



Christelijke Peuter- en Basisschool

DE VUURTOREN

Wijzer naar de toekomst



SCHOOLGIDS

2019 – 2020

Voorwoord

Deze schoolgids geeft belangrijke informatie over christelijke basisschool De Vuurtoren. De school ligt in Scheveningen in een wijk tussen het strand en het Westbroekpark. De Vuurtoren profileert zich als een eigentijdse school die oog heeft voor het kind en deze begeleidt naar een mooie toekomst. Dit beeld komt tot uitdrukking in het motto: *Wijzer naar de toekomst.*

Deze schoolgids is opgesteld voor ouders, partners, bestuur en wetgever. De informatie betreft uitgangspunten van de school, een omschrijving van het onderwijs en praktische zaken. Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op de website: <https://www.cbsdevuurtoren.nl>.

Heeft u vragen of opmerkingen over de gids dan horen wij dat graag en nodigen we u uit te mailen naar: vuurtoren@scoh.nl.

Wij hopen u met deze gids een goed beeld van De Vuurtoren te geven.

Team De Vuurtoren

Inhoudsopgave

1	De school	7
1.1	De school in historie en in de wijk	7
1.2	De Vuurtoren onderdeel van SCOH	7
1.3	Kernwaarden van SCOH.....	7
1.3.1	Strategisch beleid SCOH.....	7
1.4	De Vuurtoren, basisschool 2-12.....	8
1.5	Aantallen en verdeling van groepen	8
1.6	Aanmelding en Inschrijving.....	8
1.6.1	Kennismaken en oriënteren.....	8
1.6.2	Aanmelden.....	8
1.7	Toelating	9
1.7.1	Inschrijven.....	9
2	Waar staat de school voor	9
2.1	Kernwaarden CBS De Vuurtoren.....	9
2.2	Missie CBS De Vuurtoren	10
2.3	Visie	10
2.4	Identiteit: Samen leren voor het leven	10
2.5	Kledingvoorschriften.....	11
2.6	Prioriteiten.....	11
3	Organisatie van het onderwijs	11
3.1	Peutergroepen.....	11
3.2	Het jonge kind (2,5 tot 6 jaar).....	12
3.3	De middenbouw (groep 3 en 4).....	12
3.4	De bovenbouw (groep 5-8).....	12
3.5	Differentiatie.....	12
3.6	Toekomstgericht onderwijs	13
3.6.1	LeerBewust	13
3.6.2	Growth Mindset.....	13
3.6.3	ICT-gerichte vaardigheden.....	13
3.6.4	Ondersteunende activiteiten	13
3.6.5	Extra faciliteiten	13
3.7	Schoolafspraken.....	14
3.7.1	Start van de dag.....	14
3.7.2	Overblijf	14
3.7.3	Afwezigheid	14
3.7.4	Verlof buiten de schoolvakanties.....	14
3.8	Omgang	15
3.8.1	Specifieke afspraken	15

4	Zorg voor kinderen	15
4.1	Inschrijving	15
4.2	HandelingsGerichtWerken	16
4.3	LeerlingVolgSysteem	16
4.4	Interne Begeleiding	16
4.4.1	Groepsbesprekingen	16
4.4.2	MDO (MultiDisciplinairOverleg)	16
4.5	Passend Onderwijs	16
4.6	Schoolondersteuningsprofiel	17
4.7	Specifieke zorgaspecten	17
4.7.1	OPP	17
4.7.2	Leerlingen met een HandelingsPlan	17
4.7.3	Meerbegaafde leerlingen	17
4.7.4	Dyslexieprotocol	17
4.7.5	MRT	17
4.7.6	Schorsing of verwijdering	18
4.8	Veiligheid op school	18
5	De teamleden	18
5.1	De rol van de leerkracht	18
5.2	De rol van de intern begeleider	19
5.3	Scholing	19
5.4	Stagiairs	19
5.5	Vervangingen	19
6	De ouders	19
6.1	Oudergeledingen	20
6.1.1	Klassenouders	20
6.1.2	Oudercommissie	20
6.1.3	Medezeggenschapsraad	20
6.2	Ouderontmoetingen	20
6.2.1	Oudergesprekken	20
6.2.2	Informatieavond	20
6.2.3	Oudercafé	20
6.3	Communicatie	21
6.3.1	Schoolgids	21
6.3.2	Website	21
6.3.3	Mijn School Info	21
6.3.4	Nieuwsbrief	21
6.3.5	Bulletinbord	21

6.3.6	Telefoon en e-mail	21
6.3.7	Internet en sociale media	21
6.4	Oudertevredenheid	21
6.5	Klachtenregeling en vertrouwenspersoon.....	22
6.5.1	Klachtenregeling	22
6.6	Gescheiden of apart levende ouders	23
6.7	Privacy en Leerlingdossiers	24
6.8	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	25
6.9	Verzuimbeleid.....	25
6.10	Financiën: begroting en verantwoording.....	26
7	Ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	26
7.1	Wijzer naar de toekomst.....	26
7.2	Activiteiten in de schoolontwikkeling 2018-2019.....	27
7.2.1	Schoolklimaat -Goed van Start.....	27
7.2.2	Leesonderwijs	27
7.2.3	Begrijpend Leesonderwijs	27
7.2.4	Leervaardigheden	27
8	Resultaten van het onderwijs in de school	28
8.1	Doelstelling van ons onderwijs	28
8.2	Doelen	28
8.3	Resultaten.....	29
8.3.1	Schoolresultaten Cito-eindtoets trend.....	29
8.3.2	Adviezen naar het voortgezet onderwijs trend.....	29
8.3.3	Sociale veiligheid.....	29
8.4	Aanmeldprocedure Voortgezet onderwijs 2019-2020	30
9	Praktische informatie.....	31
9.1	Kosten.....	31
9.1.1	Vrijwillige ouderbijdrage	31
9.1.2	Schoolreis.....	31
9.1.3	Werkweek.....	31
9.1.4	Sponsorgelden	31
9.1.5	Schoolmelk.....	31
9.2	Voor- tussen- naschoolse opvang.....	31
9.2.1	Voor- en naschoolse opvang.....	31
9.2.2	Tussenschoolse opvang	32
9.2.3	Schooltijden	32
9.2.4	Lesuren	32
9.2.5	Teamsamenstelling en groepsverdeling	32

9.2.6	Vakantie/vrije dagen 2019-2020.....	33
9.2.7	Het Vuurtorenlied.....	35
9.3	Contactgegevens	35

1 De school

1.1 De school in historie en in de wijk

CBS De Vuurtoren is een kleinschalige basisschool gelegen in Scheveningen Badplaats tussen de wijken: Rijslag, Oud-Scheveningen, Visserijbuurt en Belgisch park.

De wortels van de school dateren uit 1925 toen de vereniging tot instandhouding van Bijbels onderwijs de Emmaschool stichtte. In 2003 was er de fusie met de Julianaschool. Het moment ook dat het nieuwe gebouw aan de Stevinstraat 65° werd betrokken onder de nieuwe naam: Christelijke basisschool De Vuurtoren. Dit was ook de periode dat de school onder het bestuur van SCOH kwam (Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden).



De school staat stevig in de wijk. De contacten met bibliotheek, wijkcentrum, sportverenigingen, musea en Madurodam maakt het een open en betrokken school. Het feit dat De Vuurtoren Maduro heeft geadopteerd als oorlogsmonument geeft een extra dimensie aan de betrokkenheid.

1.2 De Vuurtoren onderdeel van SCOH

Onze school valt onder het bestuur: Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH).

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing.

We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl

1.3 Kernwaarden van SCOH

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron. Samenvattend: Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als **betrokken** en **betrouwbaar**. Daarvoor is het nodig dat we elkaar **ontmoeten** en ons met elkaar **verbinden**. Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waarin kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

1.3.1 Strategisch beleid SCOH

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2019-2023 in samenspraak met leerkrachten, ouders, directies en leerlingen een nieuwe strategische agenda ontwikkeld. We hebben opnieuw nagedacht over onze missie, onze visie op onderwijs en onze kernwaarden. De scholen gebruiken de strategische agenda als kader voor het schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar onze website: www.scoh.nl.

1.4 De Vuurtoren, basisschool 2-12

CBS De Vuurtoren is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting: de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dit is omdat de Wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterscholen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één organisatie.

1.5 Aantallen en verdeling van groepen

Afgelopen jaren telde De Vuurtoren rond de 200 leerlingen. De kinderen komen uit de wijde omgeving. Veel kleuters stromen door van de inpandige peuterschool.

Dit jaar zijn er 2 peutergroepen en 8 basisschoolgroepen verdeeld over de 8 leerjaren. De groepsgrootte varieert van 17 tot 29 leerlingen. Het team van De Vuurtoren bestaat uit ca. 20 mensen. Naast fulltime en parttime leerkrachten is er een conciërge, administratrice, intern begeleider(2) en directeur.

1.6 Aanmelding en Inschrijving

Vanaf 1 oktober 2018 is de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op scholen veranderd. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders.

De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind.

De nieuwe aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de paragraaf: *Tussentijdse instroom in groep 2 tot en met 8* in deze schoolgids.

1.6.1 Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, nodigen wij ouders uit voor een persoonlijke rondleiding en informatiegesprek. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

1.6.2 Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden via: scholenwijzer.denhaag.nl.

Op onze school creëren we in 2019-2020 voldoende plaats voor de kinderen die zich aanmelden. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de Onderbouw coördinator van de school: Annette van der Geest via telefoonnummer: 070-3540031 of mailadres: avdgeest@scoh.nl. U kunt uw kind op onze school meestal direct inschrijven.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 tot 6 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

1.7 Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Meer dan redelijke aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in niet te vragen, omdat er hiervoor te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen

1.7.1 Inschrijven

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

2 Waar staat de school voor

De school heeft juist in 2018 een nieuwe visie geformuleerd. Gebaseerd op het strategisch beleid van het bestuur (SCOH) heeft het team goed nagedacht over wat onze kinderen nodig hebben, nu en in de toekomst. Ook ouders van de school hebben ook meegedacht en input gegeven. De hiernavolgende uitgangspunten zijn te vatten onder ons motto: **Wijzer naar de toekomst.**

2.1 Kernwaarden CBS De Vuurtoren

*Als school investeren we in het open **ontmoeten** van elkaar en met de wereld om ons heen. Dit leidt tot een positief **verbinden** dat voortkomt uit het warm **betrokken** voelen met de kinderen, de buurt, de stad, de wereld. De wijze waarop wordt ervaren als **betrouwbaar**.*

2.2 Missie CBS De Vuurtoren

Vanuit een christelijke identiteit en gemeenschappelijke waarden is De Vuurtoren een veilige leef-, leer- en ontwikkelplek voor kinderen uit de omgeving. Het kansrijke onderwijs is gericht op een duurzame en gelukkige toekomst voor alle leerlingen.

2.3 Visie

Onderverdeeld in de verschillende domeinen kenmerkt het onderwijs op De Vuurtoren zich door:

Schoolklimaat

- *een veilig en positief leerklimaat, waarin kinderen zich gezien weten, waarin fouten maken mag, opnieuw proberen normaal is en waarin het zelfbeeld en zelfvertrouwen van de kinderen groeit.*

Toekomstgericht

- *een toekomstgerichte invulling van het onderwijs, waarbij oog is voor de snel veranderende samenleving. Dat betekent enerzijds ontwikkelen van nieuwsgierigheid, creativiteit, kritische houding, zelfstandigheid en digitale geletterdheid. Anderzijds het ontwikkelen van een mensgerichte weerbare persoonlijke levenshouding.*

Ontwikkeling

- *stevige basiskennis en -vaardigheden, geborgd in doorlopende leerlijnen vanaf de peuterschool tot aan de overstap naar het voortgezet onderwijs. In een organisatie waarin de verschillen tussen leerlingen in uitdagingen en doelen tot hun recht komen. Hierin zijn hoge verwachtingen, afgestemd op de talenten kenmerkend.*

Leeromgeving

- *een leeromgeving die veilig en uitdagend is en daarmee een gezamenlijke, betrokken, actieve en onderzoekende leerhouding stimuleert. Een aanbod gericht op een brede ontwikkeling impliceert samenwerking met professionele partners.*

Ouderbetrokkenheid

- *open communicatie met de ouders en verzorgers. We zien de ouders als partner, wat zich uit in wederzijds informeren en samenwerken.*

Kompas

- *een christelijke levenshouding die in aanbod en handelen onze kinderen inspireren de Bijbel als hun kompas voor het leven te laten zijn. Een geestelijke verdieping van de democratische basiswaarden, maatschappelijke competenties en naar waarden handelen waar het burgerschap voor staat.*

2.4 Identiteit: Samen leren voor het leven

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere kant. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie ‘Samen leren voor het leven’ vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen

CBS De Vuurtoren is een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag

zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. De christelijke identiteit is zichtbaar in Godsdienstlessen, bidden, zingen, vieringen. Dit geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

2.5 Kledingvoorschriften

Mede op basis van de wet 'Gedeeltelijke verbod gezicht beschermende kleding' gelden de volgende SCOH-kledingvoorschriften:

- Kleding mag niet onhygiënisch zijn
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging
- Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen
- Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren

2.6 Prioriteiten

Op basis van de visie liggen de prioriteiten o.a. in de volgende strategische ontwikkelingen:

Professionele leergemeenschap: Een continue kwaliteitsverbetering door het vormen van een professionele leergemeenschap waarin meer expertise de school in komt en teamleden meer van elkaar leren.

Toekomst gericht aanbod: Naast de basisvaardigheden, prioriteit voor Begrijpend lezen, ICT-vaardigheden, creatieve/ontdekkend leren, burgerschap, *Growth mindset* (bewust en actief leren).

Positief schoolklimaat: Versterken van een positieve groepscultuur en schoolklimaat.

Toekomstgerichte conceptvorming: Het maken van keuzes op basis van de nieuwe visie; zoals het gebruik van ICT, integratie van vakken en een toekomstgerichte leer-en leefhouding.

3 Organisatie van het onderwijs

De school kenmerkt zich als een reguliere basisschool met jaargroepen gekoppeld aan de leeftijd. Met het aanbod wordt voldaan aan de kerndoelen. Het onderwijs is gericht op het halen van de geldende functioneringsniveaus.

3.1 Peutergroepen

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

3.2 Het jonge kind (2,5 tot 6 jaar)

Veel leerlingen komen van de inpandige peuterschool. De samenwerking tussen de peuter en kleuterbouw en de afstemming van de ontwikkelingslijnen maakt dat die kinderen snel wennen.

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken Piramide. Met dit programma is er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn, en is dus voor de peuters de overstap naar de basisschool minder groot.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem KIIK. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt er planmatige hulp gegeven door de leerkracht, uiteraard wordt dit met de ouders besproken.

3.3 De middenbouw (groep 3 en 4)

In groep 3 is het aanvankelijk lezen en rekenen vooral aan de orde. Voor het leren lezen word de methode Lijn3 ingezet. Een methodiek die heel goed aansluit bij de succesvolle taal en spellingmethode STAAL. Aansluitend is ook de schrijfmethode Klinkers, waar de kinderen in groep 3 dagelijks in werken. Voor Rekenen wordt de methode Pluspunt gebruikt. Naast deze vakken is er ruimte voor creatieve momenten en natuurlijk ook bewegingsonderwijs (gym).

Ook in de middenbouw gaan we uit van het handelend bezig zijn en van de werkelijke wereld om ons heen. De vragen en opdrachten worden hier op aangepast (bijv. meten door stappen te nemen). Naarmate leerlingen meer vaardig zijn wordt het leren meer formeel (eerst met plaatjes, dan de sommen). Op deze manier ontwikkelen de kinderen een goede basis en meer begrip.

3.4 De bovenbouw (groep 5-8)

Aan de hand van de genoemde methoden krijgen de leerlingen een aanbod dat past bij de ontwikkelingsfase. Het onderwijs wordt boeiend gemaakt om leerlingen te motiveren en betrekken. In de lessen zullen leerlingen zich steeds meer bewust worden van de doelen die zij willen bereiken. Er wordt gewerkt aan het ontwikkelen van nieuwsgierigheid en onderzoeksdrang. Het zelf leren uitzoeken en opzoeken van vraagstukken is een hoger leerniveau, bijzonder effectief en helpt het kind in het vervolgonderwijs. ICT neemt in dit verband een steeds voornamere plaats in.

3.5 Differentiatie

De meeste lessen hebben een effectieve opbouw met: 1. Activeren van voorkennis, 2. Samen doel verkennen. 3. Instructie. 4. Begeleide inoefening. 5. Zelfstandige verwerking. 6. Gezamenlijke evaluatie.

Kinderen verschillen in aanleg, in werkhouding en leertempo. In de genoemde fases zullen de snellere kinderen eerder beginnen met de opdrachten. De leerlingen die meer uitleg nodig hebben doen nog met de les mee. De leerkracht 'meet' of de basisgroep aan de slag kan. De leerkracht heeft dan tijd om de groep leerlingen die extra begeleiding nodig hebben te ondersteunen. Echt snelle leerlingen krijgen moeilijker of extra opdrachten.

3.6 Toekomstgericht onderwijs

Om het onderwijs nog efficiënter te maken en leerlingen nog meer toe te rusten op hun toekomst, zetten we de nieuwste onderwijs-inzichten in. Daarnaast vraagt de wereld tegen de tijd dat de kinderen volwassen zijn ook andere vaardigheden en houdingen:

3.6.1 LeerBewust

Kenmerken:

- Aan het begin van de les wordt op een vlotte manier getoetst wat ieder kind nodig heeft wat betreft instructie en inoefening (formatieve assessment).
- Kinderen worden betrokken bij het stellen van doelen.
- Tijdens de les is er feedback over hoe het gaat, maar ook hoe verder.
- Kinderen leren in leerstapjes te denken (succescriteria).

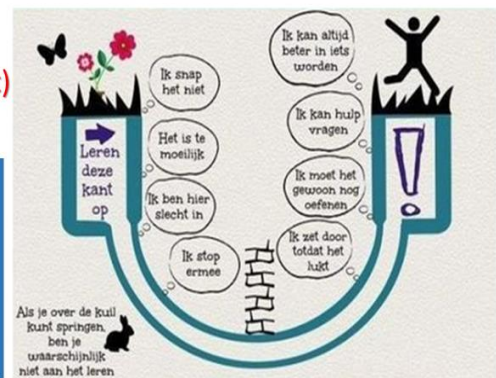
3.6.2 Growth Mindset

Bij het leren, doorlopen de kinderen een soort **leerkuil** (*learning dip* – zie afbeelding). Als kinderen leren ondervinden ze verschillende stadia. Hier worden kinderen zich van bewust, wat hen helpt de uitdaging te overzien en de leerkracht helpt de juiste feedback te geven.

Teksten die gemeengoed zijn in ons onderwijs: *Fouten maken mag*. Sterker nog daar leer je van. *Doorzetten*. Vragen stellen! *Opnieuw proberen*. Wat weet ik nog niet (i.p.v. alleen niet).

De Leerkuil (Learning Pit)

Zo voelt het aan als je aan het leren bent



3.6.3 ICT-gerichte vaardigheden

PC en tablet worden gebruikt als instrument om te oefenen en om informatie te verwerken. Er is meer en meer aandacht voor de programmatuur zoals Word en PowerPoint. Daarnaast is social media een verschijnsel dat gemeengoed is en dus ook een onderwerp is.

3.6.4 Ondersteunende activiteiten

De echte wereld is de beste plaats om te leren. Vandaar de uitstapjes naar musea, bibliotheek, theater.

Het huiswerk is ondersteunend aan het leerproces. Enerzijds het leren thuis zelfstandig schoolwerk op te pakken. Anderzijds is het een praktische oefening. Huiswerk wordt langzaam opgebouwd vanaf groep 5.

In groep 6 worden de eerste werkstukken zelfstandig gemaakt. Vanaf groep 7 houden de kinderen een boekbespreking.

3.6.5 Extra faciliteiten

De school heeft naast een kleuterspeelzaal ook een eigen in pandige ruime gymzaal. De ruime zaal wordt ook graag gebruikt door turnverenigingen.

De goede contacten met logopedisten, maakt dat we dyslexie begeleiding vaak in school kunnen organiseren.

Mocht uw kind in aanmerking komen voor fysiotherapie, dan kan dat binnen school. Wekelijks heeft kinderfysiotherapeute Lotte Aguilera praktijk in school.

Sinds afgelopen jaar is het mogelijk, weliswaar tegen vergoeding, Spaanse les te volgen na schooltijd. Hierover wordt aan het begin van het jaar informatie verstrekt.

3.7 Schoolafspraken

3.7.1 Start van de dag

Het afgesloten schoolplein gaat 's ochtends ruim voor schooltijd open. Om 8.20 uur gaat de schooldeur open voor de leerlingen van groep 1 en 2. In de eerste maanden ook voor groep 3. Ouders kunnen hun kind dan zelf binnen brengen. Om 8.25 uur gaat er een bel en gaan de leerlingen van groep (3)4 t/m 8 in een rij staan. De leerkracht komt dan de groep ophalen. Bij binnenkomst geven de leerkracht en leerling elkaar een hand. De dag begint met een opening in de vorm van vertelling/gedicht/liedjes en een gebed.

De dag eindigt met gebed en ook nu groeten leerkracht en leerling elkaar. In de groepen 1-2(3) worden de leerlingen in de klas opgehaald door de ouder of verzorger. Hiervoor gaat even voor tijd de schooldeur open. De overige klassen gaan bij het uitgaan rustig zelfstandig naar buiten.

3.7.2 Overblijf

Kinderen kunnen tegen vergoeding overblijven op school. Het overblijven wordt geregeld door een groep vrijwilligers, veelal ouders of ex-ouders. De kinderen verblijven een half uur in de klas om te eten en spelen erna of ervoor een half uur buiten. De overblijfmedewerkers ontvangen een vrijwilligersvergoeding, hebben allen een Verklaring omtrent gedrag en de meesten hebben scholing gevolgd op dit gebied.

3.7.3 Afwezigheid

Het is van belang dat het kind maximaal de schooltijd kan volgen. Hier moet van de wetgever op toegezien worden. Het verzuimbeleid is gebaseerd op het Haagse 3-6-9-12 beleid:

Te laat komen

- Het te laat komen wordt bijgehouden in het administratiesysteem.
- Bij 3 maal: Ouders worden aangesproken.
- Bij 6 maal: Ouders krijgen een brief met het verzoek te reageren.
- Bij 9 maal: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
- Bij 12 maal: Er wordt melding gedaan bij bureau Leerplicht.

Afwezigheid/verzuim

- Als er geen melding komt neemt de school contact op.
- De soort registratie in het verzuimsysteem hangt af van de reden van verzuim.
- Bij geen of onduidelijke verklaring van verzuim langer dan twee dagen, doet de school melding bij bureau Leerplicht.
- In bijzondere gevallen overlegt de leerkracht met de directie.

3.7.4 Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Zie ook: <https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/aanvraag-bijzonder-verlofvrijstelling-leerplicht.htm>

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Er zal gevraagd worden om extra stukken die de aanvraag ondersteunen (trouwkaart, rouwkaart, werkgeversverklaring, ...)

Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

3.8 Omgang

We gaan in de omgang uit van algemene fatsoensregels. Dat geldt voor iedereen in en om de school. Dat betekent o.a.:

- We dragen geen aanstootgevende kleding.
- Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan.
- We spreken elkaar op een rustige wijze aan.
- We luisteren naar elkaar en respecteren de mening van de ander.
- We begroeten elkaar vriendelijk.
- In het gebouw lopen en praten we rustig.

3.8.1 Specifieke afspraken

- In school en op het plein mag er **niet gerookt** worden. Vriendelijk verzoek om ook niet buiten de school en plein bij de deur of poort te roken.
- Op het plein mag niet **gefietst** worden. De fietsen dienen geplaatst te worden in fietsrekken.

4 Zorg voor kinderen

4.1 Inschrijving

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast kan bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers bekend worden gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte.
- Deskundigheid personeel.
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen.
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen.

- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel).
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim).
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust.
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn. Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

4.2 HandelingsGerichtWerken

De cyclus van waarnemen-begrijpen-plannen-uitvoeren garandeert dat alle leerlingen gezien zijn. Observaties in de klas, methodetoetsen en citotoetsen worden geanalyseerd en geven informatie voor wat een kind nodig heeft in de begeleiding. De onderwijsbehoefte wordt geformuleerd in een plan van begeleiding.



4.3 LeerlingVolgSysteem

Alle leerlingen maken regelmatig toetsen. Dat zijn vooral methodetoetsen welke belangrijk zijn om te meten of het geleerde voldoende is begrepen. Twee maal per jaar zijn er landelijke Cito-toetsen. Deze geven een breder overzicht van de ontwikkeling van de leerlingen over de jaren. Leerkrachten analyseren de toetsen om op grond daarvan hun onderwijs aan te passen op groeps-of individueel niveau.

4.4 Interne Begeleiding

De Vuurtoren heeft twee IB-ers (intern begeleiders). Eén voor de onderbouw en één voor de bovenbouw. Deze collega's zijn gespecialiseerd in leerlingbegeleiding en coaching van leerkrachten. De spin in het web van het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen. Zij monitoren resultaten, metingen en geven advies. De IB-ers zijn de gesprekspartners voor ouders en begeleidingsinstanties daar waar meer nodig is dan de reguliere begeleiding in de groep.

4.4.1 Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar heeft de IB-er groepsbesprekingen met de leerkrachten om alle leerlingen en het onderwijsaanpak in de groep door te nemen.

4.4.2 MDO (MultiDisciplinairOverleg)

In bijzondere gevallen kunnen leerlingen besproken worden met intern begeleider, meerdere adviseurs en eventueel andere betrokkenen. In de regel zijn de ouders hierbij aanwezig.

4.5 Passend Onderwijs

De Vuurtoren maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen zij ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. In Den Haag is SPPOH de organisatie die scholen ondersteunen de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen school te begeleiden. In bijzondere gevallen kan een arrangement aangevraagd worden, wat het mogelijk maakt kinderen extra te begeleiden.

SPPOH is te bereiken via: Tel. 070 – 315 63 49. E-mail info@sppoh.nl Website www.sppoh.nl.

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op maat. De hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie overleggen we met ouders. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

4.6 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (zie website) omschrijft het onderwijs en de mate van ondersteuning die de school kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Kinderen met leerproblemen kunnen in de reguliere aanpak begeleid worden. Extra ondersteuning is er op het gebied van bijvoorbeeld vormen van dyslexie, dyscalculie, autisme en adhd en kunnen dus veelal begeleid worden.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

4.7 Specifieke zorgaspecten

4.7.1 OPP

Voor leerlingen die (deels) op een eigen leerlijn werken, krijgen een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP). Dit om goed in de gaten te houden wat kinderen kunnen bereiken en hoe we deze leerling begeleiden. Ouders worden in het proces betrokken.

4.7.2 Leerlingen met een HandelingsPlan

Voor leerlingen die een hiaat of een specifieke achterstand hebben, wordt een handelingsplan opgesteld. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vormgegeven, uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld

4.7.3 Meerbegaafde leerlingen

Leerlingen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben doen korter mee met het werk van de groep en worden uitgedaagd door middel van verdiepende opdrachten. Ook kunnen zij andere leeronderwerpen aangeboden krijgen. In enkele gevallen kan een leerling na overleg met de ouders versneld naar een volgende groep gaan.

4.7.4 Dyslexieprotocol

De Vuurtoren hanteert het landelijke dyslexieprotocol. HCO, het Haagse onderwijsbegeleidingsinstituut, hanteert bepaalde kaders die bepalen of leerlingen een onderzoek kunnen krijgen en of ze in aanmerking komen voor professionele begeleiding.

4.7.5 MRT

Leerlingen in groep 2 doen bij de gymleerkracht beweegtstjes om te signaleren hoe het met motoriek staat. Opvallende kenmerken worden met de ouders besproken. De gymleraar geeft wekelijks ook Motorische Remedial Teaching (MRT) voor kinderen die gebaat zijn met specifieke motorische oefeningen.

4.7.6 Schorsing of verwijdering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het School OndersteuningsPlan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.8 Veiligheid op school

De school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit met de ouders bespreken. Wij vinden het belangrijk een duidelijk beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap.

We creëren een positief en veilig schoolklimaat door te investeren in de groeps sfeer met het programma 'Goed van start'. De sociale veiligheid wordt gemonitord met het programma ZIEN. De resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau geeft input om zo nodig interventies te plegen. Om het jaar wordt er ook een schooltevredenheidsonderzoek gedaan.

De aanspreekbare mensen binnen de school speciaal gericht op pestgedrag zijn, na de leerkracht: de IB-er mevr. Annette vd Geest, of mevr. Sandra Zwirs.

5 De teamleden

De teamleden zijn gekwalificeerd en zijn in het bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag). De CAO Primair onderwijs is van toepassing. In de praktijk betekent dit dat er een transparant taakbeleid wordt gehanteerd en dat de teamleden kansen krijgen zich te ontwikkelen.

5.1 De rol van de leerkracht

De leerkracht geeft een stimulerende begeleiding die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. De groepsleerkracht is de schakel tussen het kind en zijn (leer)omgeving. Daarvoor is inzicht in de kwaliteiten en belemmeringen van ieder afzonderlijk kind nodig. De leerkrachten signaleren ontwikkelingsmomenten, observeren gedrag en werk en vragen kinderen naar hun behoeften en wensen. Ze leggen hun bevindingen vast in het groepsoverzicht.

Vanuit die opgedane kennis proberen zij de kinderen te begrijpen en kunnen zo op de juiste manier nieuwe kennis of verdiepende leerstof aanbieden. Dit wordt beschreven in het groepsplan. Elk kind wordt door de groepsleerkracht individueel gezien.

Een leerkracht schept een klimaat waarin het veilig en prettig werken en leren is. Er is uitdaging, maar ook rust, regelmaat en (zelf)discipline nodig om ieders vrijheid te kunnen waarborgen. De vrijheid van de één houdt immers op, daar waar die van een ander begint.

5.2 De rol van de intern begeleider

De interne begeleider (IB-er) is het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen of problemen binnen de groep signaleren. De IB-er voert twee keer per jaar een groepsbespreking met de collega's. Naast deze interne zorg coördineert zij ook de eventuele verslaglegging naar hulpverlenende instanties en onderhoudt zij de contacten binnen en buiten de school voor de extra zorg voor alle kinderen. De gegevens rond de begeleiding zijn vertrouwelijk van aard en worden door de IB-er in een afgesloten dossierkast bewaard. Om een totaalbeeld over een kind te kunnen weergeven, wordt de intern begeleider bij het begin van problemen bij een kind betrokken. Naast de zorg voor het kind, bestaat er ook de zorg voor de leerkracht, die in de groep zoveel mogelijk maatwerk wil leveren. De taak van de IB-er verschuift steeds meer op in de richting van begeleider & coach van het team. Indien een observatie van een leerling door een externe deskundige wenselijk is, wordt dit vooraf met de ouders besproken.

5.3 Scholing

Onderwijs blijft in ontwikkeling. Teamleden volgen scholing in teamverband en professionaliseren zich ook individueel binnen hun jaartaak. Zie ook H8.

De school is recent een nieuwe weg ingeslagen: Professionele Leergemeenschap. Dit betekent dat de school intern en extern meer expertise de school in draagt. Daarnaast werken de leerkrachten samen in het ontwerpen van lessen. Zij kijken ook bij elkaar in de groepen en kunnen zo van elkaar weer leren. De overlegmomenten gaan vooral over onderwijs.

5.4 Stagiairs

Jaarlijks zijn er stagiairs binnen de school. Het varieert hier van 'Snuffelstages' van vo-leerlingen tot bijna bevoegde leerkrachten. Het hebben van stagiairs is een win-win situatie. Enerzijds door te investeren in potentiële collega's en anderzijds doordat die stagiairs werk uit handen kunnen nemen. De Vuurtoren is een SBB gecertificeerd leerbedrijf voor MBO-studenten. De interne coach wordt betrokken bij Pabo-studenten. Een LIO-er is een student die in de eindfase van de opleiding zit en dus veel zelfstandig voor de groep staat.

5.5 Vervangingen

Door ziekte of verlof van leerkrachten staat in vrijwel alle gevallen de school voor de uitdaging de groep op verantwoorde wijze door te laten draaien. In deze tijd van schaarste aan leerkrachten, zelfs bij uitzendbureaus zijn er soms andere oplossingen noodzakelijk.

Protocol bij afwezigheid leerkracht: 1. Een 'vrije' leerkracht werkt extra; 2. Een collega met op dat moment ambulante taken vervangt; 3. Aanvraag bij uitzendbureaus; 4. Leerlingen verdelen, indien het groep 4-8 betreft; 5. (uiterste maatregel) Leerlingen naar huis. Dat laatste kan bij de onderbouw eerder voorkomen. Bij midden-bovenbouw alleen indien er veel leerkrachten ziek zijn en er geen vervangingen zijn.

6 De ouders

Voorwaarde voor een positieve ontwikkeling van het kind is een goed contact tussen ouders en school. In eerste instantie is het directe contact tussen ouder en leerkracht van belang. Betrokkenheid van ouders is overigens verschillend uit te leggen. Er zijn ouders die vanwege hun werk weinig op school kunnen komen. Zij kunnen toch heel betrokken zijn. De andere kant van betrokkenheid laat zich zien in een actieve inzet, daarover hieronder meer.

6.1 Oudergeledingen

Als het gaat om de actieve inzet zien we drie ‘formele’ niveaus: Klassenouder, gericht op ondersteuning van de groep. Oudercommissie, gericht op ondersteuning van activiteiten op schoolniveau. Dan is er het formele orgaan: Medezeggenschapsraad. Hieronder een schematische weergave.

6.1.1 Klassenouders

- Jaarlijks via de leerkracht te organiseren.
- Voor ondersteuning van groepsactiviteiten in overleg met de leerkracht.
- Vaak korte lijntjes met de oudercommissie.

6.1.2 Oudercommissie

- Deze heeft 8 – 12 leden en vergaderen ca 8x per jaar.
- Er zijn doorstroomafspraken met ‘terugtrekken en aanmelden’.
- Klankbordgroep bij diverse schoolzaken.
- Vertegenwoordiging in schoolcommissies met teamleden.
- Actief bij schoolactiviteiten (bijv. Sint, Kerst, Moederdag, etc.).
- Korte lijntjes met meer ouders voor extra hulp.
- De school ouder coördinator draait mee.

6.1.3 Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. De raad vergadert ca. 6x per jaar.

Medezeggenschap, de 2-12 Raad: Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van de basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we de medezeggenschapsraad in de toekomst uitgebreid kan worden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen.

6.2 Ouderontmoetingen

6.2.1 Oudergesprekken

In september hebben alle ouders met hun kind en de leerkracht een **startgesprek**. Dit is een open gesprek om elkaar te leren kennen en een beeld te krijgen van de wederzijdse verwachtingen.

In november, maart en juni zijn er **oudergesprekken**, waarbij de vorderingen centraal staan. In die periode zijn ook de rapporten uitgereikt.

6.2.2 Informatieavond

Aan het begin van het jaar zijn er startgesprekken waar er een wederzijdse kennismaking is. Een informatieavond is er voor groep 8. Ieder jaar is er een informatieavond over de schoolontwikkeling. Deze wordt in de tweede helft van het jaar gepland.

6.2.3 Oudercafé

Wekelijks is er op vrijdag een oudercafé van 8.30 tot 9.15 uur. Ouders kunnen met elkaar onder het genot van koffie of thee met elkaar in gesprek. Af en toe zal er ook iemand van de school aanwezig zijn.

6.3 Communicatie

Een goede communicatie met ouders is fundamenteel. Om met elkaar doelen te bereiken, in dit geval een goede ontwikkeling van het kind, dient er een open communicatie te zijn. De volgende vormen van communicatie hanteert De Vuurtoren:

6.3.1 Schoolgids

Een wettelijk verplicht publiekelijk document dat een breed beeld geeft van de school.

6.3.2 Website

De website geeft een algemeen beeld van de school. Minder compleet dan de schoolgids, maar wel actueler. De website wordt met name gebruikt om nieuws te delen op school niveau en vooral ook op klassenniveau. Daarnaast zijn de opgenomen foto's belangrijk vanwege de visuele beleving.

6.3.3 Mijn School Info

Ook wel kortweg MSI genoemd. Dit is een mailprogramma met extra functionaliteiten als kalender en gesprekkenplanner. Teamleden kunnen eenvoudig individuele of groepen ouders bereiken via het mailprogramma. Ouders kunnen ook via dit programma mailen naar teamleden. Extra handig is de smartphone-applicatie.

6.3.4 Nieuwsbrief

Maandelijks wordt er een nieuwsbrief verspreid. De nieuwsbrief kent thema's als: belangrijke data, interessante gebeurtenissen, informatie over schoolontwikkeling en praktische informatie. De nieuwsbrief leest vlot, is compact en kleurrijk.

6.3.5 Bulletinbord

In school bij de plein-ingang is een bulletinbord waarop voor ouders en/of kinderen interessante onderwerpen worden getoond. Dat kunnen zaken zijn als musea aanbiedingen, activiteiten in de buurt, kamp voor kinderen, sportverenigingen, etc.

6.3.6 Telefoon en e-mail

De school is goed bereikbaar per telefoon en mail.

6.3.7 Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school. In elk geval is het voor leerlingen niet toegestaan in school/op het plein onder schooltijd de mobiele telefoon aan te hebben staan.

6.4 Oudertevredenheid

Om het jaar is er een oudertevredenheidsmeting. Ouders worden dan via de mail benaderd om hun mening te geven. Hieronder een weerslag van de meting van mei 2018

De respons was 36%. De ouders geven een gemiddeld rapportcijfer van 7,6 en is daarmee gelijk aan het landelijk gemiddelde.

Uitdagingen (afgezet tegen landelijke gemiddelden):

- Speelmogelijkheden op het plein
- Veiligheid op het plein
- Aandacht voor het werken met de computer

Relatief goed (afgezet tegen landelijke gemiddelden):

- + Aandacht voor taal
- + Begeleiding van leerlingen met extra leerbehoeften
- + Aandacht voor rekenen

Wat vindt u van belang en hoe tevreden bent u er over.

Tevredenheid	Vuurtoren	Landelijk
De leerkracht	8,5	8,1
Sfeer	7,5	7,3
Begeleiding	7,4	7,1
Contact met de school	7,2	7,2
Persoonlijke ontwikkeling	7,3	7,2

De uitkomsten worden gebruikt in keuzes binnen het schoolbeleid.

6.5 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

6.5.1 Klachtenregeling

We doen er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op school. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. Als er misverstanden zijn of fouten gemaakt worden, is het zaak dit uit te praten en op te lossen. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkenen om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen.

Interne contactpersoon

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is Mevr. Marianne Kuiper.

Externe vertrouwenspersoon

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten.

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur

↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon

↓ Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur

Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Voor medewerkers en ouders geldt dat bij klachten of vermoeden van seksueel geweld of seksuele intimidatie dit onmiddellijk gemeld wordt bij de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon (telefoon 070-2600032).

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

Contact

Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH is:

De heer G.J. van Drielen

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

Tel: 070 - 3118787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936

E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs is:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-386 16 97 E-mail info@gcbo.nl. Website: www.gcbo.nl

E-mail: info@cvp_plus.nl Website: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl.

6.6 Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

- De ouder met gezag ontvangt van ons de nieuwsbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag kunnen kennis nemen van de schoolinformatie via de website. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.
- Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

6.7 Privacy en Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl. De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. K.G. Aalbers en is te bereiken onder fg@scnh.nl.

6.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn bijzondere situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze. De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

6.9 Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.30 uur of via de mail bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind

ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kan telefonisch: 070- 3540031

Te laat komen

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), moet het bij de conciërge een rode kaart halen. Deze kaart wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind 3 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht. Na 6 x wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 12 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

Deze maatregel geldt voor ALLE leerlingen van onze school en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

6.10 Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH scholen worden opgenomen in 1 jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

7 Ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Wijzer naar de toekomst

Op basis van de vernieuwde visie is een traject ingezet onder het motto: *Wijzer naar de toekomst*.

Wijzer als lichtbaken richting toekomst. Dat betekent dat het onderwijs modern is en ingericht wordt met het oog op kinderen voorbereiden op hun toekomst.

Wijzer als steeds meer kennis vergaren. De Vuurtoren zorgt voor een goede basisaanbod. Door een effectieve didactische aanpak als hefboom willen we nog meer recht doen aan het motto.

7.2 Activiteiten in de schoolontwikkeling 2018-2019

In dit jaar liggen er prioriteiten bij meerdere basisvaardigheden. Daarnaast staat de didactiek, de aanpak in de aandacht. Een positief schoolklimaat als veilige basis is de basisfocus.

7.2.1 Schoolklimaat -Goed van Start

De basis van een goede schoolperiode van een kind is veiligheid en welzijn. Met een goede start is er een fundamentele aanpak. Aan de basis proactief dus. Aan het begin van het schooljaar heeft het team een training om in de groep te werken aan een goede groeps sfeer. Dit wordt gedaan door groepsvormende activiteiten te doen in de groep, gericht op het elkaar beter te leren kennen en een positieve omgang.



7.2.2 Leesonderwijs

De schoolresultaten liggen rond het landelijk gemiddelde. Met de technisch lezenmethoden 'Lijn3 en StationZuid' is er extra aandacht voor het versterken van de leesvaardigheid.

7.2.3 Begrijpend Leesonderwijs

Met de nieuwe methode 'Nieuwsbegrip' is het begrijpend lezen actueler, boeiender en eigentijds. De aanpak is daarbij aangetoond effectiever.

7.2.4 Leervaardigheden



Onder de termen *LeerBewust* en *Growth Mindset* leren de kinderen zich bewust te worden van waarom ze leren, wat ze leren en hoe ze moeten leren. Deze vaardigheden helpen hen nu, maar de leerhouding zal hen in de toekomst sterker maken.

De positieve ondersteunende woorden in het leren leren zijn ook zichtbaar in school. Bijvoorbeeld op een aantal trappen. Zie hiernaast.

8 Resultaten van het onderwijs in de school

8.1 Doelstelling van ons onderwijs

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op reken, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.

We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

8.2 Doelen

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling.

- We doen er alles aan uit ieder kind te laten komen wat erin zit.
- We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren.
- Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt.
- We willen dat de kinderen zich mede verantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt.

Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven veel aan hebben.

Vanuit onze eigen christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten.

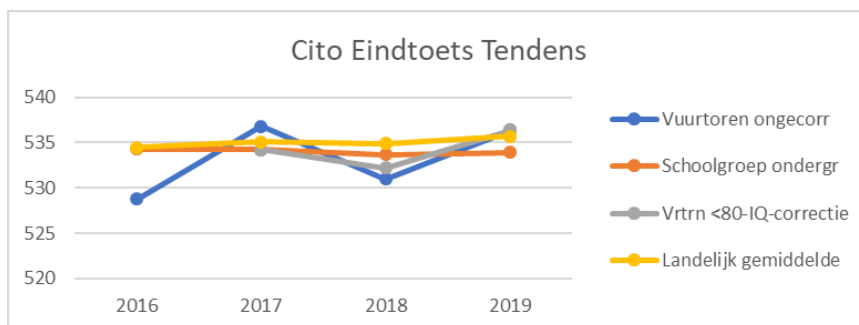
Leerkrachten, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het realiseren van deze visie.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen,
- onze leerlingen *leren* leren,
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben,
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden,
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt,
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling),
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen,
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

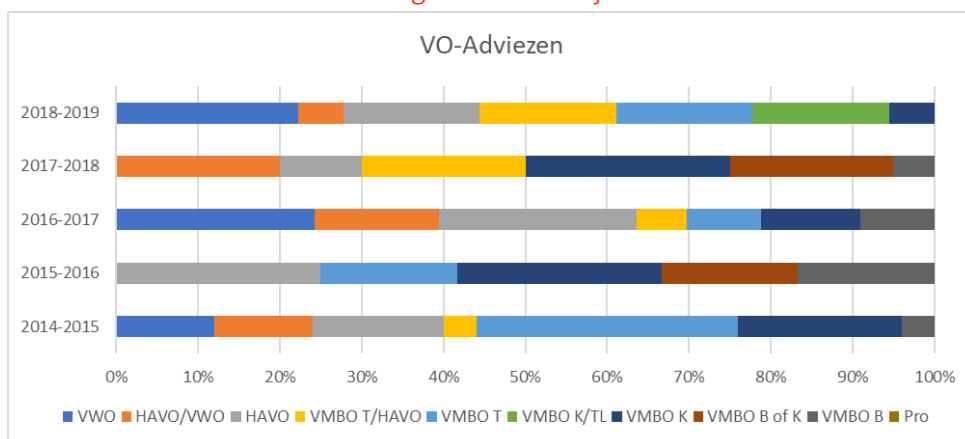
8.3 Resultaten

8.3.1 Schoolresultaten Cito-eindtoets trend



De Cito-eindtoets is een toets die op de onderdelen: Lezen, rekenen en taal een beeld geeft van het niveau van groep 8. Het gemiddelde van de cito-eindtoets ligt in 2019 met 536,4 ruim boven de grens van vergelijkbare scholen (533,9), en zelfs ook nog boven het landelijk gemiddelde. Hoogst scorend was 548, de laagste 523.

8.3.2 Adviezen naar het voortgezet onderwijs trend



8.3.3 Sociale veiligheid

Er is in mei 2018 is nog een tevredenheidsonderzoek gedaan. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn vragen gesteld over de school.

Rubriek	Vuurtoren	Landelijk gem
Rekenen en taal	6,2	6,1
De groep	8,6	8,2
De klas	7,0	7,4
Contacten met lln en lkr	8,9	8,8
Gebouw en omgeving	5,7	7,2
Welbevinden	6,3	6,9
Sociale veiligheid	8,8	8,6
Lessen en vakken	7,3	7,6
Juf of meester	8,7	8,4
21 ^e eeuw vaardigheden	7,3	7,6

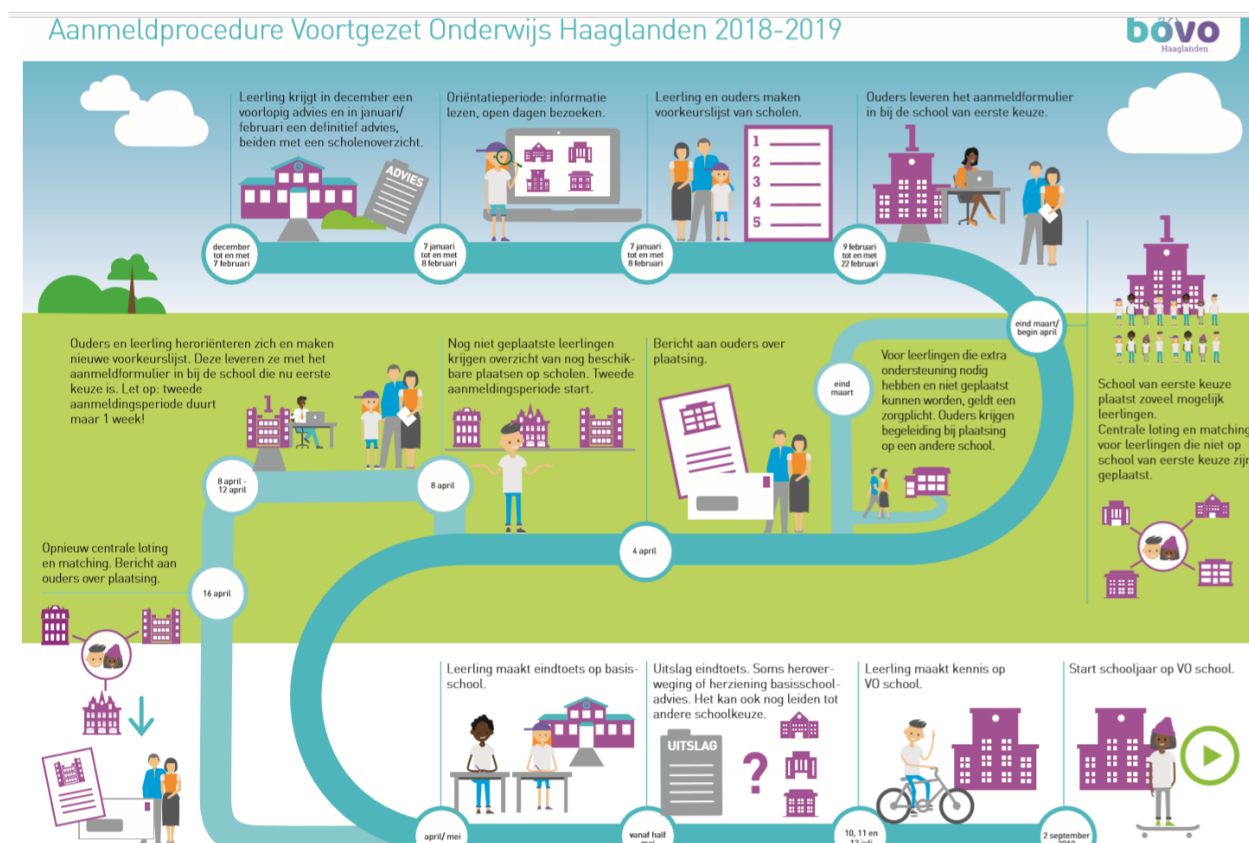
Uiteraard gebruiken we ook deze informatie in ons schoolontwikkelingsbeleid:

- Inmiddels zijn we met een leerlingenraad gestart uit de groepen 5 t/m 8. Hier komen o.a. deze resultaten aan de orde en kunnen leerlingen zelf input geven voor verbeteringen.
- In augustus starten we het jaar weer met het traject 'Goed van Start' voor een gezond groepsklimaat

8.4 Aanmeldprocedure Voortgezet onderwijs 2019-2020

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. De aanmeldprocedure, is het meest actueel op: <https://www.bovohaaglanden.nl/voorouders>

Ook in schooljaar 2019-2020 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. Wel zullen er naar verwachting enkele wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar. Hieronder een infographic van afgelopen jaar.



In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen.

Stappen: in september vragen we toestemming voor een NIO-onderzoek voor leerlingen die in beeld zijn voor mogelijk praktijkonderwijs of leerwegondersteunend onderwijs. Medio oktober doen de groep8 leerlingen het Drempelonderzoek. Deze gebruiken we samen met de overige toetsen voor een breed advies dat we in november bespreken met ouder en kind. Dit brede advies is bedoeld om behulpzaam te zijn in het vooraf oriënteren op VO-scholen. Van november tot januari worden enkele VO-scholen met de groep bezocht. Met name in het nieuwe jaar hebben die scholen open dagen. Eind januari/begin februari hebben we een advies gesprek met het definitieve advies. Zie verder de procedure op het overzicht. De citeindtoets wordt eind april afgenomen. De uitslag zal er half mei zijn. Ouders van kinderen die hoger gescoord hebben dan het advies aangaf worden uitgenodigd, daar dit gegeven maakt dat het advies opnieuw gewogen dient te worden.

9 Praktische informatie

9.1 Kosten

9.1.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is net als afgelopen jaar: € 37,50 per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag.

Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor o.a. de volgende extra voorzieningen en activiteiten:

- Uitstapjes naar musea, excursies, theater, etc.
- Uitgaven voor activiteiten als: kerst, sint, Pasen, Vader-Moederdag, sportdag, zomerfeest.

9.1.2 Schoolreis

Jaarlijks gaan alle leerlingen op schoolreis. Meestal is dat in twee grote groepen: de onderbouw en bovenbouw gaan dan naar een locatie welke het meest passend is. De kosten variëren meestal tussen de € 20,00 en € 30,00. De schoolreis hoort bij het schoolaanbod en is dus verplicht.

9.1.3 Werkweek

Groep 8 gaat jaarlijks op werkweek. 'Op kamp gaan' in de volksmond. Dat zal ook dit jaar in Wilhelminaoord in Drenthe zijn. Hier zijn kosten aan verbonden. Dat zal ongeveer € 125,00 zijn.

9.1.4 Sponsorgelden

De school is blij met sponsorbijdragen van betrokkenen. Bijdragen waar verplichtingen tegen overstaan, horen niet bij het onderwijs en worden dus niet geaccepteerd.

9.1.5 Schoolmelk

Een groot deel van de dag brengen kinderen op school door. Leren en spelen kost veel energie. Schoolmelk zorgt elke dag voor een vertrouwde en gezonde onderbreking met lekkere gekoelde zuivel drankjes. U sluit een abonnement af bij Schoolmelk en wij zorgen hierna voor levering. Want Schoolmelk is:

- Verse, gekoelde melk
- Zonder gedoe
- Vanaf slechts € 1,40 per week

9.2 Voor- tussen- naschoolse opvang

9.2.1 Voor- en naschoolse opvang

De Vuurtorenschool werkt samen met **2Samen**. De buitenschoolse opvang (BSO) 2Orka's is in het schoolgebouw gevestigd. Er wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de school. Er zijn twee lokalen ingericht waarvan één qua inrichting is afgestemd op de jongere kinderen met een bouwhoek en een huishoek. De andere ruimte is ingericht als atelier voor de creatieve ontwikkeling van de kinderen. Dagelijks worden diverse activiteiten georganiseerd: knutselen, buiten spelen, naar de bibliotheek, de kinderboerderij of de speeltuin. Ook organiseert KICKS voor de kinderen van 2Orka's leuke activiteiten en uitdagende workshops.

2Orka's biedt opvang op de volgende momenten

Voorschoolse opvang	07.30	tot 8.45 uur
Naschoolse opvang (ma, di, do vrij)	15.00	tot 18.00 uur
Naschoolse opvang (wo)	12.00	tot 18.00 uur
Vakantieopvang	07.30	tot 18.00 uur
Studiedagen	07.30	tot 18.00 uur

Wie werken er bij 2Orka's

De unitmanager Olwyn van Oeffelen en locatiecoördinator Claudia Schippers zijn verantwoordelijk voor de locatie. Zij zijn te bereiken op tel. 070-8200884.

9.2.2 Tussenschoolse opvang

Het overblijven op school wordt geregeld door een groep vrijwilligers, veelal ouders of ex-ouders. De kinderen verblijven een half uur in de klas om te eten en te ontspannen. Erna of ervoor zijn ze een half uur buiten. De overblijfmedewerkers ontvangen een vrijwilligersvergoeding, hebben allen een Verklaring Omtrent Gedrag en de meesten hebben scholing gevolgd op dit gebied.

De kosten van het overblijven is € 1,25 per keer. Bij de administratie of directie kan, 's ochtends rond 8.30 uur een strippenkaart gekocht worden voor 20 x voor € 25,00.

9.2.3 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag : 08:30 – 12:00 uur en 13:00 – 15:00 uur

Woensdag: 08:30 – 12:30 uur

(groep 1/2 is op vrijdagmiddag vrij vanaf 12.00 uur)

9.2.4 Lesuren

De leerlingen maken over de 8 jaar basisschool minimaal 7520 uur. Dat is gemiddeld 940 uur per jaar. Dit schooljaar zijn het 949 uur. De groepen 1 en 2 hebben 915 uur les en de groepen 3 t/m 8 975 uur. De groepen 1 en 2 hebben lesweken van 24 uur. De groepen 3 t/m 8 lesweken van 26 uur. Hieronder een verdeling van de lestijden:

9.2.5 Teamsamenstelling en groepsverdeling

Directeur: dhr. Jan Groeneveld

Indien afwezig aanspreekpunt: mevr. Annette v.d. Geest of mevr. Sandra Zwirs

Peuters	Pedagogisch medewerkers: Mw. Jessica Toet, Mw Rian Boersma, Mw Marieke Brand
Groep 1	Mw. Ashani Gopie: ma t/m vr.
Groep 2	Mw. Erica van Dam: ma, di, wo. & Mw. Dana Stolze: do, vr.
Groep 3	Mw. Ellen de Jager: di, wo, do, vr. & Mw. PhuongNam Huynh: ma.
Groep 4	Mw. Ineke Overduin: ma, wo, do, vr. & Mw. PhuongNam Huynh: di.
Groep 5	Mw. Annemarie vd Sprong: ma, di, wo. & Mw. Angelique Tomeij: do, vr.
Groep 6	Dhr. Leon Koorevaar: di, wo, do, vr. & Mw. Esther Abrams: ma.
Groep 7	Mw. Marianne Kuiper: ma, di, wo, do. & Mw. Esther Abrams: vr.
Groep 8	Mw. Lorienne Brown: di, wo, do, vr. & Dhr. Leon Koorevaar: vr.

Coördinator Peuterschool De Vuurtoren	Mw. Marieke Brand
Conciërge	Dhr. Peter van Zanten
Intern begeleider, Onderbouwcoördinator	Mw. Annette van der Geest
Intern begeleider, Bovenbouwcoördinator	Mw. Sandra Zwirs
ICT-coördinator	MW. Ellen de Jager
Vakdocent Gym	Dhr Wouter Lorinser
Administratief medewerker	Mw Marieke Brand
Schoolmaatschappelijk werker	Mw. Jose van Moorsel
Gedragsspecialist	Mw. Angelique Tomeij
Interne coach	Dhr. Leon Koorevaar

Lesurenplanning groep 1-8	De Vuurtoren							
Activiteiten	1	2	3	4	5	6	7	8
ZINTUIGLIJKE EN LICHT ONTW								
zintuiglijke ontw. Speel/werk	06:15	06:45						
bewegingsonderwijs	01:00	01:00	02:00	02:00	01:00	02:00	02:00	02:00
zwemmen					01:00			
keuzeact/zw/hw/weektaak/info	02:00	01:30						
Buitenspel	05:00	05:00						
TAAL								
taalontwikkeling	03:30	03:30	01:15					
taal / lezen			04:00					
taal				03:45	03:45	03:45	03:45	03:45
Spelling				01:45	01:45	01:45	01:45	01:45
technisch lezen			03:15	02:45	02:45	01:45	01:00	01:00
begrijpend lezen			00:30	01:30	01:45	02:00	02:00	02:00
woordenschat			00:45	01:15	01:00	01:00	01:15	01:15
REKENEN								
rekenontwikkeling	01:30	01:30						
reken en wiskunde			05:00	05:00	05:00	05:00	05:00	05:00
Goed van start, growth mindset,...			00:45	00:45	00:45	00:45	01:15	01:15
SCHRIJVEN								
schrijven			01:30	01:00	00:30	00:30	00:15	00:15
Engels	00:15	00:15	00:15	00:15	00:30	00:30	00:45	00:45
WERELDORIENTERENDE VAKKEN								
(Voorloper) wo				00:45				
Aardrijkskunde					00:45	01:00	01:00	01:00
Geschiedenis					00:45	01:00	01:00	01:00
Natuurkunde					00:45	01:00	01:00	01:00
SOCIALE VORMING								
sociaal-emotionele vorming	01:30	01:30	00:30	00:30	00:15	00:15	00:15	00:15
verkeer				00:15	00:15	00:15	00:15	00:15
EXPRESSIEACTIVITEITEN								
muziek/dans	00:30	00:30	00:30	00:30	00:15	00:15	00:15	00:15
creatieve vng: muz./tek./handv.			01:15	01:30	00:45	00:45	00:45	00:45
LEVENS BESCHOUWING								
godsdiensonderwijs	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15
PAUZE								
pauze (speelkwartier)	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15	01:15

9.2.6 Vakantie/vrije dagen 2019-2020

Schoolvakantie, studiedagen	Van	Tot en met
Zomervakantie 2019	19-7-2019	2-9-2019
Studiedag	2-9-2019	
Schoolgesprekken	16-9-2019	
Prinsjesdag	17-9-2019	
Herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
Studiedag	30-10-2019	
Sinterklaas, middag vrij	5-12-2019	
Studiedag	6-12-2019	
Kerstvakantie (start middag)	20-12-2020 mi	5-1-2020
Studiedag	11-2-2020	
Voorjaarsvakantie	24-2-2020	28-2-2020
Studiedag	9-4-2020	

Paasdagen	10-4-2020	13-4-2020
Meivakantie	27-4-2020	8-5-2020
Studiedag	20-5-2020	
Hemelvaart	21-5-2020	22-5-2020
Pinksteren	1-6-2020	
Studiedag	22-6-2020	
Zomervakantie	17-7-2020 mi	31-8-2020

9.2.7 Het Vuurtorenlied

Midden in een dorp aan zee
Staat een school die is echt oké
Oho, met plaats voor iedereen

Op onze school wordt veel gespeeld
Hard gewerkt en niet verveeld
Oho, je went er echt meteen

Aardrijkskunde, tekenen
Gymmen, taal en rekenen
Je leert het allemaal
Op papier en digitaal

Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké

Sporttoernooi of atelier
Ga met een excursie mee
Oho, er is keus voor iedereen

Ouders, oma's ze staan klaar
Een school die maak je met elkaar
Oho, je kan het niet alleen

Samenwerken, spelen
Groeien, samen delen
Je leert het allemaal
In het klaslokaal

Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké

Ga je naar de grote school
Na jaren vol plezier
Daar zal het best gezellig zijn
Maar niet zo leuk als hier

Op de vuur, Vuurtoren (4x)

Op de vuur, Vuurtoren
Daar word je spelend wijs
Op de vuur, Vuurtoren
Begint een mooie reis
Leuke juffen, stoere meesters
Een toffe school aan zee
Op de vuur, Vuurtoren
Ben je thuis.... en telt iedereen mee
Oho, ehee onze school is echt oké
Oho, ehee ja mega vet oké

9.3 Contactgegevens

CBS De Vuurtoren
Stevinstraat 65^E
2587 EB Den Haag
070-3540031
Directeur: jgroeneveld@scoh.nl