



***USER MANUAL GUIDE WEB
ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)***

Prepared By :

**Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
Republik Indonesia**

May, 2018

PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.



INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan bagaimana cara menggunakan *Web* aplikasi *OSS* serta syarat minimum perangkat yang dibutuhkan agar aplikasi dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi *OSS* diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan optimal.



SEJARAH PERUBAHAN

Tabel 1. Sejarah Perubahan

TANGGAL	VERSI	DESKRIPSI	PENULIS
<i>Mei 2018</i>	1.00		Rifan dan Indra Kurniansyah



DAFTAR ISI

INTRO	i
SEJARAH PERUBAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
1. GENERAL INFORMATION	1
1.1. USER AUDIENCE	1
1.2. HOW TO USE THIS GUIDE	1
1.3. SYSTEM REQUIREMENT	2
2. OVERVIEW	3
2.1. APPLICATION OVERVIEW	3
2.2. ABBREVIATION & BUTTON.....	3
3. GETTING STARTED	9
3.1. COMMON ACTION	9
3.1.1. OPENING WINDOW	9
3.1.2. DIAGRAM RELASI MENU TREE.....	9
3.1.2.1. DIAGRAM RELASI MENU TREE PERUSAHAAN	9
3.1.2.2. DIAGRAM RELASI MENU TREE KEMENTERIAN / LEMBAGA	10
3.1.3. USING PAGING	11
3.1.3.1. USING PAGING PERUSAHAAN	11
3.1.3.2. USING PAGING KEMENTERIAN / LEMBAGA.....	11
4. ROLE PERUSAHAAN	12
4.1. LOGIN	12
4.2. PROFILE	13
4.2.1. USER	13



4.2.2.	BROWSE BADAN HUKUM	13
4.3.	PERIZINAN BERUSAHA	14
4.3.1.	PERMOHONAN BERUSAHA	14
4.3.2.	CHECKLIST BERUSAHA	21
4.4.	HELPDESK	22
4.4.1.	DAFTAR KASUS	22
4.4.2.	LIST KOMPLAIN	23
5.	ROLE KEMENTERIAN / LEMBAGA	24
5.1	LOGIN	24
5.2	PROFILE	25
5.2.1	PROFILE K/L	25
5.2.2	USER	25
5.2.3	BROWSE BADAN HUKUM	26
5.3	PERIZINAN BERUSAHA	27
5.3.1	PERMOHONAN BERUSAHA	27
5.3.2	CHECKLIST BERUSAHA	28
5.4	MASTER PERIZINAN K/L	29
5.5.	WEBFORM	32
5.6	MASTER PERIZINAN DAERAH	33
5.6.1	Master Instansi Daerah	34
5.6.2	Perizinan Daerah	35



DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sejarah Perubahan	ii
Tabel 2.	System Requirement	2
Tabel 3.	Definisi istilah	3
Tabel 4.	Definisi Icon/ Button (Tombol)	5



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Diagram Relasi Menu Tree Perusahaan	9
Gambar 2.	Diagram Relasi Menu Tree Kementerian / Lembaga	10
Gambar 3.	Menu <i>Web</i> OSS - Perusahaan	11
Gambar 4.	Menu <i>Web</i> App OSS - Kementerian / Lembaga	11
Gambar 5.	Halaman <i>Login Web</i> Aplikasi	12
Gambar 6.	Halaman <i>Home</i>	12
Gambar 7.	Halaman <i>Daftar Pendaftar</i>	13
Gambar 8.	Halaman <i>List Akta/Badan Hukum</i>	13
Gambar 9.	Menu <i>Permohonan Berusaha</i>	14
Gambar 10.	<i>List Permohonan</i>	14
Gambar 11.	<i>Form Permohonan Langkah 1</i>	15
Gambar 12.	<i>Form Permohonan Langkah 2</i>	16
Gambar 13.	<i>Form Permohonan Langkah 3</i>	17
Gambar 14.	<i>Form Permohonan Langkah 4</i>	18
Gambar 15.	Surat Pernyataan Kesiapan Mematuhi dan Menyelesaikan Perizinan Prasarana Usaha ¹⁹	
Gambar 16.	Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan Perizinan Komersional/Operasional ²⁰	
Gambar 17.	Menu <i>Checklist Berusaha</i>	21
Gambar 18.	<i>Form Komplain</i>	22
Gambar 19.	<i>List Komplain</i>	23
Gambar 20.	Halaman <i>Login Web</i> Aplikasi	24
Gambar 21.	Halaman <i>Home</i>	24
Gambar 22.	Halaman <i>Form PIC K/L</i>	25
Gambar 23.	Halaman <i>Daftar Pendaftar</i>	25



Gambar 24.	Halaman <i>List Akta/Badan Hukum</i>	26
Gambar 25.	Menu <i>Permohonan Berusaha</i>	27
Gambar 26.	<i>List Permohonan</i>	28
Gambar 27.	Menu <i>Checklist Berusaha</i>	28
Gambar 28.	Halaman Menu <i>Perizinan K/L</i>	29
Gambar 29.	Halaman <i>Tambah Data Perizinan K/L</i>	30
Gambar 30.	Halaman <i>Ubah Data Perizinan K/L</i>	31
Gambar 31.	Menu <i>Web Form</i>	32
Gambar 32.	Halaman <i>Form Proses</i>	32
Gambar 33.	Halaman <i>Form Penerbitan</i>	33
Gambar 34.	Form Instansi Daerah.....	34
Gambar 35.	Form <i>Perizinan Daerah</i>	35



1. GENERAL INFORMATION

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses pengajuan pengaduan dan perizinan lainnya yang dikelola dan diputuskan oleh Satgas untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan terhadap setiap pengaduan

Untuk memulai menggunakan *Aplikasi OSS*, silakan masuk ke laman (*url: <http://apps1.oss.go.id>*)

1.1. USER AUDIENCE

User Manual Web OSS ini ditujukan bagi pengguna yang memiliki *user role* Perusahaan dan Kementerian / Lembaga.

1.2. HOW TO USE THIS GUIDE

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi. Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut :

1. *General Information*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

3. *Getting Started*

Berisi panduan awal mula penggunaan aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka *link, Common Action*.

Silakan untuk mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual web OSS*.



1.3. SYSTEM REQUIREMENT

Berikut beberapa syarat perangkat yang harus dipenuhi untuk dapat menggunakan aplikasi :

Tabel 2. System Requirement

KOMPONEN	SYARAT
Web Browser	Google Chrome, Firefox
Koneksi Internet	Tersedia koneksi internet



2. OVERVIEW

2.1. APPLICATION OVERVIEW

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.

2.2. ABBREVIATION & BUTTON

Definisi istilah dalam aplikasi OSS:



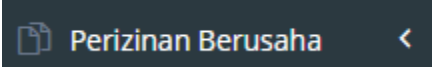
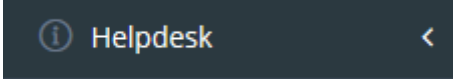
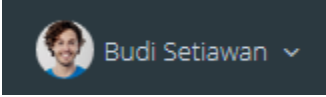

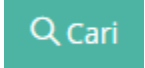
Tabel 3. Definisi istilah

ISTILAH	ARTI
Dasbor	Dasbor merupakan suatu menu yang menampilkan informasi dari seluruh data yang berada pada aplikasi
Data	Data merupakan sekumpulan fakta – fakta
Draf	Draf merupakan suatu <i>data</i> yang masih belum lengkap, dimana <i>data</i> tersebut bisa dilengkapi dikemudian hari
Ekspor	Ekspor merupakan proses untuk meng-unduh suatu file atau perubahan dari suatu <i>data</i> menjadi suatu bentuk <i>data</i> lain
Email	Email merupakan surat elektronik
Instansi	Instansi merupakan suatu grup pengguna pada suatu tempat
Isu	Isu merupakan suatu masalah
Kompleksitas	Kompleksitas merupakan tingkat banyak atau tidaknya suatu <i>data</i>
Leading Sector	Leading Sector merupakan suatu <i>role</i> pengguna pada web aplikasi
Menu - Abbreviation & Button	Menu yang berisi tentang definisi istilah – istilah dan definisi <i>button</i> , yang berada pada dokumentasi dan pada aplikasi






Menu - Application overview	Menu yang berisi tentang gambaran umum aplikasi
Menu - Common Action	Menu yang berisi tentang gambaran umum suatu perintah
Menu - Diagram Relasi Menu Tree	Menu yang berisi tentang Diagram Relasi Menu dari aplikasi
Menu - General Information	Menu yang berisi tentang Informasi umum mengenai dokumentasi
Menu - Getting Started	Menu yang berisi tentang memulai aplikasi
Menu - How To Use this guide	Menu yang berisi tentang cara menggunakan dokumentasi user manual
Menu - Opening Window	Menu yang berisi tentang penjelasan <i>tab – tab</i> menu aplikasi
Menu - Overview	Menu yang berisi tentang gambaran dokumenasi dan aplikasi
Menu - System requirement	Menu yang berisi tentang kebutuhan dari system
Menu - User Audience	Menu yang berisi tentang pengguna
Menu - Using OSS – Role Administrator	Menu yang berisi tentang cara penggunaan aplikasi untuk pengguna Administrator
Menu - Using Paging	Menu yang berisi tentang cara penggunaan halaman pada aplikasi
Opsional	Opsional merupakan suatu pilihan
Prioritas	Prioritas merupakan suatu kondisi untuk memilih sesuatu yang lebih penting
Referensi	Referensi merupakan sumber lain
Reopen	<i>Reopen</i> merupakan pembukaan kembali suatu proses


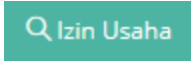

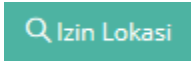


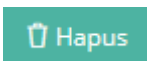

Tabel 4. Definisi Icon/ Button (Tombol)

ICON/BUTTON	FUNGSI
	Untuk memasuki portal sistem menggunakan url dan data lain sebagai kebutuhan mendapatkan akses pada system
	Menu Profile merupakan menu yang berisi data user dan informasi mengenai list akta/badan hukum
	Menu Perizinan Berusaha merupakan menu yang berisi data permohonan berusaha
	Menu Helpdesk merupakan menu yang berguna untuk melakukan komplain dan melihat list komplain
	<i>Button</i> pengguna yang berada di pojok kanan atas, merupakan <i>button</i> yang berisi tentang informasi pengguna dan aksi untuk keluar dari aplikasi
	<i>Button Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi
	<i>Button Cari</i> merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk mencari data sesuai dengan <i>filter</i> tertentu


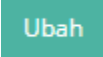
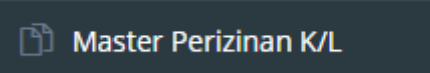
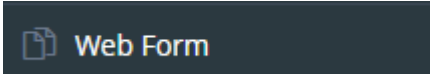
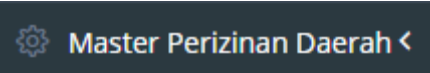
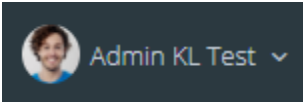
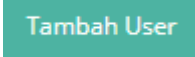



	<i>Button</i> Simpan merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk menyimpan data
	<i>Button</i> Proses merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan Form Permohonan
	<i>Button</i> NIB merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Nomor Induk Berusaha
	<i>Button</i> RPTKA merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview RPTKA
	<i>Button</i> Checklist merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan Komitmen Perizinan dan Fasilitas
	<i>Button</i> BPJS Ketenagakerjaan merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Sertifikat Keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan
	<i>Button</i> BPJS Kesehatan merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Sertifikat Keikutsertaan BJS Kesehatan



	<i>Button</i> Notifikasi merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Notifikasi Perizinan dan Fasilitas
	<i>Button</i> Izin Usaha merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Izin Usaha
	<i>Button</i> Izin Komersial/Operasional merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Izin Komersial/Operasional
	<i>Button</i> Izin Lokasi merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Izin Lokasi
	<i>Button</i> Izin Lingkungan merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Izin Lingkungan
	<i>Button</i> Izin Mendirikan Bangunan merupakan <i>button</i> yang berada pada menu Permohonan Berusaha dan berfungsi untuk menampilkan preview Izin Mendirikan Bangunan
	<i>Button</i> Hapus merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk menghapus data yang dipilih
	<i>Button</i> Preview Cetakan merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk melihat cetakan



	<i>Button</i> Tambah merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk menambah data baru
	<i>Button</i> Ubah merupakan <i>button</i> yang berfungsi untuk mengubah data yang sudah ada
	Menu Master Perizinan K/L merupakan menu yang berisi data perizinan yang ada pada K/L user
	Menu Web Form merupakan menu yang berisi data Web Form. Menu ini juga berfungsi untuk melakukan penerbitan atau melakukan evaluasi
	Menu Master Perizinan Daerah merupakan menu yang berisi data instansi dan perizinan daerah di bawah K/L
	<i>Button</i> pengguna yang berada di pojok kanan atas, merupakan <i>button</i> yang berisi tentang informasi pengguna dan aksi untuk keluar dari aplikasi
	<i>Button</i> Tambah User yang berada pada kolom Daftar Pendaftar berfungsi untuk membuat user baru
	<i>Button</i> Tambah User yang berada pada kolom Daftar Pendaftar berfungsi untuk mengedit data user yang sudah ada



3. GETTING STARTED

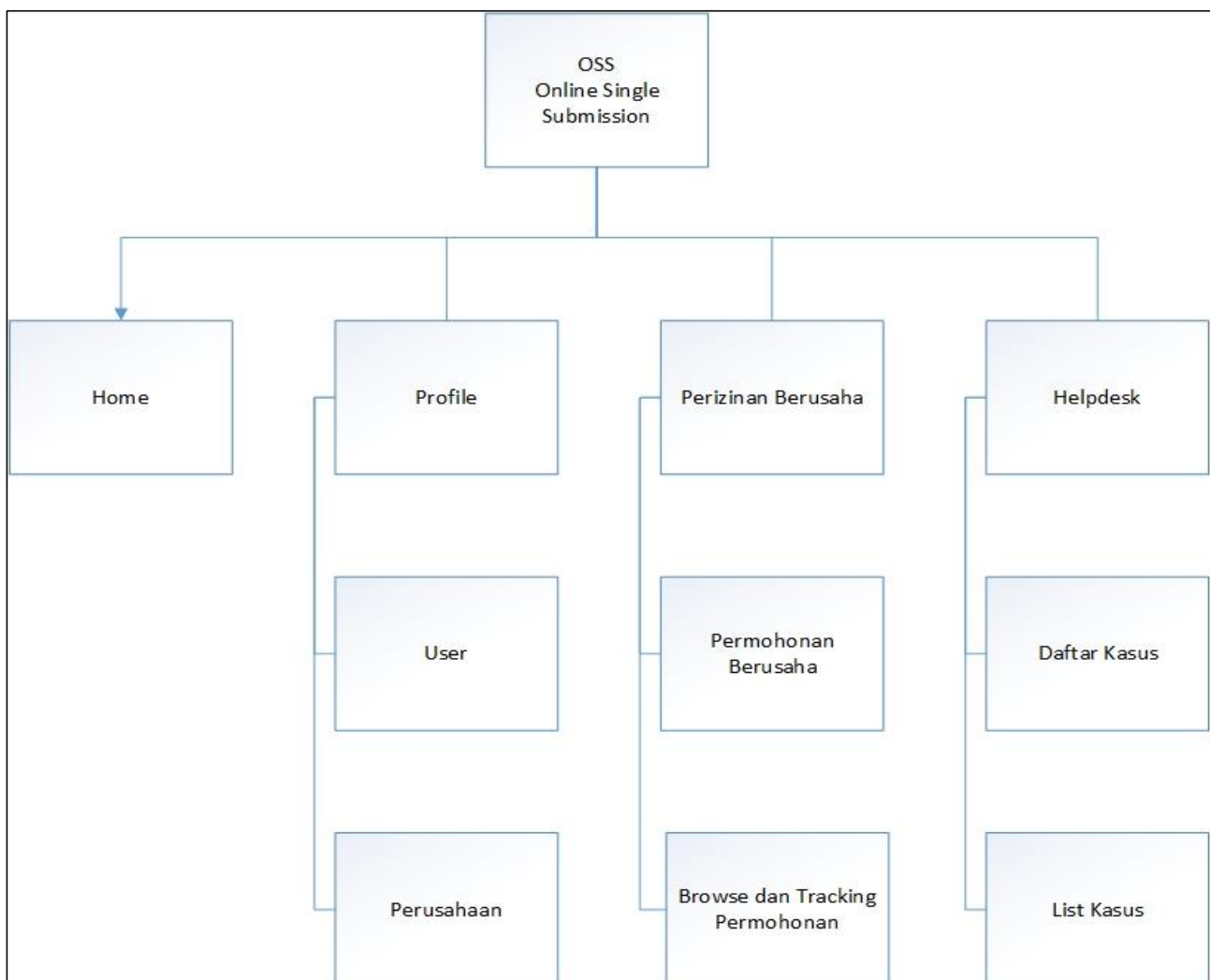
3.1. COMMON ACTION

3.1.1. OPENING WINDOW

Berikut merupakan tab – tab yang ada pada web aplikasi OSS.

3.1.2. DIAGRAM RELASI MENU TREE

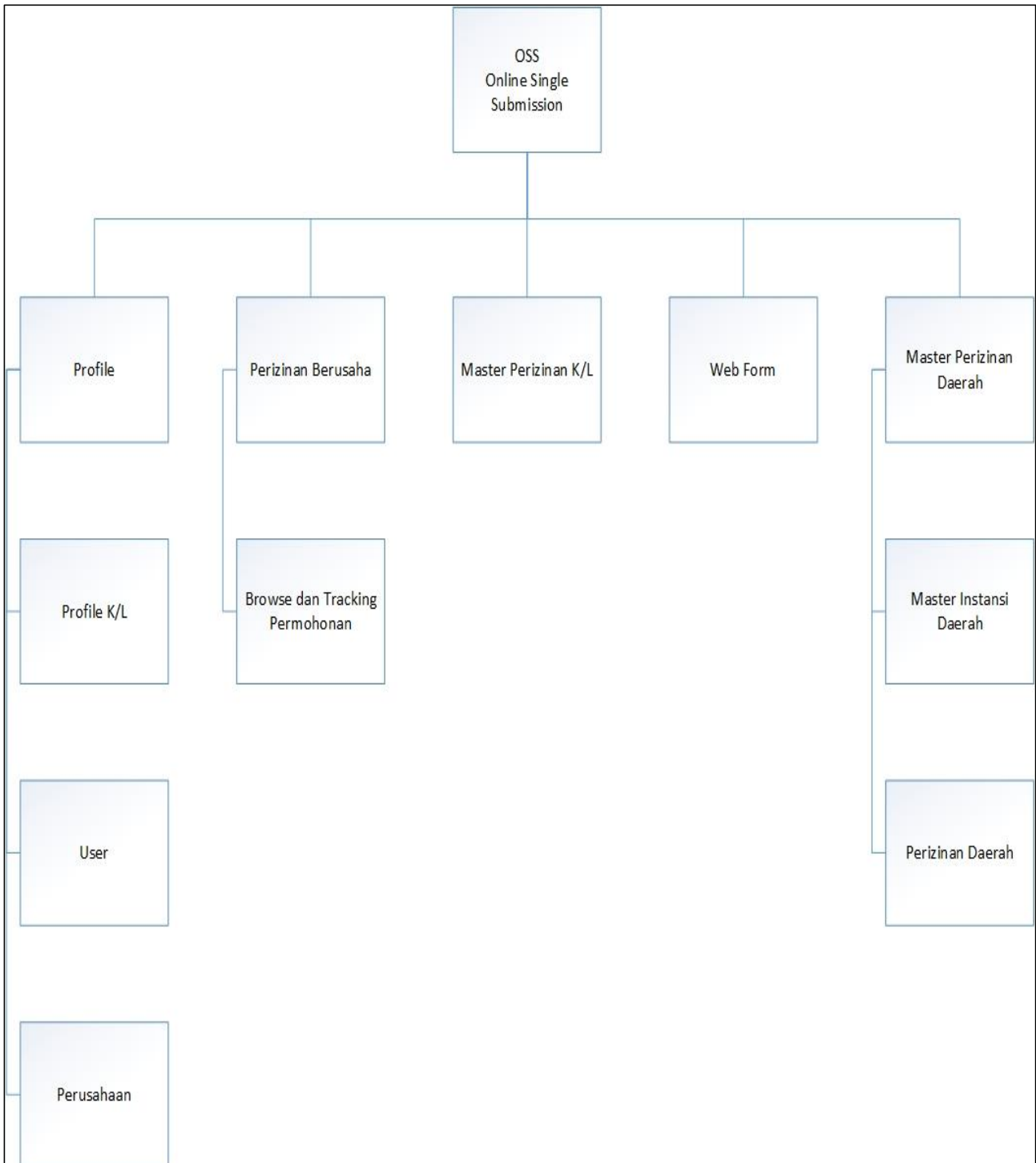
3.1.2.1. DIAGRAM RELASI MENU TREE PERUSAHAAN



Gambar 1. Diagram Relasi Menu Tree Perusahaan



3.1.2.2. DIAGRAM RELASI MENU TREE KEMENTERIAN / LEMBAGA



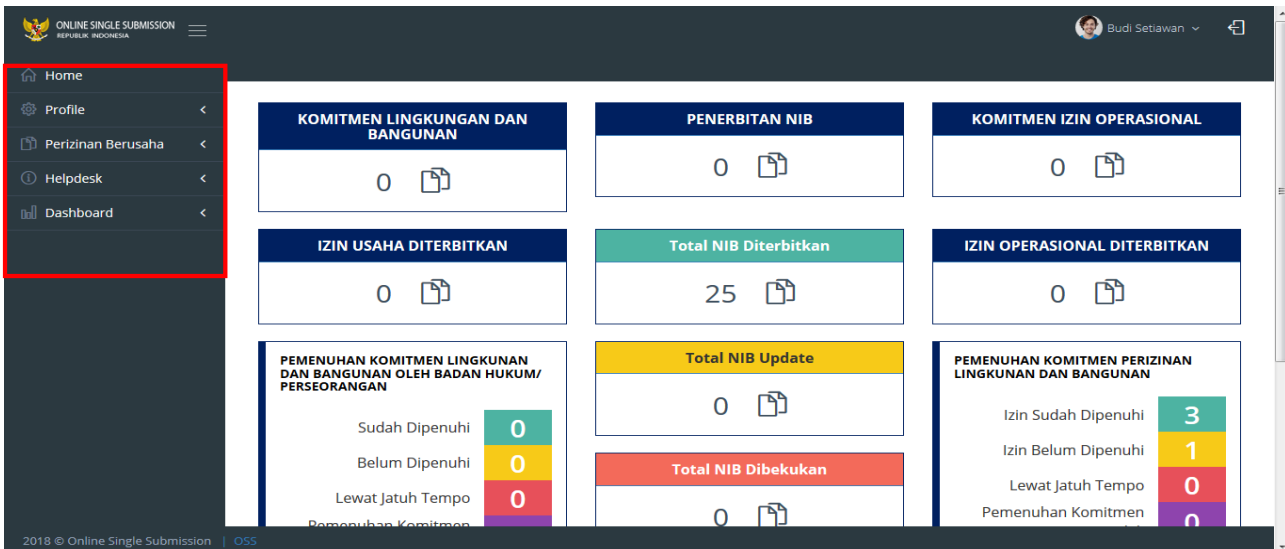
Gambar 2. Diagram Relasi Menu Tree Kementerian / Lembaga



3.1.3. USING PAGING

3.1.3.1. USING PAGING PERUSAHAAN

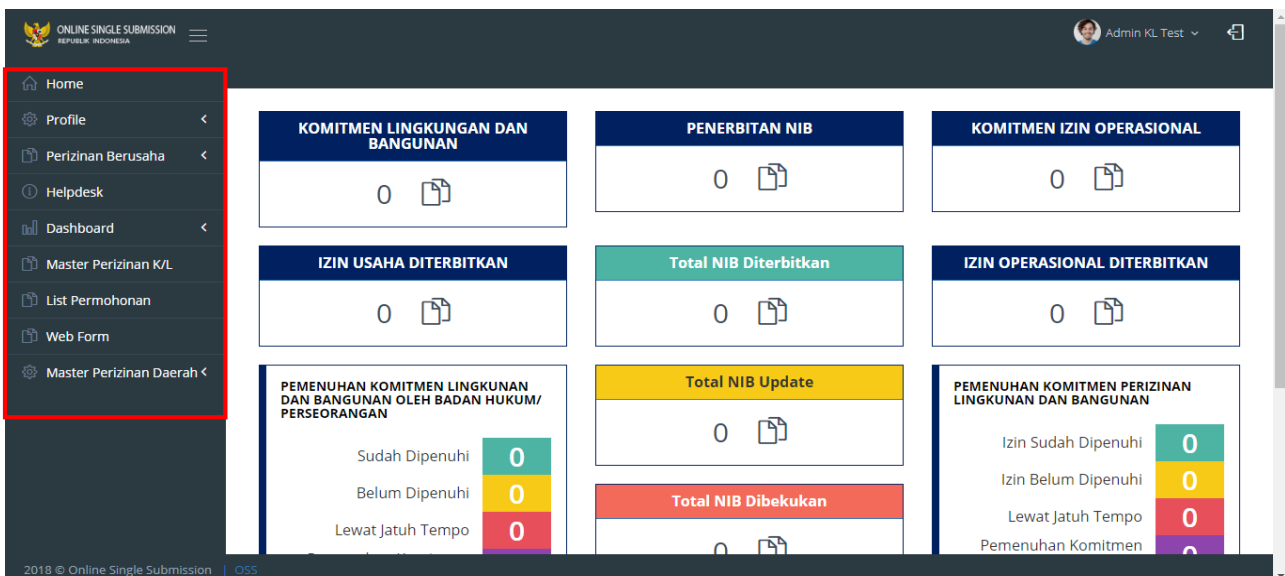
Tab menu Perusahaan terdapat pada sisi kiri dari web aplikasi *OSS(Online Single Submission)*.



Gambar 3. Menu Web OSS - Perusahaan

3.1.3.2. USING PAGING KEMENTERIAN / LEMBAGA

Tab menu Kementerian/ Lembaga terdapat pada sisi kiri dari web aplikasi *OSS(Online Single Submission)*.



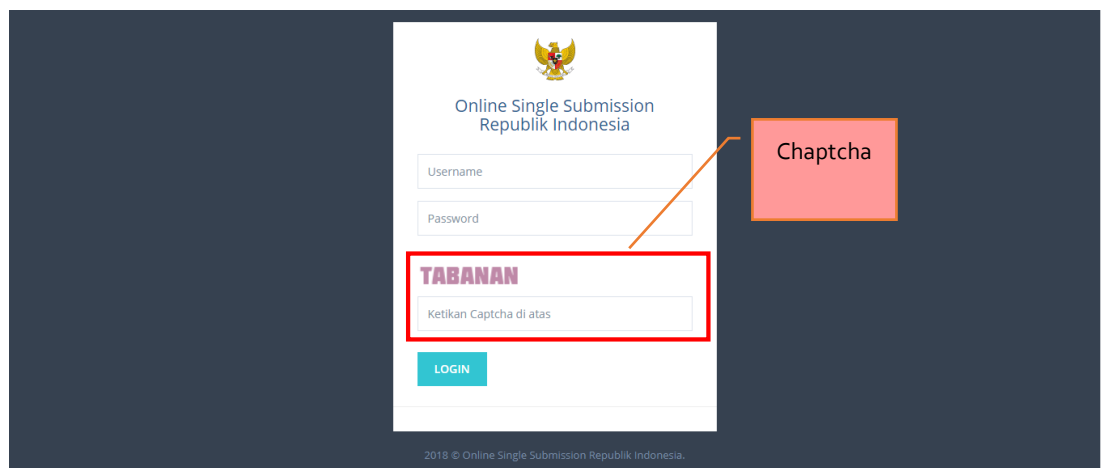
Gambar 4. Menu Web App OSS - Kementerian / Lembaga



4. ROLE PERUSAHAAN

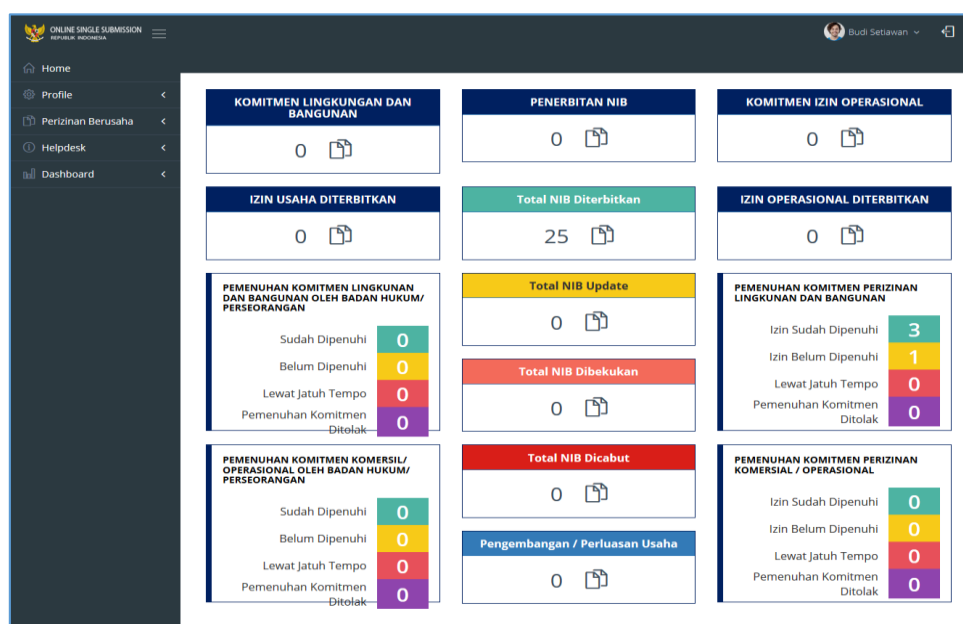
4.1. LOGIN

Silakan masuk ke laman web OSS (url: <http://apps1.oss.go.id>) pada web browser, untuk bisa membuka aplikasi melalui web diharapkan untuk memasukkan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses perusahaan / investor pada kolom Login serta memasukkan Captcha sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol "LOGIN" seperti Gambar dibawah ini.



Gambar 5. Halaman *Login* Web Aplikasi

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu *Home* seperti gambar berikut:



Gambar 6. Halaman *Home*



4.2. PROFILE

Profile memuat seluruh informasi mengenai data profil, data user, serta list akta/badan hukum.

4.2.1. USER

Berikut merupakan tampilan sub-menu *Update Profile* :

Data Profile

Jenis Identitas :	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Nomor Paspor :	3523130710970001
Nama :	Budi Setiawan	Jenis Kelamin :	Laki Laki
Tempat Lahir :	Tuban	Tanggal Lahir :	07-10-1997
Daerah Asal :	Prop. Jawa Timur, Kab. Tuban, Kec. Merakurak	Masa Berlaku KTP :	-
Website :	-	RT / RW :	001/001
Status Perkawinan :	01	Kewarganegaraan :	WNI
Pekerjaan :	Karyawan	Agama :	01
Alamat :	Tuban	Jenis User :	Public User (Investor Badan Hukum)
Nomor Telepon :	<input type="text" value="085730282756"/>	Email :	<input type="text" value="cecepgorbacep@gmail.com"/>

Gambar 7. Halaman Daftar Pendaftar

4.2.2. BROWSE BADAN HUKUM

Berikut merupakan tampilan dari sub-menu *List/Akta Badan Hukum*:

LIST AKTA / BADAN HUKUM

Cari:

No	Nomor Akta	Nama Perusahaan
1	AKTA-D02-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN DEMO 2 Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
2	AKTA-D01-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN DEMO 1 Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
3	AKTA-BKPM2-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN BKPM OK Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
4	AKTA-BKPM1-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN BKPM JAYA Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
5	AHU-Q4311.AH.01.01 Tanggal Akta : 2012-01-26	MAHKOTA SAMUDERA JAYA Alamat : Jl. Test
6	AKTA-03-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN TEST ENERGI Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
7	AKTA-BARU-18 Tanggal Akta : 2018-04-26	PERUSAHAAN BARU SAJA Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
8	AKTA-KEMENKES-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN ALKES Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
9	AKTA-KEMENAG-02	PERUSAHAAN KEMENAG 2

Gambar 8. Halaman List Akta/Badan Hukum

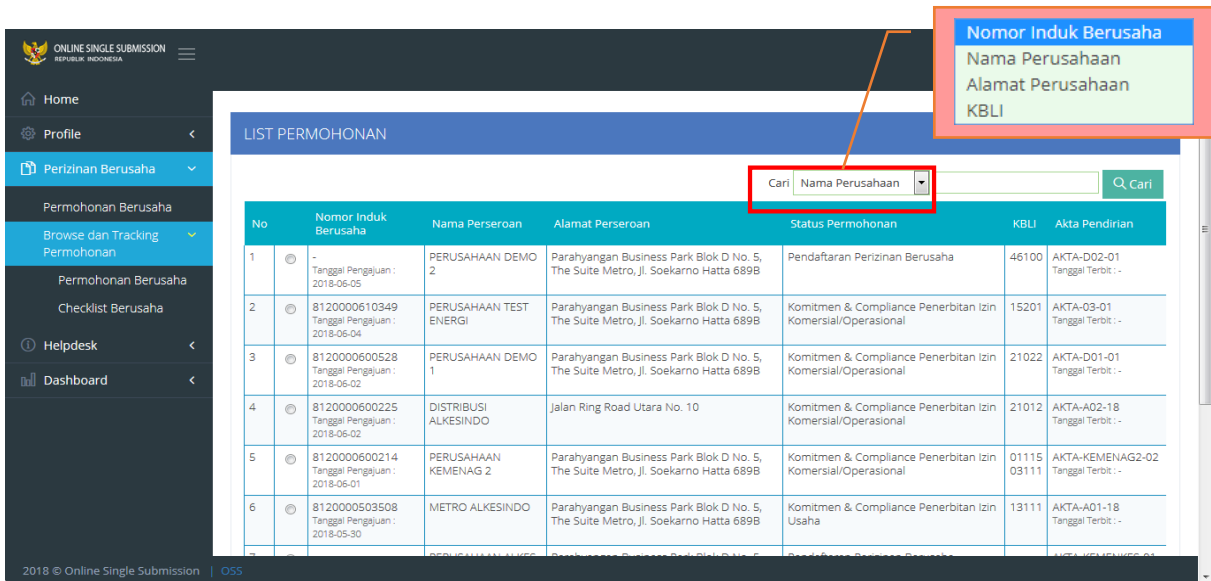


4.3. PERIZINAN BERUSAHA

Menu Perizinan Berusaha memuat seluruh informasi mengenai daftar nomor induk berusaha terbit, list permohonan dan daftar checklist berusaha.

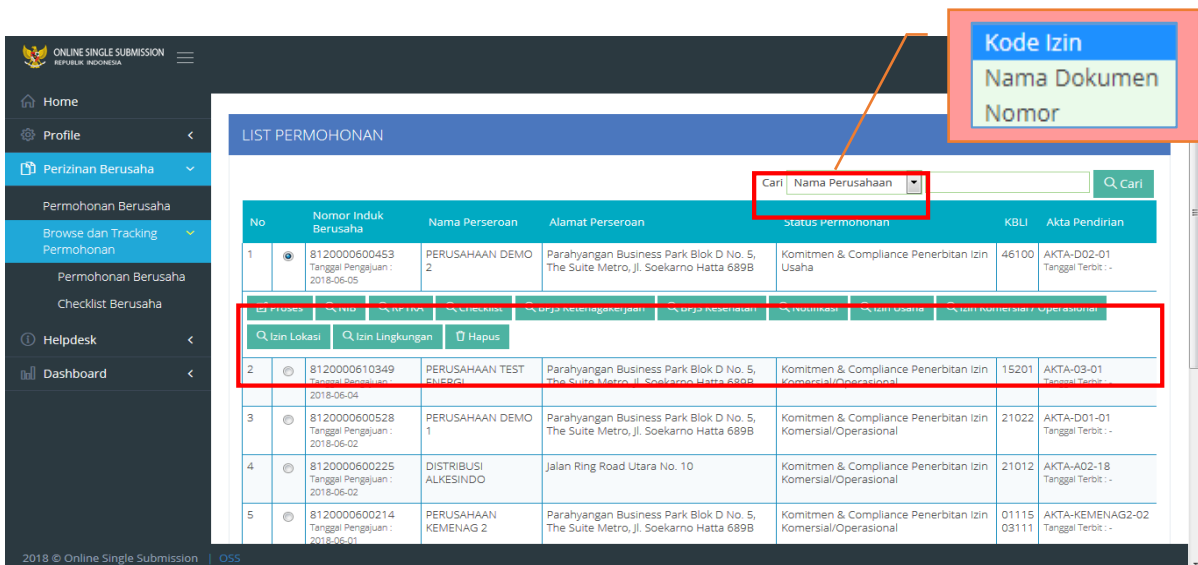
4.3.1. PERMOHONAN BERUSAHA

Berikut merupakan tampilan menu *Permohonan Berusaha* :




Gambar 9. Menu *Permohonan Berusaha*

Pada menu ini, user memroses data dengan melakukan *double click* pada data yang diinginkan sehingga aplikasi akan terlihat seperti gambar berikut:



Gambar 10. *List Permohonan*



Jika user memilih tombol , maka aplikasi akan menampilkan form permohonan melalui 5 langkah seperti gambar berikut.

a) Akta Pengesahan

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 1 DARI 5

1 Akta Pengesahan 2 Kelengkapan Data 3 Komitmen & Checklist Izin Usaha 4 Komitmen & Checklist Izin Komersial 5 Output

History Permohonan

Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PERUSAHAAN KEMENDIKBUD
Jenis Perusahaan / Badan : Perseroan Terbatas (PT)
NPWP Perusahaan : 84.360.396.0-314.000
Jangka Waktu :
RT / RW Perusahaan : 001/010
Fax Perusahaan :
Kode Pos Perusahaan : 40286
Nomor Telepon Perusahaan : 022-7334949

Status Badan Hukum : Badan Hukum
Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
Email Perusahaan : metroalkesindo@gmail.com
Jenis Usaha :
Provinsi, Kabupaten / Kota Madya, Kecamatan, Kelurahan : Prop. Jawa Barat, Kota Bandung
Alamat Perusahaan : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B

Daftar Akta

No	Akta Notaris	Jenis Akta	Notaris
1	AKTA-KEMENDIKBUD-02 Tanggal Akta: 2018-05-11	Akta Pendirian	Sri Mulyani, S.H Alamat Notaris: KOTA BANDUNG Telp: --

10 10 Data Per Halaman, Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Data Pemegang Saham

- Modal Dasar**
 - Klasifikasi Saham : TANPA KLASIFIKASI
 - Nominal Saham Perlembar : Rp. 5.000
 - Jumlah Saham Perlembar : 1000000
 - Total Modal : Rp. 5.000.000.000
- Modal Ditempatkan**
 - Klasifikasi Saham : TANPA KLASIFIKASI
 - Nominal Saham Perlembar : Rp. 4.000
 - Jumlah Saham Perlembar : 500000
 - Total Modal : Rp. 2.000.000.000
- Modal Disetor**
 - Dalam Bentuk Uang : Rp. 2.000.000.000
 - Dalam Bentuk Lain : -

Pengurus dan Pemegang Saham

No	Nama	Negara	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total Modal
1	Budi Setiawan			1000	DIREKTUR	Rp. 5.000.000

10 10 Data Per Halaman, Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Data Kepemilikan Modal

Gabungan Negara : Tidak

Negara Penanam Modal Asing :
Nilai Modal Asing : Rp. 0
Total Nilai Modal Asing : Rp. 0
Presentase Modal Asing : 0

Nilai Modal Dalam Negeri : Rp. 5.000.000
Presentase Modal Lokal : 100,00

Total Investasi : Rp. 5.000.000

Lanjut

Klik untuk melihat histori

Nomor Akta
Jenis Akta
Nama Notaris
Alamat Notaris
Telp Notaris

Klik untuk melanjutkan ke langkah 2

Gambar 11. Form Permohonan Langkah 1



b) Kelengkapan Data

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 2 DARI 5

1 ✓ Akta Pengesahan 2 Kelengkapan Data 3 Komitmen & Checklist Izin Usaha 4 Komitmen & Checklist Izin Komersial 5 Output

Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA)

Apakah anda menggunakan Tenaga Kerja Asing? Tidak

Data Investasi

DAFTAR INVESTASI

* Double Klik baris untuk melihat detail

Tambah Ubah Refresh

Cari Alamat Pendirian

No	Sektor	Alamat Pendirian	Data Tanah	Data Tenaga Kerja Indonesia	Data Investasi	KBLI
1	68 - REAL ESTAT Sektor : Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Jl. Yos Sudarso, Kav. : 89 Prop. DKI Jakarta, Kota Adm. Jakarta Pusat, Kec. Kemayoran, Kel. Kebon Kosong	Bukan Sewa Luas Tanah : 10	TKI Laki - Laki : 10 Orang TKI Perempuan : 10 Orang TKI Pendamping : 0 Orang	100000000 Jumlah Investasi : 100000000	68110

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Data Angka Pengenal Impor (API)

*)Jenis Angka Pengenal Importir (API):

Data Usaha Perusahaan

*) Barang/Jasa Dagangan Utama : *) Jumlah Kekayaan Bersih : Rp 5.000.000.000

*) Kegiatan Usaha Pokok :

Data Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK)

Apakah Investor / pemohon melakukan penjualan secara langsung terhadap produknya (Perusahaan Properti / Agen Properti, Perusahaan Kendaraan Bermotor dan Perdagangan Permata dan Perhiasan/Logam Mulia) ? Tidak

Disclaimer

*) Dengan ini saya menyatakan bahwa data yg saya isikan benar dan saya akan bertanggung jawab apabila ada ketidak sesuaian data yg saya isikan

< Kembali Lanjut >

Alamat Pendirian
Data Tanah
Data TKI
Data Investasi

01 - Angka Pengenal Importir Umum (API - U)
02 - Angka Pengenal Importir Produsen (API - P)

Klik untuk jawaban 'Iya'

Klik untuk melanjutkan ke langkah 3

Gambar 12. Form Permohonan Langkah 2



c) Komitmen dan Checklist Izin Usaha

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 3 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
812000600857

1 Akta Pengesahan 2 Kelengkapan Data 3 Komitmen & Checklist Izin Usaha 4 Komitmen & Checklist Izin Komersial 5 Output

DATA NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 812000600857

Data Perusahaan Data Pengurus dan Saham Data Project/Investasi Data RPTKA Data API & Usaha Perusahaan

Data API (Angka Pengenal Importir) dan Data Usaha Perusahaan

Jenis API: 01

Barang/Jasa Dagangan Utama: -
Kegiatan Usaha Pokok: -
Jumlah Kekayaan Bersih: Rp. 5.000.000.000

Komitmen dan Compliance Izin Usaha

RESUME PERMOHONAN

Nomor Induk Berusaha (NIB) : 812000600857
Anda mendapatkan Nomor induk Berusaha (NIB), yang juga berfungsi sebagai Izin Dasar.

Nomor Akta
AKTA.KEMENDIKBUD-02 (Akta Pendirian)

Izin Dasar yang anda dapatkan
 Nomor Induk Berusaha (NIB)

Preview Cetaklan
History Permohonan
Tutup Komitmen

Sejalan dengan Misi Pemerintah Indonesia "Membangun dunia menjadi tempat hidup yang lebih baik", maka Perseroan dan badan hukum lainnya wajib turut serta dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup. Untuk itu, Perseroan dan badan hukum lainnya menempatkan komitmen terhadap lingkungan hidup maupun lingkungan sosial sebagai hal yang utama dan tidak terpisahkan dari kegiatan operasi Perseroan dan badan hukum lainnya. Untuk mewujudkannya, Perseroan dan badan hukum lainnya melengkapi kegiatan operasi dengan dokumen pengelolaan lingkungan yang sesuai dengan ketentuan seperti Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL/ANDAL) maupun dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup - Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL). Tujuannya adalah untuk memperkirakan dampak yang akan ditimbulkan dari kegiatan operasi, mengevaluasi serta mencari solusi yang tepat untuk menanggulangi. Dengan demikian, pelaksana kegiatan memiliki panduan mengelola dampak lingkungan di setiap lokasi operasi Perseroan dan badan hukum lainnya.

Selain itu, untuk menunjukkan peran Perseroan dan badan hukum lainnya dan badan hukum lainnya sebagai warga yang bertanggung jawab dalam menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik, Perseroan dan badan hukum lainnya mempunyai 5 (lima) pokok kebijakan lingkungan sebagai panduan dalam menjalankan kegiatan usahanya, yaitu :

Komitmen & Compliance Izin Usaha

- *) Perizinan Lingkungan (UKL-UPL) - Batas Waktu 17-06-2018, Tersisa 12 Hari Lagi
- *) Pemenuhan Standar IMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNI)) - Batas Waktu 05-07-2018, Tersisa 30 Hari Lagi
- *) Pemenuhan Standar SLF - Batas Waktu 06-06-2018, Tersisa 3 Hari Lagi
- *) Izin Lokasi - Batas Waktu 05-07-2018, Tersisa 30 Hari Lagi

IMB yang memerlukan AMDAL baru akan di proses setelah AMDAL selesai

Sesuai dengan kebijakan Pemerintah Indonesia untuk Lingkungan yaitu "Kontribusi yang berkesinambungan untuk Bumi melalui kegiatan-kegiatan yang ramah lingkungan". Kegiatan ramah lingkungan (Green Activities) oleh Perseroan dijabarkan dengan istilah 3G, yakni Green Factory, Green Operation dan Green Product. Penjabaran dari konsep 3G tersebut dijabarkan oleh Perseroan dan badan hukum lainnya sebagai berikut :

Sincerely,
Disclaimer

Kami akan memenuhi persyaratan sesuai tersebut di atas dengan mulai tahapan perencanaan, pembangunan, pelaksanaan berusaha, selama 1 (satu) tahun, jika perseroan atau badan hukum lainnya akan mengakiri usahanya (berakhir) juga masih mempunyai kewajiban dan berkontribusi untuk secara berkesinambungan menjaga lingkungan dengan prinsip 3 G.

Lanjut >

Poin-poin komitmen, wajib di-checklist

Klik untuk melanjutkan ke langkah 4

Gambar 13. Form Permohonan Langkah 3



d) Komitmen dan Checklist Izin Komersial

FORM PERMOHONAN - LANGKAH 4 DARI 5

Nomor Induk Berusaha (NIB) Anda
8120000600857

1 Akta Perusahaan 2 Kelengkapan Data 3 Komitmen & Checklist Izin Usaha 4 Komitmen & Checklist Izin Komersial 5 Output

DATA NOMOR INDIK BERUSAHA (NIB) 8120000600857

Data Perusahaan

Nama Perusahaan : PERUSAHAAN KEMENDIKBUD Status Badan Hukum : Badan Hukum
Jenis Perusahaan / Badan : Perseroan Terbatas (PT) Status Penanaman Modal : Penanaman Modal Asing (PMA)
NPWP Perusahaan : 84.360.396.0-314.000 Email Perusahaan : metroalkesindo@gmail.com
Jangka Waktu : RT / RW Perusahaan : 001/010 Provinsi, Kabupaten / Kota : Prop. Jawa Barat, Kota Bandung
Fax Perusahaan : Kode Pos Perusahaan : 40286 Alamat Perusahaan : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 8898
Nomor Telepon Perusahaan : 022-734949

Data Akta

No.	Akta Nomor	Jenis Akta	Status
1	AKTA-KEMENDIKBUD-02 Tingkat: 2024-01-11	Akta Pendirian	Si Madjan, S.H. Agus Heriawan, ICHTA SARDJUNG Teg...

Komitmen dan Compliance Izin Komersial

RESUME PERMOHONAN

Nomor Induk Berusaha (NIB) : 8120000600857
Anda mendapatkan Nomor Induk Berusaha (NIB), yang juga berfungsi sebagai Izin Dasar.

- Nomor Akta
AKTA-KEMENDIKBUD-02 (Akta Pendirian)
- Izin Dasar yang anda dapatkan
 Nomor Induk Berusaha (NIB)
- Komitmen Izin Usaha Sektoral
 Perhatian Lingkungan (BRL-LPL)
 Pemenuhan Standar IMS (Standar Komposit atau per Bagian (DNB))
 Pemenuhan Standar SLF
 Izin Lokasi
- Izin Usaha Sektoral yang anda dapatkan
 Tidak ada Izin Usaha

Preview Checklist

Tutup Komitmen

Sejalan dengan Misi Pemerintah Indonesia "Membangun dunia menjadi tempat hidup yang lebih baik", maka Perseroan dan badan hukum lainnya wajib turut serta dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup. Untuk itu, Perseroan dan badan hukum lainnya memepatkan komitmen terhadap lingkungan hidup maupun lingkungan sosial sebagai hal yang utama dan tidak terpisahkan dari kegiatan operasi Perseroan dan badan hukum lainnya. Untuk mewujudkannya, Perseroan dan badan hukum lainnya melengkapi kegiatan operasi dengan dokumen kebijakan lingkungan yang sesuai dengan ketentuan seperti Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL/ANDAL) maupun dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup- Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPLU). Tujuannya adalah untuk memperkirakan dampak yang akan ditimbulkan dari kegiatan operasi, meminimalkan serta mencari solusi yang tepat untuk menghindarinya. Dengan demikian, pelaksanaan kegiatan memiliki panduan mengelola dampak lingkungan di setiap lokasi operasi Perseroan dan badan hukum lainnya.

Selain itu, untuk menunjukkan peran Perseroan dan badan hukum lainnya dan badan hukum lainnya sebagai warga yang bertanggung jawab dalam menciptakan lingkungan hidup yang lebih baik, Perseroan dan badan hukum lainnya mempunyai 5 (lima) pokok kebijakan lingkungan sebagai panduan dalam menjalankan kegiatan usahanya, yaitu :

- *1 BPJS Kesehatan - akan diawasi oleh BPJS Kesehatan
Data NIB anda akan dikirim ke BPJS Kesehatan
- *1 BPJS Ketenagakerjaan - akan diawasi oleh BPJS Ketenagakerjaan
Data NIB anda akan dikirim ke BPJS Ketenagakerjaan
- *1 Standar, sertifikat, dan/atau lisensi - akan diawasi oleh Kementerian / Lembaga Terkait
Data NIB anda akan dikirim ke Kementerian / Lembaga Terkait
- *1 Pendaftaran barang/jasa - akan diawasi oleh Kementerian / Lembaga Terkait
Data NIB anda akan dikirim ke Kementerian / Lembaga Terkait

Sejalan dengan kebijakan Pemerintah Indonesia untuk Lingkungan yaitu "kontribusi yang berkesinambungan untuk Bumi melalui kegiatan-kegiatan yang ramah lingkungan", kegiatan ramah lingkungan (Green Activities) oleh Perseroan dijabarkan dengan istilah 3G, yakni Green Factory, Green Operation dan Green Product. Penjabaran dari konsep 3G tersebut dijabarkan oleh Perseroan dan badan hukum lainnya sebagai berikut :

Sincerely,
Director

Kami akan memenuhi pernyataan sesuai tersebut di atas dengan mulai tahapan perencanaan, pembangunan, pelaksanaan berusaha, selama 1 (satu) tahun, jika perseroan atau badan hukum lainnya akan menjalankan usahanya (Berjalan) juga sudah mempunyai kewajiban dan berkontribusi untuk secara berkesinambungan menjaga lingkungan dengan prinsip 3G.

Lanjut >

Klik untuk melihat cetakan

Preview Checklist

Gambar 14. Form Permohonan Langkah 4



e) Output

Jika 4 langkah telah dilalui dengan benar, maka pada langkah ke-5, aplikasi akan menampilkan Surat Pernyataan Kesiapan Mematuhi dan Menyelesaikan Perizinan Prasarana Usaha dan Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan Perizinan Komersional/Operasional seperti tampak pada gambar berikut.

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MEMATUHI DAN MENYELESAIKAN PERIZINAN PRASARANA USAHA

Yang tercantum di bawah ini:

Nama Perusahaan : PT PERUSAHAAN KEMENDIKBUD
Nomor Induk Berusaha : 812000600857

Menyatakan

1. Telah menerima

- Nomor Induk Berusaha (NIB)
- b. Pendaftaran BPJS Kesehatan
- c. Pendaftaran BPJS Ketenagakerjaan

2. Berjanji untuk mematuhi ketentuan serta memenuhi persyaratan dan dokumen dalam rangka penyelesaian perizinan yang menyangkut prasarana usaha di bawah ini dalam jangka waktu yang ditentukan terhitung sejak tanggal pernyataan ini.

No	Nama Perizinan	Waktu Penyelesaian	Checklist *)
1	Izin Lokal untuk tempat kegiatan berusaha di luar RDTR, kawasan-kawasan ekonomi, dan dalam RDTR yang tidak memiliki peta digital	12 hari	
2	AMDAL atau UKL-UPL atau SPPL	115 hari atau 12 hari	✓
3	Pemenuhan Standar BMB (Standar Komposit atau per Bagian (SNB)) sesuai formulir yang sudah diisi	30 hari	✓
4	Pemenuhan Standar SLF	3 hari	✓

Setuju untuk membayar biaya perizinan berusaha dengan besaran dan batas waktu yang ditentukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan Perizinan kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 05 Juni 2018
Yang menyatakan

Budi Setiawan

Halaman ini digenerate oleh portal OSS dan sah tanpa memerlukan tanda tangan

Gambar 15. Surat Pernyataan Kesiapan Mematuhi dan Menyelesaikan Perizinan Prasarana Usaha



**SURAT PERNYATAAN PEMENUHAN PERSYARATAN PERIZINAN
KOMERSIAL/OPERASIONAL**

Yang tercantum di bawah ini:

Nama Perusahaan : PT PERUSAHAAN KEMENDIKBUD
Nomor Induk Berusaha : B120000000857

Menyatakan:

- Telah menerima Izin Usaha
- Berjanji untuk menyelesaikan, memenuhi, dan mematuhi seluruh ketentuan, persyaratan, dan dokumen dalam jangka waktu yang ditentukan sejak tanggal pernyataan ini sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang terkait dengan perizinan, untuk:


No	Nama Perizinan	Waktu Penyelesaian	Checklist (*)
1	BPJS Ketenagakerjaan		✓
2	BPJS Kesehatan		✓
3	Standar Nasional Indonesia	14 hari	✓
4	GMP Produk		✓
5	Izin Edar		✓
6	Manek		✓
7	Labelisasi		✓
8	Sertifikat Manual Berbahasa Indonesia		✓
9	Izin Komersial lainnya sesuai aktivitas KBLI Saudara		✓

- Selalu untuk membayar biaya perizinan berusaha dengan besaran dan batas waktu yang ditentukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan Perizinan kami buat dengan sesungguhnya.

Jakarta, 05 Juni 2018
Yang menyatakan

Budi Setiawan



Halaman ini digenerate oleh portal OSS dan sah tanpa memerlukan tanda tangan

Gambar 16. Surat Pernyataan Pemenuhan Persyaratan Perizinan
Komersial/Operasional



4.3.2. CHECKLIST BERUSAHA

Berikut merupakan tampilan *menu Checklist Berusaha* :

ONLINE SINGLE SUBMISSION
REPUBLIK INDONESIA

Home
Profile
Perizinan Berusaha
Permohonan Berusaha
Browse dan Tracking Permohonan
Permohonan Berusaha
Checklist Berusaha
Helpdesk

DAFTAR NOMOR INDUK BERUSAHA TERBIT

* Double Klik baris untuk melihat detail

Cari Nomor Induk Berusaha

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	Akta Pendirian
1	8120000600453 Tanggal Pengajuan : 2018-06-05	PERUSAHAAN DEMO 2	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-D02-01 Tanggal Terbit : -
2	8120000610349 Tanggal Pengajuan : 2018-06-04	PERUSAHAAN TEST ENERGI	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-03-01 Tanggal Terbit : -
3	8120000600528 Tanggal Pengajuan : 2018-06-02	PERUSAHAAN DEMO 1	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-D01-01 Tanggal Terbit : -
4	8120000600225 Tanggal Pengajuan : 2018-06-02	DISTRIBUSI ALKESINDO	Jalan Ring Road Utara No. 10	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-A02-18 Tanggal Terbit : -
5	8120000600214 Tanggal Pengajuan : 2018-06-01	PERUSAHAAN KEMENAG 2	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-KEMENAG2-02 Tanggal Terbit : -
6	8120000503508 Tanggal Pengajuan : 2018-05-30	METRO ALKESINDO	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-A01-18 Tanggal Terbit : -
7	8120000600857 Tanggal Pengajuan : 2018-05-24	PERUSAHAAN KEMENDIKBUD	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-KEMENDIKBUD-02 Tanggal Terbit : -
8	8120000502248 Tanggal Pengajuan : 2018-05-24	MAHKOTA SAMUDERA JAYA	Jl. Test	Penerbitan NIB dan Izin Dasar Permohonan	AHU-04311 AH.01.01 Tanggal Terbit : -
9	8120000502248 Tanggal Pengajuan : 2018-05-24	MAHKOTA SAMUDERA JAYA	Jl. Test	Penerbitan NIB dan Izin Dasar Permohonan	AHU-04311 AH.01.01 Tanggal Terbit : -
10	8120000502847 Tanggal Pengajuan : 2018-05-23	PERUSAHAAN TEST	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Penerbitan NIB dan Izin Dasar Permohonan	AKTA-TEST-02 Tanggal Terbit : -

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 10 Dari 25 Data. « < Halaman 1 Go Dari 3 >>

Nomor Induk Berusaha
Nama Perusahaan
Alamat Perusahaan
KBLI

Gambar 17. Menu *Checklist Berusaha*



4.4. HELPDESK

Menu Helpdesk merupakan menu yang berfungsi untuk mengajukan komplain serta melihat list komplain yang ada.

4.4.1. DAFTAR KASUS

Berikut merupakan tampilan dari *Form Komplain* :

The screenshot displays the 'Form Komplain' interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Home, Profile, Perizinan Berusaha, Helpdesk (selected), Daftar Kasus, List Kasus, and Dashboard. The main content area is titled 'Form Komplain' and 'Form Pengajuan Komplain'. It contains several input fields: NIB (*), KBLI (*), Nama Pelapor (*), Email Pelapor (*), Telepon Pelapor (*), and Alamat Pelapor (*). A 'Kategori (*)' dropdown menu is highlighted with a red border. A callout box with a blue header 'Informasi Umum' and a red border points to the 'Kategori' dropdown, containing the text 'Perizinan Operasional'. A 'Simpan Data' button is located at the bottom left of the form area.

Gambar 18. Form Komplain



4.4.2. LIST KOMPLAIN

Berikut merupakan tampilan dari *List Komplain* :

No	NIB	KBLI	Nama	Alamat & Kontak	Deskripsi	Kronologi	TANGGAL KOMPLAIN	Status
1	812000040213	01111	Cecep Gorbacep	JL. TALANG PANGERAN NO.99 , - 022-3232337 cecepgorbacep@gmail.com	Saya sudah memiliki izin Usaha budidaya tanaman jagung hibrida. Dalam operasional sehari-hari, kami menggunakan tenaga kerja Indonesia, tidak ada tenaga kerja asing. Mengapa kami diminta memberikan list nama tenaga kerja asing?	April 2017 - Mendapatkan NIB Mei 2017 - Mulai beroperasi dan sudah berproduksi di Agustus 2017 Januari 2018 - Diminta list nama tenaga kerja asing	2018-04-26 09:54:22	Terkirim ke Helpdesk
2			Cecep Gorbacep	- , -			2018-04-23 16:32:11	Draft
3	812000040066	01113	Cecep Gorbacep	Jl. Yos Sudarso, No. 9 Kota Bandung, Jawa Barat 022-3333333 mfaizaldwisaputra@gmail.com	deskripsix	kronologix	2018-04-18 12:55:19	Draft

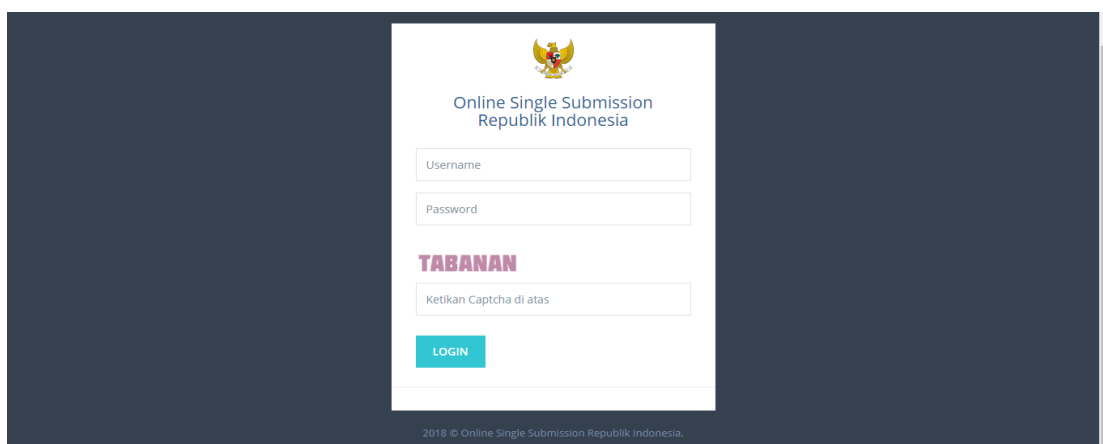
Gambar 19. *List Komplain*



5. ROLE KEMENTERIAN / LEMBAGA

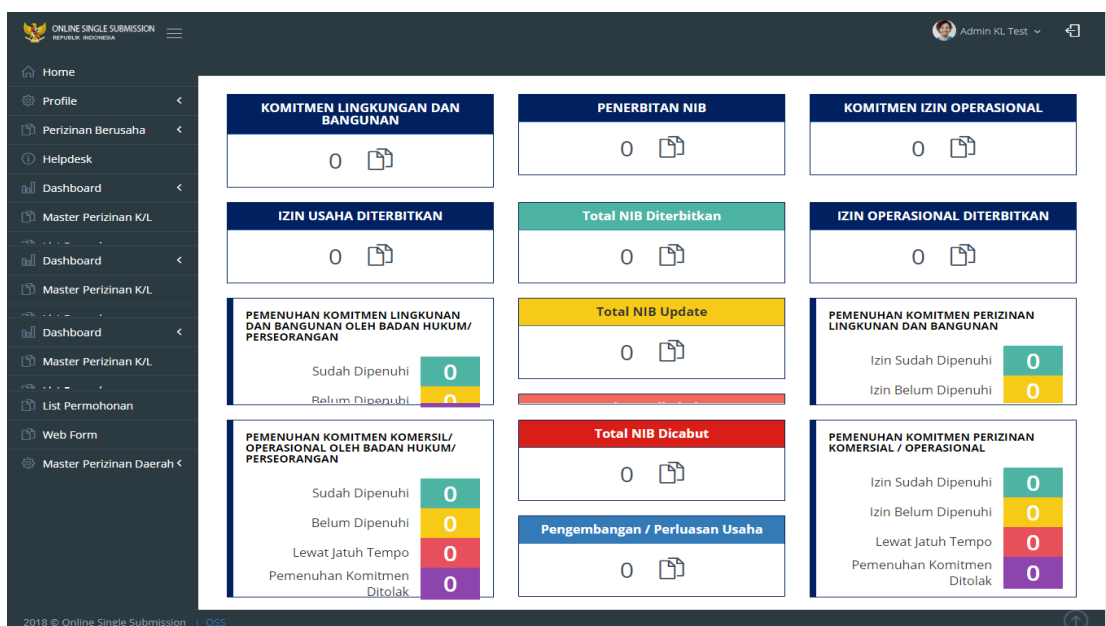
5.1 LOGIN

Silakan masuk ke laman *web OSS* (url: <http://apps1.oss.go.id>) pada web browser, untuk bisa membuka aplikasi melalui *web* diharapkan untuk memasukkan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses kementerian / lembaga pada kolom Login serta memasukkan Captcha sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol "LOGIN" seperti Gambar dibawah ini.



Gambar 20. Halaman *Login Web Aplikasi*

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu *Home* seperti gambar berikut:



Gambar 21. Halaman *Home*



5.2 PROFILE

Profile memuat seluruh informasi mengenai data profil, data user, serta list akta/badan hukum.

5.2.1 PROFILE K/L

Berikut merupakan tampilan dari sub-menu *Profile K/L* pada menu *Profile*:

The screenshot shows the 'Form PIC K/L' page. The form contains the following fields:

- Nama K/L: Kementerian Uji Coba
- Alamat: Jl. Test1 No. 10, Jakarta Selatan Tenggara 123
- Kode Pos: 40123
- Website: http://kementest123.go.id
- Tipe Sektor: Leading Sector
- Author / PIC: Nama PIC Test12345

Gambar 22. Halaman *Form PIC K/L*

5.2.2 USER

Berikut merupakan tampilan sub-menu *Daftar Pendaftar* :

The screenshot shows the 'DAFTAR PENDAFTAR' page. The table contains the following data:

No	User Name	Identitas	Pendaftar	Kontak	Status Validasi	Tanggal Registrasi
1	user.kl		User KL Test	Telp : 085755262609 Email : user.kl@gmail.com	Belum Tervalidasi DukCapil	2018-04-21 16:46:36
2	admin.kl		Admin KL Test		Belum Tervalidasi DukCapil	2018-04-21 16:46:22

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 2 Dari 2 Data.

Gambar 23. Halaman *Daftar Pendaftar*



5.2.3 BROWSE BADAN HUKUM

Berikut merupakan tampilan dari sub-menu *List/Akta Badan Hukum*:

No	Nomor Akta	Nama Perusahaan
1	AKTA-BKPM2-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN BKPM OK Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
2	AKTA-BKPM1-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN BKPM JAYA Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
3	AHU-04311.AH.01.01 Tanggal Akta : 2012-01-26	MAHKOTA SAMUDERA JAYA Alamat : Jl. Test
4	AKTA-ESDM2-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN ESDM JAYA Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
5	AKTA-ESDM-01 Tanggal Akta : 2018-04-30	PERUSAHAAN ESDM JAYA Alamat : Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B
6	AKTA-KEMENKO3-18 Tanggal Akta : 2018-04-26	PERUSAHAAN TEST KEMENKO 3 Alamat : Jl. Cakung Cilincing Raya No. 30
7	AKTA-KEMENKO2-18 Tanggal Akta : 2018-04-26	PERUSAHAAN TEST KEMENKO 2 Alamat : Jl. Cakung Cilincing Raya No. 30
8	AKTA-KEMENKO1-18 Tanggal Akta : 2018-04-26	PERUSAHAAN TEST KEMENKO 1 Alamat : Jl. Cakung Cilincing Raya No. 30

Gambar 24. Halaman *List Akta/Badan Hukum*



5.3 PERIZINAN BERUSAHA

Menu Perizinan Berusaha memuat seluruh informasi mengenai daftar nomor induk berusaha terbit dan list permohonannya.

5.3.1 PERMOHONAN BERUSAHA

Berikut merupakan tampilan *menu Permohonan Berusaha* :

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	Akta Pendirian
1	8120000501102 Tanggal Pengajuan : 2018-05-10	KOMINFO OKE	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-A05-90 Tanggal Terbit : -
2	8120000501269 Tanggal Pengajuan : 2018-05-09	KEMENHUB SENTOSA 2	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-KEMENHUB2-18 Tanggal Terbit : -
3	8120000522127 Tanggal Pengajuan : -	PERUSAHAAN IPAK	Jl. Cakung Cilincing Raya No. 30	Penerbitan NIB dan Izin Dasar Permohonan	AKTA-A05-80 Tanggal Terbit : -
4	8120000500193 Tanggal Pengajuan : 2018-05-09	PERUSAHAAN SP	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-A05-81 Tanggal Terbit : -
5	8120000500178 Tanggal Pengajuan : 2018-05-07	DISTRIBUSI ALKESINDO	Jalan Ring Road Utara No. 10	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-A02-18 Tanggal Terbit : -
6	8120000512826 Tanggal Pengajuan : 2018-05-04	SURGIKA INDONESIA	Jl. Cakung Cilincing Raya No. 30	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-A04-18 Tanggal Terbit : -
7	8120000500193 Tanggal Pengajuan : 2018-04-25	MAJU JAYA SENTOSA	Jl. Turangga No. 10	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-001-18 Tanggal Terbit : -
8	812000040216 Tanggal Pengajuan : 2018-04-29	MEGA ANUGRAH UTAMA	PERUM MEGA RESIDENT BLOK CATELYA NOMOR 15	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-004-18 Tanggal Terbit : -
9	812000040254 Tanggal Pengajuan : -	PAGAR BUKIT ASAM	JL. TALANG PANGERAN NO.99	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Usaha Permohonan	AKTA-005-18 Tanggal Terbit : -
10	8120000502386 Tanggal Pengajuan : 2018-05-28	POS INFO JAYA 3	Parahyangan Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Penerbitan NIB dan Izin Dasar Permohonan	AKTA-POSINFO3-18 Tanggal Terbit : -

Gambar 25. Menu *Permohonan Berusaha*



Pada menu ini, user dapat melihat detail list permohonan dengan melakukan *double click* pada data yang diinginkan sehingga aplikasi akan terlihat seperti gambar berikut:

No	Nomor Induk Berusaha	Nama Perseroan	Alamat Perseroan	Status Permohonan	Akta Pendirian
1	8120000501102 Tanggal Pengajuan : 2018-05-10	KOMINFO OKE	Parahyance Business Park Blok D No. 5, The Suite Metro, Jl. Soekarno Hatta 689B	Komitmen & Compliance Penerbitan Izin Komersial/Operasional Permohonan	AKTA-005-90 Tanggal Terbit : -

LIST PERMOHONAN							
Kirim Ulang		Cari		Kode Izin	<input type="text"/>	Cari	
No	Kode Izin	Nama Dokumen	Nomor	Tanggal Terbit	Tanggal Expried	Status	Preview Cetakan
1	018000000027	Hak Perlindungan Vareliats Tanaman	8120000501102	2018-05-10		NIB Terkirim	
2	026000000001	Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing		2018-05-10		Gagal Terkirim	
3	090000000001	Tanda Daftar Perusahaan	8120000501102	2018-05-10		Disetujui	
4	090000000003	Angka Pengenal Importir	8120000501102	2018-05-10		Disetujui	
5	600000000001	BPJS Kesehatan	8120000501102	2018-05-10		Gagal Terkirim	
6	601000000001	BPJS Ketenagakerjaan	JJOP0039	2018-05-11	9000-12-30	Gagal Terkirim	Preview Cetakan

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 6 Dari 6 Data.

Gambar 26. List Permohonan

5.3.2 CHECKLIST BERUSAHA

Berikut merupakan tampilan *menu Checklist Berusaha* :

No	Kode Izin	Nomor Induk Berusaha	Nama Dokumen	KBLI	Data Sertifikat	Data Penerbit	Status Kirim	Preview Cetakan
1	000000000001	8120000502757	Perizinan Test	21012	-	-	Gagal Terkirim	
2	000000000001	8120000502847	Perizinan Test	63122 21012	-	-	Gagal Terkirim	

Gambar 27. Menu Checklist Berusaha



5.4 MASTER PERIZINAN K/L

Master Perizinan K/L merupakan menu yang memuat informasi mengenai list perizinan yang ada di K/L anda. Pada menu ini user juga dapat melakukan edit dan tambah data.

Berikut merupakan tampilan dari Menu Perizinan K/L:

No	Kode Perizinan	Nama Perizinan	Direktorat Penerbit	Dasar Hukum	URL Servis Aplikasi	Jumlah KBLI
1	000000000001	Perizinan Test			-	0

10 Data Per Halaman. Menampilkan 1 - 1 Dari 1 Data.

Gambar 28. Halaman Menu *Perizinan K/L*



Berikut merupakan tampilan Form Perizinan K/L untuk melakukan tambah data :

Form Perizinan K/L

Jenis Perizinan

Nama Perizinan *)
Nama perizinan pada K/L Anda. Contoh: Izin Edar Alat Kesehatan.

Kode Satker/Direktorat Nama Direktorat Penerbit
Tuliskan lengkap tanpa disingkat. Contoh: Direktorat Penilaian Alat Kesehatan dan PKRT

Sektor Usaha
1 digit KBLI. Untuk mengetahui 1 digit KBLI dari 5 digit KBLI silakan [KLIK INI](#)

SLA
Tuliskan dalam angka Satuan SLA

Dasar Hukum

Penerbitan Izin *) Kepada Aplikasi/Sistem
Silakan gunakan WEBFORM OSS jika belum menggunakan sistem

Keterangan

URL API Services *)
Contoh: <https://oss.go.id/services/receiveNib> (ini akan terisi otomatis apabila Anda menggunakan WEBFORM OSS)

IP Instansi Anda
Keterangan
1. IP Address yang digunakan untuk mengakses servis OSS
2. IP Address adalah IP Publik (bukan IP Lokal)
3. IP Address bisa lebih dari 1, gunakan tanda pemisah pip |
4. Contoh: 202.77.111.11 | 202.77.111.12

Gambar 29. Halaman Tambah Data Perizinan K/L



Berikut merupakan tampilan dari Data Detil Perizinan dan Form Perizinan K/L untuk melakukan ubah data :

Data Detil Perizinan -- Data KBLI - Bidang Usaha Wajib Diisi

Data KBLI - Bidang Usaha *) List KBLI dan Bidang Usaha (Usaha apa saja yang ada pada Izin Tersebut)

Data PNBP

Data Sertifikasi

Data Sertifikasi Komitmen

Tambahan Elemen Data NIB

Tambah

Cari KBLI

Data Tidak Ditemukan

10 10 Data Per Halaman. Menampilkan 0 - 0 Dari 0 Data.

Form Perizinan K/L

Jenis Perizinan

Nama Perizinan *)

Kode Satker/Direktorat

Nama Direktorat Penerbit

Sektor Usaha

SLA

Satuan SLA

Dasar Hukum

Penerbitan Izin *)

Penerbitan oleh Sistem?

Keterangan

URL API Services *)

IP Instansi Anda

Simpan Cancel

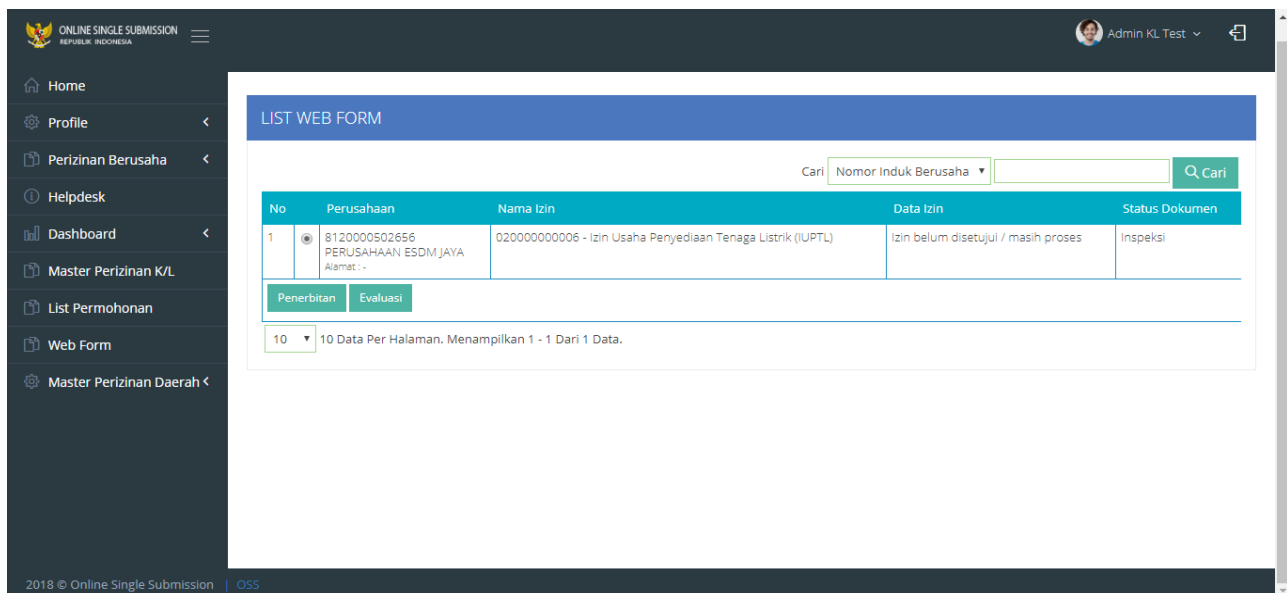
Gambar 30. Halaman Ubah Data Perizinan K/L



5.5. WEBFORM

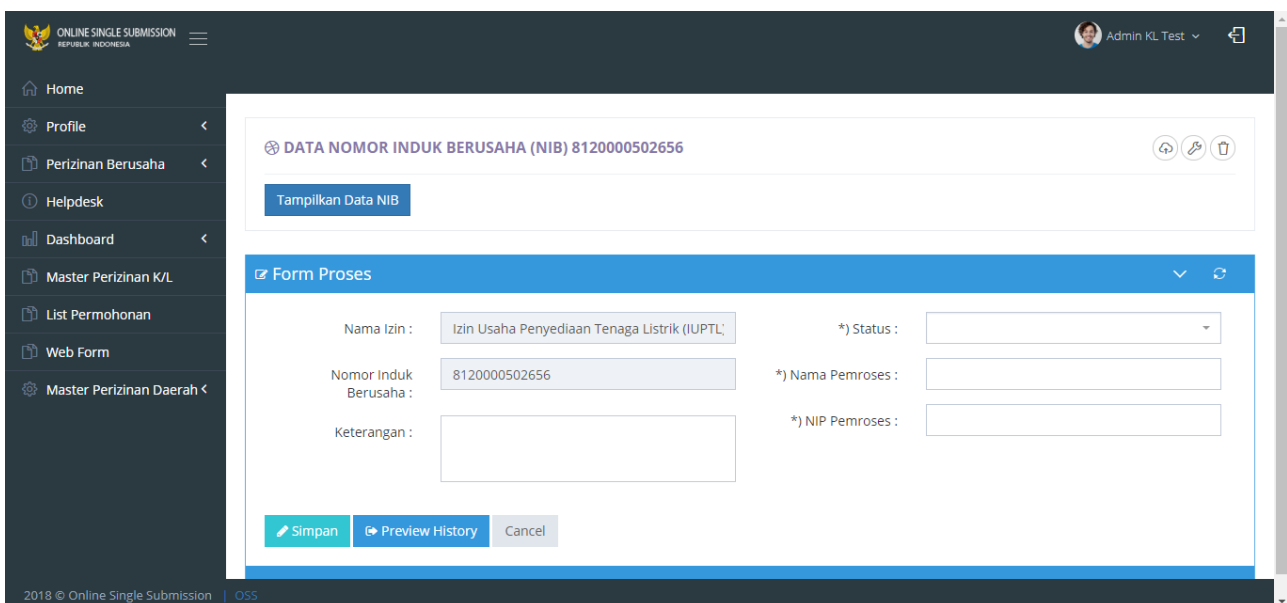
Menu Webform merupakan menu yang berisi list web form di mana user dapat melihat status dokumen, melakukan penerbitan, dan melakukan evaluasi.

Berikut merupakan tampilan dari menu *Webform* :



Gambar 31. Menu *Web Form*

Pada menu ini user dapat mengevaluasi dengan menekan tombol **Evaluasi**, aplikasi akan menampilkan form seperti gambar berikut :



Gambar 32. Halaman *Form Proses*



User juga dapat melakukan penerbitan dengan menekan tombol **Penerbitan**, aplikasi menampilkan halaman seperti gambar berikut:

Gambar 33. Halaman *Form Penerbitan*

5.6 MASTER PERIZINAN DAERAH

Menu Master Perizinan Daerah merupakan menu yang berisi master instansi daerah dan perizinan daerah. Pada sub menu master instansi daerah, user dapat melihat list instansi daerah dan melakukan pendaftaran instansi daerah. Sedangkan pada sub menu perizinan daerah, user dapat melihat list perizinan daerah dan melakukan pendaftaran perizinan daerah.



5.6.1 Master Instansi Daerah

Pada sub menu ini, user dapat melakukan pendaftaran instansi daerah melalui Form Instansi Daerah, seperti tampak pada gambar berikut :

The screenshot displays the 'Form Instansi Daerah' interface within the 'ONLINE SINGLE SUBMISSION' system. The left sidebar contains a navigation menu with 'Master Instansi Daerah' highlighted. The main content area shows a form with the following fields:

- Kementerian Induk:** A dropdown menu.
- Level Daerah:** A dropdown menu with 'Provinsi' selected.
- Nama Instansi Daerah:** A text input field with a placeholder example: 'Nama Instansi Daerah. cth : Dinas Kesehatan Kota Bandung'.
- Alamat Instansi Daerah:** A large text input field.
- Provinsi:** A dropdown menu.
- Kab. / Kota Instansi:** A dropdown menu.
- Kecamatan:** A dropdown menu.
- Kelurahan Instansi:** A dropdown menu.
- Kode Pos:** A text input field.
- Website:** A text input field.
- Author / PIC:** A text input field.
- Alamat Author / PIC:** A large text input field.
- Provinsi Author / PIC:** A dropdown menu.
- Kab. / Kota Author / PIC:** A dropdown menu.
- Kecamatan Author / PIC:** A dropdown menu.
- Kelurahan Author / PIC:** A dropdown menu.
- No. HP Author / PIC:** A text input field.
- Fax Author / PIC:** A text input field.
- Email Author / PIC:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

Gambar 34. Form Instansi Daerah



5.6.2 Perizinan Daerah

Pada sub menu ini, user dapat melakukan pendaftaran perizinan daerah melalui Form Perizinan Daerah seperti tampak pada gambar berikut:

The screenshot shows the 'Form Perizinan Daerah' interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Home, Profile, Perizinan Berusaha, Helpdesk, Dashboard, Master Perizinan K/L, List Permohonan, Web Form, Master Perizinan Daerah (selected), Master Instansi Daerah, Perizinan Daerah (expanded), Pendaftaran Perizinan Daerah, and List Perizinan Daerah. The main form area is titled 'Form Perizinan Daerah' and contains the following fields:

- Jenis Perizinan:** A dropdown menu with the label 'Jenis Perizinan' below it.
- Nama Perizinan:** A text input field with the label 'Nama perizinan pada Instansi Daerah Anda. Contoh: Izin Mendirikan Bangunan.'
- Dinas Daerah Penerbit:** A dropdown menu with the label 'Dinas Daerah Penerbit' below it.
- Sektor Usaha:** A dropdown menu with the label '1 digit KBLI. Untuk mengetahui 1 digit KBLI dari 5 digit KBLI silakan KLIK INI' below it.
- SLA:** Two input fields. The first is labeled 'Tuliskan dalam angka' and the second is labeled 'Satuan SLA'.
- Dasar Hukum:** A text input field.
- URL API Services:** A text input field with the example 'Contoh: https://oss.go.id/services' below it.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

Gambar 35. Form Perizinan Daerah