



UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN / PROGRAM STUDI AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Pengantar Komputer dan Teknologi Informasi 1 A	IT022237	2	1	12 September 2018
Otorisasi	Nama Koordinator/Pengembang RPS		Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI
	tanda tangan Wiwied Widiyaningsih		Tanda tangan Nama Terang	Tanda tangan DR IMAM SUBAWEH, SE., MM., Ak., CA
PP/Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibeberikan Pada Mata Kuliah			
SK10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi			
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya			
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni			
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data			
KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian			
CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)				
CPMK1	Mampu menjelaskan tentang pengertian sistem komputer secara umum, sejarah komputer, dan manfaat komputer bagi manusia. (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)			
CPMK2	Mampu menjelaskan mengenai jenis komputer, komponen utama sistem komputer, dan bentuk arsitektur komputer. (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)			

	CPMK3	Mampu menjelaskan mengenai peratan input, peralatan output, dan media penyimpanan internal dan eksternal.(SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)
	CPMK4	Mampu menjelaskan mengenai representasi dan alur pemrosesan data,dan komunikasi data. (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)
	CPMK5	Mampu menjelaskan tentang pengertian sistem operasi, konsep dasar sistem operasi dan jenis sistem operasi.(SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)
	CPMK6	Mampu menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi Windows. (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5, KK10)
	CPMK7	Mampu menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi Linux. (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5, KK10)
Diskripsi Singkat MK	Pengantar Teknologi Komputer & Informasi A merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam menguasai penggunaan berbagai teknologi yang berkaitan dengan komputer dan penggunaan sistem operasi, yang diharapkan mampu meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang sistem komputer.	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Sistem Komputer 2. Sejarah Komputer dan Manfaatnya Bagi Manusia 3. Jenis-jenis Komputer, Komponen Utama dan Arsitektur Komputer 4. Peralatan Input dan Output 5. Memory dan Tempat Penyimpanan (Storage) 6. Representasi Data dan Alur Pemrosesan Data 7. Komunikasi Data 8. Pengertian Sistem Operasi 9. Sistem Operasi DOS dan Perintah DOS 10. Sistem Operasi UNIX dan Perintah UNIX 11. Sistem Operasi Linux 12. Sistem Operasi Windows 	
Daftar Referensi	Utama:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abdul Kadir, Terra CH Triwahyuni. (2013). <i>Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi</i>. Yogyakarta: Penerbit Andi. 2. Bobi Kurniawan, ST., Mkom. (2014). <i>Perangkat Keras Komputer Panduan Mengenal Hardware Komputer</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo 3. I Kadek Suartama. (2016). <i>Pengenalan Komputer</i>. Jakarta: Teknosa 4. Ron White. (2015). <i>How Computers Work: The Evolution of Technology, 10th Edition</i>. Que Publishing. 5. Jusak. (2013). <i>Teknologi Komunikasi Data Modern</i>. Yogyakarta: Penerbit Andi. 6. Saludin Muis. (2014). <i>Informasi Kuantum Teknologi Komunikasi Data Masa Depan</i>. Yogyakarta: Graha Ilmu. 7. Syahrul. (2011). <i>Organisasi dan Arsitektur Komputer</i>. Yogyakarta: Penerbit Andi. 8. DonyAriyusdanAbas Ali Pangera. (2010). <i>SistemOperasi</i>. Bandung: Andi Publisher 9. Rachmad Hakim S. (2010). <i>BukuPintar Windows 7</i>, Jakarta: Elek Media Komputindo. 10. Madcoms. (2016). <i>Microsoft Windows 10 Untuk Pemula</i>. Bandung: Andi Publisher. 11. Abdul Kadir.(2006).<i>Pengenalan UNIX dan LINUX</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo. 12. Jubilee Enterprise. (2015). <i>Jalan Pintas Menggunakan Windows 8 dan 10</i>. Jakarta: Elex Media Komputindo

	13. Syamsudin. (2008). <i>60 Menit Belajar Linux dan Jaringan (Soft Cover)</i> . Bandung: Andi Publisher.	
	Pendukung:	
	14. Rully Charitas I.P. (2012). <i>Mengenal Komputer for Beginners</i> : Andi Publisher	
	15. Peter Norton. (1994). <i>Computer Guide to DOS 6.22, 6th</i> . Ed. SAMS Publishing.	
	16. Chandra Husnan. (1994). <i>Meningkatkan Daya Guna File Batch pada MS DOS 5.00</i> . Jakarta: Elex Media Komputindo	
	17. Ediman Lukito. (1993). <i>Belajar Sendiri DOS 6</i> , Jakarta: Elex Media Komputindo	
	18. Buku-buku Sistem Komputer, Sistem Operasi, dan sumber lain dari internet	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	Perangkat keras :
	DOS, Windows, Linux	Notebook & LCD Projector
Nama Dosen Pengampu	Wiwied Widiyaningsih	
Matakuliah prasyarat (Jika ada)		

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1-2	Mampu menjelaskan tentang pengertian sistem komputer secara umum, sejarah komputer, dan manfaat komputer bagi manusia.	<ol style="list-style-type: none"> Pengenalan Sistem Komputer secara umum Sejarah Perkembangan Komputer Pengertian umum komputer Pemanfaatan Teknologi komputer pada kehidupan Manusia 	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk : Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Discovery Learning Diskusi Kelompok 	TM: 2x(2x50") TT: 2x(2x60") BM: 2x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun rangkuman mengenai pengertian sistem komputer secara umum, sejarah komputer, perbedaan generasi komputer serta manfaatnya bagi manusia. <p>(Tugas-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> Makalah : Perkembangan Teknologi Komputer sampai dengan sekarang. <p>(Tugas-2)</p>	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian. Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Hasil ringkasan Tulisan makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai sistem komputer Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan sejarah komputer dan manfaatnya bagi manusia Ketepatan menjelaskan mengenai perkembangan teknologi komputer Sistematika dan gaya 	20

3	Mampu menjelaskan mengenai jenis komputer, komponen utama sistem komputer, bentuk arsitektur komputer, dan peralatan input output komputer.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Model Komputer saat ini dan prinsip kerjanya dalam mengolah data: <ol style="list-style-type: none"> a. Supercomputers b. Mainframe computers c. Minicomputers d. Personal Computers (PC) e. Hand held Computers 2. Pemahaman Komponen utama pada sistem komputer: <ol style="list-style-type: none"> a. Hardware, b. Software, c. Data, d. User, 3. Pemahaman bentuk arsitektur komputer 4. Jenis dan cara kerja peralatan Input: <ol style="list-style-type: none"> a. Keyboard, b. Mouse, c. Trackballs, d. Joystick, e. Pen & Graphics tablet. f. Scanner 5. Jenis dan cara kerja peralatan Output: 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah • Metode: Discovery Learning 	<p>TM: 2x(2x50")</p> <p>TT: 2x(2x60")</p> <p>BM: 2x(2x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai jenis komputer, komponen utama sistem komputer, dan peralatan peripheral komputer. (Tugas-3) 	<p>Kriteria: Ketepatan, kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non-test: Hasil rangkuman</p>	<p>presentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai jenis komputer, komponen utama sistem komputer, dan eripheral komputer. • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan jenis perangkat input • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan jenis perangkat output 	10
---	---	---	---	--	---	--	--	-----------

		a. Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja 6. Jenis Printer dan cara kerja printer						
4-5	Mampu menjelaskan mengenai peralatan input, peralatan output, dan media penyimpanan internal dan eksternal. penyimpanan (memory) dan klasifikasi memory serta cara kerja memory serta penyimpanan luar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis dan cara kerja peralatan Input: <ul style="list-style-type: none"> - Keyboard, - Mouse, - Trackballs, - Joystick, - Pen & Graphics tablet. - Scanner 2. Jenis dan cara kerjaperalatan Output: <ul style="list-style-type: none"> - Monitor: Jenis, karakteristik dan cara kerja - Jenis Printer dan cara kerja printer 3. Jenis Memory dalam komputer: CMOS, RAM,ROM, DRAM, SDRAM, Cache Memory, DIMM; 4. Prinsip Kerja Memory; 5. Kategori Tempat Penyimpanan 6. Peralatan Penyimpanan Magnetic <ul style="list-style-type: none"> - Jenis Penyimpanan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah • Metode: Discovery Learning 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai <ul style="list-style-type: none"> - konsep proses input dan aspek jenis perangkat input. - konsep proses output dan aspek jenis perangkat output. - konsep dasar memori, klasifikasi memori dan cara kerja memori dengan aspek : <ol style="list-style-type: none"> a. Jenis memori dalam komputer (CMOS, RAM, ROM, DRAM, SDRAM, DIMM, Cache Memori) b. Prinsip kerja memori, alokasi data ke memori c. Kategori tempat penyimpanan d. Peralatan 	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian Bentuk non-test: Hasil rangkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan konsep dasar memori, klasifikasi memori • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan tempat penyimpanan • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan peralatan penyimpanan 	10

		<p>Magnetic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cara Kerja Penyimpanan Magnetic <p>7. Proses Format Media Penyimpanan peralatan optic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cara Kerja Penyimpanan Optic - Jenis Penyimpanan Optic 			<p>penyimpanan (Magnetik, optik)</p> <p>(Tugas-4)</p>			
6-7	Mampu menjelaskan mengenai representasi dan alur pemrosesan data, dan komunikasi data.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Representasi Data Komputer 2. Teori bilangan 3. Alur Perosesan Data di Komputer. 4. Faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data 5. Mengetahui topologi jaringan 6. Mengetahui perangkat yang dibutuhkan dalam membentuk suatu jaringan 7. Mengetahui kelemahan dan kelebihan dari masing-masing jenis topologi jaringan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah • Metode: Discovery Learning 	<p>TM: 2x(2x50")</p> <p>TT: 2x(2x60")</p> <p>BM: 2x(2x60")</p>	Menyusun rangkuman mengenai representasi dan alur pemrosesan data, dan komunikasi data. (Tugas-5)	<p>Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian</p> <p>Bentuk non-test: Hasil rangkuman</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai representasi data, teori bilangan, alur pemrosesan data di komputer, dan faktor yang mempengaruhi kecepatan pemrosesan data • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai topologi jaringan dan fungsinya • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai kelebihan dan kekurangan 	10

							masing-masing topologi jaringan	
8	Mampu menjelaskan tentang konsep dasar sistem operasi dan jenis sistem operasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian sistem operasi 2. Proses booting sistem operasi 3. Jenis-jenis sistem operasi <ul style="list-style-type: none"> - DOS - UNIX - Windows - Linux 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah • Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Discovery Learning 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai pengenalan sistem operasi mencakup aspek : <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian sistem operasi - Proses booting - Jenis sistem operasi (Tugas-6)	Kriteria: Ketepatan dan kesesuaian Bentuk non-test: Hasil rangkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi 	5
9-10	Mampu menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi Windows : <ul style="list-style-type: none"> - Dasar sistem operasi Windows - Cara penginstalan Windows - Peralatan keras dan lunak yang mendukung. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep sistem operasi berbasis windows 2. Jenis sistem operasi berbasis windows 3. Konsep graphical user interface (GUI) 4. Konsep multi tasking 5. Instalasi sistem operasi berbasis windows 6. Instalasi perangkat keras berbasis Windows 7. Instalasi perangkat lunak berbasis Windows 8. Pengenalan pengoperasian peralatan pointing pada sistem 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Praktik • Metode: <ul style="list-style-type: none"> - Discovery Learning - Diskusi 	TM: 2x(2x50") TT: 2x(2x60") BM: 2x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai dasar sistem operasi Windows dan cara instalasinya. (Tugas-7) • Latihan menggunakan sistem operasi Windows. (Tugas-8) 	Kriteria: Ketepatan Kesesuaian Ketelitian Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> - Praktek menggunakan sistem operasi Windows - Hasil rangkuman 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai dasar sistem operasi Windows • Ketepatan, kesesuaian dan ketelitian menjalankan sistem operasi Windows. • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan cara instalasi sistem operasi Windows dan perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukungnya. 	15

		operasi Windows							
11		Ujian Tengah Semester							
12-13	Mampu menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi Windows : - interface yang terdapat dalam sistem operasi Windows. - pengaturan file dan manajemen nya dalam Windows.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenaan menu dalam sistem operasi Windows 2. Pengaturan parameter Windows 3. Pengaturan lingkungan Windows. 4. Pengenalan jenis file dalam sistem operasi berbasis windows 5. Pengaturan directory dan file 6. Mapping directory 7. Transfer file antar komputer 8. Sharing file resources 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk : Kuliah Praktik • Metode: - Discovery Learning - Diskusi 	TM: 2x(2x50") TT: 2x(2x60") BM: 2x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai interface dalam sistem operasi Windows. (Tugas-9) • Latihan menjalankan dan mengatur interface sistem operasi Windows. (Tugas-10) 	Kriteria: Ketepatan Kesesuaian Ketelitian Bentuk non-test: - Praktek menggunakan interface sistem operasi Windows - Hasil rangkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan mengenai dasar sistem operasi Windows • Ketepatan, kesesuaian dan ketelitian menjalankan sistem operasi Windows. 	10	
14, 15	Mampu menjelaskan mengenai konsep dasar sistem operasi Linux.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan LINUX 2. Kelebihan LINUX 3. Distribusi LINUX 4. Instalasi LINUX 	Bentuk : Kuliah Metode: Discovery Learning	TM: 2x(2x50") TT: 2x(2x60") BM: 2x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun rangkuman mengenai sistem operasi Linux mencakup aspek : - Pengenalan Linux - Kelebihan Linux - Distribusi Linux - Instalasi Linux. (Tugas-11) • Membuat makalah mengenai sistem operasi LINUX. (Tugas-12) 	Kriteria: Ketepatan kesesuaian, ketelitian sistematika Bentuk non-test: • Tulisan makalah • Presentasi • Hasil rangkuman	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dan kesesuaian menjelaskan -sistem operasi Linux - kelebihan Linux - distribusi Linux - cara instalasi Linux • Sistematika dan gaya presentasi 	20	

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang studinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahasan atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
6. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.



UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN / PROGRAM STUDI AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Pengantar Komputer dan Teknologi Informasi 1 B	IT022237	2	1	12 September 2018
Otorisasi	Nama Koordinator Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	tanda tangan Winda Widya Ariestya S.Kom.,MMSI	Tanda tangan Nama Terang	Tanda tangan Dr. Imam Subaweh	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
	SK10	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri		
	PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi		
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya		
	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni		
	KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian		
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)			
CPMK1	Mampu menjelaskan pengenalan Microsoft Word, Excel dan Access (P4, KK5);			
CPMK2	Mampu menjelaskan pengenalan modifikasi dokumen dan mail merge pada MS Word (P4, KK5);			
CPMK3	Mampu menggunakan function pada MS Excel (P4, KK5);			
CPMK4	Mampu membuat aplikasi sederhana Macro (S10, P4, KU2).			
CPMK5	Mampu membuat dtabase sederhana didalam MS Access (P9, KU4).			
Diskripsi Singkat MK	<p>Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang penggunaan program aplikasi MS.Word, MS.Excel dan MS.Access.</p> <p>Mahasiswa belajar pembuatan dan memodifikasi dokumen menggunakan MS.Word.</p> <p>Mahasiswa belajar mengolah angka dengan menerapkan konsep dari spreadsheet serta implementasinya menggunakan MS.Excel.</p> <p>Mahasiswa belajar aplikasi pengolah data dengan menerapkan konsep dari pemrograman berbasis objek serta implementasinya menggunakan</p>			

	MS.Access.	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengoperasian MS. Word 2. Pembuatan dan modifikasi MS Word 3. Pembuatan Mail Merge pada MS Word 4. Pengoperasian fungsi-fungsi yang dimiliki <i>worksheet</i> pada MS.Excel 5. Pembuatan tabel dan style tabel pada MS. Excel 6. Pengoperasian function pada MS. Excel 7. Pengoperasian konsep Sort dan Filter 8. Pembuatan program macro 9. Konsep database dan tabel pada Ms. Access 10. Perancangan database dan tabel pada Ms. Access 	
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Jubilee Enterprise (2017), <i>MS Excel Komplet</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 20. Adi Kusrianto & Dhani Yudhiantoro (2017), <i>Mempraktikkan Rumus-Rumus Excel dalam Bekerja</i>. PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 21. Jubilee Enterprise (2017), <i>MS Excel untuk Pembukuan dan Akuntansi</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 22. Hagi Noviandri & Sarwandi (2017), <i>Microsoft Office 2016 untu Pemula</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 23. Jubilee Enterprise (2017), <i>MS Office Komplet</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 24. Abdul Rohman (2017), <i>Serba Otomatis Membuat Laporan Tugas Akhir dan Skripsi di Word 2013</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 25. Hendra Wijaya (2017), <i>Microsoft Access untuk Akuntansi</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 26. Arista Prasetyo Adi (2017), <i>The Best Tip & Trik MS Office: Word</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 27. Christopher Lee (2017), <i>Belajar Microsoft Word (Mahir) Step-by-step</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 28. Jubilee Enterprise (2017), <i>Membuat Aplikasi Perpustakaan dengan MS Access</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 29. Sarwandi & Cyber Creative (2017), <i>Jago Microsoft Access 2016</i>, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta. 	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	Perangkat keras :
	Microsoft Word, Microsoft Excel & Microsoft Access	Notebook & LCD Projector
Nama Dosen Pengampu	Winda Widya Ariestya SKom.,MMSI	
Mata kuliah prasyarat (Jika ada)	-	

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengoperasian MS.Word serta paham pemakaian jendela aplikasi Word dan fungsinya [SK10, PP9]	Pengenalan dasar-dasar MS.Word - Memulai dengan MS.Word - Jendela pada MS.Word dan fungsinya	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah dan praktek Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Membuat dokumen seperti contoh papper pada tugas 1 dengan variasi menggunakan beberapa jendela aplikasi. (Tugas-1)	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian Dalam membuat dokumen Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Praktek Membuat dokumen 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang pengopersian dasar MS.Word Ketepatan menjelaskan tentang pemanfaatan jendela dan fungsi-fungsi MS.Word Kerapian isi dokumen dan banyaknya variasi yang digunakan 	5
2	Mahasiswa mampu membuat dokumen (pengetikan teks, mengatur dan menyimpan dokumen), memodifikasi dokumen, cara membuat daftar isi dan index serta menghasilkan file PDF [SK10, PP9, KK10]	Pembuatan Dokumen - Pengetikan teks dan pengaturan teks (format dokumen, format huruf, paragraf) - Penyimpanan dokumen/file - Mencari dokumen/file - Pembuatan teks kolom - Penyisipan dan Penyuntingan informasi dari luar	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah dan praktek Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Memodifikasi dokumen yang telah dibuat pada tugas 1 dengan menambahkan penulisan rumus matematika, gambar, footnote, endnote, header, footer, variasi kolom, kemudian membuat daftar isi dan index dan variasi halaman, serta mengkonversinya ke	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian Dalam memodifikasi dokumen Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Praktek memodifikasi dokumen 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang modifikasi MS.Word Kerapian isi dokumen dan banyaknya variasi yang digunakan 	5

		<p>teks (misal insert picture)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Footnote, endnote - Header, Footer - Penomoran Halaman, bullets - Mencari dan Mengganti teks - Menuliskan Rumus Matematika - Membuat daftar isi dan daftar index - Tranformasi dokumen menjadi file PDF 			file pdf. (Tugas-2)			
3	<p>Mahasiswa mampu dan memahami cara membuat dokumen utama dan sumber data, menyunting sumber data, cara menambah, menghapus dan mengganti field serta cara mencetak alamat [SK10, PP9, KU 3, KK10]</p>	<p>Pembuatan <i>Mail Merge</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat dokumen utama dan sumber data - Menggunakan sumber data yang telah ada, menyunting sumber data - Menambahkan, menghapus dan mengganti nama field - Mencetak alamat pada Amplop dan Label 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<p>Membuat dokumen dan mencetak alamat pada Amplop dan Label menggunakan mail merge. (Tugas-3)</p>	<p>Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pembuatan <i>mailmerge</i></p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek Membuat <i>mailmerge</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan menjelaskan tentang pemanfaatan <i>Mailmerge</i> • Kerapian hasil tugas 	5
4	<p>Mahasiswa mampu mengetahui & mengoperasikan fungsi-fungsi yang dimiliki <i>worksheet</i> pada MS.Excel [SK10, PP9,</p>	<p>Bekerja dengan <i>Worksheet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah worksheet - Menghapus worksheet - Mengganti nama worksheet - Memindahkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm 	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<p>Mengoperasikan semua fungsi worksheet.</p>	<p>Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian Dalam memahami worksheet</p> <p>Bentuk non-test:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan tentang pengoperasian semua fungsi worksheet pada MS.Excel 	5

		worksheet - Menyalin worksheet - Memproteksi worksheet - Memberi nama worksheet - Menyembunyikan worksheet - Freeze panes, hide, split - Autoformat	kelompok			<ul style="list-style-type: none"> Praktek bekerja dengan worksheet 		
5	Mahasiswa mampu membuat tabel dan memodifikasi style tabel serta menganalisa dan menyelesaikan permasalahan tabel dengan menggunakan conditional formatting dan pivot pada Ms.Excel [KU3,KU1, KK10]	Bekerja dengan Tabel - Membuat tabel - Mengatur style tabel - Conditional formatting - Membuat pivot table - Membuat pivot chart	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah dan praktek Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Membuat & menghasilkan laporan tabel data penjualan dengan menerapkan style table, dan conditional formatting. (Tugas-4) Membuat & menghasilkan laporan tabel data penjualan dengan menerapkan pivot table dan pivot chart. (Tugas-5)	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pembuatan dan modifikasi style tabel Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Praktek pembuatan laporan data penjualan dengan modifikasi style tabel 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan tentang pembuatan dan modifikasi style tabel pada MS.Excel 	5
6,7	Mahasiswa mampu mengetahui jenis-jenis function, mengoperasikan function serta menganalisa dan menyelesaikan permasalahan	Jenis-Jenis Function & Penggunaan Fuction - Teks CONCATENATE, LEFT, RIGHT, LEN, MID, TRIM, dan lain-lain - Matematika SUM, ABS, SQRT,	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah dan praktek Metode: Ceramah dan discovery learning, 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Membuat & menghasilkan laporan tabel data penjualan yang dikembangkan dengan menerapkan rumus function. (Tugas-6)	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pengoperasian rumus function Bentuk non-	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan tentang kebenaran hasil pengoperasian menggunakan rumus function 	20

	<p>perhitungan dengan menggunakan function pada MS.Excel [KU3,KU1, KK10]</p>	<p>SUMIF, ROUND,dan lain-lain</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logika AND, OR, NOT, TRUE, FALSE, IF - Statistik AVERAGE, COUNT, COUNTIF, MAX, MIN, dan lain-lain - Penanggalan DATE, DAY, HOUR, MONTH, NOW, dan lain-lain - HLOOKUP, VLOOKUP - FUNCTION WIZARD 	<p>Diskusi dlm kelompok</p>			<p>test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek pembuatan laporan data penjualan menggunakan rumus function 		
8	<p>Mahasiswa mampu mempelajari konsep Sort, Filter, mengoperasikan serta menganalisa dan menyelesaikan permasalahan dengan menggunakan sort dan filter</p> <p>Mahasiswa dapat mencetak dokumen Ms. Excel [KU3,KU1, KK10]</p>	<p>Pengolahan Database</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan mengganti data (Find & Replace) - Mengurutkan data (SORT) - Menyaring data (Filter) <p>Mencetak Dokumen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengatur page setup - Mengatur Print area - Mengatur page break - Memberi latar belakang - Mengatur judul tiap halaman - Membuat header dan footer - Print preview 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<p>Membuat & menghasilkan laporan tabel data penjualan yang dikembangkan dengan menerapkan Sort dan Filter serta pencetakan. (Tugas-7)</p>	<p>Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pengoperasian sort dan filter</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktek pembuatan laporan data penjualan menggunakan sort dan filter serta pencetakan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan tentang konsep Sort dan Filter • Kebenaran hasil pencetakan 	5

9	Mahasiswa mampu mengetahui kegunaan dan pembuatan program macro yang sederhana Mahasiswa mampu membuat program macro sederhana dan menjalankan macro [KU3,KU1, KK10]	Macro <ul style="list-style-type: none"> – Pengenalan Macro – Pembuatan Macro – Tampilan Kotak Dialog – Menjalankan Perintah Macro – Penghentian Proses Macro – Menghapus Perintah Macro – Pembuatan program Macro sederhana – Contoh program Macro sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Membuat & menghasilkan aplikasi sederhana menggunakan program macro. (Tugas-8)	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pembuatan program Macro Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Praktek pembuatan laporan data penjualan pembuatan program Macro 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan tentang Program Macro 	10
10	Mahasiswa mampu merepresentasikan tugas memodifikasi worksheet dan tabel, mengoperasikan rumus function, mengoperasikan sort dan filter, program sederhana macro serta menginterpretasi hasilnya dg sikap bertanggungjawab [KU3,KU1, KK10]	Membuat & memodifikasi worksheet dan tabel, mengoperasikan rumus function, mengoperasikan sort dan filter serta program sederhana macro	Bentuk: Praktek Metode: Kolaboratif dan diskusi kelompok	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	<ul style="list-style-type: none"> • Small Project: membuat laporan penjualan dengan memodifikasi worksheet dan tabel, mengoperasikan rumus function, mengoperasikan sort dan filter serta program sederhana macro dan menginterpretasi hasil dalam bentuk video tutorial 	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian Dalam memodifikasi worksheet dan tabel, mengoperasikan rumus function, mengoperasikan sort dan filter, program sederhana macro Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerapihan Video yang dihasilkan • Daya Tarik komunikasi Tidak melakukan: <ul style="list-style-type: none"> • Plagiasi; 	20
Ujian Tengah Semester								
11	Mahasiswa mampu	Pengenalan konsep	<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: 	TM:	Mengoperasikan semua	Kriteria:	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan 	5

	memahami konsep database dan tabel [SK10, PP9, KU3, KU1, KK10]	database dan tabel, Pengenalan Interface MS. Acces	Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok	1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	interface pada MS.Access dan membuat tabel pegawai pada MS.Access (Tugas-9)	Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pengoperasian interface Bentuk non-test: • Praktek pembuatan tabel pegawai	menjelaskan tentang konsep database dan tabel • Ketepatan menjelaskan tentang pemanfaatan interface MS.Access	
12, 13	Mahasiswa mampu merancang sebuah database dan tabel sesuai kebutuhan serta menghasilkan database pada MS. Acces [KU3, KU1, KK10]	Langkah-langkah pembuatan database	• Bentuk: Kuliah dan praktek • Metode: Ceramah dan discovery learning, Diskusi dlm kelompok	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Merancang dan menghasilkan database perhitungan gaji pegawai. (Tugas-10)	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian dalam pembuatan database Bentuk non-test: • Praktek pembuatan database perhitungan gaji pegawai.	• Ketepatan tentang kebenaran hasil output database	5
14	Mahasiswa mampu merepresentasikan tugas pembuatan database perhitungan gaji pegawai serta menginterpretasi hasilnya dg sikap bertanggungjawab	Membuat database perhitungan gaji pegawai	Bentuk: Praktek Metode: Kolaboratif dan diskusi kelompok	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	• Small Project: membuat database perhitungan gaji pegawai dan menginterpretasi hasil dalam bentuk video tutorial	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, & ketelitian Dalam membuat database perhitungan gaji pegawai Bentuk non-	• Kerapihan Video yang dihasilkan • Daya Tarik komunikasi Tidak melakukan: • Plagiasi;	10

						test: • Presentasi kelompok		
Ujian Akhir Semester								

Catatan:

7. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
8. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
9. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
10. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
11. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
12. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.



UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS EKONOMI
JURUSAN / PROGRAM STUDI AKUNTANSI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Pengantar Komputer & TI 1C	IT022237	2	1	12 September 2018
Otorisasi	Nama Koordinator/Pengembang RPS	Koordinator Bidang Keahlian (Jika Ada)	Ka PRODI	
	tanda tangan Ari Rosemalatriasari, ST., MMSI	Tanda tangan Nama Terang	Tanda tangan IMAM SUBAWEH, DR SE., MM., AK., CA.	

Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah	
SK10	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
PP9	Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan teknologi informasi	
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data	
KK10	Mampu secara mandiri mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan, pengauditan, dan penelitian	
CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)		
CPMK1	Mampu menjelaskan tentang Mengetahui konsep dasar dari manajemen perkantoran, mengidentifikasi dan menyebutkan software-software yang dibutuhkan untuk menunjang otomatisasi perkantoran (SK10, PP9, KU1, KU3, KU5)	
CPMK2	Mampu mengetahui dan mengidentifikasi penerapan software pendukung dalam pengembangan perusahaan (SK10,	

	PP9,KU1,KU3,KU5,KK10)				
	CPMK3 Mampu mengenal teknologi platform/sistem operasi/middleware yang dibutuhkan oleh produk software yang disupport(SK10,PP9,KU1,KU3,KU5,KK10)				
	CPMK4 Mampu memahami instalasi, setting dan troubleshooting produk software yang diimplementasikan(SK10,PP9,KU1,KU3,KU5,KK10)				
	CPMK5 Mampu mengetahui pemanfaatan CRM dan SCM(SK10,PP9,KU1,KU3,KU5,KK10)				
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah Pengantar Teknologi Komputer & Informasi 1 C merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam memahami Manajemen Perkantoran dan Perumusan Pengorganisasian Kantor, Otomasi Perkantoran dan Aplikasi Otomasi Kantor, Enterprise resource planning (ERP), Pengenalan Compiere, Pengenalan SAP, Pengenalan MYOB, Customer Relationship Management, Supply Chain Management (SCM)				
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Perkantoran dan Perumusan Pengorganisasian Kantor 2. Otomasi Perkantoran dan Aplikasi Otomasi Kantor 3. Enterprise resource planning (ERP) 4. Pengenalan Compiere 5. Pengenalan SAP 6. Pengenalan MYOB 7. Power Point 8. Customer Relationship Management (CRM) 9. Supply Chain Management (SCM) 				
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhammad Arif, "Supply Chain Management", Penerbit Buku Pendidikan Deepublish 2018 2. Yanah, Belajar Mudah Aplikasi Komputer MYOB Accounting v.17, Penerbit Buku Pendidikan Deepublish 3. Ed Peelen, Rob Beltman, "Customer Relationship Management, 2/E", 2013 4. Iwan Kurniawan W, "Enterprise Resource Planning (ERP)", Graha Ilmu 2012 5. Donni Juni P, Agus G, "Manajemen Perkantoran, Efektif, Efisien, dan Profesional", Penerbit Alfabeta 6. GL Simons, "Outomating Your Office" 7. Johar, Arifin, "Mengupas Tuntas MYOB Accounting Multi Currency", Elex Media Komputindo, 2010 <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Chopra, S., and Meindl, P, "Supply Chain Management Strategy", New Jersey – Prentice Hall 2001 9. Frans Thamura, Tjhi Yanti, "Cara Cepat Menerapkan ERP Menggunakan Compiere", Bambu Mas, 2006 10. Khalid Sheikh, "Manufacturing Resource Planning (MRP II) With Introduction to ERP, SCM, and CRM", 2001 11. Reymond Mc Leod, Jr, "Management Information System" 				
Media Pembelajaran	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Perangkat lunak:</td> <td>Perangkat keras :</td> </tr> <tr> <td>Ms. Powerpoint, MYOB, SAP</td> <td>Notebook & LCD Projector</td> </tr> </table>	Perangkat lunak:	Perangkat keras :	Ms. Powerpoint, MYOB, SAP	Notebook & LCD Projector
Perangkat lunak:	Perangkat keras :				
Ms. Powerpoint, MYOB, SAP	Notebook & LCD Projector				
Nama Dosen Pengampu	Ari Rosemalatriasari, ST., MMSI				

Matakuliah prasyarat (Jika ada)	-
---------------------------------	---

Minggu Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1, 2	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengetahui konsep manajemen perkantoran. Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menyebutkan aplikasi yang berhubungan dalam manajemen perkantoran. 	Penerapan Komputer dalam Bidang Ekonomi : 1. Manajemen Perkantoran dan Perumusan Pengorganisasian Kantor 2. Otomatisasi Perkantoran dan Aplikasi Otomatisasi Kantor	Bentuk : Kuliah Metode : <ul style="list-style-type: none"> Discovery Learning Diskusi Kelompok 	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Merangkum dan mempresentasikan aplikasi manajemen perkantoran dan perkembangan serta versinya sekarang. (Tugas-1)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan Makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Kelengkapan rangkuman Kebenaran isi rangkuman Sistematika dan gaya presentasi 	10
3	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengetahui struktur organisasi perusahaan. Mahasiswa dapat memberikan contoh struktur organisasi dalam sebuah perusahaan. 	1. Aktivitas dari manajemen kantor 2. Proses manajemen kantor 3. Perumusan organisasi 4. Pendekatan fungsional dalam pengorganisasian 5. Pembagian kerja dan penugasan kerja (spesialisasi, analisis, uraian)	Bentuk : Kuliah Metode : Diskusi Kelompok	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Mempresentasikan hasil tugas / diskusi menyebutkan struktur pengorganisasian dalam sebuah perusahaan.	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: Presentasi	<ul style="list-style-type: none"> Kebenaran dari tugas yang telah diberikan Daya Tarik Komunikasi/Pre sentasi 	5
4, 5	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa mengetahui konsep ERP. Mahasiswa dapat menjelaskan konsep ERP beserta 	1. Pemahaman ERP 2. Karakter Sistem a. Modul ERP Modul Operasi Modul Finansial dan Akunting	Bentuk : Kuliah Metode : Diskusi Kelompok	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60")	Membuat paper dari hasil peninjauan terhadap penerapan ERP pada proses bisnis sebuah perusahaan. (Tugas-2)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test:	<ul style="list-style-type: none"> Kelengkapan paper Kebenaran isi paper / makalah 	15

	modul dalam penyusunan ERP dan aplikasi ERP dalam suatu industri	<p>Modul Sumber Daya Manusia</p> <p>b. Keuntungan penggunaan ERP</p> <p>Integrasi data keuangan</p> <p>Standarisasi Proses Operasi</p> <p>Standarisasi Data & Informasi</p> <p>Keuntungan yg bisa diukur</p> <p>3. Arsitektur Pengembangan ERP</p> <p>a. Latar Belakang</p> <p>b. Syarat sukses memilih ERP: Knowledge , Experience, Selection Methodology</p> <p>c. Analisa Business Strategy</p> <p>d. Analisa People</p> <p>e. Analisa Infrastruktur</p> <p>f. Analisa Software</p> <p>4. Penggunaan Agent pada ERP</p> <p>5. Implementasi & Evaluasi ERP</p> <p>6. Software ERP</p>		BM: 1x(2x60")		• Tulisan makalah		
6	<ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa mengetahui solusi bisnis ERP dan CRM yang bersifat open source. •Mahasiswa dapat menjelaskan fungsi-fungsi yang 	<p>1.Pengenalan Compiere</p> <p>2.Menu-menu dalam Compiere</p> <p>3.Toolbar-toolbar Compiere</p> <p>4.Fungsi toolbar dan pemakaiannya</p>	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Discovery Learning</p>	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	Menyebutkan menu-menu dan toolbar pada aplikasi compiere. (Tugas-3)	<p>Kriteria: Rubrik kriteria grading</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi 	Kebenaran dari tugas yang telah diberikan	10

	terdapat pada compiere.							
7	<p>SAP (System Application and Product in data processing):</p> <p>Mahasiswa dapat menjelaskan konsep SAP dan modul-modulnya, Integrasi SAP dan proses bisnis yang bisa dilakukan oleh SAP.</p>	<p>Apa itu SAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul-modul pada SAP 2. Dampak integrasi 3. Parameter Integrasi 4. Data pada SAP 5. Proses bisnis dan fungsi dalam SAP 6. SAP data archiving 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Discovery Learning</p>	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Merangkum Referensi tentang SAP • Mempresentasikan Hasil rangkuman. (Tugas-4) 	<p>Kriteria: Rubrik kriteria grading</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Kebenaran dari Rangkuman •Daya Tarik Komunikasi/Pre sentasi 	15
8, 9	<p>Pengenalan MYOB:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Mahasiswa dapat membuat transaksi akuntansi dengan menggunakan MYOB •Memahami definisi dan tujuan dari MYOB • Memahami konfigurasi MYOB •Memahami fitur-fitur Baru MYOB 	<p>Definisi dan tujuan MYOB</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konfigurasi system 2. Fitur Baru pada MYOB <ul style="list-style-type: none"> - Report Baru - Outstanding Report Management - Form Designer - Inventory Management - Items Register - Penyimpanan Account Number 	<p>Bentuk : Kuliah</p> <p>Metode : Discovery Learning</p>	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Merangkum Referensi /Membuat makalah mengenai pemanfaatanMYOB •Mempresentasikan Hasil rangkuman. (Tugas-5) 	<p>Kriteria: Rubrik kriteria grading</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulisan makalah • Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> •Kebenaran dari Rangkuman •Daya Tarik Komunikasi/Pre sentasi; 	15
10	<p>Memahami Pembuatan Presentasi dengan Power Point.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan Power Point 2. Fitur-fitur Power Point 3. Menjalankan Power Point 4. Macam-macam Slide PowerPoint 5. Mengenal Output penyajian Presentasi (normal, notes page, slide sorter, slide show) 	<p>Bentuk : Ceramah / Kuliah Pakar</p> <p>Metode : Project Based Learning</p>	<p>TM: 1x(2x50")</p> <p>TT: 1x(2x60")</p> <p>BM: 1x(2x60")</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Membuat presentasi dengan Power Point •Membuat animasi objek dalam slide presentasi dengan Power Point(Tugas-6) 	<p>Kriteria: Rubrik kriteria grading</p> <p>Bentuk non-test:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktik Membuat animasi objek 	<ul style="list-style-type: none"> • Ketepatan dalam membuat animasi pada powerpoint •Sistematika dan gaya presentasi 	10

		6.Membuat master untuk slide 7.Menggunakan Template 8.Mengatur Transisi antar Slide 9.Animasi Objek dalam slide				dalam slide presentasi • Presentasi		
11	UJIAN TENGAH SEMESTER							
12, 13	Supply chain management (SCM): Mahasiswa memahami konsep, perancangan dan operasional Supply Chain dalam suatu industri	1.Pengertian dan konsep dasar supply chain. 2.Perencanaan permintaan dan persediaan dalam supply chain. 3.Perencanaan dan pengelolaan persediaan dalam supply chain. 4.Transportasi, jaringan dan teknologi informasi dalam supply chain. 5.Koordinasi supply chain. Faktor biaya dalam supply chain.	Bentuk : Ceramah / Kuliah Pakar Metode : Cooperative Learning	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Merangkum Referensi Memberikan contoh penerapan CRM dalam perusahaan(Tugas-7)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: • Tulisan makalah • Presentasi	•Kelengkapan rangkuman •Kebenaran isi rangkuman	10
14, 15	Customer Relationship Management: Agar mahasiswa mampu : •Memahami definisi dan pentingnya CRM •Memahami pengguna CRM •Memahami cara membuat CRM berhasil dan	1. Definisi CRM 2. Pentingnya CRM 3. Pengguna CRM (dari perusahaan kecil sampai perusahaan besar) 4. Bagaimana cara membuat CRM berhasil dan aspek-aspeknya. 5. Kendala pengembangan CRM 6. Manfaat CRM	Bentuk : Ceramah / Kuliah Pakar Metode : Contextual Instruction	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")	Merangkum Referensi Memberikan contoh penerapan CRM dalam perusahaan(Tugas-8)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: • Tulisan makalah	•Kelengkapan rangkuman •Kebenaran isi rangkuman	10

	kendala pengembangannya •Memahami manfaat dari CRM							
16	UJIAN AKHIR SEMESTER							

Catatan:

13. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
14. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiridari sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
15. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahasan atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
16. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
17. Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
18. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.