

Voorwoord directeur

In deze schoolgids van de Anemaschool vindt u alle belangrijke gegevens voor het cursusjaar 2019-2020 van zowel de basisschool als onze peuterschool het Anemaatje.

De Anemaschool is een Christelijke school voor basisonderwijs. Vanuit onze Christelijke identiteit willen wij samen met de kinderen inhoud geven aan het leven. Op onze school zijn ook kinderen met een andere identiteit van harte welkom.

De Anemaschool is een school voor kinderen van 2 tot 12 jaar. De peuterschool en de basisschool zijn als het ware één school. We zijn een school waar het leren voorop staat. Natuurlijk willen we ook een school zijn waar kinderen plezier hebben. We willen dat kinderen zich prettig voelen op school maar ook dat u als ouder zich welkom voelt bij ons. Om elkaar niet uit te sluiten wordt er op school uitsluitend Nederlands gesproken. Om die prettige leeromgeving te behouden, gebruiken we het programma PBS. Positive Behaviour Support bevordert positief gedrag binnen de school.

Ook vinden we het fijn dat ouders deelnemen in de ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Ouderbetrokkenheid vinden we belangrijk. We organiseren regelmatig thema-ochtenden en thema-avonden, koffie ochtenden en inlooptijden in de groepen.

U, als ouder, mag 100% inzet van het team verwachten. Gaat er echter iets in uw ogen niet goed, komt u er dan over praten. Uw mening is belangrijk voor ons.

Omdat er ieder schooljaar veranderingen zijn, vraag ik u de schoolgids aandachtig te lezen en goed te bewaren. Belangrijke data staan ook op de kalender en op MijnSchoolInfo. Via MijnSchoolInfo (MSI) wordt u ook herinnerd aan bijvoorbeeld studiedagen of activiteiten op school. Het is dus belangrijk dat u op MSI bent aangemeld zodat u deze berichten ontvangt.

Naast een schoolgids en een kalender bestaat er ook een schoolplan. Er is een nieuw schoolplan geschreven voor de jaren 2020-2024. Hierin staat hoe ons onderwijs is georganiseerd en de schoolontwikkeling t/m 2024. Het is een document voor leerkrachten en inspectie. Wilt u dit document inzien dan kunt u een afspraak maken met de directie om het op school door te nemen.

Veel informatie over de school kunt u ook lezen op onze website: www.anemaschool.nl

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Namens het team van de Anemaschool,

André Verboom (directeur).

Onderdeel van het SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De kernwaarden zijn Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar.

SCOH komt voort uit de protestants-christelijke traditie. We geven onze traditie vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing.

We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden.

Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar de website: www.scoh.nl.



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. De school

- 1.1. Onze school
- 1.2. Basisschool 2-12
- 1.3. De christelijke identiteit
- 1.4. De kerndoelen en de kwaliteit van onderwijs
- 1.5. Het schoolplan
- 1.6. Inspectie van onderwijs
- 1.7. De brede buurtschool
 - 1.7.1. De weekendschool
- 1.8. Voor- en naschoolse opvang '2maatjes'
- 1.9. Kunst en cultuur
- 1.10. Zelfredzaamheid en zelfstandig werken
- 1.11. Actief burgerschap en sociale integratie

Hoofdstuk 2. De groepen

- 2.1. De peuters
 - 2.1.1. Samenspel
 - 2.1.2. Inschrijven
 - 2.1.3. De groepen
 - 2.1.4. Samenwerking
 - 2.1.5. Wennen op de basisschool
- 2.2. De kleutergroepen
 - 2.2.1. Piramide
 - 2.2.2. Gymnastiek
- 2.3. De groepen 3 t/m 8
 - 2.3.1. Spreekbeurten
 - 2.3.2. Huiswerk
 - 2.3.3. Gymnastiek
 - 2.3.4. Adviezen leerlingen groep 8
 - 2.3.5. Afscheidsavond groep 8
- 2.4. Bibliotheek
- 2.5. Computers
 - 2.5.1. Mobieltjes en social media
- 2.6. Materiaal
- 2.7. Methodes
- 2.8. Feesten

Hoofdstuk 3. De leerlingen

- 3.1. Aanmelden nieuwe leerlingen
- 3.2. Afwezigheid en ziekte leerling
- 3.3. De leerlingenraad

Hoofdstuk 4. De schooltijden

- 4.1. Uren en roosters
 - 4.1.1. Schooltijden
 - 4.1.2. Pleinwacht
 - 4.1.3. Lessentabel
 - 4.1.4. Gymrooster
 - 4.1.5. Tropenrooster
- 4.2. Vakanties en vrije dagen
- 4.3. Leerplicht
- 4.4. Op tijd beginnen
 - 4.4.1. Brengen en halen
- 4.5. Verlengde schooldag

Hoofdstuk 5. Passend onderwijs

- 5.1. Leerlingvolgsysteem
- 5.2. Leerlingdossier
- 5.3. Interne begeleiding
- 5.4. De onderwijsadviseur
- 5.5. Hulp door de onderwijsassistent
- 5.6. Remedial teaching
- 5.7. De plusklas
- 5.8. Gedragsspecialist
- 5.9. Doubleren
- 5.10. Een eigen lesprogramma
- 5.11. Onderzoek
- 5.12. Individueel arrangement
- 5.13. Toelaatbaarheidsverklaring
- 5.14. SPPOH
- 5.15. Haags centrum voor onderwijsbegeleiding



Hoofdstuk 6. Zorg en veiligheid

- 6.1. Privacy
- 6.2. Aansprakelijkheid
- 6.3. Veiligheid
 - 6.3.1. Cameratoezicht
 - 6.3.2. Verwijdering van school
 - 6.3.3. Ontruiming
 - 6.3.4. Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs
 - 6.3.5. PBS
 - 6.3.6. Pesten
- 6.4. Zorg
 - 6.4.1. Logopedie
 - 6.4.2. Schoolarts
 - 6.4.3. Schoolmaatschappelijk werk
 - 6.4.4. Hoofdfluis
 - 6.4.5. Informatie gescheiden ouders
 - 6.4.6. Aandachtsfunctionaris

Hoofdstuk 7. Ouders

- 7.1. Ouderbetrokkenheid
 - 7.1.1. Communicatie tussen ouders en school
 - 7.1.2. De ouderraad
 - 7.1.3. Ouderochtenden
 - 7.1.4. Oudercursus 'Goed, beter best'.
 - 7.1.5. Kijklessen en inloopochtenden
 - 7.1.6. Thema-ochtenden en thema-avonden
 - 7.1.7. Sportdag
 - 7.1.8. Rapport- en onderzoekbesprekingen
 - 7.1.9. Afspraken met de leerkracht
- 7.2. Medezeggenschap: de 2-12 raad
- 7.3. Mijn School Info
- 7.4. Klachtenregeling

Hoofdstuk 8. Geldzaken

- 8.1. Begroting en verantwoording
- 8.2. Ouderbijdrage
- 8.3. Bank
- 8.4. Schoolmelk
- 8.5. Overblijven
- 8.6. Schoolreis/werkweek
- 8.7. Verzekeringen

Hoofdstuk 9. Overige informatie

- 9.1. Fietsen
- 9.2. Het goede doel
- 9.3. Gevonden voorwerpen
- 9.4. De fotograaf
- 9.5. Gezonde voeding
- 9.6. Traktaties
- 9.7. Noodgevallenformulier

Hoofdstuk 10. Personeel

- 10.1. Samenstelling van het team
 - 10.1.1. Leerkrachten met andere taken
- 10.2. De conciërge
- 10.3. Invallers
- 10.4. Stagiaires

Hoofdstuk 11. Adressen



De school



1.1 Onze school

De Anemaschool is een school waar leren voorop staat: leren in een veilige, prettige omgeving. Leerlingen van de Anemaschool herken je aan hun plezier in leren. Onze leerlingen kunnen goed samenwerken maar zijn ook gewend aan zelfstandigheid. De cultuur op onze school is gedisciplineerd en ordelijk. Onze teamleden en leerlingen zijn doelgericht. Ze tonen zich verantwoordelijk, voor zichzelf maar ook voor elkaar. Respectvol gedrag is op onze school vanzelfsprekend. Ons gebouw is schoon, netjes en ordelijk.

Onze leerkrachten kenmerken zich door hun vakkennis: ze zijn 'een kei voor de klas'. Behalve hun gerichtheid op het klassikale onderwijs, hebben zij oog en aandacht voor het individuele kind. Ze kunnen differentiëren, herkennen cognitief talent en hebben hoge verwachtingen van alle kinderen. Door hun enthousiasme en initiatief krijgen kinderen vanzelfsprekend plezier in het leren. Onze leerkrachten zijn betrokken bij het kind en de ouders.

Voor belangrijke informatie over de Anemaschool verwijzen we u graag door naar onze website:
www.anemaschool.nl.

1.2. Basisschool 2-12

De Anemaschool is een Basisschool 2-12: een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting: de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Dat is omdat de wet- en regelgeving nog geen volledige integratie toestaat van peuterscholen en basisscholen. Op de werkvloer zijn we echter één.

De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten van de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

1.3. De Christelijke identiteit

De Anemaschool is een christelijke school. Vanuit onze christelijke levensovertuiging zien wij het omzien naar 'de naaste' als een vereiste tot werkelijk mens-zijn. Met dit omzien naar elkaar valt of staat het christelijk onderwijs. Het christelijke karakter moet tastbaar zijn in de positieve sfeer die op school heerst en die ze uitstraalt in omgang met en zorg voor elkaar. Kinderen hebben daar recht op. Ze zijn aan onze zorgen toevertrouwd en kunnen alleen tot hun recht komen als ze zich op school veilig en geborgen voelen.

We vertellen de kinderen de verhalen uit de Bijbel en leren ze de bijbehorende liederen. Ook wordt er gebeden. De Bijbelverhalen zijn om Gods bedoeling te leren kennen en om elkaar te vertellen van ons geloof in een wereld die beter is dan die waarin wij nu leven. We vertellen niet dwingend, maar ook niet vrijblijvend. We vertellen van andere godsdiensten en culturen en zoeken naar de raakvlakken waarin wij elkaar ontmoeten. Vanzelfsprekend handelen wij hierbij respectvol ten aanzien van andere religies, in de verwachting dat dit respect wederzijds is.

Dat onze school een Christelijke school is, wil niet zeggen dat er geen kinderen van een ander geloof op onze school welkom zijn. Wel is het zo dat zij gewoon aan onze godsdienstlessen en Christelijke feesten mee moeten doen. Als wij bidden behoren zij daarvoor respect te tonen. Het dragen van een hoofddoek is op school niet toegestaan.



Kledingvoorschriften

Per 1 augustus 2019 treedt in Nederland de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking. Ook onderwijsinstellingen krijgen hiermee te maken.

De Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van SCOH, zowel in woord als gedrag. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).

Voor leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Het volgende geldt:

1. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging.
4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitvoeren van een taak of functie belemmeren.

1.4. De kerndoelen en het kwaliteit van het onderwijs

Onze school geeft onderwijs van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk leerlingen optimale kansen te bieden om zich te ontplooiën. We willen 'eruit halen wat erin zit'. We zetten onze leerlingen aan tot goede prestaties en leren hen ook plezier in leren te hebben.

We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op de leerbehoeften van de kinderen.

De methoden die we gebruiken zijn zo uitgekozen dat alle kinderen een basispakket aangeboden krijgen. Met behulp van toetsen en observaties bepalen we of een leerling herhaling of juist extra uitdaging nodig heeft. Voor leerlingen die het onderwijs zoals het aan de groep gegeven wordt niet zonder meer kunnen volgen, is

er speciale begeleiding mogelijk. Zo krijgt ieder kind de kans om op zijn of haar niveau kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Kwaliteit

Onze school geeft onderwijs van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk leerlingen optimale kansen te bieden om zich te ontplooiën. We willen 'eruit halen wat erin zit'. We zetten onze leerlingen aan tot goede prestaties en leren hen ook plezier in leren te hebben.

We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op de leerbehoeften van de kinderen.

De methoden die we gebruiken zijn zo uitgekozen dat alle kinderen een basispakket aangeboden krijgen. Met behulp van toetsen en observaties bepalen we of een leerling herhaling of juist extra uitdaging nodig heeft. Voor leerlingen die het onderwijs zoals het aan de groep gegeven wordt niet zonder meer kunnen volgen, is er speciale begeleiding mogelijk. Zo krijgt ieder kind de kans om op zijn of haar niveau kennis en vaardigheden te ontwikkelen.

Veiligheid

Uw kind kan zich alleen optimaal ontwikkelen als het zich veilig voelt. Uw kind moet zich bij ons op school op zijn gemak voelen en met plezier naar school gaan. Bij al onze onderwijsactiviteiten streven we dan ook naar een veilige en kindvriendelijke sfeer met duidelijkheid en structuur. We gaan hierbij uit van christelijke normen en waarden, waarin respect en verantwoordelijkheid voor elkaar centraal staan.

Samenwerking

We nemen onze taak om uw kind zich optimaal te laten ontplooiën serieus. We zijn ons daarbij bewust dat we deze taak alleen in samenwerking met u als ouder kunnen vervullen. We vinden het daarom belangrijk om goed contact met u te hebben. Hiervoor hebben we een aantal vaste momenten in het jaar gepland, zoals de informatieavond en de ouderavonden. Van u verwachten we dat u bij ons langs komt, als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook doen.

1.5. Het schoolplan

In het schoolplan staan al onze onderwijskundige plannen beschreven. Als u hier belangstelling voor heeft, dan kunt u het schoolplan op school inzien. In 2019 is een nieuw schoolplan geschreven, voor de periode 2019-2023.



1.8. Voor- en naschoolse opvang '2maatjes'

Bent u op zoek naar buitenschoolse opvang? In onze school zit het Kindcentrum '2Maatjes', in samenwerking met Kinderopvang 2Samen. Kom gerust eens kennismaken. U en uw kind zijn van harte welkom voor een rondleiding.

Groepsindeling

Dagelijks biedt 2Maatjes voor- en naschoolse opvang aan twintig kinderen van de Prof. Mr. A. Anemaschool in de leeftijd van 4-13 jaar. Er zijn twee ruimtes beschikbaar voor onze groep kinderen. Twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in hun groeiende behoefte naar zelfstandigheid.

Speelmogelijkheden en activiteiten

De ruimtes zijn dusdanig ingericht dat er voor elk kind wat te doen is. Zo kan in onze woonkeuken aan tafel een gezelschapsspelletje worden gespeeld of een mooi kunstwerk worden gemaakt. In de andere ruimte staat een speelhuis, net als een echt huis. Er is een variatie aan constructiematerialen en leesboekjes. Bij mooi weer maken we gebruik van het schoolplein waar de kinderen onder toezicht kunnen voetballen, fietsen, klauteren en nog veel meer.

Begeleiding

De pedagogisch medewerkers vinden het belangrijk om kinderen te begeleiden en te stimuleren in hun samenspel, in het samenwerken en het zelf oplossen van onderlinge conflicten. Zij geven de kinderen de ruimte, maar houden hen ook goed in de gaten. De leiding benadert de kinderen positief met bijvoorbeeld een compliment.

Openingstijden

De voorschoolse opvang is dagelijks geopend van 7.30 tot 8.30 uur en de naschoolse opvang van 15.00 tot 18.00 uur. Op woensdagmiddag is de opvang geopend van 12.30 tot 18.00 uur. In de vakanties en op studiedagen is de opvang geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

Kennismaken?

2Maatjes is een ideale plaats waar uw kind zich na school kan ontspannen, maar waar het ook veel kan beleven. U kunt bij ons altijd terecht voor een rondleiding. Meer informatie vindt u op www.2samen.nl/kindercentrum/2maatjes. U kunt natuurlijk ook altijd even contact opnemen met de afdeling Planning & Advies via 070-3385500 of planning@2samen.nl.

1.6. Inspectie van Onderwijs

Regelmatig worden scholen gecontroleerd door de Inspectie van Onderwijs. De Anemaschool is op 1 december 2015 door de inspectie bezocht. Wij zijn trots op het rapport dat hieruit volgde. U kunt het vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl.

Verder wordt de kwaliteit van het onderwijs door toetsresultaten en schoolbezoeken van ons stafbureau nauwkeurig in de gaten gehouden.

1.7. De Brede Buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen de school en ouders en tussen de school en andere organisaties in de buurt. Daarom is de Anemaschool een 'Brede Buurtschool'. Wij werken samen met organisaties in de buurt en met de buitenschoolse opvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling.

1.7.1. De weekendschool

De leerlingen van de Anemaschool kunnen ook op zaterdag naar school. Leerlingen van de groepen 7 en 8 kunnen zich hiervoor opgeven. Zij gaan 30 zaterdagen van 9.30 tot 13.00 uur naar school. De weekendschool is een groot succes gebleken. Een deel van de leerlingen heeft zich opgegeven en heeft baat bij de extra lessen. De leerkrachten besteden extra veel aandacht aan begrijpend lezen, taal en woordenschat. Zij werken in blokken van 10 weken en elk blok wordt afgesloten met een excursie. De weekendschool heeft naast de reguliere klas ook een plusklas. In deze plusklas zitten kinderen die hebben laten zien dat ze meer en moeilijker lesstof aan kunnen. Als uw kind zich opgeeft voor de weekendschool verwachten wij dat hij of zij alle zaterdagen aanwezig zal zijn.





1.9. Kunst en cultuur

Kunst en cultuur vinden wij op de Anemaschool erg belangrijk. Ieder jaar worden museumlessen en voorstellingen ingepland. Elke groep bezoekt één keer per jaar een museum en kan één keer per jaar een voorstelling bijwonen. Wij werken samen met Cultuurmenu en de Cultuurschakel.

1.10. Zelfredzaamheid en zelfstandig werken

Een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen is hen vertrouwd maken met het eigen kunnen, de zelfstandigheid. Dat begint al op jonge leeftijd; eigenlijk al voordat de kinderen naar de basisschool gaan.

Op de Anemaschool spelen we in de kleutergroepen in op dit proces. Wat kennen en kunnen de kinderen al? Kunnen ze zelf naar het toilet? Zichzelf aankleden na de gymles? Kunnen ze enige tijd zelfstandig aan een tafeltje werken?

Er wordt in de loop van de basisschooltijd steeds meer van de kinderen verwacht. Zo leren de kinderen in de midden- en bovenbouwgroepen om te gaan met uitgestelde aandacht. We verwachten dat zij in staat zijn langere tijd zelfstandig te werken.

De tijd dat er zelfstandig gewerkt wordt en de verantwoordelijkheid voor het eigen werk worden zo langzaam opgebouwd. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om andere kinderen extra uitleg te geven.

1.11. Actief burgerschap en sociale integratie

Op 1 februari 2006 zijn de onderwijswetten uitgebreid met een bepaling die scholen verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst, geschiedenis en wereldoriëntatie. Als het gaat om normen en waarden en om gedrag, dan komt dat uiteraard aan de orde bij Godsdienst en de sociaal emotionele ontwikkeling. In augustus 2014 zijn we gestart met het programma Positive Behaviour Support (PBS).





Groepen



2.1. De peuters

De Anemaschool is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. Dit betekent dat de peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur is verantwoordelijk en de peuter-groepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In de peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken hetzelfde VVE programma.

Als uw kind 2,5 jaar is mag hij op de peuterschool beginnen. Wat een peuterschool kost, hangt af van uw gezinssituatie. Op www.scohpeuterscholen.nl/bereken-uw-maandelijkse-kosten kunt u uitrekenen wat u moet betalen.

2.1.1. Samenspel

Voor peuters van 2 tot 2,5 jaar is er op woensdagochtend 'Samenspel' onder leiding van twee leidsters. Bij 'Samenspel' wordt er met ouders en kinderen samen gespeeld en geleerd. Meer informatie kunt u opvragen bij de leidsters van de peuterschool of u kunt woensdagochtend zelf even bij Samenspel naar binnen lopen.

2.1.2. Inschrijven

Voor informatie over en inschrijven op onze peuterschool neemt u contact op met de leidsters. Doe dit tijdig, want de peuterschool heeft wachtlijsten. Op zowel de peuterschool als de Anemaschool kunt u een algemene informatiebrochure over peuterscholen krijgen. Het inschrijven van peuters kan dagelijks in de peuterschool bij een van de leidsters.

U kunt uw kind ook online inschrijven op: www.scohpeuterscholen.nl Indien nodig wordt een aparte afspraak gemaakt.

2.1.3. Groepen

Op de peuterschool Anema zijn vier groepen. Als uw kind geen indicatie voor extra speelleertijd heeft, kunt u kiezen uit deze arrangementen:

Maandagochtend en vrijdagmiddag
Maandagmiddag en vrijdagochtend
Dinsdagochtend en donderdagmiddag
Dinsdagmiddag en donderdagochtend.

Als uw kind wel een indicatie heeft voor extra speelleertijd, kunt u kiezen uit deze arrangementen:

Maandagochtend, dinsdagmiddag, donderdagochtend en vrijdagmiddag
Maandagmiddag, dinsdagochtend, donderdagmiddag en vrijdagochtend.

De tijden van de peuterschool zijn als volgt:

Ochtend: 8.30-12.00
Middag: 12.45-15.15

2.1.4. Samenwerking

In de voorschool werken de Anemaschool en de peuterschool met dezelfde methode: Piramide. Er zijn afspraken over een door-gaande leerlijn, zodat de overgang van de peuterschool naar de basisschool voor uw kind soepel verloopt. Er is regelmatig over-leg tussen de leidsters van de peuterschool en de leerkrachten van de groepen 1 en 2 over de thema's, ouderactiviteiten en les-sen. Toets-gegevens van de peuters worden, nadat aan de ouders toestemming is gevraagd, besproken met de leerkracht van groep 1/2.

De groepen 1 en 2 van de Anemaschool en de groepen van de peuterschool hebben Marianne Mens als intern begeleidster. Zij draagt er mede zorg voor dat uw kind een ononderbroken leer-ontwikkeling kan doormaken.

De schoolmaatschappelijk werkster, Annemieke van Mulligen, is één dag in de week beschikbaar voor de peuterschool en de basisschool.

2.1.5. Wennen op de basisschool

Uw kind mag, eenmaal ingeschreven op de Anemaschool, maxi-maal tien dagdelen gaan wennen in groep 1. Dit gebeurt op de dagen dat uw kind niet op de peuterschool verwacht wordt. Het is namelijk noodzakelijk dat uw kind alle afgesproken dagdelen op de peuterschool aanwezig is, totdat hij/zij vier jaar wordt. De reden is dat juist de laatste weken nog toetsen worden afgenomen en observaties worden gedaan.

2.2. De kleutergroepen

2.2.1. Piramide

Op de peuterschool en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met thema's van de methode 'Piramide'. Van elk nieuw thema krijgen de kinderen een boekje mee naar huis. Ouders kunnen dan samen met hun kind de woorden en liedjes oefenen. Bij de afsluiting van sommige thema's worden alle ouders uitgenodigd. Ook is er regel-matig een activiteit met ouders in de klas. Dit staat aangegeven op de schoolkalender.

Onze school heeft een Piramide-coördinator: Chantal 't Hart. Zij zorgt ervoor dat Piramide in alle kleutergroepen goed wordt ge-bruikt en begeleidt nieuwe leerkrachten in het gebruik van de methode.

2.2.2. Gymnastiek

De groepen 1 en 2 krijgen gym van hun eigen leerkracht. Tijdens de gymlessen is het dragen van gymschoenen met lichte zolen verplicht. De gymschoenen mogen alleen in de gymzaal worden gebruikt. Donkergekleurde zolen (bruin, zwart of donkergrijs) zijn verboden.



2.3. De groepen 3 t/m 8

2.3.1. Spreekbeurten

Vanaf groep 5 houden de kinderen jaarlijks een spreekbeurt. Dit kan bijvoorbeeld over een boek gaan, een hobby, een huisdier of een ander onderwerp. Boeken om de spreekbeurt voor te bereiden, kunnen bij de bibliotheek worden geleend. De spreekbeurt wordt gehouden in de vorm van een PowerPointpresentatie op het smartboard.

2.3.2. Huiswerk

Het doel van huiswerk is om kinderen te leren hoe zij moeten leren, ter voorbereiding op de middelbare school. De leerlingen van de groepen 3 t/m 6 krijgen weinig huiswerk mee naar huis. Vanaf groep 7 krijgen de leerlingen voor verschillende vakken huiswerk mee. Natuurlijk kunt u uw kind helpen met dit huiswerk. Vanaf groep 5 moet een multomap aangeschaft worden voor uw kind. Vanaf groep 6 heeft uw kind een agenda nodig voor het noteren van het huiswerk. Elke leerkracht maakt ook gebruik van een digitale agenda. Op de website van onze school kunt u deze agenda inkijken. Voor het leren en maken van huiswerk mogen de leerlingen de schoolboeken mee naar huis nemen. Van de meeste boeken moeten we nog jaren gebruik maken, daarom is het belangrijk dat uw kind de boeken meeneemt in een stevige tas of rugzak. Boeken van de aardrijkskunde- en biologie methode mogen mee naar huis genomen worden, maar moeten wel gekaft worden.

2.3.3. Gymnastiek

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door gymleerkrachten. Tijdens de gymlessen is het dragen van gym schoenen met lichte zolen met profiel verplicht. De gym schoenen mogen alleen in de gymzaal worden gebruikt. Donkergekleurde zolen (bruin, zwart of donkergrijs) zijn verboden. Tevens is het verplicht om tijdens de gymlessen sportkleding te dragen. De gymkleding wordt voor het weekend mee naar huis genomen, zodat het voor de eerste gymles van de volgende week weer schoon meegenomen kan worden naar school. Verder is het raadzaam dat uw kind op gymdagen geen sieraden draagt.

De leerlingen kleden zich in het bijzijn van de leerkracht om. Er zijn twee kleedkamers beschikbaar. In de kleedkamer van de meisjes wordt uitsluitend door een vrouwelijke leerkracht toezicht gehouden. In de kleedkamer van de jongens kan er ook een man toezicht houden.

Vrijstelling voor de gymnastieklessen wordt alleen gegeven bij een gegronde reden. Deze moet schriftelijk worden omschreven, bij voorkeur door de huisarts. Tijdens de vrijstelling zal een ver-

vangende onderwijsactiviteit worden verstrekt. Dit kan bijvoorbeeld extra leerstof zijn dat moet worden ingehaald of dienen als extra werk.

2.3.4. Adviezen leerlingen groep 8

We hebben een zorgvuldige procedure opgesteld om tot een goed advies te komen.

Het basisschooladvies wordt bepaald op basis van de volgende informatie:

- NIO-toets groep 7
- LOVS CITO groep 6, 7 en 8
- Rapportcijfers, methodegebonden toetsen
- Drempelonderzoek groep 8
- Leerling-kenmerken (inzet, zelfstandigheid, huiswerkhouding, enz.)
- Eventueel onderwijsbehoeften op basis van een ontwikkelingsperspectief.

Tijdpad rondom het basisschooladvies:

1. April groep 7

Afname NIO-toets groep 7.

2. Juni groep 7

Uitslag van de NIO-toets wordt besproken met de ouders van de leerlingen in de groepen 7. De leerlingen krijgen een voorlopig advies. Overdrachtsbespreking huidige leerkracht groep 7, toekomstige leerkracht groep 8 en de intern begeleider.

3. Oktober groep 8

Afnemen van drempelonderzoek. Resultaten drempelonderzoek worden tijdens de rapportbesprekingen met de ouders doorgenomen. Leerkracht beslist samen met de intern begeleider welke leerlingen in aanmerking komen voor LWOO/PRO (leerwegerondersteuning/praktijkonderwijs).

4. November groep 8

Leerkrachten en intern begeleider beslissen welke leerlingen niet mee doen met de Eind Cito Toets.



5. November/ december groep 8

Afname CITO B8/M8 toetsen. Leerlingbespreking met de intern begeleider. Voorlichtingsavond voor ouders over het voortgezet onderwijs, gegeven door iemand van het VO (voortgezet onderwijs). Onderwijskundige rapporten (OKR) worden door de leerkrachten opgesteld.

6. De leerkrachten van de groepen 7 en 8 bespreken samen met de intern begeleider het basisschooladvies op basis van de volgende informatie: - NIO-toets - LOVS CITO groep 6, 7 en 8 - rapportcijfers, methodegebonden toetsen - Drempelonderzoek groep 8 - Leerling-kenmerken (inzet, zelfstandigheid, huiswerkhouding, enz.) - eventueel onderwijsbehoeften op basis van een ontwikkelingsperspectief.

7. Januari groep 8

Adviesgesprekken met de ouders en leerlingen van de groepen 8. Ouders worden geïnformeerd over de inhoud van de onderwijskundige rapporten en de bijlagen. Zij worden geïnformeerd over hun recht om hun eigen visie aan het OKR toe te voegen. Tijdens de adviesgesprekken bieden de leerkrachten van groep 8 ondersteuning bij de oriëntatie en aanmelding op het voortgezet onderwijs. Tevens lichten zij u in over de manier waarop de communicatie tussen u en het voortgezet onderwijs verloopt.

8. Januari-maart

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2020-2021:

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen wenselijk. Ook in het schooljaar 2019-2020 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. De kinderen worden geplaatst op de school van hun eerste keuze. In geval van loting (bij te veel aanmeldingen) worden de kinderen geplaatst op de school van hun tweede keuze en zo verder. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders.

9. April groep 8

Afname CITO eind toets. De CITO eindtoets wordt met de leerlingen individueel besproken en gaat in een envelop mee naar huis. De leerkracht bespreekt de leerlingen van wie de uitslag van de CITO-toets hoger is uitgevallen dan het basisschooladvies met de intern begeleider. Het CITO basisschooladvies wordt eventueel herzien en aangepast. De leerkracht neemt contact op met de ouders van leerlingen van wie de uitslag van de CITO eindtoets hoger uitvalt dan het basisschoolad-

vies. Ouders van leerlingen van wie de CITO eindtoets hoger is uitgevallen dan het basisschooladvies wordt de mogelijkheid geboden om hierover op school te komen praten. Na het gesprek met bovengenoemde ouders wordt de eventuele wijziging in het BOVO OKR aangepast. De VO school wordt door de leerkracht telefonisch of per mail op de hoogte gebracht van de aanpassing van het advies.

De uitstroomprofielen van het schooljaar 2018-2019 zijn n.a.v. de CITO-uitslagen als volgt:

HAVO/VWO:	28.8%
TL/HAVO:	15.5%
TL:	13.3%
KL/TL:	13.3%
KL:	13.3%
BL/KL:	4.4%
BL:	11%

2.3.5. Afscheidsavond groep 8

De afscheidsavond voor de groepen 8 is dit schooljaar gepland op donderdag 9 juli 2020.

2.4. Bibliotheek

Elke groep heeft een eigen klassenbibliotheek. Aanvulling van boeken is altijd welkom. Als u boeken over heeft die nog redelijk goed zijn en waar u graag vanaf wilt, dan willen wij deze graag hebben. Helaas is de bibliotheek in onze wijk gesloten. De dichtstbijzijnde bibliotheek is nu de bibliotheek op de Leyweg. Een andere bibliotheek bevindt zich op het terrein van de Petrus Dondersschool aan de Beresteinlaan.

Wij raden u van harte aan lid te worden van de bibliotheek en regelmatig boeken te lenen voor uw kind. Het lidmaatschap van de bibliotheek is voor kinderen tot 18 jaar gratis.

2.5. Computers

Onze school heeft een ICT-coördinator: G.J. Dijkstra. Meester Dijkstra is groepsleerkracht, maar de donderdag en vrijdag besteedt hij aan het onderhoud van de computers op school, het begeleiden van leerkrachten bij het gebruik van computers en het onderhouden van de website. Tevens kunt u op deze dagen bij hem terecht met vragen over het inloggen bij Mijn School Info (MSI).

Vanaf groep 1 werken de kinderen met computers. In de groepen 1 en 2 leren de kinderen de computer kennen. Er zijn talloze leerzame en uitdagende computerprogramma's om de kinderen te laten oefenen. In elke kleutergroep zijn twee tablets met educa-





tieve apps aanwezig. Onder begeleiding van de leerkracht werken de kinderen zo spelenderwijs aan hun taal en rekenvaardigheden.

Vanaf groep 3 worden leerling-computers en Ipads ingezet bij spelling, lezen en rekenen. De leerlingen van de groepen 5, 6, 7 en 8 maken gebruik van het internet op onze school. Wij hebben een aantal gedragsregels voor het gebruik van het internet opgesteld. Deze gedragsregels worden in de groep besproken. De kinderen ondertekenen een contract waarin zij beloven zich aan deze gedragsregels te houden. U vindt dit contract (internetprotocol) ook op de website van onze school.

Naast de vier leerling-computers zijn op school ook zestig hybride tablets aanwezig waar de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 minimaal een keer per twee weken op werken. De leerkracht gebruikt deze tablets om de leerlingen te leren hoe zij met het internet om moeten gaan en om interactief les te geven.



2.5.1. Mobieltjes en social media

Als uw kind in het bezit is van een mobiele telefoon, dan dient deze op school en op het schoolplein uit te staan. U kunt uw kind tijdens schooluren in geval van nood op het algemene nummer van de school bereiken. Ook ouders verzoeken wij vriendelijk om in school niet te telefoneren. De school draagt geen verantwoording voor de telefoon.

In de bovenbouwgroepen merken we dat kinderen veel gebruikmaken van hun mobiele telefoon. Het komt weleens voor dat leerlingen via social media ruzie met elkaar maken. Wij vragen ouders hun kinderen goed in de gaten te houden met wat er gebeurt op social media. Het is ook belangrijk dat u met uw kind bespreekt wat voor gevolgen het kan hebben als hij/zij pest of gepest wordt via social media.

Daarnaast is het niet toegestaan dat ouders foto's van andere kinderen plaatsen op social media. Foto's gemaakt op bijvoorbeeld een sportdag of zomerfeest waarop andere kinderen staan dan die van henzelf, mogen dus niet worden geplaatst.

2.6. Materiaal

De kinderen krijgen in principe alle materialen van school in bruikleen. In enkele groepen zullen zaken als een huiswerkagenda of multomap zelf aangeschaft moeten worden. Wij verwachten dat de kinderen de materialen met zorg zullen behandelen. Wanneer materialen van school kapot of zoekraken, dienen deze vervangen

en vergoed te worden. Een nieuwe vulpen kost € 5,- en kan indien nodig op school worden aangeschaft.

2.7. Methodes

De Anemaschool gebruikt de volgende methodes:

Voor- en vroegschool	Piramide
Technisch lezen	Veilig leren lezen en Timboektoe
Taal	Taal op maat
Rekenen	Wereld in getallen en in de groepen 2 t/m 7 Reken Zeker
Biologie	Naut
Aardrijkskunde	Geobas
Geschiedenis	Wijzer
Schrijven	Handschrift en Pennenstreken
Verkeer	Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Stepping up

2.8. Feesten

Ieder jaar wordt de verjaardag van de juf en de meester in de klas gevierd. De peuter- en kleutergroepen doen dit allemaal op dezelfde dag. Dit wordt het juffen- en meesterfeest genoemd. Het jaarlijkse bezoek van Sinterklaas is natuurlijk een feest voor de hele school, net als het kerstfeest, het paasfeest en het zomerfeest. Aan het einde van het schooljaar is er voor groep 8 het afscheidsfeest.



Leerlingen



3.1. Aanmelden nieuwe leerlingen

Als u belangstelling heeft voor onze basisschool, maakt u dan een afspraak met de adjunct-directeur Janneke van der Elst. Zij zal u in een gesprek informatie geven over de school en een rondleiding geven. Ook wordt de inschrijfprocedure met u besproken.

Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u wel voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op www.scholenwijzer.denhaag.nl. Tevens vindt u op deze site de algemene informatie over aanmelden op een basisschool in Den Haag.

Voor aanmelding van uw kind stellen wij als voorwaarde dat u het protestantschrijftelijk karakter van de school respecteert. Daarnaast achten wij het van belang dat ouders instemmen met de onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten van de school.

Bericht van plaatsing

Binnen zes weken na aanmelding ontvangt u bericht van onze school dat uw kind geplaatst is. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we vier weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Voorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- Een broer of zus zit al op onze school.
- Uw kind gaat reeds naar de voorschoolse voorziening waar wij nauw mee samenwerken, namelijk Peuterschool Anema.

Wennen op school

Voordat uw kind vier jaar wordt mag het - als het drie jaar en tien maanden is - maximaal tien dagdelen op onze school komen kennismaken. U ontvangt ruim voordat uw kind 4 wordt thuis een uitnodiging van de leerkracht.

Als uw kind in de laatste weken van het schooljaar 4 jaar wordt, dan zal de school met u in gesprek gaan over plaatsing. Aan het einde van het schooljaar zijn de kleutergroepen groot en het kan verstandiger zijn om uw kind pas na de zomervakantie in een kleine groep te laten beginnen.

Aanmelden van kinderen die 4 jaar of ouder zijn op moment van aanmelding

Kinderen die vier jaar of ouder zijn en dus op een andere basisschool zijn begonnen, worden niet direct ingeschreven. Er wordt eerst contact opgenomen met de vorige school.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen, zijn:

- Groeps grootte
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De Anemaschool kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel)
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden afgewogen.

In sommige gevallen kunnen wij ervoor kiezen om uw kind hier op school nog extra te toetsen. In overleg met ouders kan er ook worden besloten tot een proefplaatsing.

Als wij ervan overtuigd zijn dat wij uw kind goed kunnen begeleiden, bellen wij u op en kunt u de inschrijfformulieren bij ons inleveren. Na inschrijving krijgt u een brief thuis met een bevestiging. In overleg met u besluiten we op welke dag uw kind bij ons op school kan beginnen. Menen wij echter dat wij uw kind niet voldoende begeleiding kunnen geven, dan zullen wij uw kind niet toelaten en u een andere school adviseren. Wij kunnen die beslissing ook nemen als de groep waarin uw kind zou komen te groot of te druk is.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van uw kind zullen mondeling dan wel schriftelijk en met gegronde redenen aan de ouders/verzorgers bekend worden gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

Leerlingen met een beperking

Onze school staat in principe open voor alle kinderen die met een





redelijke mate van succes het regulier basisonderwijs kunnen volgen. Ook kinderen met een motorische handicap, slechthorendheid of slechtziendheid kunnen tot deze groep behoren.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. Hiervoor zijn gesprekken met u als ouder nodig en de uitwisseling van alle benodigde informatie van de instanties die betrokken zijn bij uw kind.

Het is mogelijk een arrangement aan te vragen voor kinderen die alleen op onze school geplaatst kunnen worden indien zij de nodige begeleiding krijgen. Dit arrangement wordt door de ouders en de school samen aangevraagd.

Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen, dan moeten wij u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding (tel. 070-312 28 87).

3.2. Afwezigheid en ziekte leerling

Indien uw kind door ziekte niet op school kan komen of als het door een bezoek aan de dokter of tandarts later op school komt, geeft u dit dan voor 8.30 uur door aan de school via Mijnschoolinfo (MSI) of bel naar 070-3669672.

Als wij bij afwezigheid van uw kind niets van u hebben vernomen, bellen wij u om te informeren wat er aan de hand is. We willen namelijk graag weten of alles in orde is. Door uw kind op tijd af te melden, zorgt u ervoor dat dit soort telefoontjes voor ons tot een minimum beperkt worden. Krijgen we geen contact met u, dan wordt de afwezigheid van uw kind als ongeoorloofd gemeld.

Uw kind kan ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. In dat geval is het belangrijk dat u bereikbaar bent. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, is het fijn als u ook zelf mee kunt gaan. Zieke kinderen sturen we niet naar huis als de ouders of verzorgers niet thuis zijn. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Zorg ervoor dat uw telefoonnummer en eventueel andere telefoonnummers op school bekend zijn via Mijnschoolinfo (MSI) en via het noodgeval- lenstrookje welke u aan het begin van het schooljaar invult.

3.3. De leerlingenraad

Op de Anemaschool hebben we een actieve leerlingenraad. We betrekken leerlingen graag in ons onderwijs en de leerlingenraad levert hieraan een bijdrage. De leerlingen die in de leerlingenraad zitten, zijn de vertegenwoordigers namens hun klas. Zij geven adviezen en hun mening over bepaalde zaken.



Wie vormen de leerlingenraad?

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. De kinderen zich aanmelden om lid te worden van de leerlingenraad. De groepsleerkracht kiest van iedere klas een vertegenwoordiger. Een leerling zit maximaal één schooljaar in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt acht keer per jaar samen en vergadert tussen de middag in het lokaal van de naschoolse opvang.

Wat doet de leerlingenraad?

Onze leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor de sfeer en afspraken op onze school. We willen hen daarom ook betrekken bij sommige beslissingen. We hebben hierbij de volgende doelstellingen voor ogen:

- We willen de betrokkenheid van onze leerlingen op en met school bevorderen.
- We willen actief burgerschap bevorderen.
- We willen onze leerlingen mee laten denken en praten over ons onderwijs.
- We willen de leerlingen spelenderwijs kennis laten maken met de democratische beginselen,
- We willen onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor zaken die het kleine of grote algemene belang raken en hen bewust maken dat zij niet uitsluitend voor zichzelf spreken en handelen, maar ook namens anderen.

We willen onze leerlingen betrekken bij de kwaliteit van onze school. Zo nemen we alle input van de leerlingen heel serieus. De leerlingen zijn immers de feitelijke gebruikers van onze school. Zij kunnen daarom zinnige ideeën hebben waar wijzelf niet direct aan denken. Via de leerlingenraad kunnen die ideeën gehoord worden. De leerlingenraad doet voorstellen en mag regelmatig meebeslissen over praktische zaken.

De ideeënbus

In de grote hal hangt een ideeënbus. Deze bus wordt gebruikt voor en door onze leerlingen. Elke leerling kan daar ideeën en/of opmerkingen in kwijt.



Schooltijden



4.1. Uren en roosters

4.1.1. Schooltijden

- 8.25 uur: Deuren open
- 8.30 uur: Lessen beginnen
- 12.00 uur: Pauze
- 12.55 uur: Deuren open
- 13.00 uur: Lessen beginnen
- 15.00 uur: Kinderen vrij (op woensdag zijn de kinderen om 12.30 uur vrij)

4.1.2. Pleinwacht

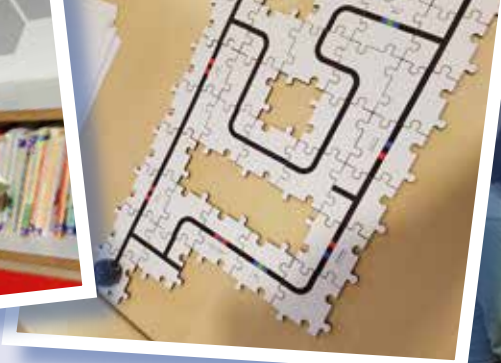
Om 8.20 uur is er toezicht op het achterplein. Tijdens de kleine pauzes (10.00-10.15 en 10.15-10.30 uur) lopen drie leerkrachten pleinwacht. Om 12.50 uur zijn de overblijfskrachten op het plein. Zij houden toezicht tot 13.00 uur.

4.1.3. Lessentabel

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal /Lezen/ Begrijpend lezen	7.45	7.45	8.30	8.30	8.00	8.00	8.00	8.00
Rekenen/Wiskunde	2.00	2.00	4.30	4.30	5.00	5.45	5.15	5.15
Schrijven	0.30	0.30	1.30	1.30	1.00	0.45	0.15	0.15
Engels					0.30	1.00	1.00	1.00
Wereld Oriëntatie: Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer, Geschiedenis	1.30	1.30	1.00	1.00	3.30	3.30	4.00	4.00
Expressie Vakken	4.00	4.00	2.00	1.30	1.30	1.00	0.45	0.45
Lichamelijke Oefening	5.30	5.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Godsdienstige Vorming	2.00	2.00	2.00	1.30	1.30	1.30	1.30	
Muziek	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30
Bevorderen Zelf Redzaamheid	0.45	0.45	0.45	0.45	0.15	0.15	0.15	0.15
Bevorderen Gezond Gedrag	1.30	1.30	1.15	1.15	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal is:	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00

4.1.4. Gymrooster 2019/2020

			WOENSDAG	10.30 – 11.30 uur	4C
				11.30 – 12.30 uur	4A
MAANDAG	08.30 – 09.15 uur	7A			
	09.15 – 10.00 uur	7B	DONDERDAG	08.30 – 09.15 uur	5B
	10.30 – 11.15 uur	8A		09.15 – 10.00 uur	5A
	11.15 – 12.00 uur	8B		10.30 – 11.15 uur	6B
	13.00 – 14.00 uur	4A		11.15 – 12.00 uur	6A
	14.00 – 15.00 uur	4B		13.00 – 14.00 uur	3A
				14.00 – 15.00 uur	3B
DINSDAG	08.30 – 09.15 uur	5A			
	09.15 – 10.00 uur	5B	VRIJDAG	08.30 – 09.15 uur	7B
	10.30 – 11.15 uur	6A		09.15 – 10.00 uur	7A
	11.15 – 12.00 uur	6B		10.30 – 11.15 uur	8B
	13.00 – 14.00 uur	3A		11.15 – 12.00 uur	8A
	14.00 – 15.00 uur	3B		13.00 – 14.00 uur	4B
				14.00 – 15.00 uur	4C



4.1.5. Tropenrooster

Bij temperaturen boven de 30 graden kan het voorkomen dat de school besluit te werken volgens een tropenrooster. De directie kan hiertoe beslissen. Zij bepaalt ook het aantal dagen dat het tropenrooster van kracht zal zijn. Mocht dit het geval zijn, dan wordt u hiervan tijdig via MSI op de hoogte gebracht.

De schooltijden zijn dan op de basisschool als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8:00 - 13:00 uur
Woensdag 8.00 - 12.00 uur

Op deze dagen zullen er twee korte pauzes zijn. Buitenspelen zal alleen gebeuren als er voldoende schaduw is en de gymlessen zullen worden aangepast. De kinderen worden aangemoedigd om die dagen op school veel water te drinken.

De schooltijden op de peuterschool zijn dan als volgt:

Ochtendgroep: 8:00 - 10.15 uur
Middaggroep: 10.45 - 13:00 uur

4.2. Vakanties en vrije dagen

Studiedagen	16 september 2019 en 31 januari 2020
Prinsjesdag	17 september 2019
Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2019
Administratiedagen	Zie kalender
Kerstvakantie	20 december 2019 t/m 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2020
Goede Vrijdag/Pasen	10 en 13 april 2020
Meivakantie/Koningsdag	27 april t/m 8 mei 2020
Hemelvaart	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
Zomervakantie	17 juli t/m 28 augustus 2020

4.3. Leerplicht

Kinderen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand, nadat het kind vijf jaar is geworden. Dit betekent dat uw kind vanaf dat moment elke dag naar school moet.

Er zijn een aantal uitzonderingen (gewichtige omstandigheden) waarvoor u bij de directeur vrij mag vragen:

- Een verhuizing
- Wettelijke verplichtingen
- Het bijwonen van een huwelijk van familieleden t/m de derde graad
- Een ernstige ziekte van een familielid t/m de derde graad
- Het overlijden van een familielid
- Een ambt of huwelijksjubileum van ouders of grootouders

U kunt voor het aanvragen van bovenstaand verlof een formulier aanvragen bij de directie of de administratief medewerkster. De directeur kan bij 'gewichtige omstandigheden' maximaal tien verlofdagen geven. Hij mag alleen toestemming geven als de leerplichtwet dit toelaat. Bij al uw aanvragen dient u bewijsstukken te laten zien, bijvoorbeeld een trouwkaart, een verhuisbericht of een werkgeversverklaring. Op school zijn folders aanwezig met de nodige informatie. U kunt ook de website van de onderwijsinspectie raadplegen.

In het belang van het onderwijs aan uw kind vragen wij u zo min mogelijk gebruik te maken van de verlofaanvraag. De kinderen hebben immers al twaalf weken per jaar vakantie. Als de aanvraag 'gewichtige omstandigheden' meer dan tien schooldagen betreft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag. Na een beslissing van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar kan altijd een bezwaarschrift ingediend worden. Is uw kind ongeoorloofd afwezig, dan wordt hier melding van gemaakt bij leerplicht.

Wij schakelen leerplicht ook in als een leerling te vaak te laat op school komt.

Daarnaast voert leerplicht soms steekproeven uit. Deze komt dan op school, controleert de absentielijsten en gaat op huisbezoek bij de leerlingen die ziek zijn gemeld of ongeoorloofd afwezig zijn. Deze controles zijn op initiatief van leerplicht, niet van de school.

Mocht u vragen hebben over de leerplichtwet, dan kunt u ook altijd zelf contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

4.4. Op tijd beginnen

De lessen beginnen 's ochtends om 8.30 en 's middags om 13.00 uur.

Het is erg storend wanneer na aanvang van de schooltijd nog kinderen 'binnendruppelen'. De leerkrachten houden bij hoe vaak een kind te laat komt. Vervolgens wordt dit wordt door de administratief medewerkster in het computersysteem verwerkt. Is uw kind drie keer te laat gekomen, dan krijgt u een brief van de directie waarin dit wordt vermeld.

Na zes keer te laat komen krijgt u een uitnodiging van de direc-



tie om op school te komen praten. Na negen keer te laat komen, wordt er melding gedaan bij leerplicht. De school is wettelijk verplicht dit te doen.

4.4.1. Brengen en halen

Groepen 1/2

De deuren gaan om 8.25 en 12.55 uur open. De kinderen van de groepen 1/2 kunnen dan door hun ouders naar de klas worden gebracht. Voor ouders van kinderen uit de groepen 1/2 A t/m D geldt dat zij hun kind om 12.00 en 15.00 uur op het achterplein van de school kunnen ophalen. De ouders van kinderen uit de groep 1/2 E mogen om 12.00 en 15.00 uur hun kind in de klas ophalen. U kunt hiervoor gebruik maken van de voordeur.

Groepen 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 gaan om 8.25 en 12.55 uur op het plein in de rij staan en worden door de leerkracht opgehaald. De groepen 3 en 8 doen dit aan de voorkant van het gebouw, de groepen 4 t/m 7 staan aan de achterkant van de school. Om 12.00 en 15.00 uur worden de groepen 1 t/m 5 naar buiten gebracht door de leerkracht en de groepen 6 t/m 8 gaan zelf naar buiten.

Als er iemand is door wie u uw kind absoluut niet wilt laten ophalen, laat dat dan aan ons weten. Dit moet dan wel schriftelijk worden vastgelegd door een bevoegde instantie.

4.5. Verlengde schooldag

Op maandag- tot vrijdagmiddag kunnen leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 regelmatig meedoen aan verlengde schooldagactiviteiten. Hieraan zijn géén kosten verbonden. Een verlengde schooldag is op woensdag direct na schooltijd tot maximaal 14.00 uur en op de andere dagen na schooltijd tot ongeveer 16.15 uur. Via een brief worden de kinderen geïnformeerd over wanneer een verlengde schooldag plaatsvindt. Via diezelfde brief kunnen kinderen zich ook aanmelden. Het gebeurt regelmatig dat kinderen vanwege de grote belangstelling voor een onderwerp niet aan hun eerste keuze mee kunnen doen. De gymleerkracht houdt hier administratie van bij en probeert deze kinderen bij de volgende inschrijving de eerste keuze te geven. We verwachten dat leerlingen die zich hebben aangemeld ook daadwerkelijk aan de activiteiten meedoen.





Passend onderwijs



5.1. Hulp bij passend onderwijs vanuit de school

5.1.1. Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van leerlingen te meten en te bewaken, haant de school een leerlingvolgsysteem (LVS), bestaande uit observatielijsten en verschillende soorten toetsen. Naast de toetsen uit onze lesmethoden maken we gebruik van landelijk genormeerde Cito-toetsen. De leerlingen worden gevolgd vanaf de peuterspeelzaal tot eind groep 8. U moet dan denken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en taalvorming bij peuters en kleuters. In de overige groepen komen hier woordenschat, rekenen/wiskunde, spelling, en technisch- en begrijpend lezen bij. In groep 7 wordt de NIO-toets gemaakt en in groep 8 de Cito-eindtoets. Ook maken wij gebruik van extra toetsen van het HCO, zoals de NSCCT in groep 5.

5.1.2. Dossier

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren. Wij houden ons aan de privacyregels zoals die zijn opgesteld in het privacyprotocol van het SCOH. Dit protocol heeft u bij de inschrijving van uw kind gekregen en staat op onze website. Wilt u het dossier van uw kind inzien, dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directie of de interne begeleiding.

5.1.3. Interne begeleiding

Om de hulp te coördineren en te structureren zijn op school drie intern begeleiders werkzaam.

Zij hebben onder andere als taak:

- Het coachen en begeleiden van de groepsleerkrachten bij het verzorgen van extra hulp aan leerlingen.
- Het bewaken van procedures en afspraken in de school op het gebied van de leerlingenzorg.
- Het coördineren van die leerlingenzorg.
- Het voeren van groepsbesprekingen naar aanleiding van toetsresultaten en leerlingbesprekingen.
- Het ondersteunen van leerkrachten bij het afnemen van signaleringsinstrumenten.
- Het verrichten van diagnostisch onderzoek en observaties bij leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.
- Het onderhouden van contacten met externe organisaties.

5.1.4. De onderwijsadviseur

Onze school heeft door het SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden) een onderwijsadviseur toegewezen gekregen. Mariëlle Meeuwisse helpt de intern begeleiders bij het vinden van de juiste hulp of plek voor een leerling.

Ondersteuning aan het jonge kind

Het jonge kind (2,5- tot 6-jarigen) ontdekt spelenderwijs zijn wereld. Het onderwijs voor die kinderen proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n onderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten drie à vier weken centraal. De versjes en liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs, de ver-



halen en opzegersjes passen we aan het onderwerp aan. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan.

Eén keer per jaar werken we met de hele school rondom een bepaald project. Zo'n onderwerp wordt door de kinderen op eigen niveau uitgewerkt. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Denk hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken met bijvoorbeeld een gezelschapsspel of een puzzel.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem KIIJK. Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij de kleuters worden de leerresultaten twee keer per jaar gemeten en geanalyseerd. Voor de oudste kleuters gebruiken we het observatiesysteem KIIJK. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven door een leerkracht, tutor of Remedial Teacher. Aan de hand van een handelingsplan wordt de zorg op maat vorm gegeven. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bij de groepen 3 t/m 8 gemeten met het programma ZIEN.

5.1.5. Hulp aan leerlingen door de onderwijsassistent

Soms geven het gebod, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding tot extra zorg. Ongeveer een op de vijf kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode extra aandacht nodig. Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof niet goed heeft opgenomen of dat het tempo voor hem/haar te hoog ligt. Deze extra zorg wordt geboden door onze onderwijsassistenten. Op onze school werken er drie. Volgens een rooster worden zij in elke groep van de basisschool een aantal uren per week ingezet om de leerkracht te assisteren. Zij werken daarbij met groepjes leerlingen of nemen een individuele leerling even apart voor extra uitleg. Ook kunnen ze toetsen afnemen of nemen ze de klas even over als de leerkracht een toets wil afnemen bij een leerling.

5.1.6. Remedial Teaching

Onze 'remedial teacher' is extra geschoold in het bieden van individueel specialistische hulp. Remedial teaching betekent extra hulp buiten de groep en wordt alleen geboden in uitzonderlijke gevallen en voor een bepaalde tijd. De remedial teacher is een paar dagdelen per week op school aanwezig. Als uw kind remedial teaching krijgt, brengen wij u hiervan op de hoogte.

5.1.7. De plusklas

Er is een interne plusklas aanwezig voor leerlingen uit de bovenbouwgroepen 6, 7 en 8. De kinderen werken hier iedere week twee uur lang intensief met elkaar. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er een beroep gedaan op andere vaardigheden van het leren. Er wordt gefunctioneerd op een ander denkniveau, waardoor zij op een andere manier leren te leren. Op deze wijze worden de leerlingen uitgedaagd. Vakken die hierbij aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: filosoferen, debatteren, robotica en leren leren. Als een leerling een plekje heeft in de plusklas is dat niet per definitie voor ieder leerjaar uit de bovenbouw. Per leerjaar zal er bekeken worden of de leerling nog een jaar in de plusklas blijft of dat hij voldoende tools aangereikt heeft gekregen waarvan hij zelfstandig gebruik kan maken in de klas. De samenstelling van de plusklas kan hierdoor ieder jaar anders zijn. Aan de plusklas kunnen maximaal 12 leerlingen deelnemen.

Kinderen kunnen ook naar de externe plusklas. Er zijn enkele voortgezet onderwijs scholen die speciale plusklassen hebben. Leerlingen in groep 8 kunnen daarvoor in aanmerking komen. Als zij ingeschreven en ingeloot zijn kunnen zij één keer per week naar de plusklas op het voortgezet onderwijs. Wij werken in dit geval samen met het Rijswijks Lyceum. Zij krijgen daar dan les in onder andere: debatteren, filosofie, Frans, Engels en wiskunde.

De leerlingen krijgen hierdoor meer uitdaging op verschillende gebieden en hebben de mogelijkheid om de rest van hun schoolloopbaan carrière op dezelfde middelbare school door te brengen.

Leerlingen die in aanmerking komen voor zowel de interne als de externe plusklas zullen moeten voldoen aan de criteria die hiervoor zijn opgesteld. De aanmeldingen verlopen via de leerkrachten, intern begeleidsters en de coördinatoren van de plusklas.

In iedere klas zijn speciale kisten aanwezig (de Anema sterkisten). Dit zijn kisten met uitdagend lesmateriaal voor alle leerlingen van elke groep. Soms kiest een leerkracht ervoor om in samenspraak met de intern begeleidster en de ouders de lesstof voor een leerling aan te passen. Lesstof die het kind al beheerst kan bijvoorbeeld vervangen worden door verdiepingsstof. Alleen in uitzonderlijke gevallen slaan deze kinderen een groep over.



5.1.8. Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist, Mandy Jautze, is bijgeschoold op het gebied van hoogbegaafdheid en dient als vraagbaak voor het team. Zij kan, op aanvraag van de leerkracht en met toestemming van de ouders, kinderen in de klas observeren en de leerkracht adviezen geven over materialen en aanpak. Soms gaat zij individueel met een kind aan het werk om bijvoorbeeld uitdagend gedrag te bespreken. Of geeft zij kinderen die soms wat moeite hebben met sociale vaardigheden een training zodat deze kinderen niet meer in de problemen komen en zich hierdoor prettiger gaan voelen.

5.1.9. Doubleren

Als wij ervan overtuigd zijn dat een leerling baat heeft bij een extra schooljaar, dan laten wij deze leerling zitten. Wij volgen hiervoor een doublureprotocol. Hierbij worden verschillende stappen genomen:

- Naar aanleiding van de Cito-toetsen van januari overlegt de leerkracht met de intern begeleider welke kinderen mogelijk blijven zitten.
- Tijdens de 10-minutengesprekken in maart worden de ouders op de hoogte gebracht van de mogelijke doublure. Er wordt dan aan de ouders gevraagd een handtekening te zetten als bevestiging dat zij op de hoogte zijn gebracht.
- Er vindt in april overleg plaats tussen de intern begeleider en leerkracht. Zij brengen een voorlopig advies uit. De ouders worden tijdens een gesprek ingelicht. Ouders krijgen de gelegenheid hun mening te geven over de mogelijke doublure. Deze mening en mogelijke argumenten voor of tegen de doublure worden in het verslag opgenomen. De ouders worden weer gevraagd te tekenen als bevestiging dat zij op de hoogte zijn gebracht.
- Naar aanleiding van de Cito-toetsen in juni nemen de leerkracht, intern begeleider en de toekomstige leerkracht van de leerling samen een definitieve beslissing over de doublure. De ouders worden tijdens een gesprek door de leerkracht ingelicht en er wordt hen gevraagd te tekenen als bewijs dat zij op de hoogte zijn gebracht van de beslissing.

Voor kinderen in de groepen 2 t/m 7 is ons advies bindend. Voor kinderen in de groepen 1 en 8 is het advies van de school vrijblijvend. Het protocol wordt wel gevolgd en in het gespreksverslag wordt ons advies opgenomen. Voor kinderen die tegen ons advies in naar groep 2 gaan wordt in het gespreksverslag opgenomen dat een doublure in groep 2 te verwachten is.

Let wel; als uw kind na 1 oktober 4 is geworden, heeft uw kind een langere kleuterperiode. Hij of zij zal namelijk in het daaropvolgende schooljaar gewoon in groep 1 blijven. Dit is géén doublure.

5.1.10. Een eigen lesprogramma

In een enkel geval, als bovenstaande hulp niet voldoende blijkt, krijgt een kind op een of meer vakgebieden een eigen leerprogramma passend bij zijn of haar mogelijkheden. Deze beslissing wordt pas genomen na uitgebreid onderzoek en overleg met de ouders. Er wordt dan een ontwikkelingsperspectief geschreven voor de leerling. In dit ontwikkelingsperspectief staat de beginsituatie van de leerling beschreven, het leerplan voor het komend jaar en de verwachtingen. Er wordt duidelijk beschreven door wie en hoe vaak extra instructie wordt gegeven aan de leerling. Dit kan de remedial teacher zijn, een onderwijsassistent of een andere leerkracht. Dit ontwikkelingsperspectief wordt regelmatig samen met de intern begeleider en de ouders geëvalueerd en zo nodig aangepast. Door leerstof en instructie waar nodig aan te passen aan de behoeften van het kind, bieden we onderwijs op maat.

5.1.11. Onderzoek

De leerkracht kan in samenspraak met de intern begeleider besluiten om een onderzoek voor een leerling aan te vragen. Dit onderzoek kan door ons aangevraagd worden bij het HCO (Haags Centrum Onderwijsbegeleiding). Hiervoor vragen wij de medewerking en toestemming van de ouders. Ouders kunnen er ook voor kiezen het onderzoek zelf aan te vragen, dit kan met een verwijsbrief van de huisarts. De uitslag van dit onderzoek helpt de school om uw kind passend onderwijs te bieden.



5.1.12. Individueel arrangement

Soms is ook de extra hulp of een eigen lesprogramma niet voldoende en heeft de leerling meer hulp nodig. De school kan dan voor deze leerling een individueel arrangement aanvragen. Dit arrangement houdt in dat de school extra geld krijgt om hulp voor de leerling in te kopen. De besteding van dit geld kan op veel manieren; er kan bijvoorbeeld extra hulp in de klas komen, begeleiding van de leerkracht of hulp buiten de klas.

Om dit individueel arrangement aan te vragen is een extern onderzoek en intensieve samenwerking met de ouders noodzakelijk. Er wordt minimaal twee keer een groot overleg georganiseerd (Multi Disciplinair Overleg) waarbij onder andere de leerkracht, de ouders, de intern begeleider, een directielid en de onderwijsadviseur aanwezig is. Voor de leerling wordt een ontwikkelingsperspectief en plan van aanpak geschreven waarna de aanvraag voor een arrangement wordt gedaan. Ouders en school tekenen beiden voor akkoord.

5.1.13. Toelaatbaarheidsverklaring

We kunnen als school ook besluiten dat wij een leerling niet het onderwijs kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Dit kan om veel verschillende redenen. Een leerling heeft bijvoorbeeld een complexe gedragsproblematiek waarvoor wij de expertise niet kunnen bieden of een leerling heeft zoveel individuele hulp nodig om het lesprogramma te volgen dat het voor ons niet meer haalbaar is om dit te geven.

Voor deze leerling kunnen we een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs aanvragen. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is een langdurig proces waarbij ouders, leerkracht en intern begeleiding intensief samenwerken. Extern onderzoek of observatie door een andere instantie is noodzakelijk. Voor de leerling wordt samen met de nieuwe school een ontwikkelingsperspectief geschreven. Ouders en school tekenen beiden voor akkoord.

5.1.14. SPPOH

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband gericht op passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair On-

derwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door het SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via het SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, Janneke van der Elst, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.sppoh.nl

5.2. Haags Centrum voor Onderwijs-begeleiding (HCO)

Het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding adviseert scholen over de aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Een andere taak is het geven van adviezen over individuele leerlingen. Als een school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen kan, in overleg met ouders, aan het HCO gevraagd worden een onderzoek te doen. Een van de psychologen of pedagogen van het HCO onderzoekt het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en adviseert over de aanpak ervan.





Zorg en veiligheid

6.1. Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat is de Europese opvolger van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Natuurlijk gaat de Anemaschool goed om met uw Privacy. Wat dit voor u betekent, kunt u uitgebreid lezen op de website van de school.

6.2. Aansprakelijkheid

De school is niet verantwoordelijk voor verloren en/of gestolen voorwerpen. Om teleurstelling te voorkomen, raden wij u aan uw kind geen waardevolle spullen mee naar school te geven. Denk hierbij aan dure sieraden of een mobiele telefoon. Als u toch kostbaarheden met uw kind mee naar school geeft en deze worden gestolen, vragen wij u aangifte te doen bij de politie. De school is niet verzekerd voor diefstal op school.

Als een van de kinderen verdacht wordt van diefstal, behoudt de directie zich het recht om bij het betreffende kind de persoonlijke eigendommen, op school aanwezig, te doorzoeken.

6.3. Veiligheid

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij duidelijke regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
- Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
- Materiële schade zal worden verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld.

6.3.1. Cameratoezicht

Er hangen op school camera's binnen en buiten het gebouw. De camera's buiten hangen aan de gevel om inbraak en vandalisme te registreren en te voorkomen. De camera's in de school registreren iedereen die binnenkomt. Insluipers en ongenode gasten kunnen

op deze manier geïdentificeerd worden. Bij calamiteiten zullen de beelden aan de politie overgedragen worden. Betrokkenen mogen de beelden na een schriftelijk verzoek aan de directie zien. Na de wettelijke termijn worden deze beelden weer vernietigd.

6.3.2. Verwijdering van school

Indien uw kind zich op onze school ernstig misdraagt, kan uw kind van school worden gestuurd. Hij of zij kan voor enkele dagen geschorst worden of voorgoed verwijderd worden. We overleggen altijd met u over de schorsing of verwijdering.

De beslissing tot verwijdering van een kind wordt na een gesprek met de ouder(s) schriftelijk door de algemeen directeur van de SCOH medegedeeld. Daarbij is het voor de betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit. Vervolgens neemt het bestuur, de ouders gehoord hebbende, binnen vier weken een besluit. In geval van verwijdering verplicht de Anemaschool zich tot inspanning bij het zoeken van een andere school.

6.3.3. Ontruiming

Op school werken 10 leerkrachten met een BHV-diploma. Dit bedrijfshulpverleningsdiploma wordt door jaarlijkse bijscholing actueel gehouden. De BHV-ers zijn erop getraind hulp te verlenen bij brand, ongevallen en andere calamiteiten.

Minimaal twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden waarbij het alarm af gaat en de kinderen en leerkrachten zo veilig en snel mogelijk naar buiten gaan.

6.3.4. Wet Bestrijding van Seksueel Misbruik en Seksuele Intimidatie in het onderwijs

De wet Bestrijding van Seksueel Misbruik en Seksuele Intimidatie is in het onderwijs medio 1999 in werking getreden. In de wet gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdriven, zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling ten opzichte van een minderjarige leerling.

Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegde gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar



ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De wet verplicht personeelsleden het bestuur van onze school onmiddellijk rechtstreeks te informeren als zij – op welke manier dan ook – informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt. In de wet is vastgelegd welke procedure het bestuur moet volgen als het informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict; in alle gevallen verplicht de wet het bestuur om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het Ministerie. Indien de conclusie van dit overleg is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bestuur aangifte bij de politie. Vooraf stelt het bestuur de aangeklaagde en de ouder(s) van de klager hiervan op de hoogte.

6.3.5. Positive Behaviour Support

Onze school wil de kinderen een veilig, pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De Anemaschool werkt met PBS: Positive Behaviour Support. Met PBS creëren wij een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Wij hebben als team gezamenlijk de waarden geformuleerd die wij als school belangrijk vinden en daarbij het gedrag van kinderen beschreven dat wij bij die waarden vinden passen. We leren de kinderen dit gedrag dan ook aan.

De gedragsregels die het team met elkaar heeft afgesproken, vindt u overal in de school terug. De schoolregels worden door het team samen met de leerlingen besproken. We leren de regels aan volgens de principes van PBS.

In de klas heeft de leerkracht ook regels afgesproken met de kinderen. Deze regels zijn in de klassen zichtbaar gemaakt door posters op te hangen

Goed gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. Een aantal collega's vormt een PBS-werkgroep. Deze werkgroep organiseert thema-avonden en -ochtenden voor ouders.

6.3.6. Pesten

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaaldelijk onacceptabel gedrag volgt een gesprek met de ouders, om te zoeken naar een oplossing. Wanneer aan pestgedrag, ook met behulp van ouders, geen einde kan worden gemaakt, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school. Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan hanteren we een 'pest-protocol', wat u op onze website kunt vinden. Wanneer uw kind slachtoffer is van pestgedrag of agressie, vragen wij u dit aan de school te melden.

De Anemaschool hecht veel waarde aan een veilige omgeving waar kinderen zichzelf kunnen zijn en gemotiveerd worden om te leren. Pesten wordt bij ons goed in de gaten gehouden en zo nodig aangepakt.

Uit de leerlingtevredenheidspeiling (2018) van 'scholen met succes' is een vragenlijst ingevuld door de leerlingen van de Anemaschool. Hier moesten zij aangeven of zij zich gepest, geplaagd, bang of onveilig voelen op school.

Zo is te zien dat 61% van de leerlingen van de Anemaschool heeft aangegeven (bijna) nooit geplaagd te worden door andere kinderen. Landelijk is dit percentage 56%. De Anemaschool scoort op alle punten hoger dan het landelijk gemiddelde, wat betekent dat leerlingen van de Anemaschool zich minder gepest, geplaagd, bang of onveilig voelen dan andere scholen in Nederland.



6.4. Zorg

Wij vinden het belangrijk dat er goede zorg voor leerlingen is. Daarom hebben wij relaties met instanties die ons daarbij kunnen helpen en proberen wij de zorg rondom leerlingen zo goed mogelijk in kaart te brengen.

6.4.1. Logopedie

Sommige leerlingen krijgen het advies om logopedie te gaan volgen. U gaat dan naar de huisarts voor een verwijfsbrief waarna u een logopediepraktijk zoekt waar u uw kind kunt aanmelden.

Wij werken veel samen met de logopediepraktijk 'Den Haag Zuid West' op De Dreef. Een logopediste van die praktijk, Caroline Bouwmeester, geeft elke dinsdag logopedie bij ons op school. Als u vragen heeft over een verwijzing of over logopedie, dan kunt u dus ook op donderdag even langskomen bij Caroline hier op school.

6.4.2. Schoolarts

Gedurende de schoolperiode worden de kinderen enkele keren uitgenodigd voor een onderzoek bij de schoolarts. Geef hieraan vooral gevolg. Het is van groot belang voor het welzijn van uw kind, maar ook voor het goed functioneren van de kinderen op school. Let u ook op de oproepen voor inentingen. Deze zijn niet alleen van belang voor uw eigen kind(eren), maar ook voor de volksgezondheid in het algemeen. Ook wanneer u of de leerkracht vragen of twijfels heeft over de gezondheid van uw kind, kan de schoolarts geraadpleegd worden.

Het onderzoeksprogramma door een schoolarts ziet er als volgt uit:

Voor 5,5 jarigen; een onderzoek wordt afgenomen door de jeugdarts in aanwezigheid van (een van de) ouders/verzorgers op het bureau van de Jeugdgezondheidszorg. Ook test de medisch assis-

tente het gehoor. In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind met uw toestemming twee vaccinaties. Eén vaccinatie tegen de bof, mazelen en rodehond (BMR) en één vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (DTP).

Als u het zelf noodzakelijk vindt, kunt u zelf altijd een afspraak maken met de schoolarts. Ook komt het voor dat wij u adviseren met uw kind een bezoek aan de schoolarts te brengen.

6.4.3. Schoolmaatschappelijk werk

Annemieke van Mulligen is onze schoolmaatschappelijk werker, zowel voor de Anemaschool als de peuterschool. Zij is elke dinsdag op school aanwezig. Zij kan door de leerkrachten en ouders geraadpleegd worden indien er zorgen zijn rondom de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Hierbij valt te denken aan problemen thuis, opvoedingsproblemen of problemen in sociaal opzicht op school. Ook kinderen die met een bepaalde situatie in de knoop zitten, kunnen daarmee bij haar terecht. U kunt zelf ook een afspraak met haar maken via de leerkracht van uw kind of een van de intern begeleiders.

6.4.4. Hoofdluis

Hoofdluis verspreidt zich gemakkelijk op plaatsen waar veel mensen samen komen. Op een basisschool met veel kinderen is dit geen uitzondering. Het hebben van hoofdluis is geen schande, de luizen houden meer van schoon dan van onverzorgd haar. Alle leerlingen worden elke dinsdag na een vakantie op school gecontroleerd.

Als in een groep hoofdluis wordt geconstateerd, krijgen de ouders van de leerlingen via MijnSchoolInfo bericht. Zij kunnen hun kinderen dan extra controleren. De ouders van de betrokken leerling(en) worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. De leerling bij wie hoofdluis geconstateerd is, moet zo snel mogelijk thuis behandeld worden en mag daarna weer gewoon naar school komen. Na enkele dagen controleren we of de behandeling geholpen heeft.

Behandel uw kind(eren) als er sprake van hoofdluis is zo snel mogelijk met een goed middel dat bij uw drogist of apotheek te koop is. Controleer het hele gezin en behandel indien nodig ook de andere gezinsleden. Stofzuig uw huis, auto, bank enzovoort. Was alle kleding, jassen, petjes, sjaals, beddengoed, pluchen knuffels etc. van het hele gezin en blijf regelmatig de hoofdhuid controleren. Meer informatie vindt u op www.hoofdluizen.nl.

6.4.5. Informatie gescheiden ouders

Bij gescheiden ouders wordt informatie in de regel alleen aan de verzorgende ouder gegeven. In overleg met de verzorgende ouder kunnen afwijkende afspraken gemaakt worden.





Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren we de volgende afspraken:

- Wij informeren beide ouders op een andere manier. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouder bij wie het kind woont) wordt 'actief' geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt 'passief' geïnformeerd.

Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken:

- De ouder die 'actief' wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen voor ouderavonden, informatie over rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, een verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere relevante informatie.
- Van de ouder die 'passief' geïnformeerd wordt, verwachten wij dat hij/zij deze bovengenoemde informatie zelf op school afhaalt.

6.4.6. Aandachtsfunctionaris

Scholen hanteren de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor is op de Anemaschool Marianne Mens de aandachtsfunctionaris. Zowel ouders als leerkrachten kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij haar terecht. De aandachtsfunctionaris hanteert de meldcode en coördineert de zorg rondom de leerling en het gezin.





Ouders

7.1. Ouderbetrokkenheid

De Anemaschool vindt betrokkenheid van ouders erg belangrijk binnen de school. Dat ouderbetrokkenheid ertoe doet, wordt inmiddels breed gedeeld door wetenschappers, leraren, ouders, de politiek en de samenleving. Onderzoek laat zien dat kinderen voor het leren en hun ontwikkeling gebaat zijn bij een samenhang tussen hun wereld thuis, hun wereld in de buurt en de wereld van school. Zo blijkt ouderbetrokkenheid al op jonge leeftijd direct van invloed op de schoolprestaties en het sociale gedrag van kinderen.

Ouderbetrokkenheid is het proces tussen school en ouders. Dat wil zeggen: wederzijdse interesse voor en betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind. Belangrijke aspecten zijn: het welbevinden van het kind en het contact tussen ouders en de leerkracht. We verwachten van ouders dat zij de informatieavonden van school bezoeken, op de 10-minutengesprekken aanwezig zijn en de leerkrachten op de hoogte houden van zaken die mogelijk van invloed zijn van de ontwikkeling van het kind. Van de leerkrachten kunt u verwachten dat zij u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind.

Werken aan ouderbetrokkenheid vraagt dus iets van ouders, de school en de leerkracht.

Hulp van ouders op bijvoorbeeld sportdagen wordt dan ook enorm gewaardeerd.

7.1.1. Communicatie tussen school en ouders

Bij communicatie met ouders gaat het niet alleen om de inhoud, maar ook om de manier waarop school en ouders daar vorm aan geven. De leerkrachten van de Anemaschool zijn ervan overtuigd dat zij de kinderen pas echt goed onderwijs kunnen bieden als de ouders betrokken zijn bij de school en er sprake is van wederzijds begrip en respect. Een positieve, open en eerlijke communicatie van school naar ouders en van ouders naar school is de basis voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen. Goed contact met ouders vinden we essentieel. Leerkrachten zijn de professionals als het gaat om leerstofaanbod en pedagogisch didactische aan-

pak, maar zij zien ouders als partners. We nemen hen serieus en luisteren naar hen. We stimuleren actief de betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun eigen kind en de betrokkenheid bij de schoolorganisatie.

7.1.2. De ouderraad

De ouderraad ondersteunt het team met praktische zaken tijdens activiteiten. Zo helpen ze bijvoorbeeld op de sportdag, met het Sinterklaasfeest en de afscheidsavond. De ouderraad vergadert samen met Chantal 't Hart, die het aanspreekpunt is voor de ouderraad en een directielid, een aantal keer per jaar. De onderstaande ouders hebben zitting in de OR: Darinka Lambert, Nuray Komec, Sara Afantrouss, Durdane Yigitkiloglu en Ouarden El Youssofi.

7.1.3. Ouderochtenden

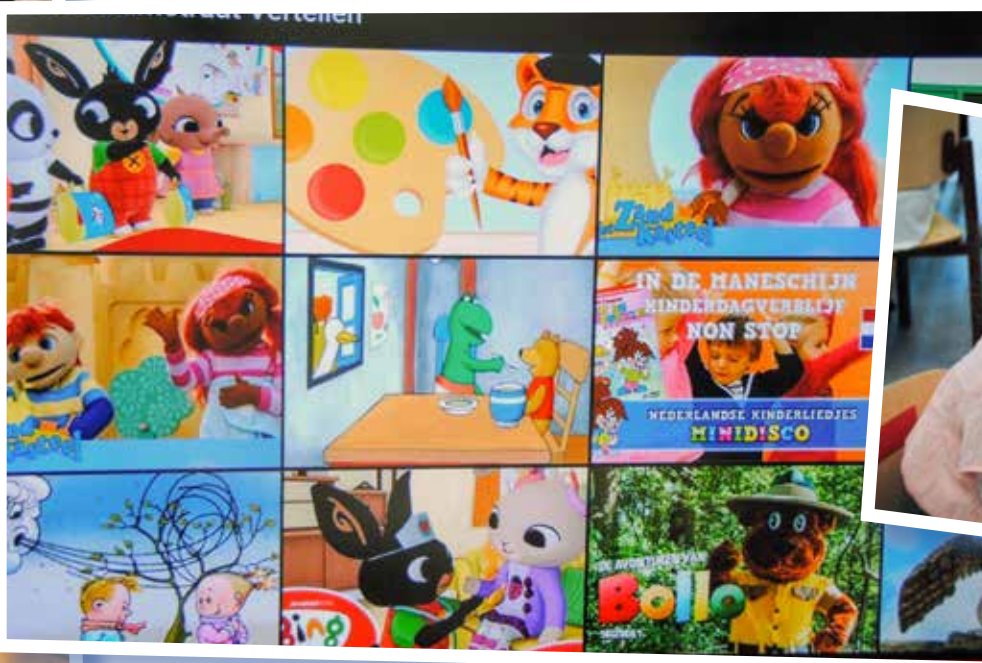
De Anemaschool heeft een ruimte waar ouders elkaar kunnen treffen. Hier worden ook themabijeenkomsten gehouden. Chantal 't Hart, de oudercoördinator is hierbij zoveel mogelijk aanwezig. Zo ook bij de koffieochtenden. Er wordt dan gezellig koffie gedronken met ouders. Ieder maand is er een ouderochtend. De data hiervoor vindt u op de kalender.

7.1.4. Oudercursus 'Goed, beter, best'

In het ouderlokaal wordt de cursus 'Goed, beter, best' gegeven. Deze cursus is bedoeld voor ouders van de voor- en vroegschool, die willen werken aan hun eigen ontwikkeling. De lessen sluiten aan bij de schoolmethode die voor onze leerlingen wordt gebruikt. Onderwerpen die aan de orde komen zijn: Nederlandse taal, opvoeding, gezondheid, onderwijsondersteunend gedrag en ouderbetrokkenheid. Meer informatie kunt u opvragen bij Juf Chantal.

7.1.5. Kijklessen en inloopochtenden

Voor de peuters staat op de dinsdag- en donderdagochtend een ouderactiviteit gepland. Ouders kunnen dan samen met hun kind bijvoorbeeld gaan knutselen. Daarnaast bent u natuurlijk alle dagen van harte welkom om bij binnenkomst samen met uw kind te gaan spelen.



De ouders van de kinderen in de groepen 1 en 2 zijn elke maandag-, woensdag- en vrijdagochtend van 08.30 uur tot 09.00 uur welkom in de klas voor een inloopochtend of kijkles. Eens per maand wordt de inloopochtend vervangen door een activiteit op een andere dag, zoals een lentewandeling, modeshow of verkeerswandeling.

In de groepen 3 vindt tien keer per jaar een inloopochtend of kijkles plaats. Welke data dit precies zijn, kunt u terug vinden op de kalender.

7.1.6. Thema-ochtenden en thema-avonden

De school organiseert ieder jaar een aantal thema-ochtenden en thema-avonden. Daarnaast is er jaarlijks een avond voor de ouders van groep 8 over de verwijzing naar het middelbaar onderwijs. In het aankomende schooljaar zijn vier thema-ochtenden gepland voor alle ouders. Tevens worden er informatie bijeenkomsten georganiseerd waarin u wordt geïnformeerd over onderzoeken en toetsen als de NIO en NSCCT. De data voor deze thema-ochtenden en -avonden kunt u terugvinden op de kalender.

7.1.7. Sportdag

Jaarlijks wordt voor de kinderen een sportdag georganiseerd. Op zo'n dag is er veel hulp van ouders nodig om alles in goede banen te leiden. De sportdag voor de groepen 5 t/m 8 wordt georganiseerd met en tegen meerdere scholen uit onze wijk. Deze sportdagen zijn op de velden van VV Escamp aan de Hengelolaan. Voor de peuters tot en met de groepen 4 organiseren wij zelf een sportdag op de velden van Hercules aan de Vrederustlaan. Voor deze sportdagen hebben we ook de hulp van ouders nodig als begeleider van een spelletje.

7.1.8. Rapport- en onderzoekbesprekingen

De groepen 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport mee; in maart en aan het einde van het schooljaar. In november worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van het kind. De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapport mee; in november, maart en aan het eind van het schooljaar. Op rapportbesprekingen worden het eerste en het tweede rapport besproken. Dit is op een woensdagmiddag of -avond, hiervoor

krijgt u tijdig een uitnodiging. Ook staan de data aangegeven op de jaarkalender.

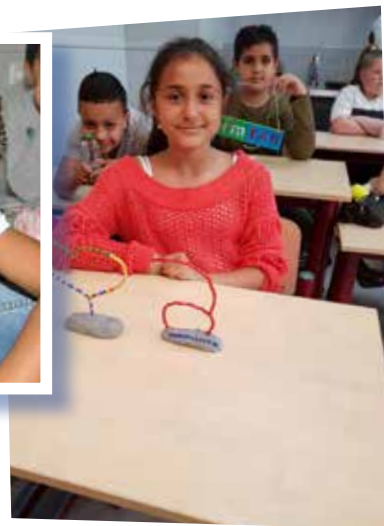
Naast het gesprek met de leerkracht is het ook mogelijk om de intern begeleider, de vakleerkracht gymnastiek of de directie van de school te spreken. Aangezien niet alle informatie over uw kind in het rapport vermeld kan worden, is het heel belangrijk dat u deze ouderavonden bezoekt. Indien u of de leerkracht het wenselijk vindt, kan er altijd een afspraak gemaakt worden om ook het laatste rapport te bespreken.

Op de rapporten vindt u een omschreven beoordeling in de zin van: (on)voldoende, zwak, matig of goed. In de hogere leerjaren worden beoordelingen ook in cijfers gegeven. Vanwege de pedagogische benadering zijn wij daarbij terughoudend met het geven van cijfers lager dan 4 of hoger dan 9. In de rapporten vindt u, indien van toepassing, ook een score-uitslag van Cito-toetsen. Deze wordt weergegeven met een letter I, II, III, IV of V waarbij een I het hoogst haalbare en een V de laagste score is.

Daarnaast kunt u door de leerkracht worden uitgenodigd voor besprekingen over toetsen of zorgen die de leerkracht heeft over uw kind.

7.1.9. Afspraken met de leerkracht

Het is belangrijk dat de leerkracht van uw kind op de hoogte is van veranderingen in de thuissituatie. Het overlijden of een gezondheidsprobleem van een familielid, een verhuizing, een scheiding; ze kunnen allemaal van invloed zijn op het functioneren van het kind op school. De leerkrachten van de Anemaschool stellen het zeer op prijs als zij hierover worden ingelicht. Ook als uw kind thuis komt met verhalen die u verbazen of boos of verdrietig maken, willen wij dit graag van u horen. Het kan zijn dat uw kind iets niet goed begrepen heeft of een gebeurtenis anders weergeeft, omdat hij/zij bang is voor straf. Natuurlijk kan het ook voorkomen dat de leerkracht iets niet goed heeft gezien of begrepen. Hij of zij heeft tenslotte een hele klas met kinderen en kan onmogelijk alles zien. Het is in het belang van uw kind om deze situaties met de leerkracht te bespreken. Onze ervaring is dat grotere problemen zo worden voorkomen en een kind voelt zich veilig als de juf of



meester op één lijn ligt met de ouders. De school stelt open en eerlijke communicatie op prijs.

Het aanspreken van de leerkracht direct voor of na schooltijd is vaak niet het meest ideale moment. Wij willen u vragen om telefonisch of mondeling een afspraak te maken. Vaak kan dit een kwartier na schooltijd als alle leerlingen naar huis zijn. Als u, bij wijze van uitzondering, er samen met de leerkracht niet uitkomt, kunt u een gesprek met de directie aanvragen.

7.2. Medezeggenschap: de 2-12 raad

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, worden ouders en pedagogisch medewerkers ook betrokken bij de medezeggenschap (MR). Dit betekent dat er in de medezeggenschapsraad, genaamd 'de 2-12 raad' ook een ouder uit een van de peutergroepen gekozen wordt. 'De 2-12 raad' praat en denkt mee over ontwikkelingen van de school. Het is overigens goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school, meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school, laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind. Vier ouders en vier teamleden hebben zitting in de raad. Hiervan komt één ouder en één leerkracht van de peuterschool 'Het Anemaatje'. De directeur is adviserend lid voor de MR. De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in de Wet op de Medezeggenschap en in het huishoudelijk reglement van de school. Deze documenten zijn op school ter inzage en staan ook op de website van het SCOH.

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:	Teamgeleding:
Latifa Salhi	Johan de Graaff
Ebru Arslan, voorzitter	Joke Terol
Vinothani Vijayasingah	Alberdien Dijkers, secretaris
Salima El-Idrissi	Suzanne Quist

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar bespreekt men onderwerpen die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn. In de eerste vergadering van de MR wordt onze afgevaardigde voor de GMR gekozen. De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het reglement.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen.

Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat aan de medezeggenschapsraad laten weten. De vergaderingen van de MR en GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar. De vergaderdata kunt u vinden op de website van onze school.

7.3. Mijn school info (MSI)

De Anemaschool gebruikt voor de communicatie met ouders geen papier meer, maar werkt met een app: Mijnschoolinfo (MSI). Als de inschrijving van de leerling definitief gemaakt wordt krijgt u als ouder ook het wachtwoord voor uw account bij MSI.

U kunt MSI zowel op uw computer gebruiken als via een app op uw telefoon.

Met MSI kunt u uw kind ziekmelden, maar ook contact leggen met de leerkracht van uw kind of de directie.

Ook de schoolagenda vindt u in de app. Regelmatig ontvangt u via Mijnschoolinfo informatie, waarin allerlei belangrijke informatie over de school wordt verstrekt. U vindt de meeste informatie over allerlei activiteiten in de groepen, zoals excursies, thema-avonden en studiedagen op de kalender en website www.anemaschool.nl

Als u hulp nodig heeft bij het installeren van de app of het gebruik ervan, dan kunt u op donderdag en vrijdag bij meester Dijkstra terecht.

7.4. Klachtenregeling

Interne contactpersoon

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met een van de interne contactpersonen van onze school of peuterschool. De contactpersonen zijn meester Ad Neele en Juffrouw Marianne Mens.

U kunt bij een van hen terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.



Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt: Gesprek met leerkracht ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur ↓ Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon ↓ Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur ↓ Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Contact

Voorzitter College van Bestuur Drs. G.J. van Drielen Postbus 18546 2502 EM Den Haag 070 311 8787 Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw T: 070-2600032 M: 06-81316936 E: info@cvp-plus.nl W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/> Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 386 1697



Geldzaken

8.1. Begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is een computerprogramma beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in de periode november-december besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur Financiën van SCOH.

Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met een medewerker van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur van SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld welke wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het Ministerie van Onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken; alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Soms maakt een instantie als sponsor een bedrag over aan de school. Dit accepteren we alleen als er geen tegenprestatie wordt gevraagd. Het geld wordt gebruikt voor de kinderen, bijvoorbeeld voor de aanschaf van leermiddelen of korting op de schoolreis. De administratie houdt hier de inkomsten en uitgaven van bij.

8.2. Ouderbijdrage

Wij vragen van u een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor allerlei activiteiten die niet bekostigd kunnen worden uit de rijks gelden, zoals presentjes bij Sinterklaas, Kerst, een ontbijt of lunch met Pasen en iets lekkers bij sport- en feestdagen. Alleen zaken die het onderwijs behalve nuttig, ook zo leuk maken. Als bijdrage vragen wij € 30,- voor het eerste kind, € 25,- voor het tweede kind en € 20,- voor het derde en de volgende kinderen. Komt uw kind na 1 januari op school, dan bedraagt de bijdrage de helft van de genoemde bedragen. Komt uw kind na de paasvakantie op school, dan bent u voor de rest van het schooljaar geen ouderbijdrage meer verschuldigd.

Naast de ouderbijdrage zijn er kosten verbonden aan het schoolreisje van de groepen 1 t/m 7 (ongeveer € 25).

Genoemde bedragen kunnen contant bij de leerkracht(en) of onze administratief medewerkster Monique van Egmond worden voldaan. Bij voorkeur maakt u de bedragen over naar ons bankrekeningnummer.

Als u in het bezit bent van de ooievaarspas van de gemeente Den Haag, dan betaalt u geen ouderbijdrage. Bovendien krijgt u € 20 korting op de kosten van het schoolreisje.

In verband met de financiële afwikkeling moet u op school een geldige ooievaarspas laten scannen. U kunt dit alleen doen bij onze administratief medewerkster Monique van Egmond. Zij is elke dag van 8.25 tot 14.45 uur op school aanwezig en op woensdag van 8.25 tot 12.30 uur.

8.3. Bank

De school heeft een rekening bij de ABN-AMRO Bank. Het bankrekeningnummer van de school is NL55ABNA0888420048. Op deze rekening kunt u uw ouderbijdrage storten onder vermelding van de naam en groep van uw kind. Sinds vorig schooljaar kan op school ook gepind worden.



8.4. Schoolmelk

De kinderen worden bij ons op school in de gelegenheid gesteld schoolmelk te drinken. Dit gebeurt in samenwerking met Campina. U kunt uw kind via school hiervoor aanmelden. U betaalt € 0,28 per pakje schoolmelk. U kunt betalen met iDeal of een automatische incasso.

U kunt niet contant op school betalen, want de school is slechts het 'doorgeefluik'. Bij de administratie van onze school kunt u meer informatie krijgen.

Met vragen over de betaling of levering van de schoolmelk, kunt u rechtstreeks contact opnemen met Campina op **0900 - 235 63 55**. U kunt ook de website van Campina bezoeken: www.schoolmelk.nl.

Wilt u bij uw correspondentie de schoolcode 1751 vermelden?

8.5. Overblijven

De Anemaschool biedt de kinderen de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. Onder leiding van een aantal overblijfkrachten eten en drinken de kinderen in de klas. Daarna gaan ze onder begeleiding 40 minuten buiten spelen.

Het overblijven kost € 1,25 per keer (strippenkaart A) of € 1 per keer (strippenkaart B) als:

1. U twee of meer kinderen heeft die overblijven.
2. U uw kind niet kan ophalen in verband met uw gezondheid. U moet dan wel een medische verklaring van de dokter hebben.
3. U woont op de Lozerlaan, Erasmusweg, Dedemsvaartweg of Meppelweg of verder.

Ook is het mogelijk om de overblijf in één keer voor het hele jaar te betalen. U betaalt dan €195,- voor strippenkaart A en €155,- voor strippenkaart B.

U kunt bij onze administratief medewerkster Monique van Egmond tussen 8.25 en 8.45 een strippenkaart kopen voor 10, 20 of 50 keer overblijven. Deze strippenkaart geldt voor één kind. Elke keer wanneer uw kind overblijft, wordt er een strip afgestreept. Er kan op school worden gepind.

Voordat uw kind overblijft, vragen we u een contract te tekenen. Met uw handtekening onder dit contract gaat u akkoord met de volgende zaken:

- Uw kind krijgt 20 minuten de tijd om te eten en te drinken. Wat niet op gaat, wordt in de schooltas gestopt en weer mee naar huis gegeven. De school is niet verantwoordelijk voor het eten en drinken dat u heeft meegegeven.
- Als uw kind zich tijdens de overblijf niet gedraagt, geldt een protocol. Als dit protocol is gevolgd en het gedrag van uw kind niet verbetert, kan de school beslissen dat uw kind niet meer mag overblijven.

Als u thuis bent en u in staat uw kind tussen de middag op te halen, dan raden we u aan dat te doen.

8.6. Schoolreis/werkweek

Dit schooljaar gaan de peuters en de groepen 1 t/m 7 op schoolreis. De bestemming wordt gekozen door een werkgroep van leerkrachten. Dit gaat in overleg met de directie. De kosten zullen naar verwachting ongeveer € 25,- per leerling bedragen. Voor kinderen met een oueroverspas zal het € 20,- goedkoper zijn. Over de betaling daarvan krijgt u tegen die tijd meer informatie.

De kinderen van de groepen 8 gaan van 18 mei t/m 20 mei op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Natuurlijk willen we dat alle kinderen mee gaan, het is een geweldige ervaring als groep samen!

De kosten zijn al bekend. Het zal € 105,- worden per leerling. Leerlingen met een Ooievaarspas krijgen €20 korting.

8.7. Verzekeringen

De kinderen zijn tijdens de schooluren verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook tijdens het overblijven en bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd.

Het kan echter gebeuren dat uw kind tijdens het spel op school schade ondervindt of aan een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Indien u deze niet heeft, raden wij u aan deze af te sluiten.

Overige informatie

9.1. Fietsen

De kinderen moeten de fietsen in de daarvoor bestemde fietsrekken hangen en niet tegen het hek of op het plein plaatsen. De fiets natuurlijk altijd op slot zetten. De school kan geen verantwoording dragen voor eventuele diefstal of beschadiging van de fiets.

9.2. Goede doel

Ieder jaar stellen wij een goed doel centraal. Wat dit goede doel is, wordt kenbaar gemaakt via Mijn School Info (MSI). Iedere klas heeft een spaarpot waar geld in gestopt kan worden om het goede doel te steunen. Ook vinden jaarlijks activiteiten plaats, zoals een sponsorloop om geld in te zamelen voor het goede doel.

9.3. Gevonden voorwerpen

Is een kind iets kwijt, dan is het verstandig dit eerst te melden bij de eigen groepsleerkracht. Daarnaast kan er navraag worden gedaan bij juf Debbie of meester Hassan. De gevonden voorwerpen worden bewaard. Twee keer per jaar, tijdens de ouderavonden, worden de spullen bij de hoofdingang gezet. Dit wordt tijdig vermeld in de nieuwsbrief. Als er spullen zijn die niet opgehaald worden, worden ze aan de kringloopwinkel geschonken of weggegooid. Geef u uw kind a.u.b. geen waardevolle spullen mee naar school. Voor verloren spullen draagt de school geen verantwoording.

9.4. De fotograaf

Van veel activiteiten op school worden foto's gemaakt. Bijvoorbeeld met Sinterklaas, sportdag, project enz. Veel van deze foto's worden op de website geplaatst. U kunt deze foto's bekijken en zelf printen. De foto's van de site zijn niet via school te bestellen. Aan het begin van het schooljaar wordt u om toestemming gevraagd om foto's van uw kind op de website te plaatsen.

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Naast groepsfoto's worden individuele foto's gemaakt. Deze kunt u uiteraard wel bestellen via de school.

Leerlingen mogen geen foto's of filmpjes maken op school. Als zij een mobiele telefoon mee naar school hebben genomen, dan moet deze tijdens schooltijden uit staan.

9.5. Gezonde voeding

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen tijd om wat te eten en te drinken. Bij de groepen 1 en 2 mag dit alleen fruit zijn. We vragen u het fruit thuis al te schillen en/of in stukjes te snijden. In de groepen 3 t/m 8 mogen de kinderen ook een boterham of een gezonde snack meenemen. Dit tussendoortje is géén ontbijt, kinde-



ren worden dan ook niet gedwongen dit eten op te eten. Wij gaan ervan uit dat zij thuis hebben gegeten voor zij naar school gaan en ook weer een goede lunch krijgen. Als uw kind geen schoolmelk krijgt, mag hij of zij alleen niet-koolzuurhoudend drinken meenemen bij voorkeur een melkproduct.

Op de Anemaschool geven wij de kinderen in de groepen 1 t/m 4 geen vlees of vleesproducten tijdens verschillende vieringen. Dit doen wij omdat er verschillende gezinnen zijn waar geen vlees wordt gegeten of alleen halal vlees. Wij gaan ervanuit dat de kinderen in de groepen 5 t/m 8 zelf weten wat ze wel en niet mogen eten. Bij hen staan dan ook bij het paasontbijt gewoon vleeswaren op tafel, met natuurlijk genoeg alternatieven zodat elk kind lekker kan eten.

9.6. Traktaties

Wanneer kinderen jarig zijn, mogen ze in de klas trakteren. Let u vooral bij de jongere kinderen op de veiligheid van de traktatie. Dus géén snoepgoed, zoals toverballen, lolly's, zuurstokken, kauwgomballen en dergelijke. Wij vragen u ook de traktatie klein te houden. Een kinderhand is gauw gevuld. Het feest op zichzelf vinden wij veel belangrijker. Overleg eens met de leerkracht wanneer u niet weet wat u uw kind moet laten trakteren. Ook kunt u op het internet kijken, bijvoorbeeld de site www.gezondtrakteren.nl. Er zijn talloze gezonde en toch lekkere variaties te bedenken. De kinderen mogen ook een aantal leerkrachten trakteren. Samen met een vriendje of vriendinnetje mogen ze de andere klassen van hun gang bezoeken.

9.7. Noodgevallenformulier

Zowel bij de inschrijving als bij de jaarlijkse uitreiking van de schoolgids krijgt u het 'noodgevallen formulier'. Hierop kunnen belangrijke gegevens van uw kind vermeld worden. Ook geeft u hierop aan of u akkoord gaat met het verlenen van noodzakelijke hulp door een arts of in het ziekenhuis indien nodig. Wilt u dit formulier zo snel mogelijk ingevuld inleveren bij de groepsleerkracht? Van elk kind uit het gezin hebben we een apart formulier nodig. Een nieuw formulier kunt u opvragen bij de administratie. Heeft u een wijziging, zoals een nieuw telefoonnummer geef deze dan zo snel mogelijk aan de leerkracht door.

Wij vragen u ook uw noodnummers in MSI in te vullen. Dit is vooral handig als de leerkracht buiten de school is met de klas. Hij of zij heeft dan alle noodnummers bij de hand.

Personeel

10.1. Samenstelling van het team

Directie:

Directeur: André Verboom
Adjunct-directeur: Janneke van der Elst

Groepsleerkrachten:

Groep 1-2 a	Erna Bouman en Catja Derks
Groep 1-2 b	Alberdien Dijkers
Groep 1-2 c	Monique Taal en Judith Rietveld
Groep 1-2 d	Suzanne Quist en Hilary Copra
Groep 1-2 e	Ingrid van Harten en Elise Dekker
Groep 3a	Charissa de Bruin en Hannah Saya
Groep 3b	Chantal 't Hart
Groep 4a	Hanna Harry
Groep 4b	Wilma Verburg en Hanneke Timmers
Groep 4c	Johan de Graaff
Groep 5a	Gerrit Jan Dijkstra en Eunice Fayeze
Groep 5b	Tessa de Boer
Groep 6a	Patricia Hoek en Anne Steeneveld
Groep 6b	Nicole van Reisen en Janneke van der Elst
Groep 7a	Mandy Jautze en Yvonne van Houten
Groep 7b	Riffian Jonathans en Suzanne Quist
Groep 8a	Ad Neele
Groep 8b	René de Jager

Peuterleiders:

Groep a	Joke Terol - Charety Hermanus - Sunita Jadnanansing
Groep b	Joke Terol - Charety Hermanus
Groep c	Marcella van Oudheusden – Tineke Carlier - Sunita Jadnanansing
Groep d	Tineke Carlier - Marcella van Oudheusden

10.1.1. Leerkrachten met andere taken

INTERN BEGELEIDERS:

Marianne Mens
Janneke van der Elst
Ingrid van Harten

REMEDIAL TEACHER:

Anke van Rijkom

ONDERSTEUNENDE LEERKRACHT GROEP 2:

Danielle Pahlsson



GEDRAGSSPECIALIST

Mandy Jautze

ICT-COÖRDINATIE:

Gerrit-Jan Dijkstra

KWALITEITSMEDEWERKER PEUTERSCHOOL

Janine Vink

GYMNASTIEK:

Marloes Kemeling en Charissa de Bruin

ONDERWIJSASSISTENTEN:

Erna Bouman	gr. 1
Joyce Abdoel	gr. 3 t/m 5
Sylvia Ernst	gr. 6 t/m 8

BOUW COÖRDINATOREN:

Charity Hermanus	peuters
Chantal t Hart	basisschool
Yvonne van Houten	basisschool

PIRAMIDE en KIJKCOÖRDINATOR:

Chantal 't Hart

TAAL COÖRDINATOR:

Hanneke Timmers

REKENCOÖRDINATOR

René de Jager

BOVO COÖRDINATOR:

Ad Neele

COÖRDINATOR OUDERBETROKKENHEID:

Chantal 't Hart

ADMINISTRATIE, COÖRDINATIE OVERBLIJVEN:

Monique van Egmond

CONCIËRGE:

Debbie Boudestein
Hassan Ben Ali



10.2. De conciërge

Op school zijn twee conciërges aanwezig. Juf Debbie en meester Hassan beantwoorden de telefoon, openen de deur, zorgen voor koffie en thee en zijn er om vragen van de kinderen en ouders te beantwoorden. Ook zijn zij het aanspreekpunt voor vragen over gevonden of verloren voorwerpen.

10.3. Invallers

Het kan voorkomen dat in geval van ziekte van de leerkracht een beroep moet worden gedaan op invallers. Hiervoor bellen wij een uitzendbureau of doen we een aanvraag bij de invalpoule van het SCOH. Zij werken met leerkrachten die bevoegd zijn om voor de klas te staan. Als er geen invallers beschikbaar zijn, wordt gekeken of we het intern kunnen oplossen; soms neemt een onderwijsassistent of een directielid de klas die dag over.

Als er geen invaller geregeld kan worden, dan kunnen kinderen naar huis worden gestuurd. Natuurlijk wordt u hier dan over ge-

informeerd. U begrijpt dat geen van deze oplossingen ideaal is, maar we vragen uw begrip voor de situatie.

Vier keer per jaar staat een invaller voor de klas, zodat de leerkracht tijd heeft om zijn/haar administratie weg te werken. Vier keer per jaar is de hele school dicht om dezelfde reden. Deze data zijn opgenomen in de jaarkalender.

10.4. Stagiaires

De noodzaak van een goede praktische begeleiding bij de opleiding van nieuwe collega's blijkt steeds belangrijker te worden. Wij zien het dan ook als onze taak, om daar zoveel mogelijk medewerking aan te verlenen door een stageplek beschikbaar te stellen aan studenten van de Hogeschool InHolland. Wanneer bekend is in welke groepen stagiaires komen, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld via MSI.





Adressen



SCOH	Laan van Meerdervoort 70	2517 AN Den Haag	Tel 070-3118787	Email: info@bestuur.scoh.nl
Buitenschoolse opvang 2Maatjes	Eindstede 4	2543 BL Den Haag	Tel 070-30301984	Email: 2maatjes@2samen.nl
Peuterschool Anema	Eindstede 4	2543 BL Den Haag	Tel 070-2040350	
Bibliotheek Escamp	Leyweg 811	2545 HA Den Haag	Tel 070-3538030	
Bouwlust	Ambachtsgaarde 5	2542 ED Den Haag	Tel 070-3538030	
Leerplicht Ambtenaar Robbert Voskuil	Spui 70, kamer F09.08	2500 DP Den Haag	Tel 070-3535569	
SPPOH	Regulusweg 11	2516 AC Den Haag	Tel 070-3156349	Email: info@sppoh.nl
Haags Centrum Voor Onderwijs begeleiding	Zandvoortselaan 146	2505 AM Den Haag	Tel 070-4482828	
Schoolarts Jeugdgezondheidscentrum CJG Escamp	Bentelostraat 51	2545NT KM Den Haag	Tel 0800-2854070	
Voorzitter van het College van Bestuur van het SCOH: G.J. van Drielen	Postbus 18546	2502 EM Den Haag	Tel 070-3118787	
Stichting geschillencommissie Bijzonder onderwijs	Postbus 82324	2508 EH Den Haag	Tel 070-3861697	Email: info@gcbo.nl
Vertrouwenspersoon Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw	Van Pomerenvaart 25	2497 WZ Den Haag	Tel 070-2600032	Email: info@cvp_plus.nl

