrak Kuliah.	Persentase dosen di setiap prodi yang menyerahkan dokumen perencanaan pembelajaran telah diserahkan ke prodi sesuai waktu yang ditentukan	70%	70%	80%	90%	100%	- RPS - SAP - RPM - RTM - <i>Hand out</i> /Bahan Ajar
3	Pelaksanaan pembelajaran	Proses pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, dan praktikum.	Persentase dosen yang memenuhi jumlah tatap muka (14 TM di luar UTS dan UAS) dalam satu semester.	80%	80%	90%	95%	100%	- Pedoman akademik - Daftar hadir - Berita acara - Jurnal perkuliahan
4	Beban belajar mahasiswa	Beban belajar setiap mahasiswa minimal 144 sks dan maksimal 160 sks.	- Persentase beban belajar mahasiswa : Tahun Ke-1 (semester ke-2) mahasiswa telah lulus 40 sks.	60%	60%	75%	90%	100%	- KRS - KHS - Berita acara perwalian - Pedoman akademik

			- Tahun ke-3 (akhir semester 5) mahasiswa telah lulus min 100 sks.	60%	60%	75%	90%	100%	- KRS - KHS - Berita acara perwalian - Pedoman akademik
5	Peningkatan suasana akademik	Prodi mengadakan seminar, simposium, lokakarya, bedah buku atau kuliah tamu.	- Persentase prodi yang mengadakan seminar, simposium, lokakarya, bedah buku atau kuliah tamu per tahun	40%	40%	60%	80%	100%	- Prosiding - Makalah - Sertifikat - Materi

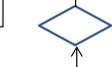
**DIAGRAM ALIR**

## E. DIAGRAM ALIR

Diagram Alir Perencanaan Pembelajaran



## Diagram Alir Pelaksanaan Pembelajaran

Kegiatan	Dosen	Mahasiswa	Staf Akademik Fakultas	Prodi	Dekan/ UJMF	Dokumen	Waktu
RPS, SAP, RTM, Bahan ajar, Media serta Sarana dan Prasarana telah tersedia						RPS, SAP, RTM, Bahan Ajar, Media serta sarana dan prasarana	2 hari sebelum perkuliahan
Penjelasan RPS, SAP dan RTM Matakuliah						RPS, SAP & RTM	Pertemuan ke-1
Penyampaian dan kesepakatan Kontrak Kuliah						Kontrak kuliah	Pertemuan ke-1
Pelaksanaan Pembelajaran						Meteri pembelajaran, Diskusi dan presentasi Tugas Mandiri maupun Kelompok	Pertemuan ke-2 s/d Pertemuan ke-15
Tanda tangan daftar hadir mahasiswa dan pengisian Berita Acara/ Jurnal Perkuliahan						Daftar Hadir Mahasiswa & berita Acara Perkuliahan	Pertemuan ke-1 s/d Pertemuan ke-15
Menyerahkan Daftar Hadir Mahasiswa, Berita Acara Perkuliahan dan media pembelajaran (Jika menggunakan)						Daftar Hadir Mahasiswa, berita Acara Perkuliahan dan Media Pembelajaran	Pertemuan ke-1 s/d Pertemuan ke-15
Inventarisasi Daftar hadir, Berita Acara/Jurnal Perkuliahan & Media Pembelajaran						Daftar Hadir Mahasiswa, berita Acara Perkuliahan dan Media Pembelajaran	Pertemuan ke-1 s/d Pertemuan ke-15
Evaluasi Kehadiran Mahasiswa dan Dosen						Daftar hadir Mahasiswa & Dosen	Pertemuan Ke-15
Evaluasi Pelaksanaan Pembelajaran (Ketercapaian Kompetensi)						Laporan Ketercapaian Kompetensi	Minggu Tenang
Laporan Pelaksanaan Pembelajaran						Laporan Pelaksanaan Pembelajaran	1 Minggu setelah Pelaksanaan UAS

**FORMULIR**

**F. FORMULIR – FORMULIR**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>KODE</b>
<b>1</b>	ANALISIS INSTRUKSIONAL	<b>1.3.1</b>
<b>2</b>	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)	<b>1.3.2</b>
<b>3</b>	RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPM)	<b>1.3.3</b>
<b>4</b>	SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)	<b>1.3.4</b>
<b>5</b>	KONTRAK KULIAH	<b>1.3.5</b>
<b>6</b>	RENCANA TUGAS MAHASISWA	<b>1.3.6</b>

## ANALISIS INSTRUKSIONAL

Fakultas :  
 Jurusan :  
 Matakuliah :  
 Kode Matakuliah :  
 Bobot :  
 Semester :  
 Matakuliah Prasyarat :

### 1. Capaian Pembelajaran .....

<b>Bidang Kemampuan</b>	<b>Deskripsi Tingkat Kemampuan</b>	<b>Deskripsi Tingkat Keluasan dan Kerumitan Materi Keilmuan</b>
Kognitif	Menentukan (C5)	
Psikomotorik	Mendemonstrasikan (P4)	
Afektif	Sesuai (A4)	

**Capaian Pembelajaran :**

### 2. Kemampuan Akhir yang Diharapkan

<b>No</b>	<b>Kemampuan Akhir yang Direncanakan</b>	<b>Indikator</b>
1		
2		
3		

### 3. Peta Kompetensi

Pamekasan, 2016

Mengetahui,  
Ka. Prodi .....

Dosen Pembina Matakuliah,

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER .....

1.3.2

Fakultas :  
 Program Studi :  
 Matakuliah :  
 Kode Matakuliah :  
 Bobot :  
 Semester :  
 Capaian Pembelajaran :  
 Matakuliah Prasyarat :

NO	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIRENCANAKAN	INDIKATOR	MATERI POKOK	PENGALAMAN BELAJAR	ALOKASI WAKTU	SUMBER/ BAHAN/ ALAT	PENILAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1		1.	-	1.		-	

**Referensi :**

1. Chrytasdy, H., 2010 “*Teknik Pondasi-1*” UGM Press, Yogyakarta
2. ...

Pamekasan, 2016

Mengetahui,  
Ka. Prodi .....

Dosen Pembina Matakuliah,

**RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN (RPM)****1.3.3****Minggu Ke-**

Nama Dosen :  
Fakultas :  
NIP :  
Program Studi :  
Mata Kuliah :  
Kode mata kuliah :  
Bobot :  
Semester :  
Pertemuan ke/Waktu :  
Capaian Pembelajaran :  
Kemampuan Akhir :  
Indikator :  
Materi Pokok :

No	Tahap	Kegiatan pembelajaran	Metode	Alokasi waktu	Sumber belajar/ Media	Penilaian
1	Pendahuluan	.				
2	Penyajian	-				
3	Penutup	-				

Pamekasan, ..... 2016

Mengetahui,  
Ka. Prodi ...

Dosen Pembina Matakuliah,

	<b>FAKULTAS .....</b>	Kode/No :
	<b>PRODI .....</b>	Tanggal :
	<b>SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)</b>	Revisi Ke :
		Halaman : <i>1 dari ...</i>

## FORMULIR

### SATUAN ACARA PENGAJARAN

<b>Digunakan untuk melengkapi:</b>	Kode:..... STANDAR PROSES PEMBELAJARAN
------------------------------------	---

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan				
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan				
4. Penetapan				
5. Pengendalian				

Matakuliah :  
Kode Matakuliah :  
Sks :  
Waktu pertemuan :  
Pertemuan Ke :

Kompetensi : -

Pokok Bahasan :  
Sub Pokok Bahasan : -

### **PERTEMUAN KE-1**

<b>Tahap</b>	<b>Kegiatan Pengajaran</b>		<b>Media dan Alat</b>
	<b>Dosen</b>	<b>Mahasiswa</b>	
<b>Pendahuluan</b>	-	-	1.
<b>Penyajian</b>	-	-	
<b>Penutup</b>	-	-	

**Evaluasi** : -

**Referensi** :

## KONTRAK KULIAH .....

1.3.5

### 1. Identitas Matakuliah

Program studi :  
Mata kuliah :  
Kode mata kuliah :  
Jumlah sks :  
Semester :  
Mata kuliah prasyarat :  
Dosen pengampu :

### 2. Manfaat Mata Kuliah

### 3. Deskripsi Mata Kuliah

### 4. Capaian Pembelajaran, Kemampuan akhir dan Indikator

Capaian Pembelajaran :

No	Kemampuan Akhir yang Direncanakan	Indikator
1		1.1.

### 5. Organisasi Materi

### 6. Materi/Bahan Bacaan /Referensi

### 7. Strategi Perkuliahan

### 8. Tugas – Tugas

### 9. Penilan dan Kriteria Penilaian

### 10. Jadwal Perkuliahan

### 11. Kontrak Tambahan

Pamekasan, ..... 2016

Dosen Pembina Matakuliah,

Mengetahui,  
Ka. Prodi .....

## RENCANA TUGAS MAHASISWA

1.3.6

Matakuliah : SKS :  
Program Studi : Pertemuan ke :  
Fakultas : Tugas Ke :

<b>Komponen Tugas</b>	<b>Rincian</b>
1. Tujuan Tugas	
2. Uraian Tugas	
a. Objek Tugas	
b. Batasan Tugas	
c. Metode pengerjaan	
d. Luaran yang diharapkan	
3. Kriteria penilaian	

Dosen Pengampu,

## G. Form Evaluasi

No	PARAMETER	PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR	EVALUASI TH AKADEMIK ... KE ...				KETERANGAN
				TARGET		REALISASI		
				JUMLAH	%	JUMLAH	%	
1	Persiapan Pembelajaran	- Prodi telah menyiapkan matakuliah yang ditawarkan.	- Prodi telah menyusun jadwal kuliah tepat waktu.					
		- Mahasiswa memprogram matakuliah sesuai jadwal yang telah ditentukan.	- Seluruh mahasiswa telah memprogram matakuliah yang akan ditempuh sesuai dengan waktu yang ditentukan.					
		- Prodi mendistribusikan jadwal kuliah dan surat tugas mengajar pada setiap dosen.	- Seluruh jadwal kuliah & surat tugas mengajar diterima oleh dosen.					
		- Prodi telah mempersiapkan ruang perkuliahan.	- Seluruh ruangan dan penunjang pembelajaran telah siap digunakan.					
		- Seluruh dokumen penunjang pembelajaran telah siap.	- Seluruh daftar hadir setiap matakuliah telah dicetak.					
2	Dokumen Perencanaan Pembelajaran	Seluruh dosen wajib memiliki RPS, SAP, RPM, <i>Hand out</i> /Bahan Ajar, Sumber Belajar, Rencana Tugas Mahasiswa (RTM) dan Kontrak Kuliah.	Semua dokumen perencanaan pembelajaran telah diserahkan ke prodi sesuai waktu yang ditentukan					
3	Pelaksanaan pembelajaran	Proses pembelajaran dapat berbentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, dan praktikum.	Seluruh dosen memenuhi jumlah tatap muka (14 TM di luar UTS dan UAS) dalam satu semester.					

4	Beban belajar mahasiswa	Beban belajar setiap mahasiswa minimal 144 sks dan maksimal 160 sks.	- Tahun pertama (semester ke- 2) mahasiswa telah menyelesaikan 40 sks.					
			- Tahun ketiga (akhir semester 5) mahasiswa telah menyelesaikan 110 sks.					
5	Peningkatan suasana akademik	Prodi mengadakan seminar, simposium, lokakarya, bedah buku atau kuliah tamu.	- Setiap tahun prodi mengadakan seminar, simposium, lokakarya, bedah buku atau kuliah tamu.					

## DAFTAR PUSTAKA

Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Rencana Strategis Universitas Madura Tahun 2012

STATUTA Universitas Madura Tahun 2012, YUM

## TIM PENYUSUN

Penanggungjawab : Rektor  
Ketua : Dr. Ir. Riszqina,MP  
Sekretaris : Dr. Faisal Estu Yulianto, ST.,MT  
Anggota : Rahmad, M.Pd.  
Dra. Sri Harini, MM  
Ir. Yudi Heryadi, MMA  
Dr. Ir. Malikh Umar, M.Si  
Dra. Ec. Muslimatul Aina, MM  
Drs. Lili Supardi, MM  
Sholeh Rachmatullah, S.Kom  
Nindian Puspa Dewi, S.Kom