

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus, Permohonan  
Penganugerahan Ijazah Sarjana Muda dan Urusan Peperiksaan  
Semester II, Sesi 2020/2021**

BIL	AKTIVITI	TEMPOH/MAS A	MINGGU KE	TARIKH		CATATAN	TINDAKAN
				KAMPUS JOHOR BAHRU	KAMPUS KUALA LUMPUR		
1	<b>Pendaftaran Kursus Semester II, Sesi 2020/2021</b> Semester II 2020/2021 bermula: JB : 14 Mac 2021 KL : 15 Mac 2021	<b>2 hari</b> sebelum Semester II, 2020/2021 bermula	-	<b>10 – 11 Mac 2021</b>	<b>11 – 12 Mac 2021</b>	Pendaftaran kursus melalui web.	Fakulti
<p>Pelajar boleh membuat sebarang pembedulan pendaftaran terdahulu pada minggu pertama semester. Pembedulan ini meliputi penambahan, pengurangan dan pembedulan kod, seksyen dan taraf kursus dengan menggunakan <b>(Borang Pembedulan Slip Pendaftaran Kursus (Borang UTM.E/3-5))</b>. Pembedulan Slip Pendaftaran Kursus * ialah</p> <p><b>(i)</b> Memasukkan suatu kod kursus tertentu sebagai mengganti dan membetulkan suatu kod lain yang telah didaftarkan sebelumnya yang didapati tersilap atau salah dan pembedulan ini mestilah dilakukan pada suatu ketika yang sama</p> <p><b>(ii)</b> Membatal atau menggugurkan suatu kod kursus dari senarai pendaftaran kursus yang telah didaftarkan sebelumnya</p> <p><b>(iii)</b> Menambah dan/atau menggugurkan taraf <b>UM, HW, HS</b> dan <b>HWUM</b> <b>(iv)</b> Membetulkan seksyen bagi kursus yang telah didaftarkan sebelumnya).</p>							
2	<b>Tarikh dan Waktu Tutup Pendaftaran Kursus (menerusi</b>	Minggu terakhir sebelum	-	<b>11 Mac 2021</b> jam 3.30 petang	<b>12 Mac 2021</b> jam 5.00 petang		Fakulti
3	Kuliah Semester I (Bahagian Pertama).	<b>8 minggu</b>	<b>1 – 8 Semester II, 2020/2021</b>	<b>14 Mac – 6 Mei 2021</b>	<b>15 Mac – 7 Mei 2021</b>	<b>11 Mac 2021 (Khamis) Israk &amp; Mikraj</b>	
4	Tempoh mahasiswa membuat pembedulan pendaftaran kursus	<b>5 hari</b>	1	<b>14 - 18 Mac 2021</b>	<b>15 - 19 Mac 2021</b>		Fakulti
<p>Pendaftaran wajib kursus dijalankan selama DUA (2) hari bekerja pada minggu terakhir sebelum bermulanya semester baharu. Pendaftaran yang dibuat selepas tempoh ini dengan kebenaran fakulti akan dikenakan denda sebanyak RM100.00.</p> <p>Pelajar boleh membuat sebarang pembedulan pendaftaran terdahulu pada minggu pertama semester. Sebarang pembedulan pada minggu kedua semester adalah</p>							

5	Tempoh mahasiswa membuat <b>pembetulan pendaftaran kursus berdenda.</b>	<b>5 hari</b>	<b>2</b>	<b>21 – 25 Mac 2021</b>	<b>22 – 26 Mac 2021</b>	Fakulti menggunakan kaedah 'Client'Based'	Fakulti
6	Tempoh pelajar semester akhir mengemukakan <b>Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah. Pelajar dikehendaki mengemukakan 1 salinan kad pengenalan/my kad/pasport</b> bersama Borang Permohonan Penganugerahan (untuk keperluan konvokesyen). Borang penganugerahan Diploma/Ijazah UTM.E/7-7 (Pindaan 2010).	bermula dari minggu kedua Semester II, 2020/2021	<b>2 – 12</b>	<b>21 Mac – 3 Jun 2021</b>	<b>22 Mac – 4 Jun 2021</b>	<b>23 Mac 2021 (Selasa) Hari Keputeraan Sultan Johor (JB sahaja)</b>	Fakulti
7	Tarikh dan Waktu Tutup Pembetulan <b>Pendaftaran Kursus Berdenda.</b>	Hari terakhir minggu kedua	<b>2</b>	<b>25 Mac 2021</b> jam 3.30 petang	<b>26 Mac 2021</b> jam 5.00 petang		Fakulti
8	Tempoh fakulti mengemaskinikan rekod pendaftaran kursus di komputer.	<b>5 hari</b>	<b>3</b>	<b>28 Mac - 1 April 2021</b>	<b>29 Mac - 2 April 2021</b>		Fakulti
9	Tempoh Pelajar <b>Tarik Diri Kursus (TD).</b> Bermula dari minggu KETIGA (ke-3) dan tidak lewat dari hari Jumaat minggu ke LAPAN (ke-8) semester.	<b>6 minggu</b>	<b>3 – 8</b>	<b>28 Mac - 6 Mei 2021</b>	<b>29 Mac - 7 Mei 2021</b>		Fakulti

10	Senarai pelajar mengikut kod kursus dan seksyen dikeluarkan oleh fakulti.	2 hari	4	4 - 5 April 2021	5 - 6 April 2021	Fakulti mengeluarkan senarai dengan menggunakan pencetak di fakulti atau pencetak CICT.	Fakulti
11	Bengkel Penyelarasan Jadual Waktu Peperiksaan	1 hari	5	11 April 2021		13 April 2021 (Selasa) Awai Ramadhan (JB Sahaja)	Fakulti
12	Fakulti menyemak rekod status Pelajar Aktif Tidak Daftar Kursus dan menyediakan laporan.		6	18 - 19 April 2021	19 - 20 April 2021	Fakulti mengeluarkan senarai dan dibentangkan di JKTS P&P	Fakulti
13	Kemaskini data Kaedah Penyampaian Pengajaran (PdP)	5 hari	6	20 - 24 Jun 2021			Fakulti
14	Tarikh dan Waktu Tutup Tarik Diri Kursus (TD)	-	8	2 Mei 2021	3 Mei 2021	29 April 2021 (Khamis) Hari Nuzul Al-Quran (KL Sahaja) 1 Mei 2021 (Sabtu) Hari Pekerja	Fakulti
(Selepas tarikh ini, permohonan tarik diri kursus (TD) tidak boleh diterima).							
15	Cuti Pertengahan Semester II, Sesi 2019/2020	1 minggu	9	9 - 13 Mei 2021	10 - 14 Mei 2021	13 & 14 Mei 2021 (Khamis & Jumaat) Hari Raya Aidilfitri	Fakulti
16	Fakulti mengemaskinikan rekod Tarik Diri (TD)	2 hari	9	10 - 11 Mei 2021			Fakulti

17	Kuliah Semester II (Bahagian Kedua).	6 minggu	10 - 15	16 Mei - 24 Jun 2021	17 Mei - 25 Jun 2021	6 Mei 2021 (Rabu) Hari Wesak	
18	Pra Pendaftaran Ko-Kurikulum	1 minggu	11	23 - 28 Mei 2021			iLeague
19	Fakulti mencetak Slip Pendaftaran Kursus bagi simpanan fail pelajar	1 hari	12	31 Mei 2021		Sekiranya terdapat pembedulan pendaftaran kursus.	Fakulti
20	Memaklumkan kepada pelajar untuk mencetak Slip Pendaftaran Kursus melalui Sistem UTMACAD (academic.utm.my)		12	31 Mei 2021		Sekiranya terdapat pembedulan pendaftaran kursus.	Fakulti
21	Tarikh dan waktu tutup Pelajar semester akhir mengemukakan <b>Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah</b> ke Pejabat Akademik Fakulti	30 hari sebelum peperiksaan akhir bermula	12	3 Jun 2021	4 Jun 2021		Fakulti
22	Tempoh pelajar semester akhir mengemukakan <b>Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda</b> ke Pejabat Akademik Fakulti.	2 minggu	13 - 14	6 - 17 Jun 2021	7 - 18 Jun 2021		Fakulti
<p><i>Permohonan yang diterima dalam tempoh DUA (2) minggu selepas tarikh tutup akan dikenakan bayaran denda sebanyak <b>RM50.00</b>.</i></p>							

23	Semakan dan Kemasukan Jenis Peperiksaan Bagi Kursus Sem II 2020/2021	10 Minggu	5 - 13	11 April - 4 Jun 2021		Fakulti/Sekolah mengeluarkan jadual waktu peperiksaan mengikut jenis peperiksaan yang dijalankan.	Fakulti
24	Jadual Waktu Peperiksaan dikeluarkan	4 minggu sebelum peperiksaan akhir semester bermula (tertakluk kepada pindaan maklumat daripada fakulti).	13	6 Jun 2021	7 Jun 2021		Fakulti
25	Tarikh dan waktu tutup, pelajar semester akhir mengemukakan <b>Borang Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah Berdenda</b> ke Pejabat Akademik Fakulti.	-	14	17 Jun 2021 jam 3.30 petang	18 Jun 2021 jam 5.00 petang		Fakulti
(Selepas tarikh ini, Permohonan Penganugerahan Diploma/Ijazah <b>tidak boleh diterima</b> . Permohonan boleh dibuat pada semester berikutnya).							
26	Bengkel Pengurusan Peperiksaan	2 minggu sebelum peperiksaan akhir bermula	15	22 Jun 2021			AMD

27	Pra-Pendaftaran Kursus	2 minggu	14 - 15	13 - 25 Jun 2021			
28	Pengesahan Pra-Pendaftaran Kursus oleh Penasihat Akademik di Fakulti	3 minggu	14 - 16	13 Jun - 2 Julai 2021		Pendaftaran kursus tanpa pengesahan daripada Penasihat Akademik, pelajar tidak akan dibenarkan memasuki kelas pengajian.	Penasihat Akademik/Fakulti
29	Tempoh Ulangkaji	5 Hari	16	26 Jun – 1 Julai 2021	27 Jun – 2 Julai 2021		
30	Borang markah dicetak dan dikeluarkan	1 minggu sebelum peperiksaan bermula	16	27 Jun – 1 Julai 2021	28 Jun – 2 Julai 2021	Fakulti yang tidak mempunyai kemudahan pencetakan komputer hendaklah menggunakan pencetakan di CICT	Fakulti
31	Peperiksaan akhir Semester II Sesi 2019/2020	3 minggu	17 - 19	4 - 23 Julai 2021		<b>20 Julai 2021 (Selasa) Hari Raya Haji</b>	Fakulti/AMD
32	Fakulti memasukkan dan menyemak markah di sistem AIMS.		17 - 20	4 - 26 Julai 2021	4 - 26 Julai 2021	<p>i) Laporan markah dicetak dan dikeluarkan. Fakulti yang tidak mempunyai kemudahan pencetakan hendaklah menggunakan kemudahan di CICT.</p> <p>ii) Selepas tarikh akhir kemasukan markah, kemudahan untuk memasukkan markah akan ditutup.</p>	Fakulti dan CICT

33	Fakulti memaklumkan keputusan gred kursus mengikut program.	20 hari	18 – 20	4 - 27 Julai 2021		Kaedah pemakluman adalah melalui web.	Fakulti
34	Tempoh pelajar membuat rayuan atas keputusan peperiksaan bagi sesuatu kursus Rujuk Peraturan Akademik, Program Sarjana Muda Pengajian Sepenuh Masa dan Panduan Rayuan Keputusan Gred Kursus.	20	18 – 20	4 - 28 Julai 2021		(i) Mulai 4 hingga 28 Julai 2021 fakulti dikehendaki mengemaskini keputusan peperiksaan selepas semakan / rayuan ke dalam komputer.  (ii) Selepas tarikh tersebut di atas, segala rayuan tidak dipertimbangkan kecuali atas alasan yang boleh diterima oleh fakulti dan tidak lewat daripada sepuluh (10) hari bekerja selepas tamat minggu peperiksaan akhir.	Fakulti
35	Cuti Akhir Semester II Sesi 2019/2020	3 minggu	20 - 29	25 Julai - 30 September 2021	26 Julai - 1 Oktober 2021		
36	Tarikh akhir fakulti kemukakan perubahan markah selepas rayuan penyemakan ke AMD.	1 hari	20	30 Julai 2021		Mulai 30 Julai 2020 sebarang pembetulan/ penambahan markah semakan/ rayuan hendaklah dikemukakan ke AMD dengan menggunakan Borang UTM.E/5-1 dan/atau UTM.E/5-8.	Fakulti
37	AMD mengemaskini keputusan peperiksaan di sistem AIMS (selepas semakan/rayuan).	1 hari	20	30 Julai 2021		AMD	

38	Markah keputusan peperiksaan diproses	1 hari	20	29 Julai 2021	CICT/AMD	
39	Fakulti cetak keputusan peperiksaan untuk mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti		20	30 Julai 2021		Fakulti
40	Fakulti membentangkan keputusan peperiksaan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Sekolah dan Fakulti, membuat pembetulan dan mengemaskini keputusan peperiksaan di sistem AIMS.	3 hari	21	1 - 3 Ogos 2021	Kaedah pembetulan hendaklah menggunakan SIPP	Fakulti
42	Fakulti mengemaskini markah selepas Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti.		21	4 - 6 Ogos 2021	Sehingga 12.00 malam	Fakulti
43	AMD mengemaskini pembetulan dan perubahan keputusan peperiksaan.	1 hari	22	9 Ogos 2021	10 Ogos 2021 (Selasa) Awal Muharram	Fakulti/AMD
44	Fakulti memproses dan mencetak <b>satu salinan</b> keputusan peperiksaan untuk semakan fakulti sebelum Mesyuarat JKTS.	1 hari	22	9 Ogos 2021	Fakulti semak dari segi senarai dan susunan tahun program sahaja serta membuat pengesahan untuk pencetakan JKTS.	Fakulti/AMD



45	Fakulti mencetak keputusan peperiksaan yang muktamad untuk mesyuarat JKTS.	1 hari	22	9 Ogos 2021		Fakulti
46	Fakulti menyediakan salinan keputusan peperiksaan dan membuat semakan terakhir serta menandatangani salinan-salinan asal keputusan peperiksaan untuk Pengerusi JKTS.	1 hari	22	12 Ogos 2021		Fakulti
47	Fakulti mengemukakan satu salinan asal keputusan peperiksaan ke AMD.	1 hari	23	12 Ogos 2020		Fakulti
48	Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Mengenai Peperiksaan & Pengijazahan	2 hari	23	16 - 17 Ogos 2021	Tertakluk kepada pindaan	AMD/Fakulti
49	AMD mengemaskini keputusan peperiksaan.	2 hari	23	16 - 17 Ogos 2021		AMD
50	Keputusan peperiksaan diumumkan oleh fakulti dan slip keputusan peperiksaan dicetak.		23	*18 Ogos 2021		Fakulti

51	Slip keputusan peperiksaan diedarkan kepada pelajar.	1 hari	23	*19 Ogos 2021		Fakulti
52	Pengemaskinian rekod BTSA bagi Sem II, Sesi 2020/2021	10 hari	23 - 25	22 Ogos - 3 September 2021		Fakulti
53	Tempoh fakulti mengadakan Peperiksaan Khas Sem II 2020/2021	Dalam tempoh <b>2 minggu</b> selepas keputusan peperiksaan semester II Sesi 2019/2020 diumumkan.	24 - 25	22 Ogos - 2 September 2021	23 Ogos - 3 September 2021	Fakulti
54	Tempoh fakulti memasukkan dan menyemak markah		23 - 24	22 Ogos - 6 September 2021		Fakulti
55	Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti.	1 hari	27	12 September 2021		Fakulti
56	Fakulti menyediakan fail Laporan Keputusan Peperiksaan Khas.	1 hari	27	13 September 2021		Fakulti

57	Mesyuarat JKTS Peperiksaan & Pengijazahan Khas.	1 hari	27	*14 September 2021	Tertakluk kepada pindaan	AMD/Fakulti
58	AMD mengemaskinikan rekod keputusan peperiksaan khas di sistem AIMS.	1 hari	27	*14 September 2021		AMD
59	Keputusan peperiksaan diumumkan oleh fakulti.	1 hari	27	*15 September 2021		AMD/Fakulti
60	Slip Keputusan Peperiksaan Khas dikeluarkan untuk edaran kepada pelajar.	1 hari	27	*15 September 2021		Fakulti
61	Mesyuarat Senat	1 hari	29	*29 September 2021		AMD
62	Pendaftaran Kursus Semester I, Sesi 2021/2022.	2 hari	-			AMD/Fakulti (tertakluk kepada pindaan)

**Nota:**

a) Tarikh-tarikh yang telah ditentukan adalah terlakluk kepada pindaan semasa.

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| 1) AMD  | - | Academic Management Division                          |
| 2) CICT | - | Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi               |
| 3) JKTS | - | Jawatankuasa Tetap Senat Peperiksaan dan Pengijazahan |
| 4) UM   | - | Ulang Kursus  |
| 5) HS   | - | Hadir Sahaja  |
| 6) HW   | - | Hadir Wajib   |
| 7) HWUM | - | Hadir Wajib Ulang Kursus                              |

Tarikh kemaskini : 17 Februari 2021

**Bahagian Pengurusan Akademik**

**Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**

**TAMBAH DAFTAR KURSUS PRA AGIHAN KOD DMPA**

Proses Masuk Markah Mei Fakulti (Web)