

Universidad Autónoma de Baja California



**“Curso de Inducción  
a los Alumnos de  
Nuevo Ingreso”**

**Cuadernillo de Ejercicios**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**

**Dr. Felipe Cuamea Velázquez**  
RECTOR

**Mtro. Ricardo Dagnino Moreno**  
SECRETARIO GENERAL

**Dr. Óscar Roberto López Bonilla**  
VICERRECTOR CAMPUS ENSENADA

**M.C. Miguel Ángel Martínez Romero**  
VICERRECTOR CAMPUS MEXICALI

**Dr. José David Ledezma Torres**  
VICERRECTOR CAMPUS TIJUANA

**Mtra. Anabel Magaña Rosas**  
COORDINADORA DE FORMACIÓN BÁSICA

2012 © D. R. Universidad Autónoma de Baja California.  
Av. Álvaro Obregón y Julián Carrillo s/n, colonia Nueva, 21100, Mexicali, Baja California, México.

ELABORARON Y COMPILARON ESTE DOCUMENTO: Mtra. Anabel Magaña Rosas, Lic. Inés Pérez Rodríguez, Dr. Aureliano Armenta Ramírez, Lic. Blanca Daniela Camacho Macías, Lic. María del Socorro Herrera Delgado, M.C. Isaías Bautista Soto, Lic. Sua Madai Rosique Ramírez, Lic. Cinthya Lorena Torres Hernández, Lic. Carmen Guadalupe Meza Martínez y M.C. Humberto Cervantes De Ávila. EDICIÓN Y FORMACIÓN: M.C. Humberto Cervantes De Ávila.



## Contenido

¡BIENVENIDOS A BORDO! .....	3
SELECCIÓN DE AUTÓGRAFOS.....	4
CUESTIONARIO DE MIS EXPECTATIVAS.....	5
CARTA COMPROMISO .....	8
DILIGENCIAS EN MI VIDA UNIVERSITARIA .....	10
“CONCORDAR Y DISCORDAR” .....	12
Lectura: Orientación Educativa y Psicopedagógica.....	15
Lectura: Becas.....	17
Lectura: Seguro Facultativo y Póliza de Gastos Médicos.....	22
Lectura: Correo Electrónico UABC.....	25
EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN A LA UABC.....	29
Bibliografía.....	31

## ¡BIENVENIDOS A BORDO!

F-03-A

¿Hasta dónde nos llevará este viaje? La travesía es larga y difícil pero fascinante; visitaremos ciudades de todo tipo; seremos guiados por diversas brújulas y mapas.

Hay que bajarse en cada ciudad, aunque sea un momento. Desde el principio ábrete a la comunicación con los compañeros de viaje. El cielo es tan grande que nadie puede preciarse de conocerlo a fondo. Intégrate a los compañeros de expedición. Si están en el mismo avión es porque hay algo en común. A lo mejor buscan lo mismo que tú. Muchas veces, más que los paisajes nuevos, son los compañeros el mejor recuerdo del viaje.

Verás pasar a otros aviones, abre bien los ojos y observa por la ventanilla. Paséate por cabina. Toma el control de la nave de vez en cuando... Participa. Imagínate que eres el capitán y que todo corre bajo tu responsabilidad. ¡Es tu avión! Ir siempre en la misma dirección es monótono; un cambio de ruta de vez en cuando permite descubrir la maravillosa experiencia de volar en un mundo de bellos paisajes.

No te extrañe si alguien se cansa. No cualquiera tiene la capacidad para realizar un viaje tan largo. Tal vez te topes con algún compañero maleta. Tú

nunca pierdas de vista el horizonte, recuerda que viajamos no sólo para llegar, sino para vivir durante el viaje. Nuestra búsqueda es algo así como la hipnosis, sólo funciona para quien cree en ella y sigue las reglas del juego.

Quien da poco, le cuesta mucho, quien da mucho, le cuesta poco. Quien da todo, no le cuesta nada.



Nadie tiene tan poco que no pueda aportar algo, y nadie posee tanto que no salga enriquecido

Despegaremos, pues, a nuestra aventura. No sabemos qué tan cambiados bajaremos. Nadie regresa como subió. Hay quien sube teniendo aún actitudes infantiles ante la vida y desciende hecho un adulto. Hay quien sube con un equipaje ajeno y pesado, tanto que ni él mismo sabe lo que trae, y baja con uno nuevo y liviano. Con una confianza firme y una actitud comprometida.

## ¡ADELANTE MUCHACHOS!

*Es la búsqueda de nuevos conocimientos, lo que guía nuestra ruta...*



**SELECCIÓN DE AUTÓGRAFOS**

Entrevista a tus compañeros y pídeles su nombre y autógrafo para ponerlo en el espacio que consideres más adecuado.

	Nombre	Autógrafo
1. Es reservado		
2. Es creativo		
3. Le gusta ayudar a estudiar a los demás		
4. Podemos ser buenos amigos		
5. Es una persona interesante		
6. Me inspira confianza		
7. Me recuerda a alguien		
8. Me genera ternura		
9. Puede ser un buen líder		
10. Va mucho al cine		
11. Parece amiguelo(a)		
12. Nació el mismo mes que yo		
13. Prefiere trabajar solo (a)		
14. Le gusta leer poesía		
15. Vive solo(a)		
16. Se ve que es responsable		
17. Viene de otra ciudad		
18. Parece ser amigable		
19. Tiene facilidad de palabra		
20. Toca un instrumento musical		
21. Trabaja los fines de semana		
22. Disfruta la competencia		
23. Maneja su propio auto		

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



**CUESTIONARIO DE MIS EXPECTATIVAS**

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

1. ¿Por qué estoy aquí?

---

---

---

---

2. ¿Qué me gustaría aprender?

---

---

---

---

3. ¿Qué pienso aportar?

---

---

---

---

4. ¿Qué me gustaría que no ocurriera durante mi preparación profesional?

---

---

---

---



## Mi proyecto de vida universitaria

### Instrucciones:

Elabora tu proyecto de vida universitaria a realizar en los próximos años, teniendo en cuenta que un proyecto debiera cumplir por lo menos un periodo de vida y recuerda que nuestro proyecto puede ser corregido con el fin de mejorar o eliminar aquellos aspectos que no han logrado proporcionarnos la satisfacción que deseamos.

Ten presente que el establecer metas claras se relacionan con las acciones necesarias a realizar. Toma en cuenta también los aspectos personales y contextuales de tu vida, así como obstáculos que hayas detectado y reflexiona sobre lo que necesitarías para vencerlos.

Organiza tus pensamientos, deseos y aspiraciones personales y responde las siguientes preguntas en el formato:

**¿Qué quiero lograr?..... ¿Para qué lo quiero lograr?..... ¿Cómo lo lograré?**



## Técnicas y Ejercicios del Curso de Inducción



F -09-A2

### Mi proyecto de Vida Universitaria

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

¿Qué quiero lograr? ¿Para qué lo quiero lograr? ¿Cómo lo lograré?	<b>METAS A CORTO PLAZO</b> (Primer período escolar)	<b>METAS A MEDIANO PLAZO</b> (Mitad del programa educativo)	<b>METAS A LARGO PLAZO</b> (Egreso programa educativo)
<b>PERSONAL</b>			
<b>PROFESIONAL</b>			





## CARTA COMPROMISO

Nombre \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_

Por medio de la presente me permito expresar mi deseo de servir como miembro de la Universidad Autónoma de Baja California.

Deseo manifestar mi compromiso de:

- ✓ Asistir con formalidad en fechas y horarios estipulados.
- ✓ Participar activamente, cumpliendo las tareas que me sean asignadas.
- ✓ Realizar mis actividades con entusiasmo y entrega.
- ✓ Alcanzar un promedio de \_\_\_\_ al finalizar mi periodo inicial.

Para ello he analizado objetivamente el tiempo y los recursos que puedo brindar para cumplir con ellos y estoy consciente del grado de compromiso que se requiere de mi parte. Estoy de acuerdo, que lo que yo realice es importante para que se cumpla mi misión en esta institución.

Al firmar este contrato, me comprometo a cumplir con los términos señalados y a guiarme por el reglamento interno y por los principios morales, valores éticos y profesionales en los que se basa mi universidad.

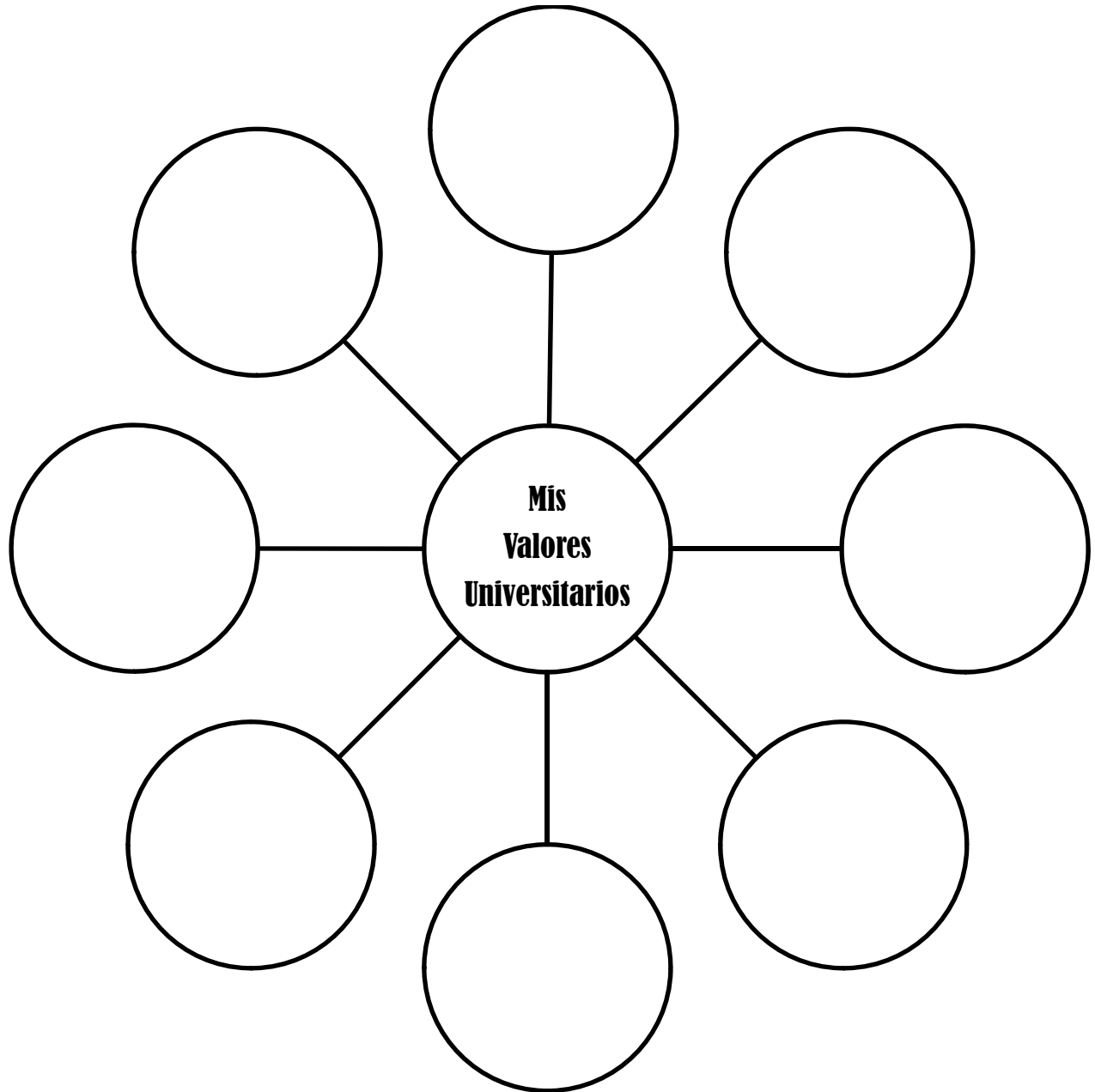
\_\_\_\_\_  
Firma



Diagrama del Cimarrón con Valores

F-11-A

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_





**DILIGENCIAS EN MI VIDA UNIVERSITARIA (instrucciones)**

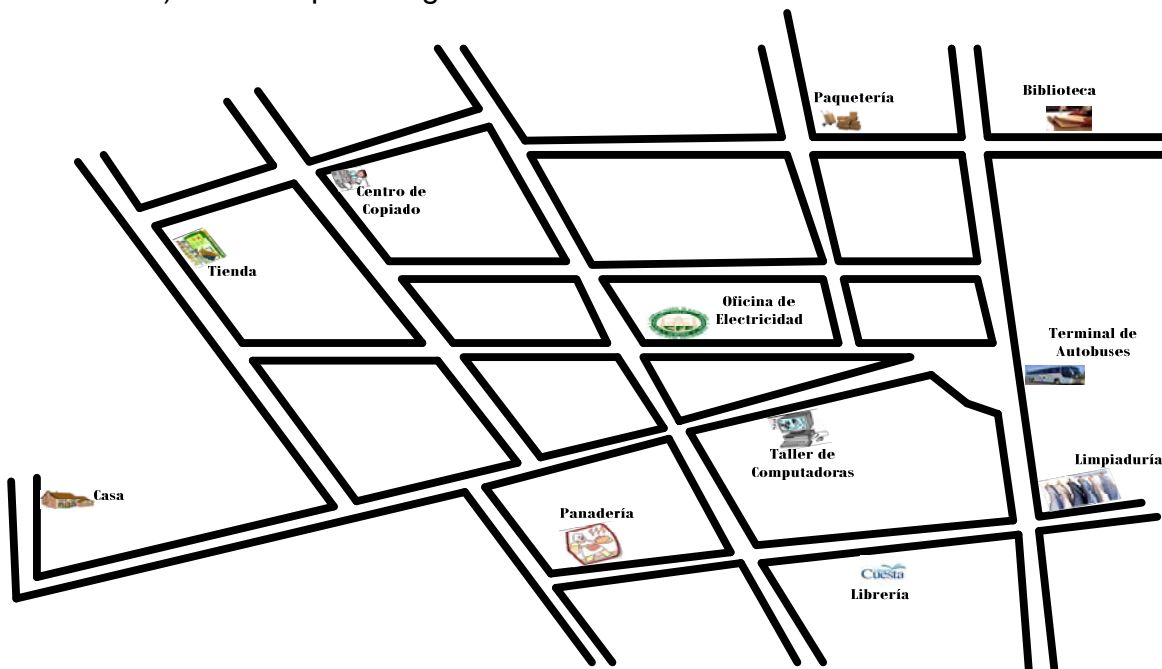
F-14-A1

Debes **salir** de tú casa a las **9:15 hrs.**, hacer una serie de diligencias y **estar de regreso** en tu casa a las **13:00 hrs.**

Para recorrer el camino de tú **casa** a la **terminal de autobuses**, se requieren **30 minutos**. La **oficina** donde debes pagar la luz **cierra a las 10:00 hrs.** El servicio de paquetería, el centro de copiado, la tienda, la biblioteca, el taller de computadoras, la limpiaduría y la librería cierran a las 12:00 hrs. y la panadería abre después de las 11:00 hrs.

El recorrido debe hacerse a pie. Las diligencias son las siguientes:

- 1) Devolver un libro a la biblioteca
- 2) Recoger una laptop del taller
- 3) Llevar un saco a la limpiaduría
- 4) Enviar un paquete de 10 kg por paquetería
- 5) Pagar en la oficina el recibo de la luz
- 6) Comprar \$20.00 de pan
- 7) Sacar fotocopias de unos apuntes
- 8) Esperar a unos amigos que llegan en el autobús de las 12:30 h
- 9) Comprar un libro
- 10) Comprar un galón de leche en la tienda



Este plano te indica la ubicación de los lugares donde tienes que hacer las diligencias. En las líneas numeradas de la siguiente hoja, escribe al lado del número 1, el lugar adonde te conviene ir primero; en el 2, el segundo lugar al cual llegarías y así sucesivamente hasta terminar todas las diligencias; teniendo cuidado de planear bien el recorrido, para que a las 13:00 h estés de regreso en tú casa.



HOJA DE RESPUESTAS DE DILIGENCIAS

F-14-A2

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_



“CONCORDAR Y DISCORDAR”

F-15-A

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

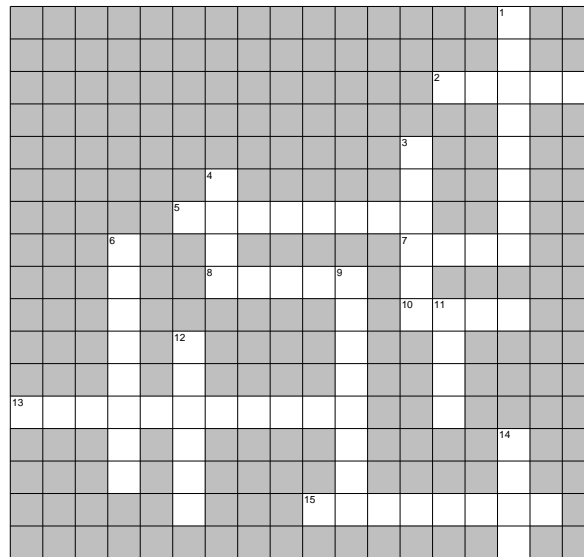
	De acuerdo	En desacuerdo
1. Como estudiante no puedo lograr por mi mismo (a) el aprendizaje		
2. El mejor criterio para reconocer mi aprendizaje siempre será un examen		
3. Lo único que verdaderamente aprendo como alumno (a), es lo que el maestro me enseña en clase		
4. Reprobar materias es inicio de mi bajo rendimiento académico		
5. Si repruebo significa que no cuento con hábitos y técnicas de estudio		
6. Mi buen desempeño académico será sinónimo de mi futuro éxito profesional		
7. Es responsabilidad del maestro mi aprendizaje		
8. Es responsabilidad del maestro que yo como alumno (a) no pierda la motivación		



Ejemplo Crucigrama Conociendo mí Unidad Académica

F-21-A

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



EclipseCrossword.com

**Horizontal**

---

2. Apellido Paterno del Subdirector
5. Es un indicativo del número de horas clase, laboratorio y/o taller que la asignatura tiene a la semana
7. Nombre del director de la Unidad Académica
8. Número de programas educativos que oferta mí Unidad Académica
10. Siglas del área donde puedo recibir asesoría sobre técnicas de estudio
13. Tipo de asignatura que tienes que cursar y que está indicada en tú mapa curricular
15. Nombre común para los programas educativos

**Vertical**

---

1. Mascota oficial de mí Universidad
3. Nombre de la primera etapa de formación de la carrera
4. Número de etapas de formación en que se divide un programa educativo
6. Asignatura que puedes o no cursar
9. Nombre de la coordinadora de etapa básica
11. Periodos de duración de mí Programa Educativo
12. Nombre del responsable del área de Orientación Educativa y Psicopedagógica
14. Siglas de mí Unidad Académica



### Questionario Conociendo mi unidad académica

Mi nombre: \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el nombre completo del director de mí unidad académica?  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cuál es el nombre de mí unidad académica?  
\_\_\_\_\_
3. ¿Cuáles son las siglas de mí unidad académica?  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cuál es el nombre del o de la psicóloga de mí unidad académica?  
\_\_\_\_\_
5. ¿Cuántas carreras oferta mi unidad académica  
\_\_\_\_\_
6. Menciona los dos tipos de unidades de aprendizaje (asignaturas) del plan de estudios.  
\_\_\_\_\_
7. ¿Cuál es la duración de mí carrera?  
\_\_\_\_\_
8. ¿Cuál es el apellido paterno de mí coordinador (a) de carrera?  
\_\_\_\_\_
9. En este sector puedo obtener un empleo cuando egrese  
\_\_\_\_\_
10. Acreditar esta modalidad de aprendizaje durante mi carrera es un requisito de titulación y además me puede brindar créditos optativos  
\_\_\_\_\_
11. ¿En cuántas etapas de formación se divide el plan de estudios?  
\_\_\_\_\_
12. Menciona el nombre de la primera etapa de formación de la carrera  
\_\_\_\_\_
13. En esta área puedo recibir asesoría sobre técnicas de estudio  
\_\_\_\_\_
14. ¿De cuántos créditos educativos se conforma mi plan de estudios?  
\_\_\_\_\_
15. Esta modalidad de aprendizaje me permite obtener créditos educativos brindado ayuda a la comunidad  
\_\_\_\_\_
16. Esta modalidad de aprendizaje consiste en cursar algún semestre en otra universidad del país o del extranjero  
\_\_\_\_\_



La orientación educativa y psicopedagógica que ofrece la UABC, se brinda a través de psicólogos expertos responsables, en cada una de las unidades académicas de cada campus. Este servicio te ofrece la orientación y el apoyo necesario para tu adaptación a los estudios universitarios, tu proyecto de vida y la superación de obstáculos que se te pudieran presentar y con ello disminuir su incidencia y mejorar tu desempeño escolar. La atención se da según se requiera, la cual es a través de los cuatro programas institucionales:

**Atención Aspirantes:**

A través de este programa se brinda información actualizada sobre las carreras que ofrece la Universidad, a los interesados en ingresar a la UABC, la aplicación del Examen de Habilidades PRODIP, el llenado de la Encuesta de Nuevo Ingreso, además de la Encuesta Socioeconómica como requisitos de ingreso, con la finalidad de elaborar un expediente del estudiante, el cual permitirá brindarle una mejor orientación durante su formación profesional

**Atención Alumnos de Nuevo Ingreso:**

A través de este programa se brinda un curso de inducción, esto con el propósito de que el alumno de nuevo ingreso identifique la formación que la Universidad le ofrece, así como los servicios con los que cuenta, para que logre una formación integral y un sólido desarrollo en su potencial valoral

**Atención Estudiantes Universitarios:**

A través de este programa se brinda una orientación que favorezca el aprendizaje en el alumno, a través de la estimulación de las habilidades del pensamiento y la enseñanza de técnicas y hábitos de estudio. Además de una orientación vocacional, la atención a problemas personales, tanto familiares, como de salud, mismos que en un



**F-23-A**

momento dado interfieran en el proceso de aprendizaje del alumno, también se otorga información a través de diferentes medios, ya sea en páginas electrónicas de la unidades académicas, pantallas electrónicas, periódicos murales, folletos, conferencias, cursos, talleres o asesoría individualizada sobre

- Educación Sexual (Prevención de enfermedades de transmisión sexual, VIH y embarazo durante los estudios).
- Desarrollo de habilidades del pensamiento, técnicas y hábitos de estudio.
- Técnicas de manejo del estrés.
- Prevención del uso y abuso de drogas legales e ilegales.
- Orientación sobre depresión, suicidio, abuso sexual, bulimia, anorexia, ansiedad, agresión y violencia.
- Fomento de valores éticos y morales.

**Atención Docentes:**

A través de este programa se brinda atención al personal docente de las diferentes unidades académicas que busquen mejorar su labor a través de los conocimientos, principios y técnicas que se derivan de la Psicología, como puede ser

1. Estimulación de Habilidades del Pensamiento en el Aula.
2. Estrategias Didácticas Creativas
3. Técnicas y Dinámicas que favorezcan el aprendizaje.
4. Formación de Valores en el Aula



Lectura: Becas

BECAS DE LA UABC

La Universidad, consciente de las dificultades económicas que enfrentan algunas familias y de la necesidad de otorgar incentivos al buen desempeño de sus estudiantes, a través del Patronato Universitario, creó un fideicomiso para la administración de un fondo de becas, que de acuerdo a las posibilidades previstas serán otorgadas a los alumnos de la Universidad mediante las siguientes modalidades:

- Becas Reembolsables** {
  - Becas Prórroga
  - Beca Crédito
  - Beca Patrocinio
  
- Becas No-Reembolsables** {
  - Beca por Promedio
  - Mérito Escolar
  - Beca Investigación
  - Beca Deportiva
  - Beca Artística
  - Beca Compensación
  - Beca Vinculación
  - Beca Alimenticia
  - Beca fomento a las ciencias naturales y exactas

Las becas son apoyos extraordinarios que ofrece la UABC a los alumnos para la realización de sus estudios dentro de la Institución con base en su situación socioeconómica y académica.

**Requisitos Generales.**

Son sujetos al beneficio de las becas, los alumnos que cumplan con los siguientes requisitos:

- Estar inscritos en alguno de los programas académicos formales que ofrece la Universidad.
- Contar con un promedio de calificaciones igual o superior a ochenta, al menos en el período escolar anterior.

**F-23-A**

- Acreditar que cursó en el período escolar anterior, al menos la carga académica promedio en créditos.
- Reunir las condiciones socioeconómicas conforme a los criterios de elegibilidad establecidos por las autoridades universitarias, en el caso de que el tipo de beca lo requiera.
- Cumplir los requisitos específicos de cada tipo de beca.

**Tipos de Beca.** (UABC, 2012)

La universidad ofrece dos modalidades de becas, a saber: Reembolsables y no Reembolsables.

**Becas Reembolsables.**

Se distinguen porque el beneficiario se compromete a reintegrar a la Universidad el monto recibido (en el mismo semestre o al concluir sus estudios con un período de gracia reglamentario, según sea el caso para cada tipo de beca).

**Beca Prórroga:** Consiste en la autorización para diferir el pago de cuotas de inscripción o reinscripción, para que estos pagos se efectúen dentro del mismo periodo escolar semestral.

**Beca Crédito:** Consiste en el financiamiento que se otorga a los alumnos para la realización de sus estudios en la Universidad, quedando obligado el becario a restituir al Fondo el monto de las aportaciones de que dispuso, en los términos establecidos en el convenio respectivo. Estas becas se otorgarán considerando las condiciones socioeconómicas de elegibilidad del alumno y su desempeño académico.



Las Becas crédito comprenden los siguientes niveles:

F-23-A

- *Nivel uno:* Destinado al pago de cuotas de inscripción o reinscripción.
- *Nivel dos:* Comprende el pago de cuotas de reinscripción, más mensualidades para apoyar el pago de gastos escolares.
- *Nivel tres:* Comprende el pago de cuotas de reinscripción e incluye mensualidades para apoyar el pago de gastos de sustento básico del becario.

**Beca Patrocinio:** Las becas patrocinio son aquéllas que se constituyen por donaciones o legados que se transfieren al Fondo, para que la Universidad las administre, observando en su caso, los criterios que para su otorgamiento hayan establecido los aportantes. Los beneficiarios de las becas patrocinio, quedarán obligados a restituir al Fondo al menos el cincuenta por ciento del monto de las aportaciones recibidas. Serán aplicables a este tipo de becas, las reglas relativas a la forma, plazos y modos de pago de las becas crédito.

### Becas No Reembolsables.

**Beca por Promedio.** Se otorga para distinguir a los alumnos de licenciatura que hayan alcanzado los mejores promedios generales de calificaciones en el período anterior y por carrera, siempre que el promedio sea igual o superior a noventa. Comprende una aportación para el pago de cuotas de reinscripción, colegiatura y cuotas específicas. El Comité determinará los porcentajes de dicha aportación, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

**Beca Mérito Escolar.** Son las que se otorgan a los alumnos de licenciatura o de posgrado que se hicieron merecedores del Diploma al Mérito Escolar, de acuerdo al Reglamento del Mérito Universitario y a los criterios establecidos por el Comité de Becas. La beca comprende la exención del pago total de cuotas de inscripción o reinscripción, colegiaturas y cuotas específicas, para la realización de estudios de posgrado y/o acreditación de idioma extranjero, que ofrece la Universidad



**Beca Investigación.** Se otorga a los alumnos que participan como tesistas o auxiliares en proyectos de investigación, autorizados por la Coordinación de Posgrado e Investigación de la Universidad. Este tipo de beca comprende aportaciones periódicas que serán determinadas en el convenio de proyecto de investigación

**Beca Deportiva.** Se otorga a los alumnos que tengan una participación relevante como integrantes de equipos deportivos, que representen a la Universidad en eventos locales, estatales, regionales, nacionales o internacionales. Comprende la aportación económica para el pago de las cuotas. El Comité determinará los porcentajes de las aportaciones, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

**Beca Artística.** Es la que se otorga a los alumnos por su destacada participación en actividades artísticas, representando a la Universidad en eventos locales, estatales, regionales, nacionales o internacionales. Comprende la aportación económica para el pago de cuotas. El Comité determinará los porcentajes de las aportaciones, en función de la disponibilidad de los recursos del Fondo.

**Beca Compensación.** Se otorga a alumnos que colaboran en las unidades académicas, bibliotecas, laboratorios, talleres y demás instalaciones universitarias, auxiliando en actividades académicas o administrativas. La beca comprende, aportaciones económicas mensuales de acuerdo a los recursos asignados al programa. Esta beca no podrá extenderse por más de dos periodos escolares semestrales. Para el otorgamiento de la beca compensación se requiere que el alumno reúna el perfil adecuado para la actividad que realizará, y la aceptación expresa de la unidad académica o administrativa. El académico o administrativo a cargo del programa en el que colabore el becario, será responsable directo del desempeño, seguimiento y evaluación de las actividades del alumno.



**Beca Vinculación.** Esta beca consiste en aportaciones económicas que se podrán otorgar a los alumnos, para movilidad o intercambio académico o para la realización de prácticas profesionales o prestación de servicio en programas de vinculación que desarrolla la Universidad, a través de convenios específicos con otras instituciones. El monto y la periodicidad de las aportaciones económicas se determinarán en los convenios de vinculación respectivos

**Beca Alimenticia.** Se otorga a los alumnos que cumplan con los requisitos establecidos para este tipo de beca de acuerdo al número de espacios disponibles para cada cafetería. La beca brinda un alimento diario en días hábiles, siendo este efectivo en la cafetería de su unidad académica.

**Beca Fomento a las Ciencias Naturales y Exactas.** Se otorga a los aspirantes a ingresar a la UABC por su destacada participación en concursos de las ciencias naturales y exactas, en el ámbito estatal y/o nacional. Comprende la aportación económica, para cubrir los gastos de inscripción al primer semestre de alguna de las siguientes carreras: Lic. En Matemáticas Aplicadas, Biólogo y Físico.



### **Seguridad Social que proporciona la UABC a sus alumnos**

A partir del 1987, la comunidad estudiantil dispone del Seguro Facultativo y el Seguro de Accidentes Escolares. El primero es el servicio que proporciona el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) a aquellos alumnos que no cuentan con protección por cualquier otra institución de seguridad social; ya sea por parte de algún familiar o empresa, mientras que el segundo es un seguro colectivo que contrata la Institución. Este aseguramiento es exclusivo para nivel licenciatura.

### **Seguro Facultativo**

El seguro facultativo que otorga el (IMSS) proporciona atención médica, quirúrgica y hospitalaria, brindando:

- Atención en urgencias las 24 horas del día.
- Servicio de farmacia y laboratorio.
- Curaciones, inyecciones y tratamientos.
- Maternidad.

En caso de maternidad, se otorgará a la alumna las prestaciones de asistencia obstétrica durante el embarazo, el alumbramiento y el puerperio, además de, ayuda en especie por seis meses de lactancia.

En caso de que los padres cuentan con servicios vigentes por parte de IMSS, ISSSTECALI o ISSSTE, basta con solicitar una constancia de estudios en el departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar y acudir a la institución que brinda el servicio con la hoja de afiliación de los padres para activar los servicios. En este caso, cada semestre se deberá efectuar la renovación del servicio comprobando la condición de alumno vigente. Cabe mencionar que se pierde el derecho al servicio médico a través de los padres al cumplir los 25 años y en caso de la mujer alumna al estar embarazada.

**F-23-A****Seguro de Accidentes Escolares**

Se entiende por accidente escolar a toda lesión corporal que sufre el alumno por la acción súbita fortuita y violenta de una fuerza externa mientras:

- Realice actividades escolares dentro y fuera de las instalaciones de la UABC.
- Asista a cualquier evento organizado y supervisado por las autoridades de la UABC.
- Viaje en grupo directamente hacia o desde el lugar donde se realicen tales eventos, dentro de la República Mexicana y se encuentre bajo la supervisión de la UABC.
- De su domicilio o centro de trabajo a la UABC o viceversa.

Para mayor información acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar de tu campus.

**Cobertura del reembolso de gastos médicos**

El seguro paga reembolsos de gastos médicos de hasta \$50.000.00 pesos como consecuencia de un accidente y dentro de los 10 días siguientes a la fecha del mismo, en el cual se viera precisado a someterse a tratamientos y el servicio de ambulancia.

**Cobertura del reembolso de gastos funerarios**

Si el estudiante fallece en un accidente o a consecuencia del mismo, el seguro cubre una póliza por \$100.000.00 MN. También si a consecuencia de un accidente, el asegurado sufre una pérdida orgánica.



**Documentación requerida para tramitar el reembolso de gastos médicos**

Acudir al Departamento de Servicios Estudiantes y Gestión Escolar para solicitar los formatos referentes al trámite. En caso de un accidente escolar se debe acudir al Hospital indicado (en Mexicali: HispanoAmericano, Tijuana: Excel Ensenada: Velmar) los cuales se encuentra en red con la aseguradora, se deberá presentar credencial de estudiante o una constancia de estudios.

**Trámites para la inscripción al Seguro facultativo y de Gastos Médicos**

La inscripción de los alumnos NO ES AUTOMÁTICA, para afiliarse el alumno debe hacerlo, ya sea, durante el proceso de inscripción de nuevo ingreso, al contestar la encuesta de seguimiento en el proceso de reinscripción o a través de la liga:

<http://ciadsi.rec.uabc.mx/segurofacultativo>.

Posteriormente deberá acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar a entregar la póliza de beneficiarios del seguro de accidentes escolares y a recoger la hoja de afiliación, la cual deberá presentar en la unidad médica correspondiente para obtener la tarjeta de citas.

Este beneficio cubre al alumno durante todo el semestre; siempre y cuando, mantenga la condición de alumno. Cabe mencionar que están protegidos durante la prestación del servicio social y prácticas profesionales aun habiendo egresado.



Lectura: Correo Electrónico UABC

La UABC, a partir de 2010, puso a disposición de los alumnos y empleados un nuevo servicio de correo electrónico bajo la plataforma Google Apps, que, además de **GMail** (correo electrónico), brinda otras aplicaciones para mensajería y colaboración, como: **Google Docs** (acceder a documentos hojas de cálculo, dibujos y presentaciones en la Web, lo que permiten a los usuarios modificar archivos simultáneamente y disponer siempre de la versión más reciente desde cualquier lugar en cualquier tiempo), **Google Calendar** (aplicación basada en la Web que permite colaboración de un modo eficaz para concertar reuniones), **Google Groups** (posibilita listas de distribución, para compartir fácilmente calendarios, documentos, sitios y vídeos con compañero), **Google Sites** (es un modo sencillo de crear páginas web seguras para integrantes y proyectos en equipo que no requiere saber programación ni HTML.) y **Google Talk** (aplicación de chat).

El correo UABC, el cual está inscrito en el dominio @uabc.edu.mx; es una herramienta de suma importancia para toda la comunidad universitaria, en el caso de los nuevos cimarrones, es la llave para realizar algunas actividades académico-administrativas de la vida estudiantil en la universidad.

La cuenta de correo institucional permite al estudiante, entre otras cosas lo siguiente:

- Consultar el historial académico y la boleta de calificaciones al finalizar el semestre.
- Darse de alta como prestador de servicio social primera y segunda etapa.
- Darse de alta en el Sistema Institucional de Tutorías (SIT) para recibir la tutoría y evaluar al tutor.
- Participar en el Sistema de Evaluación Docente (SED), con el fin de evaluar el desempeño de los maestros, tanto en la clase teórica como en la práctica.
- Inscribirse y tomar en cursos en línea en la plataforma Blackboard utilizada por la UABC.
- Tener acceso a la red Inalámbrica dentro del campus.



F-23-A

- Tener acceso a la consulta de base de datos electrónicas en diversas áreas del conocimiento.
- Contestar las encuestas institucionales.
- Comunicarse de manera permanente con maestros y compañeros.
- Estar enterado de las oportunidades académicas como convocatoria de becas, cursos, conferencias, talleres, congresos, etc.
- Utilizar herramientas de una cuenta de email de Google como son: espacio (más de 25 MB), DOCS, Calendario, Sites, Chat, etc.

Para darse de alta al servicio de correo institucional, el alumno debe tener a la mano su matrícula. A continuación se muestran las pantallas e instrucciones que se presentarán durante el proceso de activación de la cuenta de correo.

Lo primero que se debe de hacer es entrar a la dirección **correo.uabc.edu.mx**, para lo cual se debe de introducir esta dirección en el campo de la dirección del navegador, una vez hecho esto se desplegará la siguiente página:



Universidad Autónoma de Baja California 

Sistema Single Sign On

### Ingresar

Si ya activaste tu cuenta, ingresa con tu nombre de usuario SIN incluir @uabc.edu.mx

Usuario :

Contraseña :

Recuperar: [Contraseña](#) | [Usuario](#)

¿No has activado tu cuenta? [¡Activala ahora!](#)

[Solicitar ayuda](#) / [Ir al portal de aplicaciones](#)



Se da clic en “*¡actívala ahora!*”, se siguen los pasos indicados en las pantallas siguientes:



Universidad Autónoma de Baja California  
Sistema Single Sign On

Sitios **Activa tu cuenta** Solicitar ayuda Olvide mi usuario Olvide mi contraseña

Sección: Activación de cuentas Ruta: Activa tu cuenta

### Paso 1/3: Verifica tu identidad

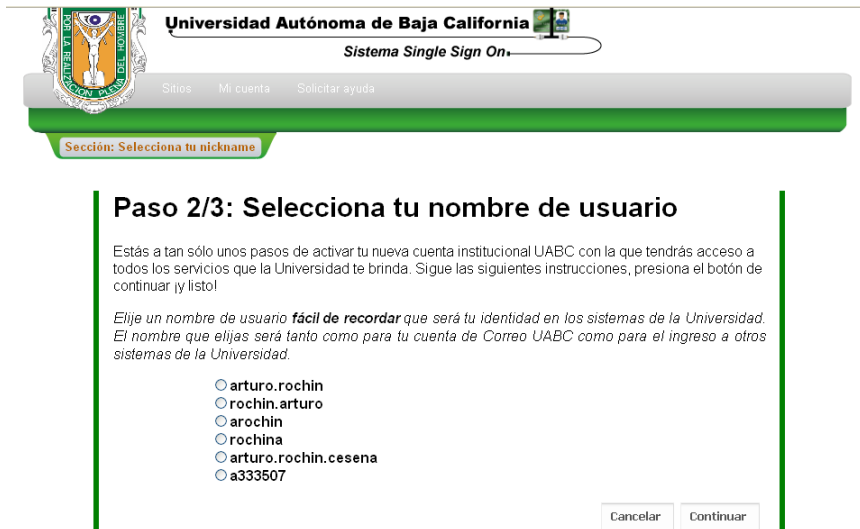
Ingresa con tu matrícula o número de empleado (**sin ceros o "al" antepuestos**). Usa como contraseña tu apellido materno en minúsculas. Si después de intentarlo, aún no puedes acceder, [solicita ayuda](#)

Una vez que ingreses, el sistema te permitirá activar tu nueva cuenta de correo. A partir de la activación tu nombre de usuario para ingresar será el que selecciones en la pantalla siguiente.

Matricula/# Empleado: •

Clave: •

Se selecciona uno de los usuarios que se proponen, el cual no se podrá cambiar, por lo que se deberá de estar seguro del que se elije.



Universidad Autónoma de Baja California  
Sistema Single Sign On

Sitios Mi cuenta Solicitar ayuda

Sección: Selecciona tu nickname

### Paso 2/3: Selecciona tu nombre de usuario

Estás a tan sólo unos pasos de activar tu nueva cuenta institucional UABC con la que tendrás acceso a todos los servicios que la Universidad te brinda. Sigue las siguientes instrucciones, presiona el botón de continuar ¡y listo!

*Elija un nombre de usuario **fácil de recordar** que será tu identidad en los sistemas de la Universidad. El nombre que elijas será tanto como para tu cuenta de Correo UABC como para el ingreso a otros sistemas de la Universidad.*

- arturo.rochin
- rochin.arturo
- arochin
- rochina
- arturo.rochin.cesena
- a333507



F-23-A

Por último se completar los datos de un correo alternativo, y la pregunta y respuesta secreta. Se debe de tener cuidado de contestar correctamente ya que será la única forma de recuperar la contraseña en caso de olvido.



Usuario : arochin | Cerrar Sesión

**Universidad Autónoma de Baja California**

Sistema Single Sign On

Sitios | **Mi cuenta** | Solicitar ayuda

Cambiar password | **Opciones de recuperación de contraseña**

Sección: Opciones de recuperación Ruta: Mi cuenta > Opciones de recuperación de contraseña

En caso de que llegaras a olvidar tu contraseña de UABC la podrás recuperar por medio de un código enviado al correo que nos indiques o por medio de una pregunta y respuesta secretas.

Correo alternativo: •

Tu respuesta secreta no será nunca vista por nadie, ya que se guarda codificada. Recuerda que quien sepa la respuesta a tu pregunta podrá cambiar tu contraseña, así que selecciona una combinación pregunta/respuesta que únicamente tú sepas, por ejemplo: Un nombre clave, la película preferida de mi infancia, nombre de mi primer mascota, nombre completo de mi primer mejor amigo, etc.

Pregunta: •

Respuesta secreta: •

Confirmar: •

Si en un futuro quieres cambiar estos datos lo podrás hacer seleccionando la opción "Configuración" en la pantalla de ingreso al servicio

Continuar



# Técnicas y Ejercicios del Curso de Inducción



Universidad Autónoma de Baja California  
Departamento de Formación Básica

F-24-A1

Orientación Educativa y Psicopedagógica

## EVALUACIÓN DEL CURSO DE INDUCCIÓN A LA UABC

Nombre del Instructor(a): \_\_\_\_\_

Unidad Académica: \_\_\_\_\_

Programa Educativo o Tronco Común: \_\_\_\_\_ Turno: Matutino \_\_\_\_\_ Vespertino: \_\_\_\_\_

Grupo: \_\_\_\_\_

### PRIMERA PARTE

**INSTRUCCIONES:** Marca con una cruz "X" la opción de respuesta que concuerde con tu opinión, tomando en cuenta la siguiente escala:

Recuerda que no hay respuestas correctas o incorrectas. Gracias

#### I Introducción del Curso de Inducción

- a) Conozco el propósito del curso de inducción
- b) Identifico a mis compañero de grupo
- c) Durante el curso logre sentirme parte del grupo

	muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Muy de acuerdo

#### II El Valor de Ser universitario:

- a) Clarifique mis expectativas como alumno universitario
- b) Logre plantearme metas para mi proyecto de vida universitario
- c) Reflexione sobre la importancia de poner en práctica los valores universitarios
- d) Conozco el significado de los símbolos universitarios(lema, escudo, canto y borrego)
- e) Reflexione que la motivación para el aprendizaje depende en gran parte de mí
- f) Tome conciencia sobre mi compromiso como estudiante universitario y mi futuro profesional


#### III Estructura y organización de la Unidad Académica

- a) Asistí a la reunión de presentación de autoridades de la unidad académica
- b) Identifico a las directivos de mi unidad académica [Director(a), Subdirector(a), Administrador(a) y Coordinador(a) de etapa Básica]
- c) Conozco las funciones de los directivos de mi unidad académica
- b) Conozco la características del plan de estudios de mi carrera o tronco común
- e) Identifico las diversas modalidades de aprendizaje para la obtención de créditos


#### IV Servicios de apoyo Académico y Administrativo

- a) Identifico al responsable del área de servicios de Orientación Educativa y Psicopedagógica
- b) Conozco los servicios que me brinda el área de Orientación Educativa y Psicopedagógica
- c) Conozco las tipos de becas me oferta la UABC
- d) Tengo conocimiento de la opción del servicio de Seguro Facultativo (IMSS)
- e) Tengo conocimiento cuento con un Seguro de Accidentes Escolares.
- f) Se de la importancia de activar y utilizar regularmente mi cuenta de correo electrónico; uabc.edu.mx


SUMATORIA GLOBAL

--	--	--	--	--	--



**SEGUNDA PARTE**

**Evaluación del Instructor**

**INSTRUCCIONES:** Marca con una cruz "X" la opción de respuesta que concuerde con tu opinión, tomando en cuenta la siguiente escala:

Recuerda que no hay respuestas correctas o incorrectas, Gracias

- a) Identifico a mi Instructor.
- b) Considero que fue puntual durante el Curso.
- c) El material utilizado en el curso fue adecuado.
- d) Fomentó un ambiente adecuado para la reflexión y el trabajo en grupo
- e) Estimulo mi participación
- f) Me escucho pacientemente
- g) Me ayudo a resolver mis dudas
- h) Expuso los temas de forma clara
- i) Mostro conocimiento de las temáticas tratadas
- j) Mostro la utilidad de los temas expuestos

muy en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Muy de acuerdo

**SUMATORIA GLOBAL**

--	--	--	--	--

**TERCERA PARTE**

**INSTRUCCIONES:** Lee con atención y responde de forma clara

**1. ¿Cuál es tu opinión sobre el desarrollo del Curso de Inducción a la UABC?**

**2. ¿Qué temas te gustaría que se profundizara más?**

**3.- ¿Que comentarios te interesaría hacer?**

**4.- ¿Qué días asististe?**

Marca con una cruz "X" cada día que asististe.

Lunes ( )      Martes ( )      Miércoles ( )      Jueves ( )      Viernes ( )



### Bibliografía

Acevedo, A. (1992). *Aprender Jugando 1: dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría*. Limusa.

Cuadernos de Planeación y Desarrollo Institucional. (2010). *Guía metodológica para la creación y modificación de los programas educativos de la Universidad Autónoma de Baja California*. Mexicali, B.C.

Riaño, P. (04 de junio de 2012). *Educa Rueca*. Obtenido de <http://www.educarueca.org/spip.php?article414>

UABC. (15 de junio de 2012). *Estatuto escolar de la Universidad Autónoma de Baja California, 2006*. Obtenido de <http://sriagral.uabc.mx/Externos/AbogadoGeneral/Legislacion/reglamentos/estescolar.pdf>

UABC. (15 de junio de 2012). *Reglamento de Becas*. Obtenido de <http://sriagral.uabc.mx/Externos/TransparenciaOAG/Legislacion/reglamentos/rbecas.pdf>